Интернет-магазин

AdVantShop.NET

Руководство администратора

2013

Содержание

1 Первоначальная настройка интернет магазина 5
2 Вход в раздел администратора 12
3 Управление интернет-магазином 18
3.1 Управление каталогом товаров 18
3.1.1 Управление категориями товаров и товарами 21
Управление категориями товаров 21
Управление списком товаров 30
Управление специальными предложениями 40
3.1.2 Управление свойствами товаров 42
3.1.3 Управление списком производителей 43
3.1.4 Управление списком товаров на Главной странице 46
3.1.5 Импорт каталога товаров 48
3.1.6 Экспорт каталога товаров в CSV-файл 51
3.1.7 Регулирование цен 52
3.1.8 Управление отзывами 53
3.2 Управление заказами и покупателями 55
3.2.1 Управление заказами 55
3.2.2 Управление списком статусов заказов 59
3.2.3 Заявки на товары под заказ 60
3.2.4 Выгрузка заказов в MS Excel 63
3.2.5 Выгрузка заказов в 1С 65
3.2.6 Управление покупателями 66
3.2.1 Управление группами покупателей 69
3.2.2 Управление скидками 70
3.2.3 Купоны 72
3.2.4 Подарочные сертификаты 74
3.2.5 Управление подписчиками на новости 77
3.3 Управление настройками интернет-магазина 78
3.3.1 Общие настройки магазина 80
Настройки логотипа магазина 81
Настройки иконки (favicon) сайта 82
Управление названием и адресом магазина 82
Изменение пароля Администратора 83
Выбор языка пользовательского интерфейса 83
Выбор формата даты 83
Указание страны, региона, города и телефона продавца 84
Отслеживание нахождения в сети пользователей сайта 84
Настройки для поисковой оптимизации 84
Настройка дизайна Главной страницы 87
Настройка отображения новостей 89

Настройка внешнего вида каталога товаров ... 90
Настройки оформления заказа ... 94
План продаж ... 95
Настройка банковских реквизитов магазина ... 96
Настройки уведомлений ... 97
Настройки почты ... 97
Настройки авторизации по OpenID ... 99
Настройки расписания задач ... 103
Редактирование шаблона robots.txt ... 104
Просмотр состояния лицензии ... 104
3.3.2 Трансформер дизайна ... 105
3.3.3 Страны/регионы/города ... 110
Добавление страны в список ... 111
Поиск и редактирование страны/региона в списке ... 112
Удаление страны/региона/города из списка ... 113
3.3.4 Валюты ... 113
3.3.5 Методы оплаты ... 115
3.3.6 Методы доставки ... 118
3.3.7 Редактирование налогов ... 121
3.3.8 Настройка шаблонов писем ... 123
3.3.9 Протоколы ошибок ... 126
3.3.10 Настройка переадресаций ... 127
3.4 Управление меню сайта, новостями, «каруселью», статическими страницами и блоками 129
3.4.1 Меню ... 130
3.4.2 Новости ... 135
Управление категориями новостей ... 136
Управление новостями ... 137
Управление подписчиками на новости ... 141
3.4.3 «Карусель» на Главной странице интернет-магазина ... 142
3.4.4 Работа со страницами ... 144
Создание новой страницы ... 145
Редактирование страницы ... 148
Удаление страницы ... 148
3.4.5 Работа со статическими блоками ... 149
Создание нового блока ... 150
Редактирование блока ... 151
Удаление статического блока ... 152
3.5 Модули интернет-магазина ... 152
3.5.1 Управление модулями ... 152
3.5.2 Экспорт каталога в формате Яндекс-Маркет ... 153
3.5.3 Экспорт каталога в формате GoogleBase ... 155
3.5.4 Интеграция с системой «Ritm-Z» ... 156

3.5.5 Загрузка каталога «E-trade» ... 157
3.5.6 Модуль «Голосование» ... 160
Управление голосованиями ... 161
Просмотр истории голосований ... 163
3.5.7 Модуль «Рассылка сообщений» ... 163
3.5.8 Интеграция с системой «MailChimp» ... 165
3.5.9 Модуль «Карта сайта HTML» ... 168
3.5.1 *Модуль «Карта сайта XML»* ... 169
3.5.2 Установленные модули ... 170
3.6 Информация о версии ПО магазина ... 172
4 Выход из режима администрирования ... 173
Приложение 1. Встроенный визуальный редактор ... 174
Приложение 2. Работа с таблицами ... 190

1 Первоначальная настройкаинтернет-магазина

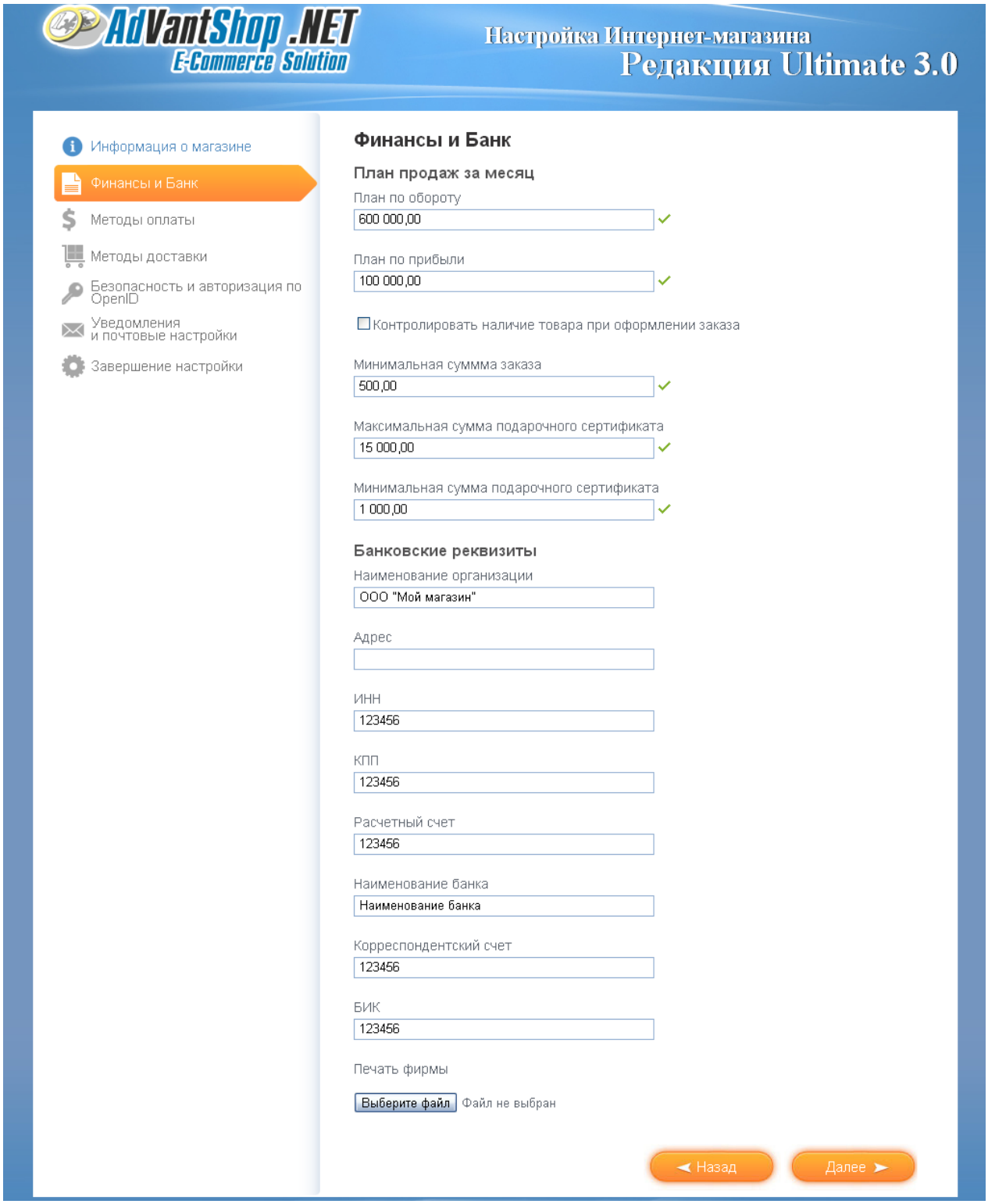
Запустите используемый Вами браузер (программу для просмотра веб-страниц) и введите в строкуадреса *http://<адрес_Вашего_магазина>*. При первом запуске вашего интернет магазина откроется страница с мастером настройки, в котором можно указать большинство параметров, необходимых для правильной работы сайта.

На первой открывшейся странице необходимо в соответствующие поля внести общую информацию о магазине:



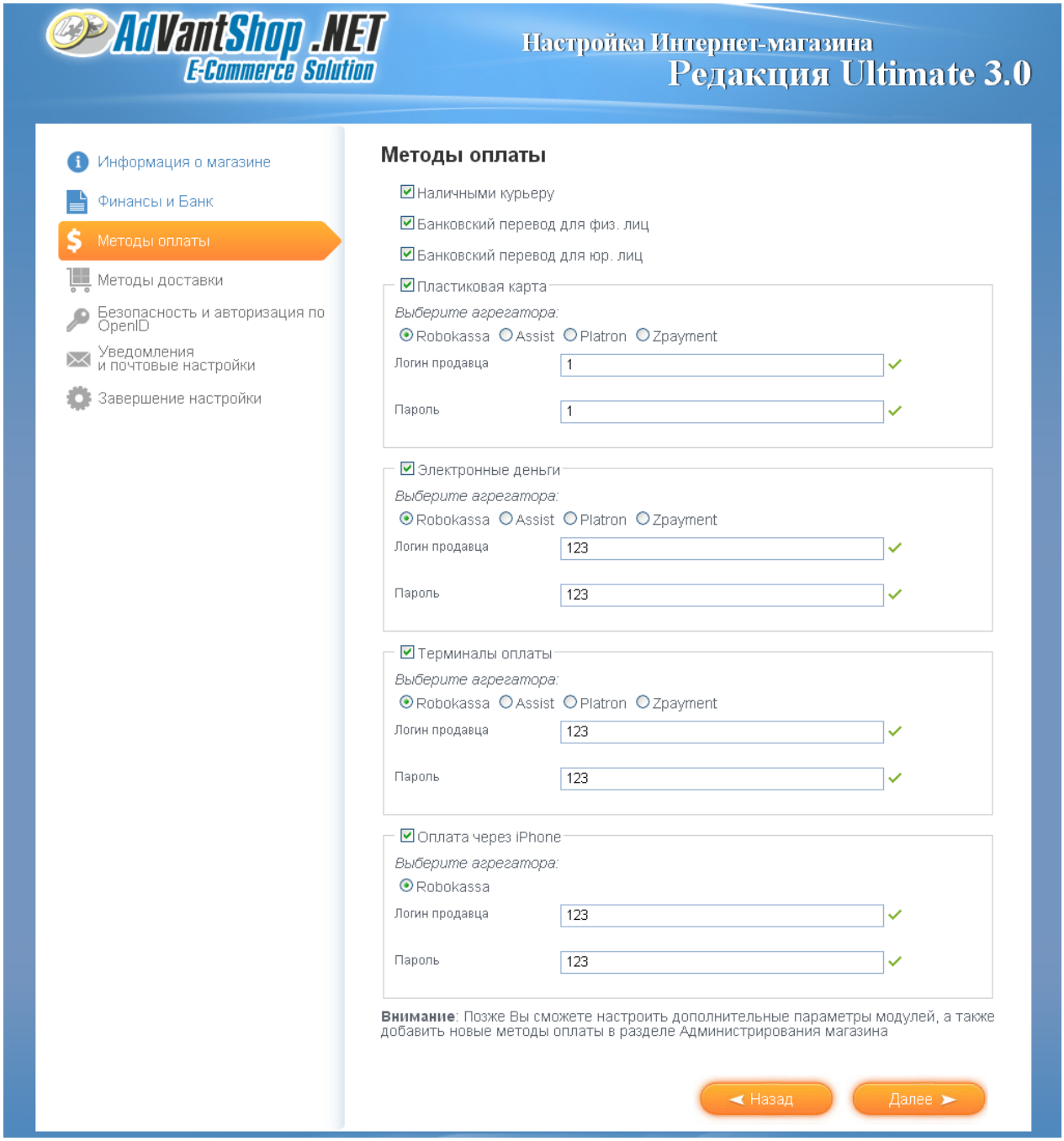
Нажмите на кнопку «Далее».

На следующей странице введите необходимую информацию, связанную с планами продаж, заказами, а также банковские реквизиты:



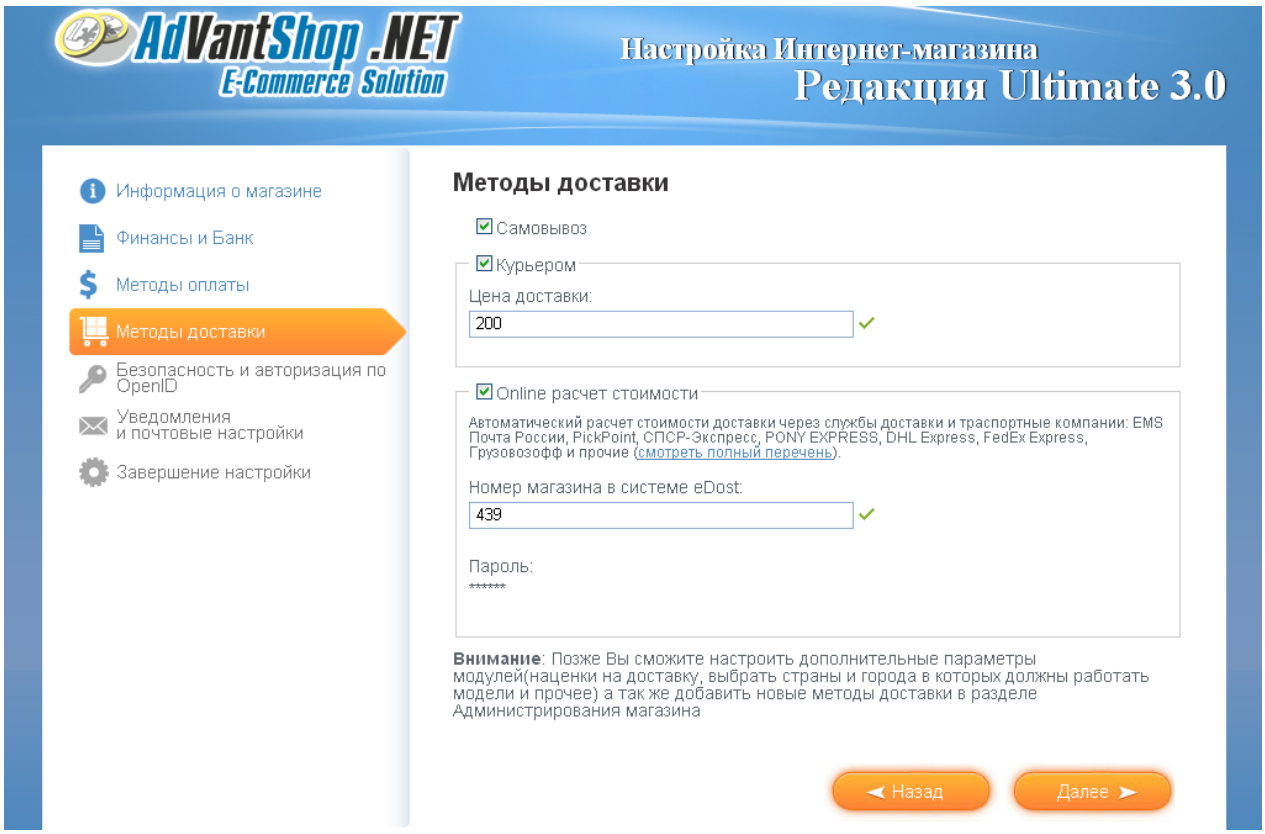
Нажмите на кнопку «Далее».

На следующей странице задайте все возможные методы оплаты за товары в Вашем интернет-магазине:



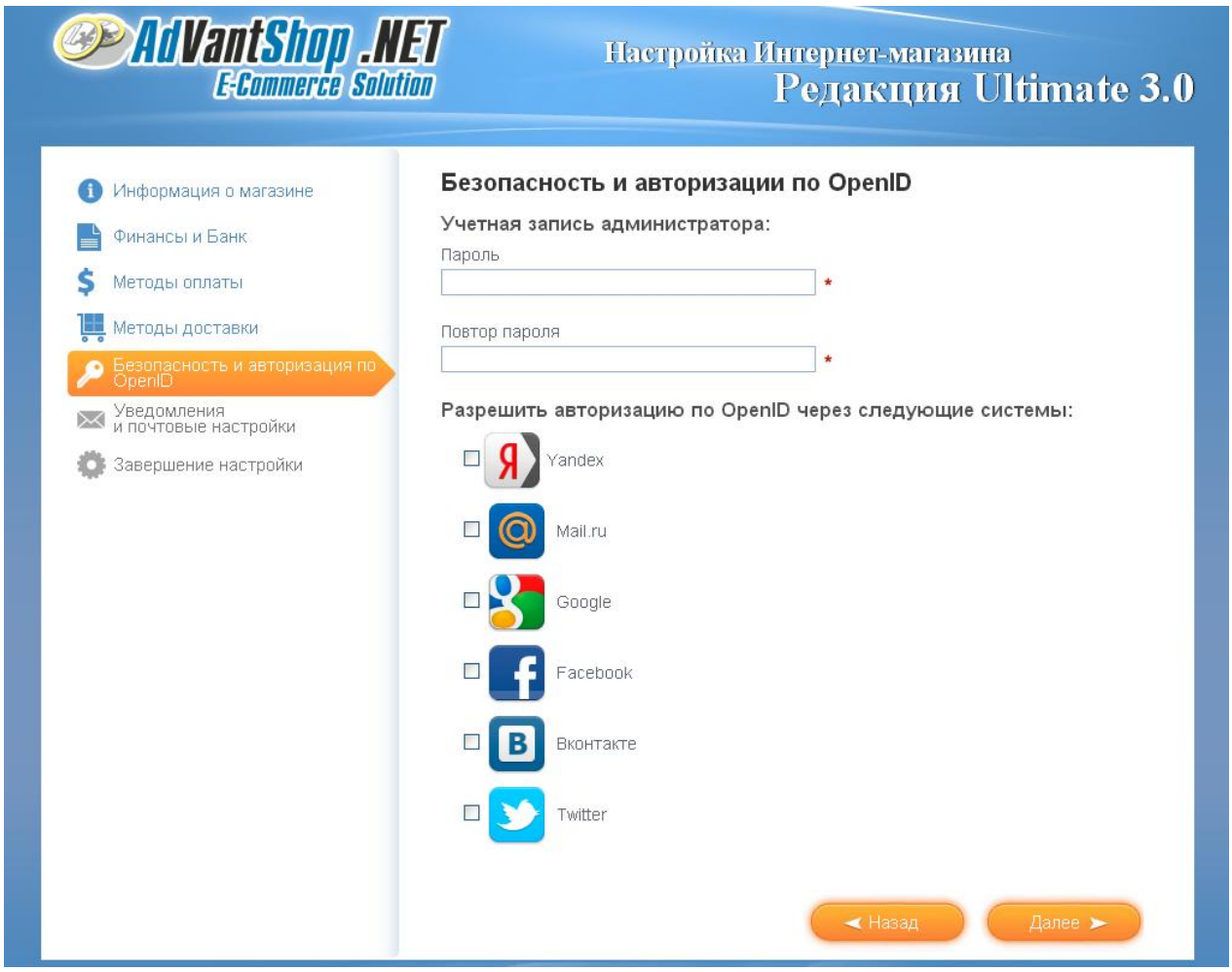
Нажмите на кнопку «Далее».

На следующей странице задайте все возможные методы доставки товаров в Вашем интернет-магазине:



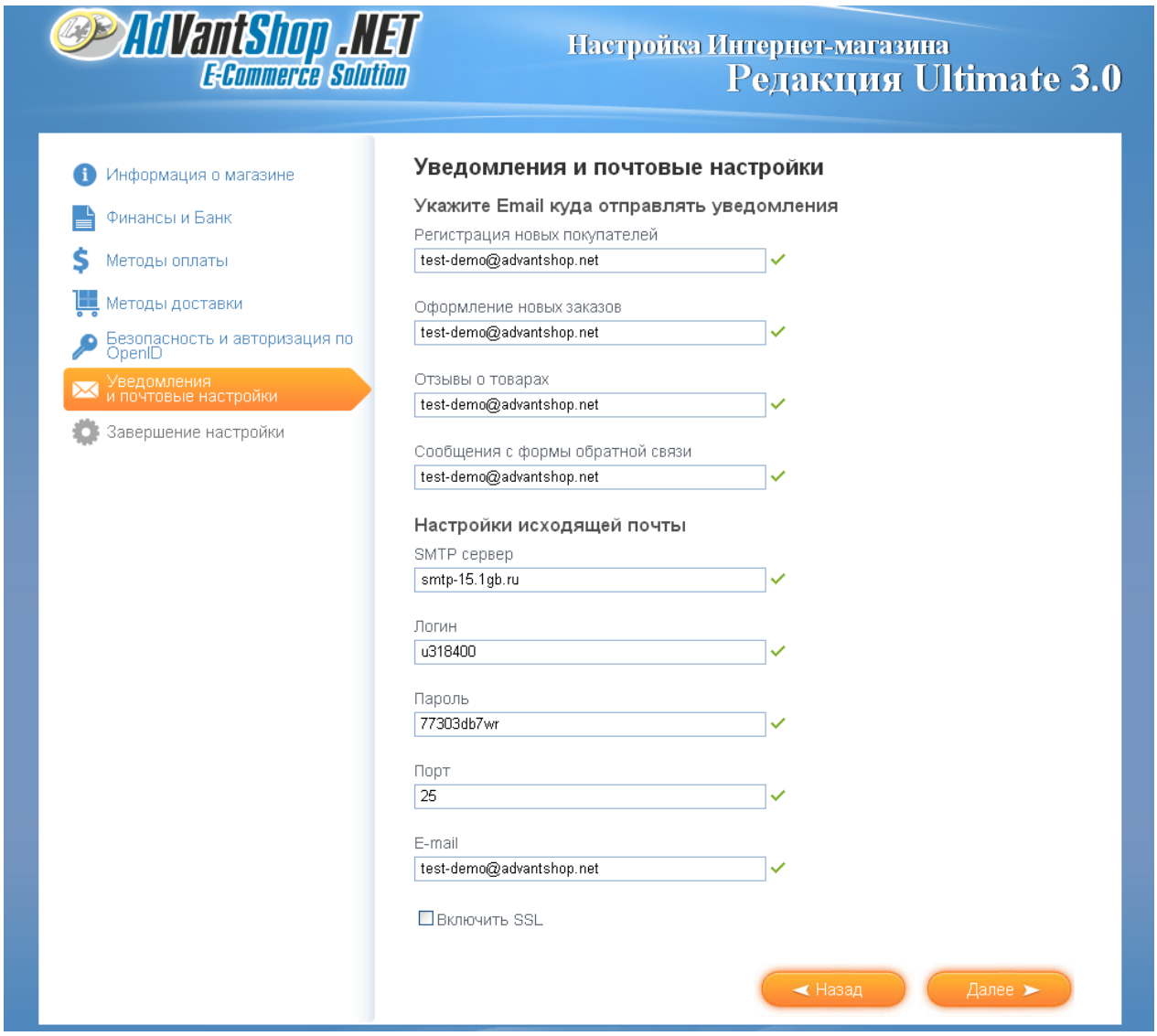
Нажмите на кнопку «Далее».

Определите возможность/невозможность авторизации по OpenIDчерез различные системы, а также укажите пароль АдминистратораВашего интернет-магазина:



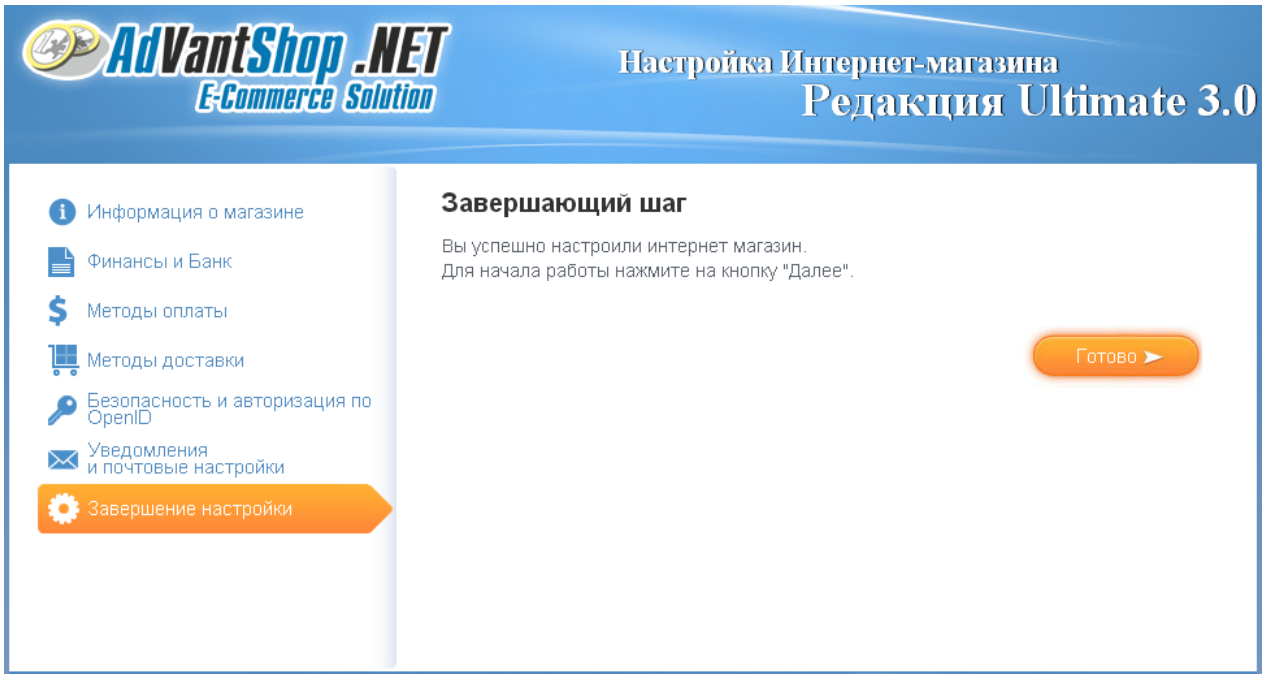
Нажмите на кнопку «Далее».

На следующей странице укажите почтовые настройки, а также адреса для почтовых рассылок с уведомлениями пользователям магазина:



Нажмите на кнопку «Далее».

На открывшейся странице нажмите на кнопку «Готово»:



После этого откроется Главная страница магазина (см. рис. 1).

Все указанные при первоначальной настройке свойства магазина можно впоследствии изменить в соответствующем разделе административной части (см. раздел «Управление настройками интернет-магазина» настоящего руководства).

---

2 Вход в раздел администратора

Для того чтобы получить доступ к управлению интернет-магазином, созданным на основе ***AdVantShop. NET***, запустите используемый Вами браузер(программу для просмотра веб-страниц) и введите в строкуадреса *http://<адрес_Вашего_магазина>*.



AdVantShop. NETработает со следующими браузерами:

1. ***InternetExplorer***версии8.0ивыше
2. ***Mozilla FireFox*** версии 4.0 и выше
3. ***Opera*** версии 11.0 и выше
4. ***Safari****версии 4 и выше*
5. ***GoogleChrome***

Откроется страница вида:

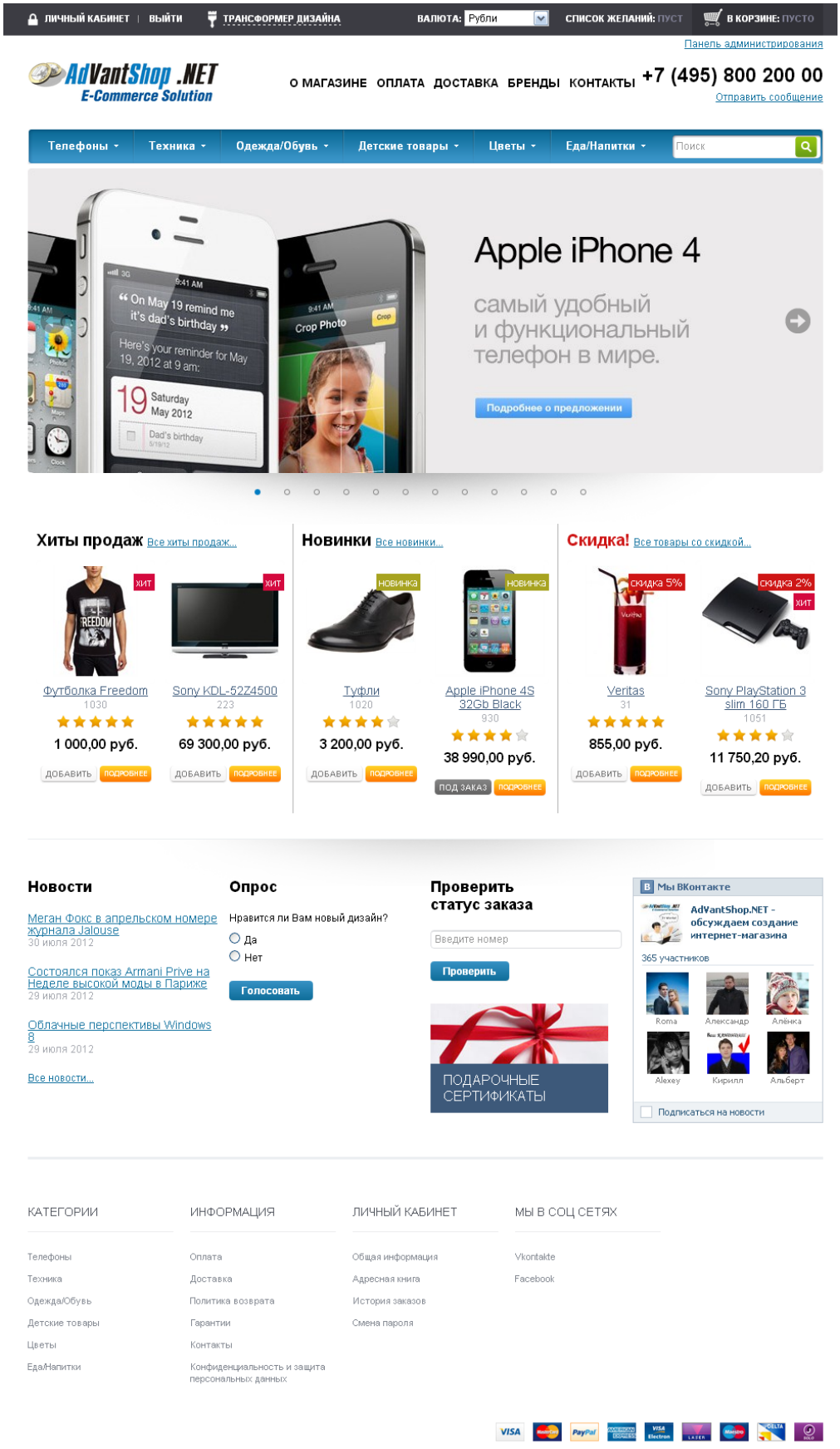


Рис.1. Главная страница магазина

Выберите в левом верхнем углу страницыкоманду «ВОЙТИ».

На открывшейся странице вформе авторизации введите электронный адрес (e-mail) зарегистрированного пользователя, пароль доступа и нажмите на кнопку «Вход»:

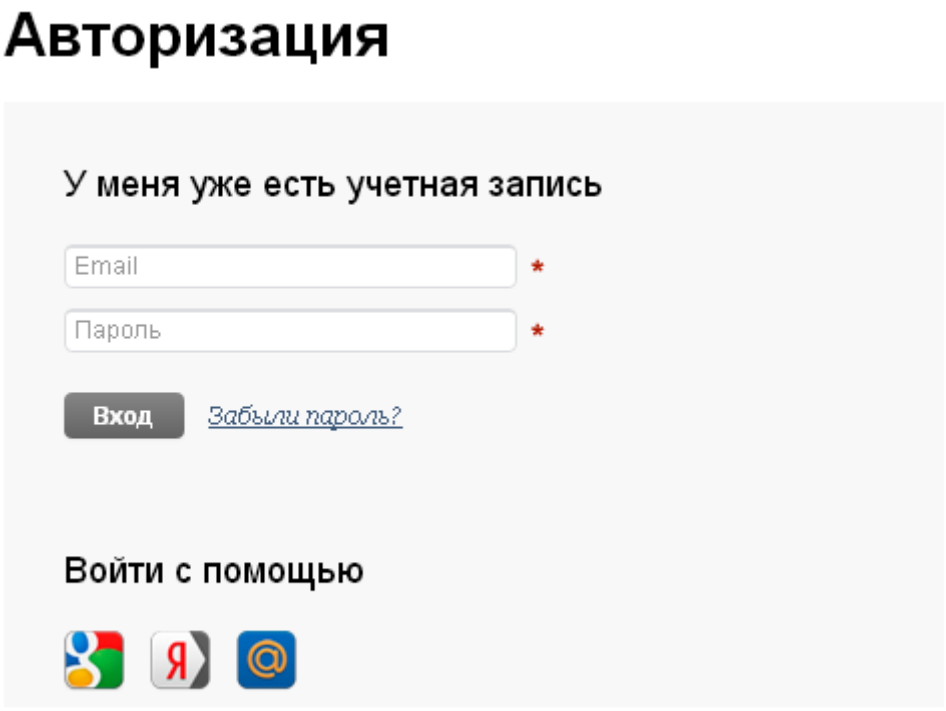


Рис.2.Форма авторизации

По умолчанию используются логин «*admin*» и пароль – «*123*».

После ввода логина, пароля и нажатия на кнопку «Вход»будет проведена проверка правильности введенных данных. Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Будьте внимательны и повторите ввод.

Чтобы перейти к режиму администрирования выберите в правом верхнем углу страницы гиперссылку «Панель администрирования».

Откроется страница вида:



***Рис.3. Главная страницарежимаадминистрирования. Закладка* «Общие».**

В верхней части окна расположены команды Главного меню:



Рис. 4. Главное меню Администратора

На закладке «Общие» отображена текущая краткая информация о заказах, покупателях, продуктах, последние отзывы о товарах и общая информация о Вашем интернет-магазине.

На закладке «Заказы»– финансовая статистика по продажам/прибыли:



Финансовая статистика

Заказы	Общая стоимость заказа	Товаров на сумму	Себестоимость	Налоги	Доставка	Прибыль	Рентабельность
Сегодня (1)	3 827 926,15 руб.	3 387 545,26 руб.	3 082 879,23 руб.	609 758,15 руб.	0,00 руб.	135 288,77 руб.	4,21%
Вчера (0)	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0%
Этот месяц (1)	3 827 926,15 руб.	3 387 545,26 руб.	3 082 879,23 руб.	609 758,15 руб.	0,00 руб.	135 288,77 руб.	4,21%
За всё время (2)	4 001 280,48 руб.	3 540 513,70 руб.	3 251 941,47 руб.	637 292,47 руб.	500,00 руб.	111 546,54 руб.	3,32%

* В таблице указана информация по всем оплаченым заказам за период

***Рис.5. Закладка* «Заказы»**

Закладка «Блокнот» предназначена для сохранения текущих заметок администратора, если такая необходимость возникнет:

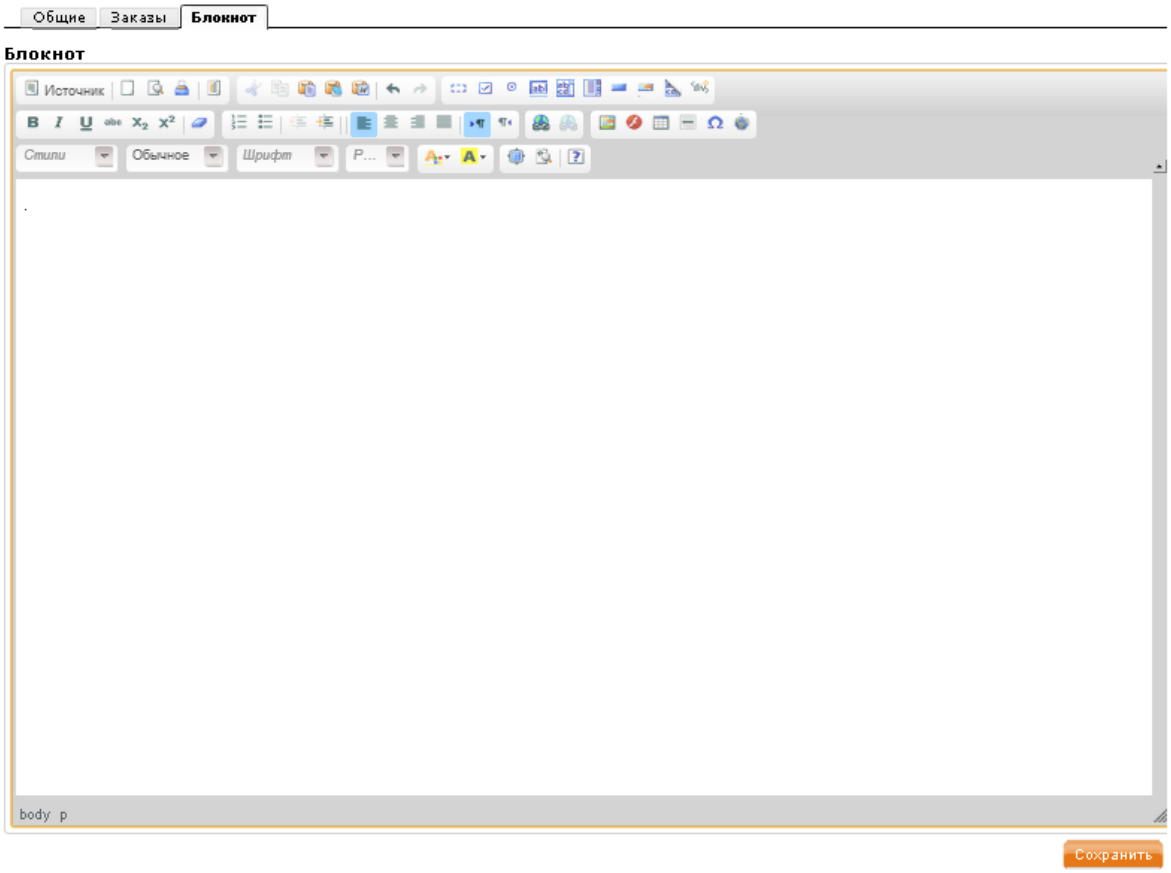


***Рис.6. Закладка* «Блокнот»**

Заметки в блокноте можно оставлять, используя встроенный визуальный редактор.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить».

3 Управление интернет-магазином

3.1 Управление каталогом товаров

Управления каталогом товаров включает в себя:

- добавление и удаление категорий товаров и товаров;
- редактирование категорий, товаров и их свойств;
- определение порядка расположения категорий и товаров в каталоге;
- добавление/редактирование/удаление специальных предложений;
- управление спискомхитов продаж.

Для того чтобы получить доступ к управлению каталогом товаров выберите в Главном менюкоманду «Каталог»:

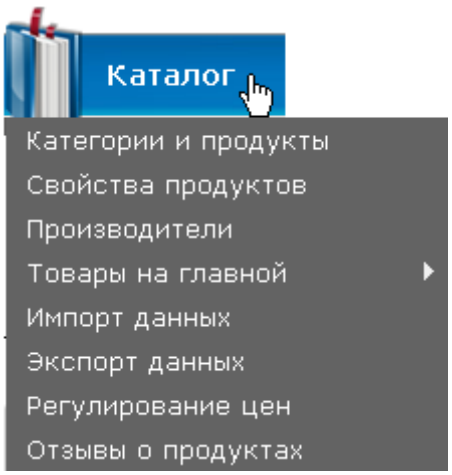


***Рис. 7.Меню* «Каталог»**

Открывшаяся страница будет выглядеть следующим образом:

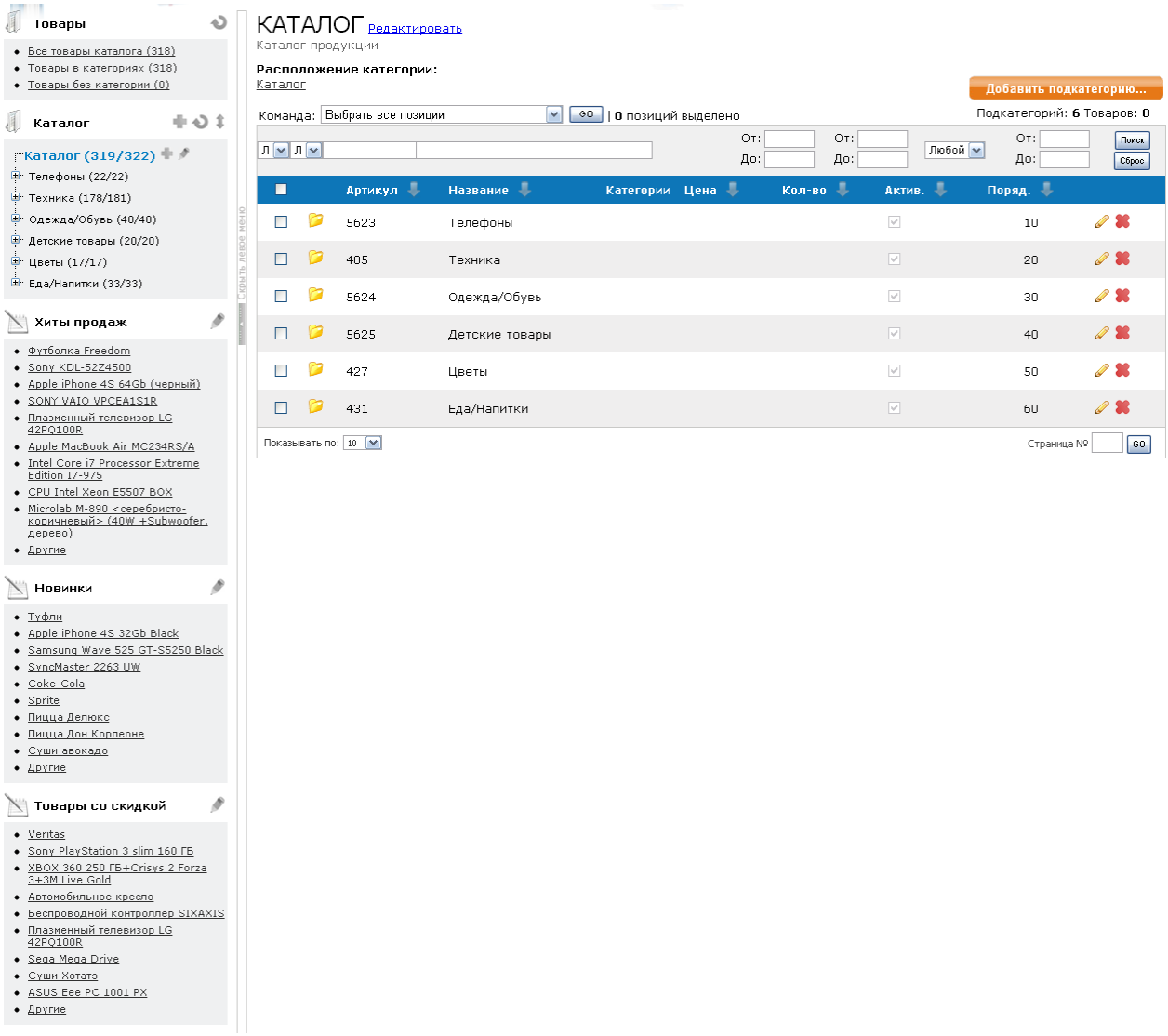


Рис. 8.Страница со списком товаров

В левой части страницы отображается список категорий товаров в виде древовидной структуры. Перемещение по дереву категорий происходит аналогично перемещению в стандартном Проводнике Windows и интуитивно понятно.

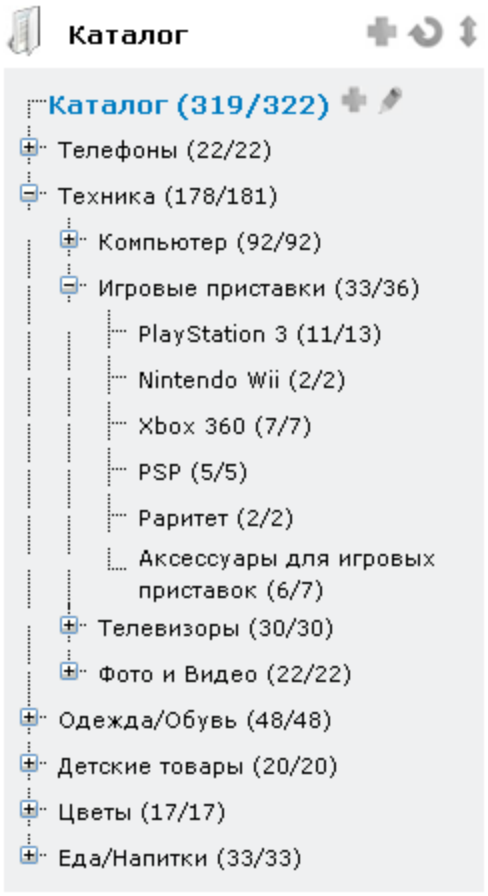


Рис. 9. Блок отображения иерархии категорий

Правая часть страницы предназначена для отображения списка товаров в текущей категории:

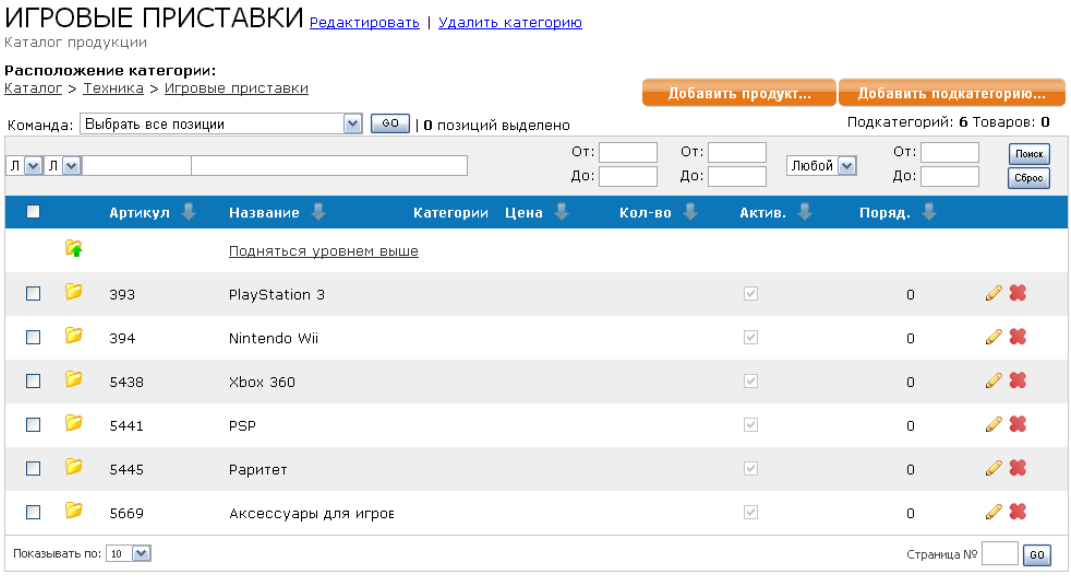


Рис. 10. Блок редактирования товаров в выбранной категории

3.1.1 Управление категориями товаров и товарами

Для редактирования каталога товаров (управления категориями товаров и товарами) выберите команду «Категории и продукты» в меню «Каталог»:

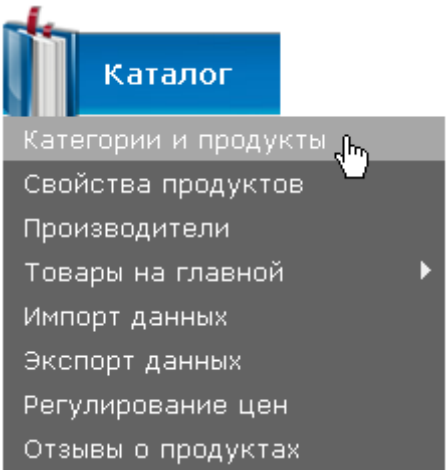


***Рис. 11.Команда* «Категории и продукты» в меню «Каталог»**

Управление категориями товаров

Чтобы добавить в каталог новую категорию товаров, выберите в каталоге корневую директорию, после чего нажмите на кнопку , расположенную справа от заголовка«Каталог».Если необходимо добавить вложенную категорию, то выберите родительскую категорию из существующих, а затем нажмите на кнопку справа от ее наименования:



Рис. 12. Блок отображения иерархии категорий

Также Вы можете навести курсор мыши на заголовок выбранной категории, после чего выбрать команду «Добавить категорию» из выпадающего меню:

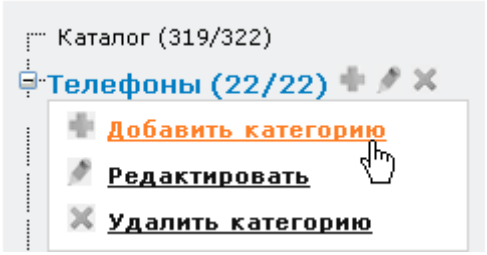


Рис. 13. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется новое окно:

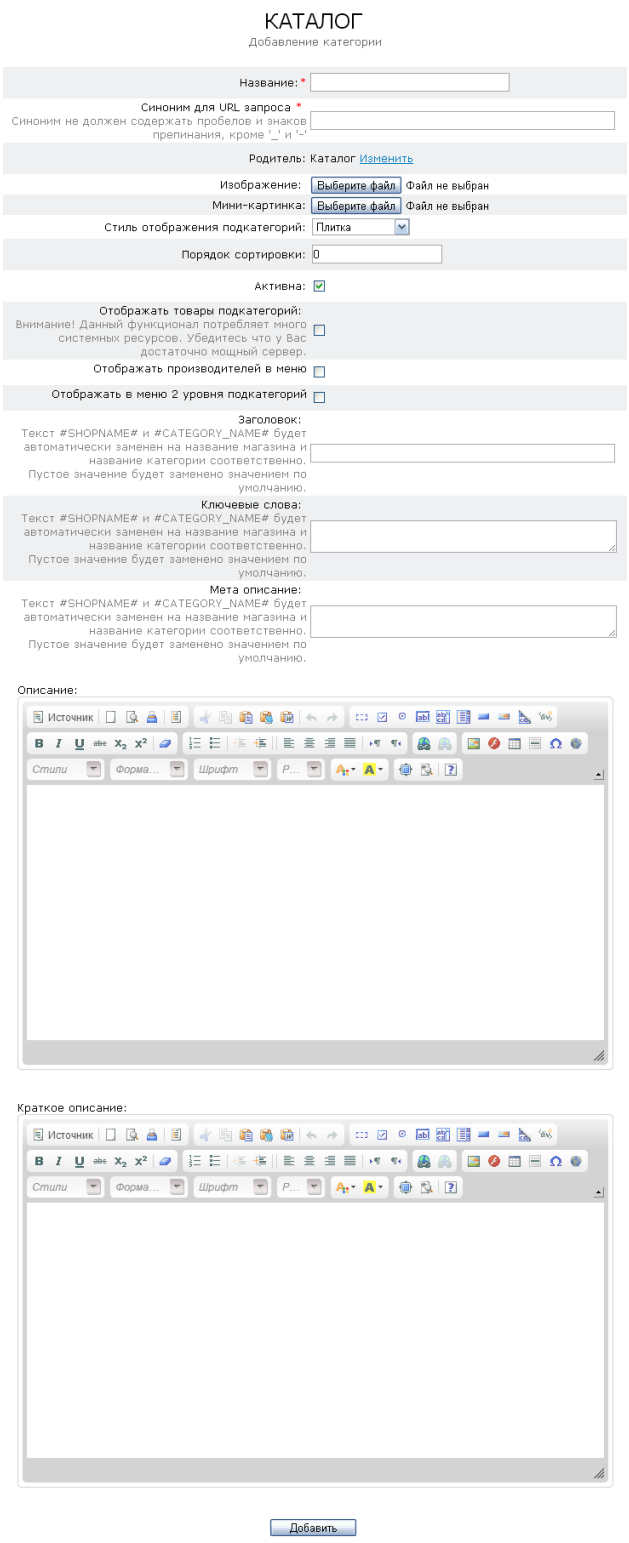


Рис. 14. Страница добавления/редактирования категории

Введите наименование новой категории товаров в поле «Название».

В поле «Синоним для URLзапроса» введите адрес страницы создаваемой категории.

В следующем поле будет обозначена родительская категория. Вы можете сменить родителя, нажав на гиперссылку «Изменить», после чего выбрать новую родительскую категорию в открывшемся древовидномсписке:

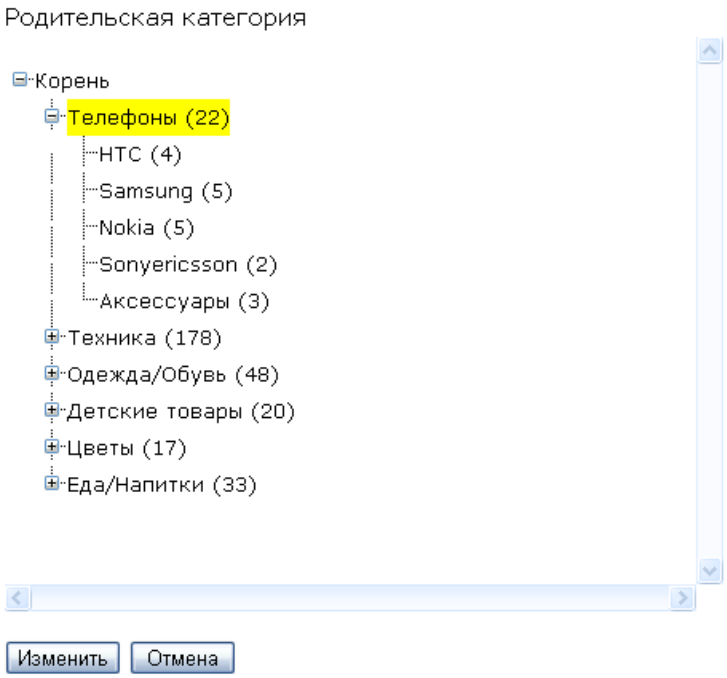


Рис. 15. Древовидный список категорий товаров

После выбора категории из списка нажмите на кнопку «Изменить».

Для загрузки изображения, которое будет иллюстрировать создаваемую категорию на соответствующей странице интернет-магазина, нажмите на кнопку «Выберите файл»в поле «Изображение». Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку«Открыть». После добавления в пользовательской части магазина категория будет выглядеть следующим образом:

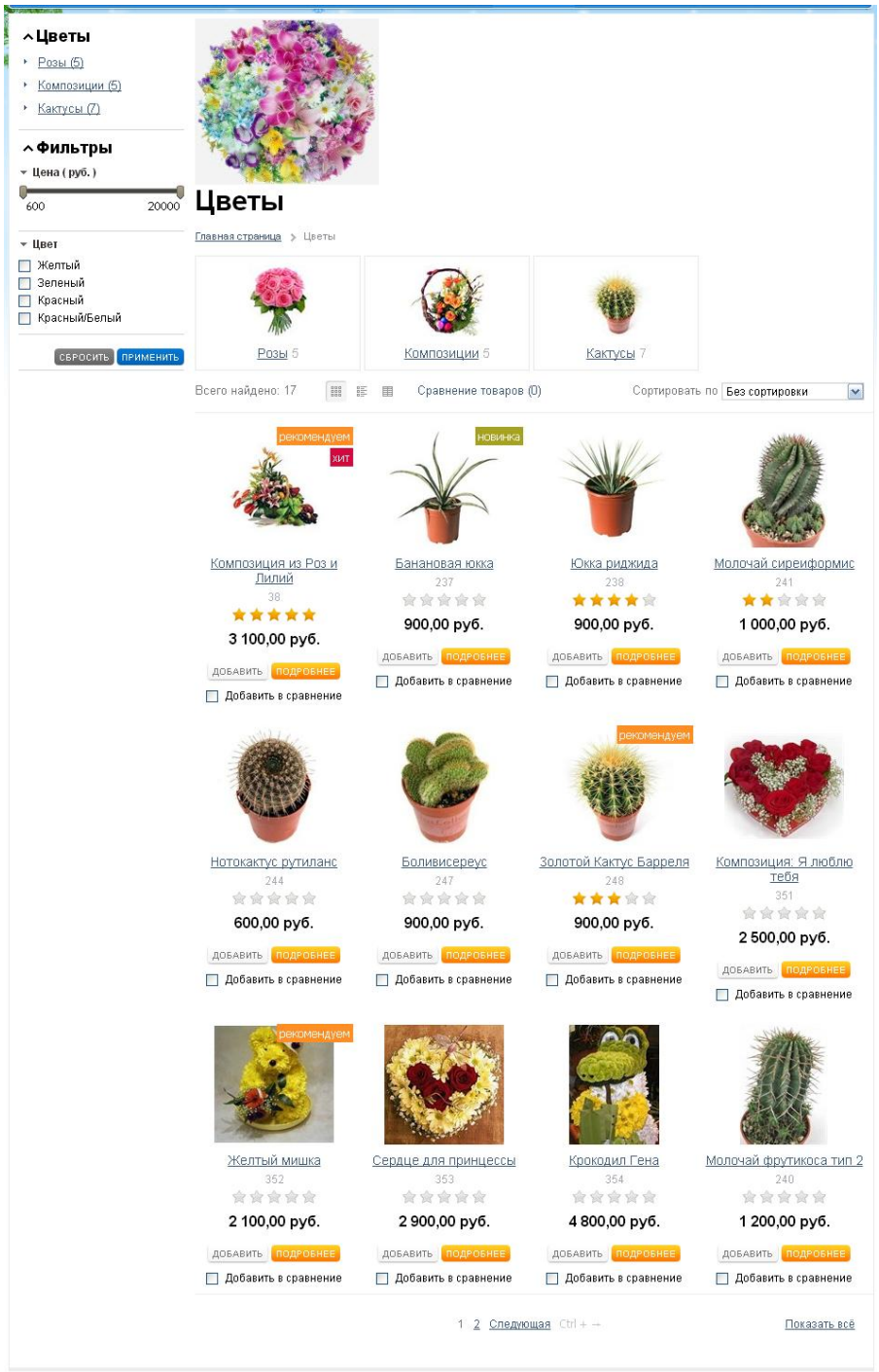


Рис. 16. Отображение категории товаров в клиентской части

Для загрузки уменьшенного изображения, которое будет иллюстрировать создаваемую категорию в общем каталоге товаров, нажмите на кнопку «Выберите файл» в поле «Мини-картинка». Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку«Открыть».

Уменьшенное изображение нет необходимости подготавливать перед загрузкой: Вы загружаете файл изображения любого размера, Системой

автоматически создается мини-картинка.

В пользовательской части магазина категории в общем каталоге будут выглядеть следующим образом:

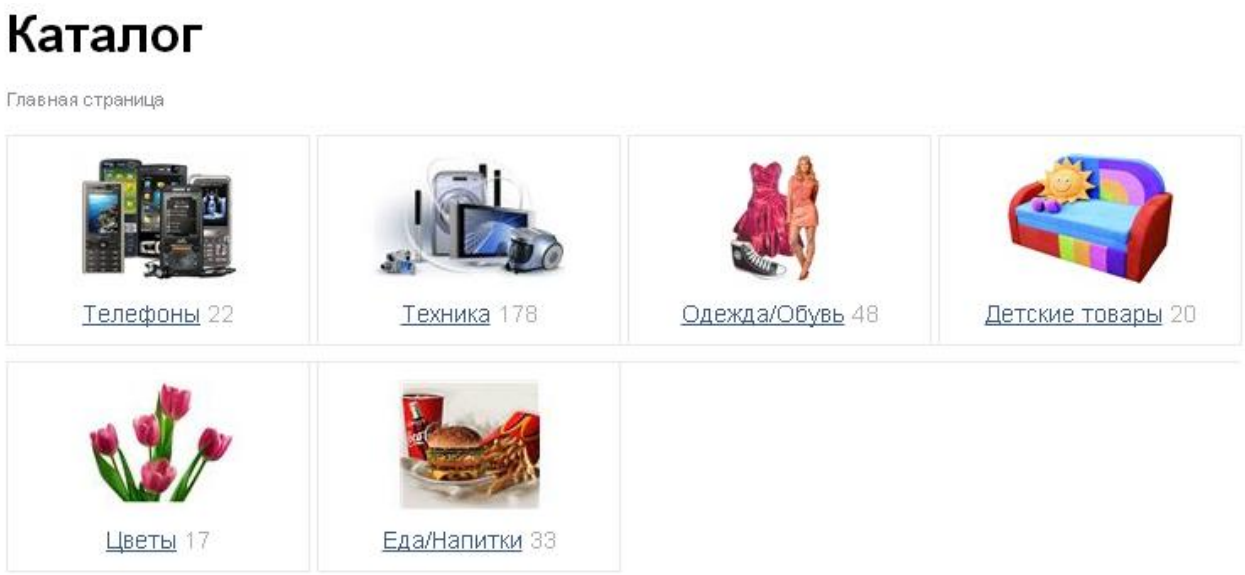


Рис. 17. Отображение категорий товаров в общем каталоге товаров в клиентской части

В поле «Стиль отображения подкатегорий» выберите из выпадающего списка, каким образом следует отображать подкатегории в общем каталоге товаров –«плиткой» или не показывать.

Если был выбран вид «Плитка», то общий каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого как на рис. 16.

Чтобы определить индекс сортировки категорий в списке задайте число в поле «Порядок сортировки».

Установите флажок в поле «Активна», чтобы отобразить категорию в каталоге на сайте.

Введите в поле «Заголовок» наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера при просмотре содержимого категории.

В поле«Ключевые слова»перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую категорию и товары в ней.

Поле «Мета описание» предназначено для ввода краткого текста, описывающего товары в категории.

Поля «Заголовок», «Ключевые слова» и «Мета описание»заполняются опционально. Если эти поля не заполнять, то значения в них будут

внесены автоматически из общих настроек.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите соответствующие описания категории в поля«Описание» и «Краткое описание».

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Для завершения создания категории нажмите на кнопку «Добавить».

Чтобы редактировать ранее созданную категорию выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку справа от наименования категории или наведите курсор на наименование категории и выберите команду«Редактировать»в выпадающем меню:

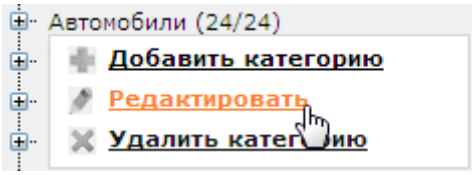


Рис. 18. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется форма, аналогичная форме добавления категории. Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Порядок сортировки категорий

Чтобы изменить порядок сортировки существующих категорий воспользуйтесь кнопкой в верхней части древовидной структуры категорий. Откроется новое окно:

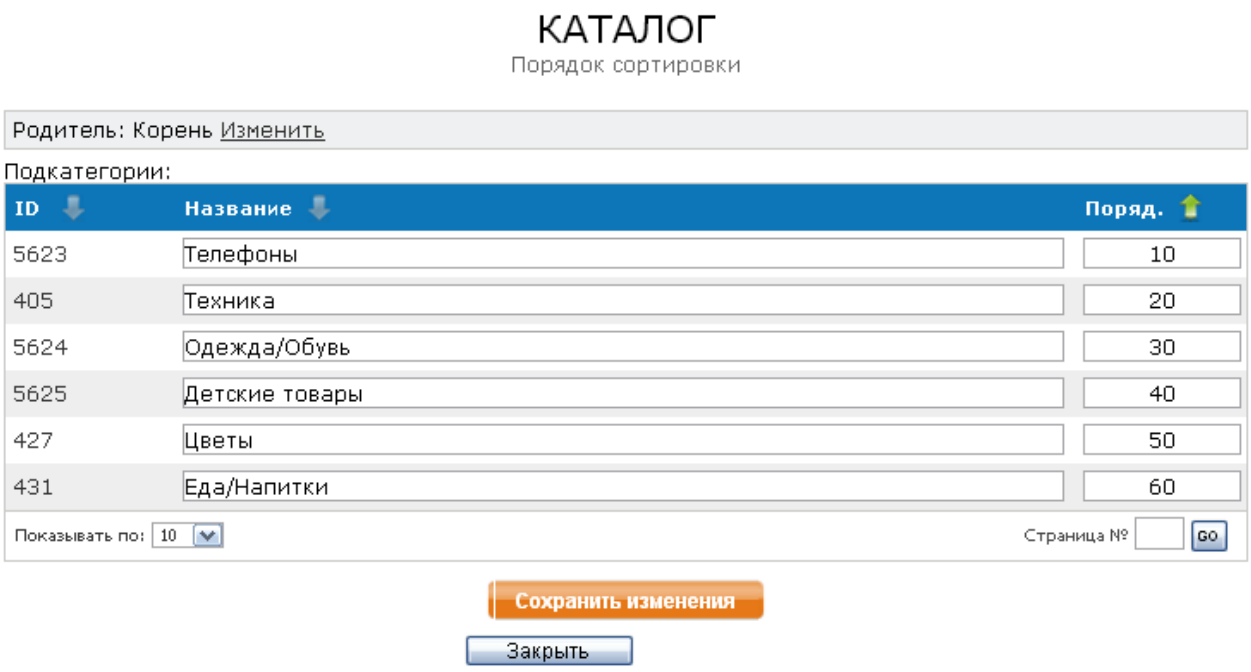


Рис. 19. Страница сортировки категорий

Для выбора категории, которая будет родительской, нажмите на ссылку «Изменить» в поле «Родитель». Откроется окошко вида:

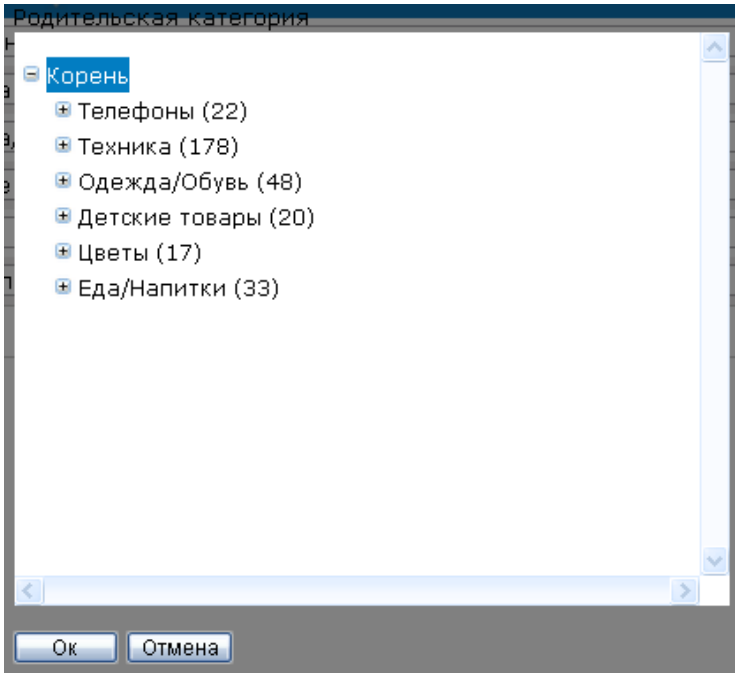


Рис. 20. Блок выбора родительской категории

Щелкните левой кнопкой мыши по наименованию категории, которая будет «родителем», затем нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы изменить индекс сортировки для выбранной измените число в поле «Поряд.» (чем меньше число, тем выше в древовидной структуре будет расположена категория), нажмите на кнопку«Сохранить изменения».



Рекомендуем при добавлении категорий и товаров задавать порядок их сортировки с шагом 10, т.е. 10, 20, 30, чтобы впоследствии можно было добавить категорию между категориями с индексами сортировки, например, 10 и 20, задав для новой категории значение индекса сортировки, равное 15.

После завершения нажмите на кнопку «Закрыть».

Для удаления подкатегории выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку справа от наименования категории или наведите курсор на наименование категории и выберите команду«Удалить категорию» в выпадающем меню:

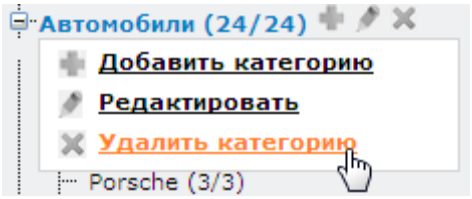


Рис. 21. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется запрос на подтверждение намерения:

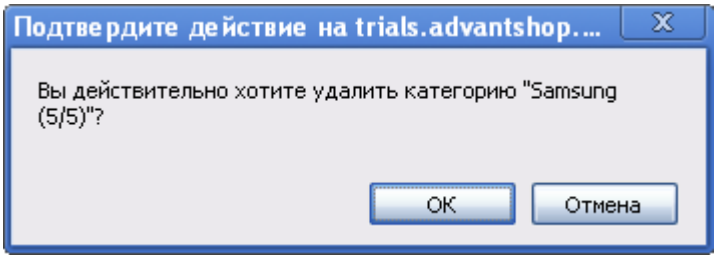


Рис. 22. Запрос на подтверждение намерения удалить категорию

Нажмите на кнопку «ОК».

После добавления или удаления товаров в категории иногда требуется ручной пересчет количества продукции. Для этого воспользуйтесь кнопкой  справа от заголовка «Каталог» и/или «Товары».

Управление списком товаров

Чтобы добавить в категорию новый товар выберите категорию в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку «Добавить продукт…» в правой части страницы:

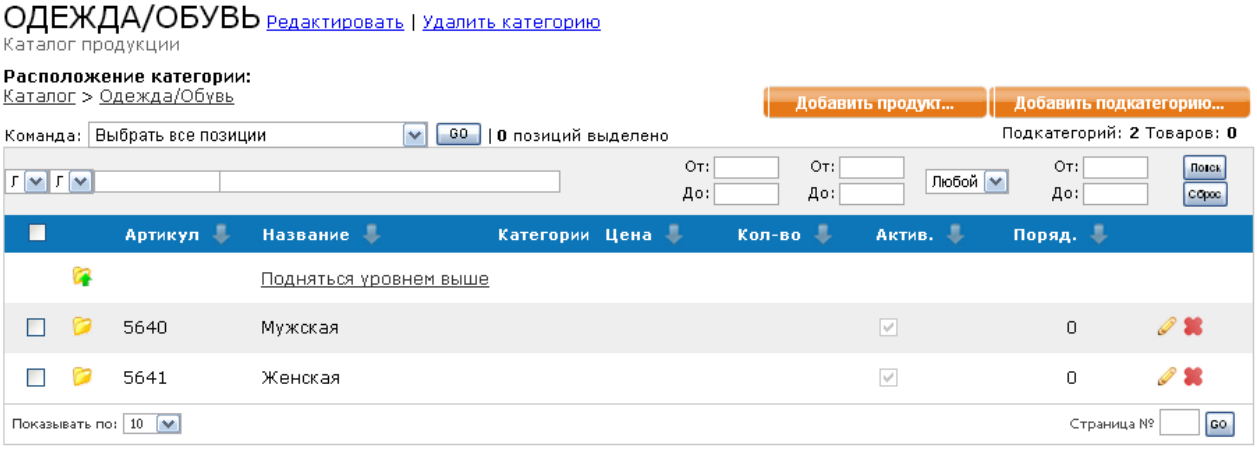


Рис. 23.Список товаров в выбранной категории

Откроется страница «Добавление нового продукта»:

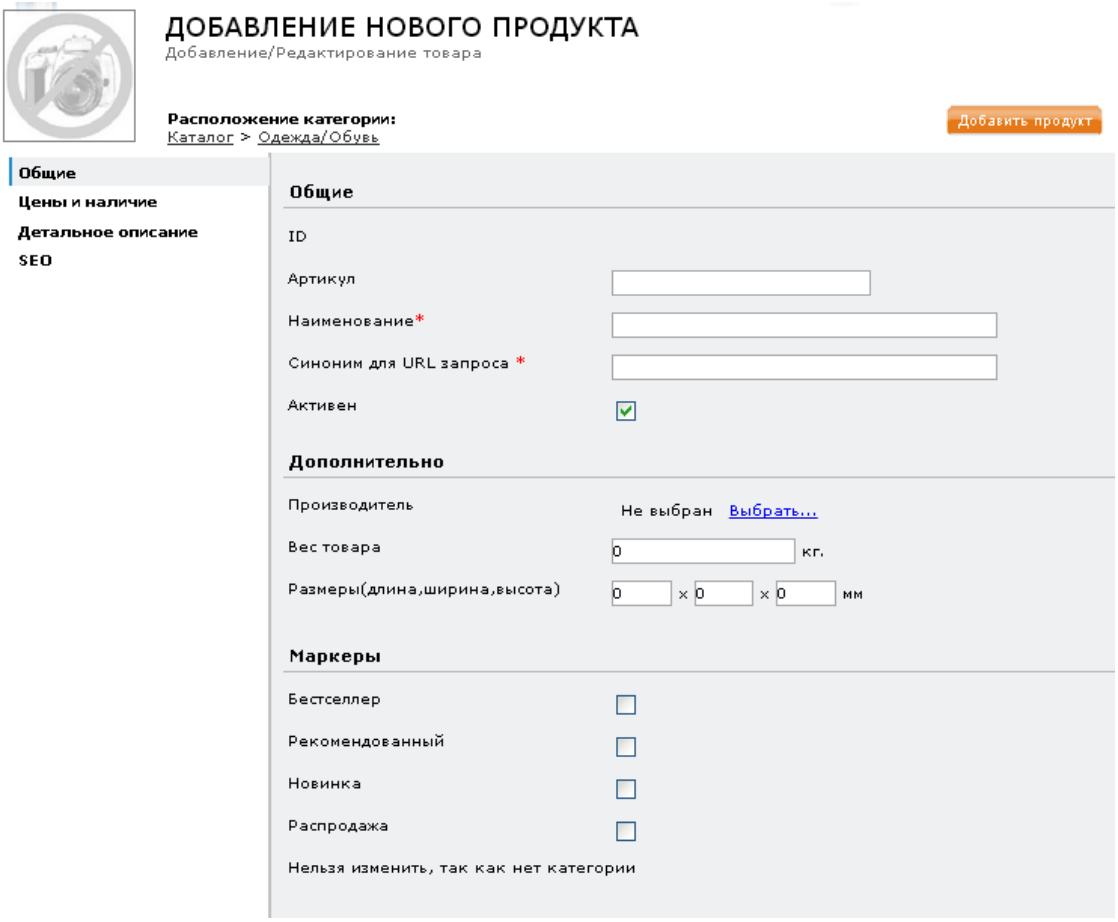


Рис. 24. Страница добавления товара

На закладке «Общие» внесите данные о товаре, измените при необходимости категорию, в которую будет помещен товар.

Установкой флажков определите маркеры, которые будут соответствовать товару – «Бестселлер», «Рекомендованный», «Новинка» и/или «Распродажа». Если маркеры для товара были установлены, то в каталоге пользовательской части магазина товар будет выглядеть следующим образом:



Рис. 25. Товары, выделенные маркерами

Если для товара было установлено несколько маркеров, то отображаться в пользовательской части интернет-магазина будет тот, что выше в списке.

Маркер «Скидка» будет отображаться в случае, если скидка не равна 0 (установку скидки производите на закладке «Цены и наличие» – см. ниже).

Перейдите на закладку «Цены и наличие»:

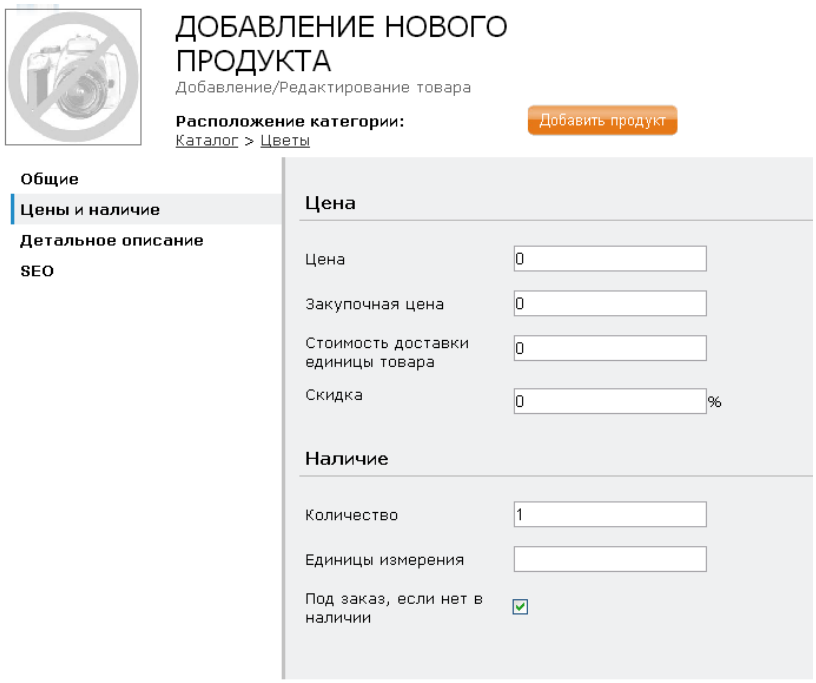


Рис. 26. Установка цены и наличия товара

Укажите цену товара, закупочную цену, процент скидки и количество товара на складе.

Опционально укажите единицу измерения товара в соответствующем поле.

Перейдите на закладку «Детальное описание»:

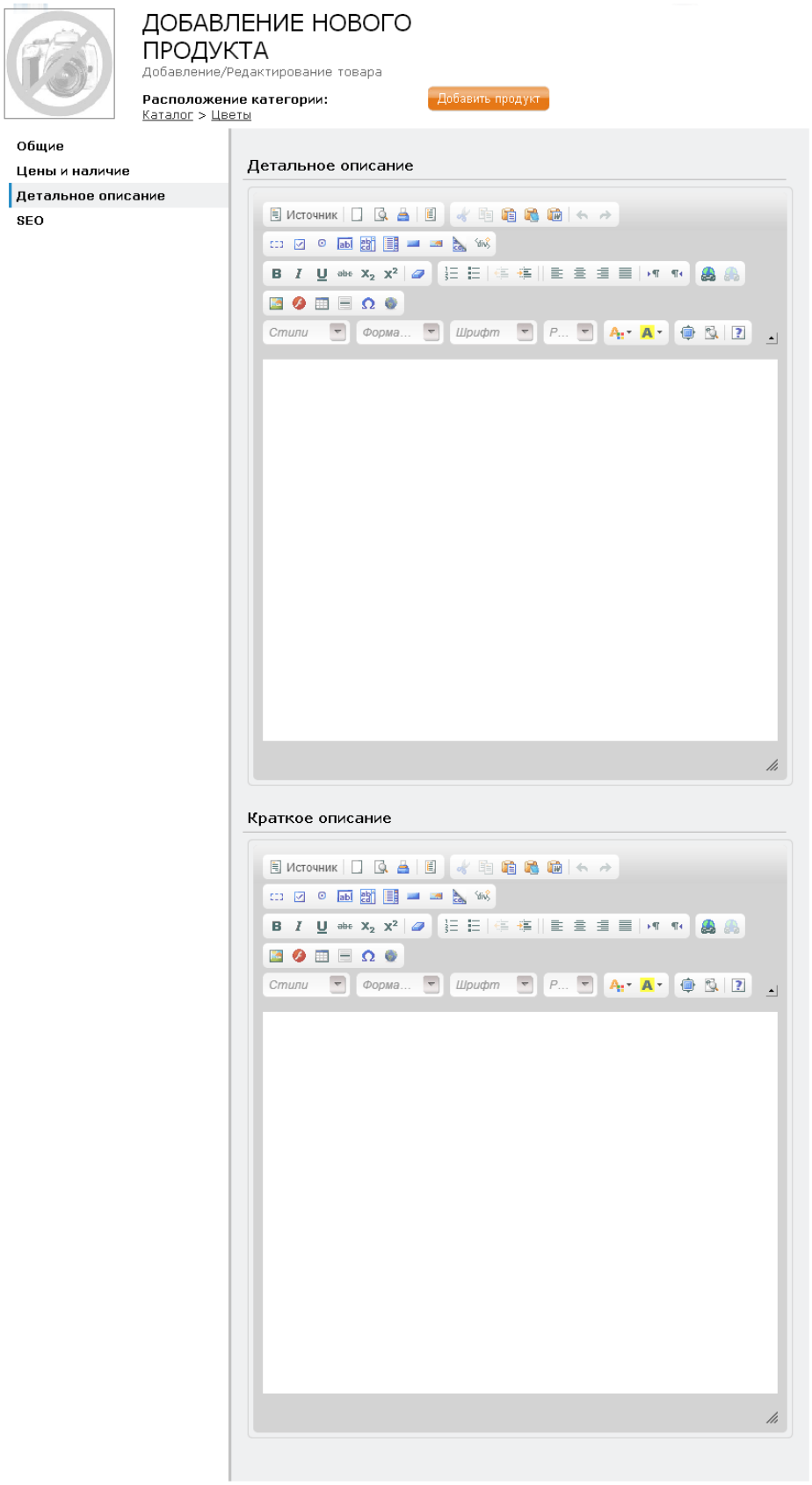


Рис. 27. Добавление описания товара

В соответствующие поля введите подробное и краткое описание товара. Вы можете воспользоваться встроенным визуальным редактором, чтобы сразу же отформатировать тексты описаний.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

На закладке «SEO» текст, введенный в поле «Заголовок», в дальнейшем будет отображаться в строке заголовка страницы с информацией о товаре:

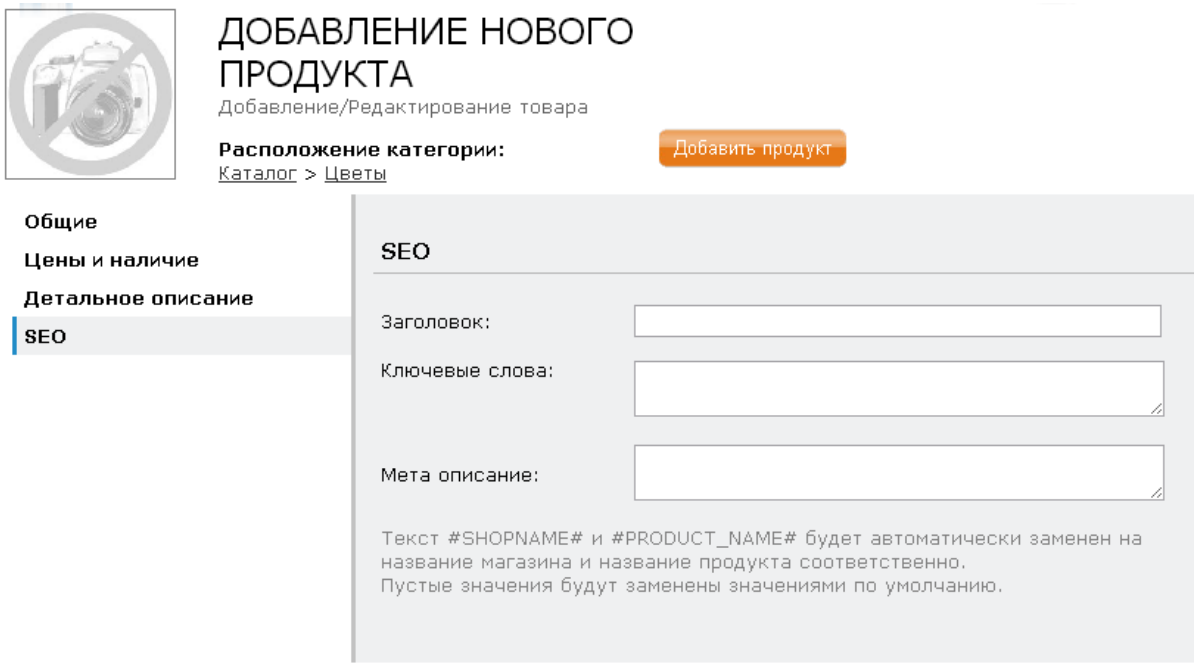


Рис. 28. Установка SEO параметров

В поле«Ключевые слова»перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие товар.

Поле «Мета описание»предназначено для ввода краткого текста, описывающего товар.

Чтобы завершить добавление товара нажмите на кнопку «Добавить продукт».

В форму «Добавление/редактирование товара» добавятся закладки «Категории», «Фотографии», «Видео», «Свойства товара», «Дополнительные опции», «С этим товаром покупают», «Похожие товары» и «Налоги»:

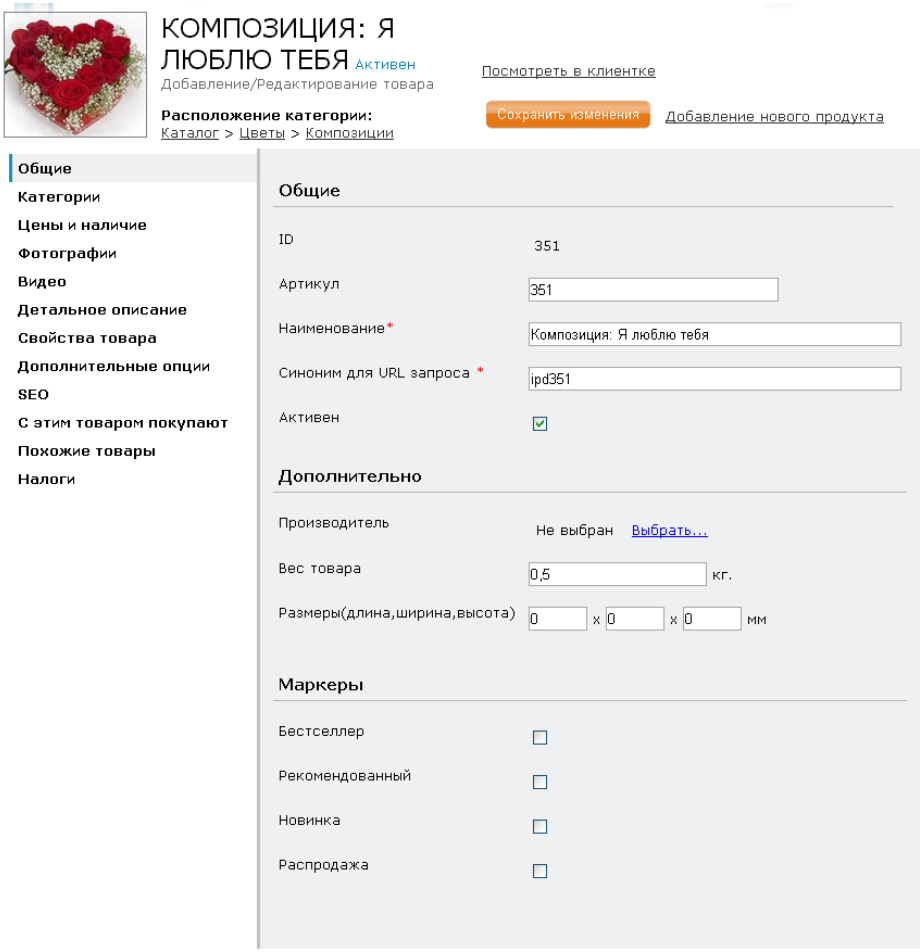


Рис. 29.Форма редактирования товара со всеми активными закладками

На закладке «Категории» определите категории, в которых следует разместить товар (один товар может быть размещен в нескольких категориях).

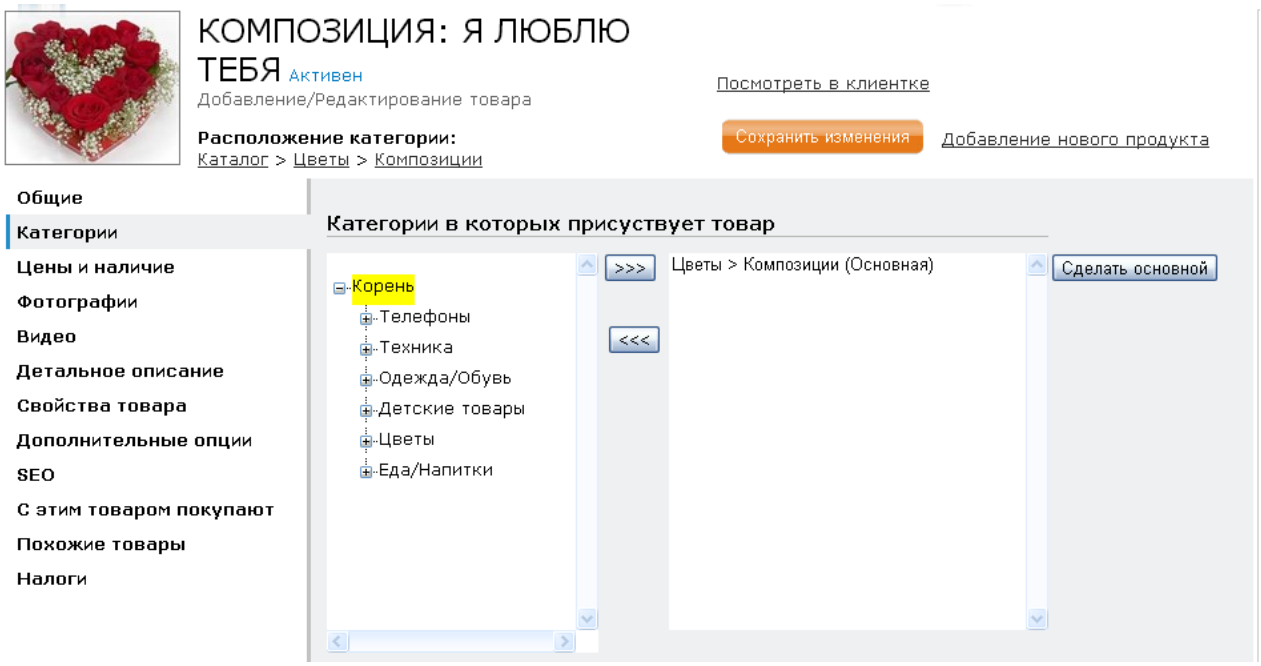


Рис. 30. Закладка «Категории»

Выберите в левой части окна «Категории, в которых присутствует товар» в древовидной структуре категорию, после чего нажмите на кнопку . Для удаления товара из ранее выбранной категории выберите наименование категории в правой части окна и нажмите на кнопку .

Перейдите на закладку«Фотографии»:

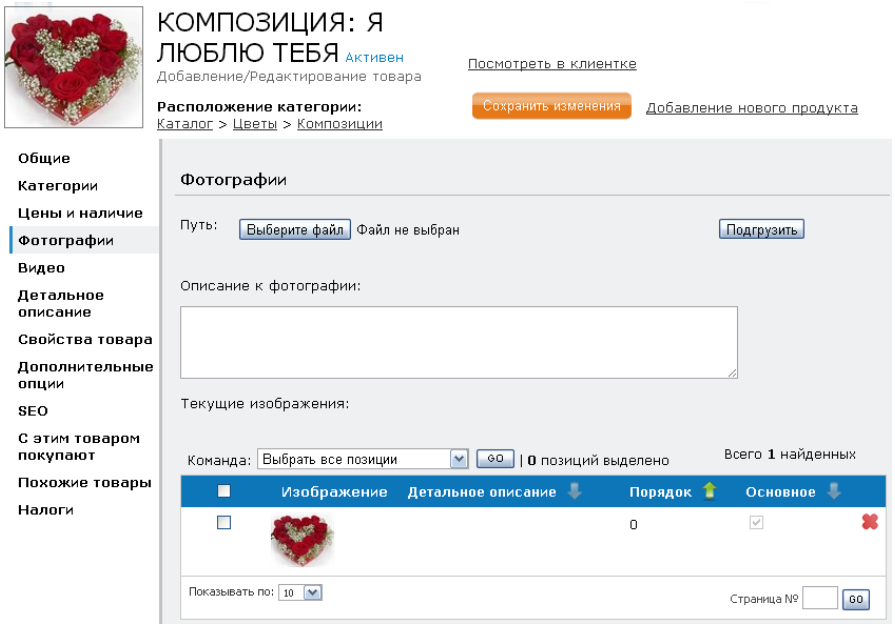


Рис. 31. Закладка «Фотографии»

Для загрузки изображения товара с жесткого диска Вашего компьютера воспользуйтесь последовательно кнопками«Выберите файл» и «Подгрузить», после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Опционально введите описание изображения в соответствующее поле.

Перейдите на закладку «Видео»:

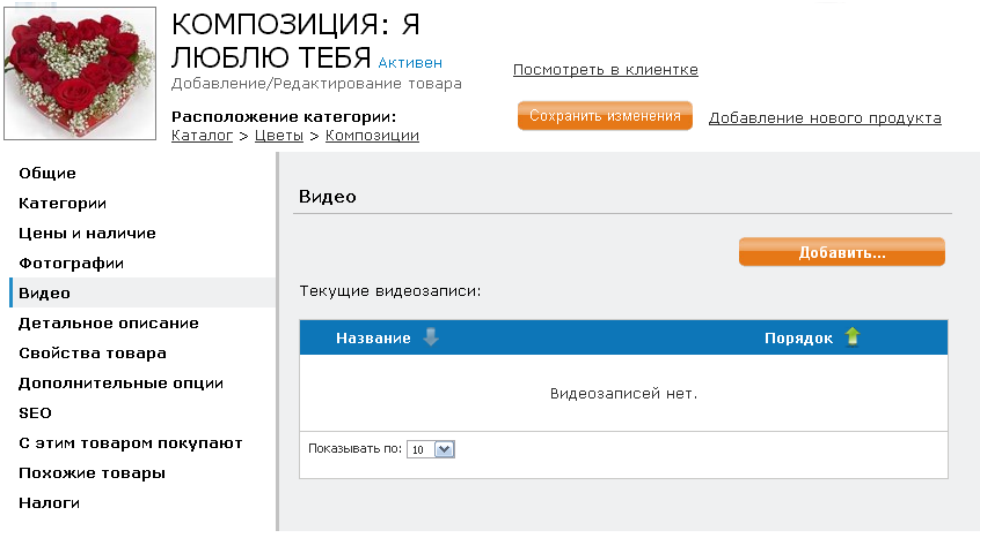


Рис. 32. Закладка «Видео»

Для загрузки видео с товаром нажмите на кнопку «Добавить…». Откроется диалоговое окно вида:

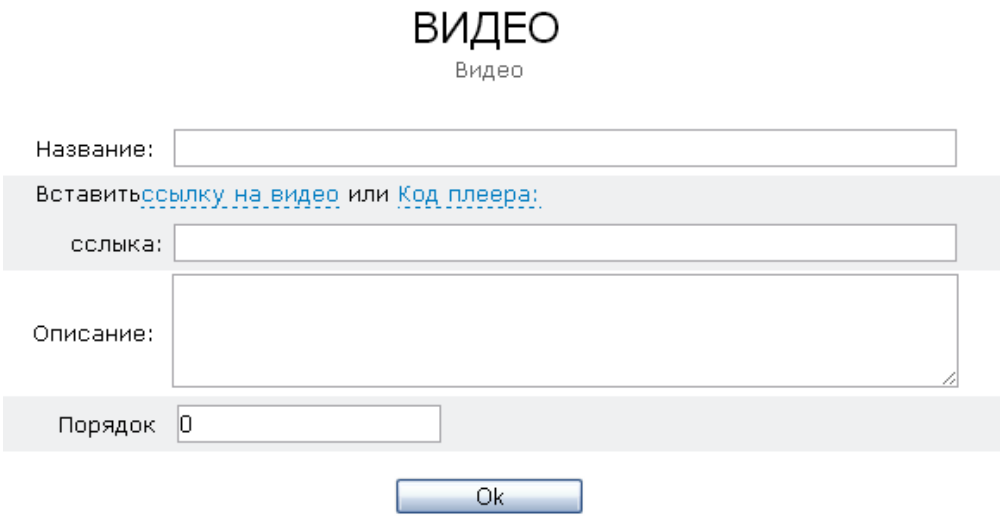


Рис. 33. Диалоговое окно «Видео»

Заполните поля диалогового окна, после чего нажмите на кнопку «Ok».

На закладке«Свойства товара»выберите свойство из выпадающего списка «Существующие свойства», укажите значение и индекс в соответствующих полях. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения»:

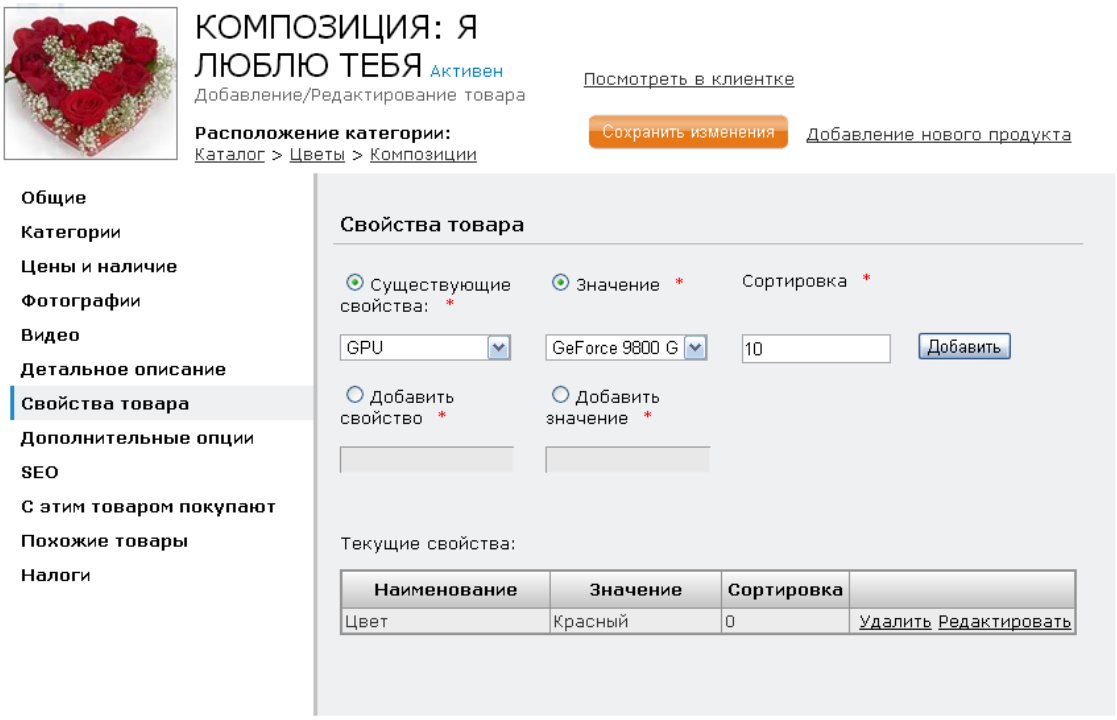


Рис. 34. Закладка «Свойства товара»

При отсутствии необходимого свойства/значения установите радиокнопку в положение «Добавить свойство»/«Добавить значение» и уже в активные поля введите соответствующие данные.

При необходимости задать товару дополнительные свойства перейдите на закладку «Дополнительные опции»:

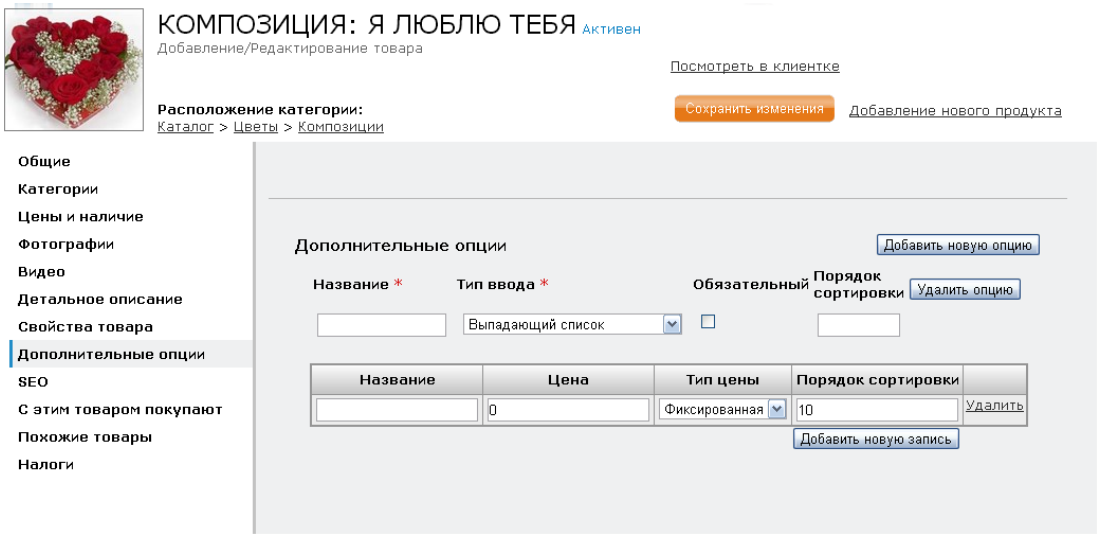


Рис. 35. Закладка «Дополнительные опции»

Нажмите на кнопку «Добавить новую опцию». Заполните открывшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

На закладках «С этим товаром покупают» и «Похожие товары» нажмите на гиперссылку «Добавить товары», чтобы добавить соответствующие товары в списки:

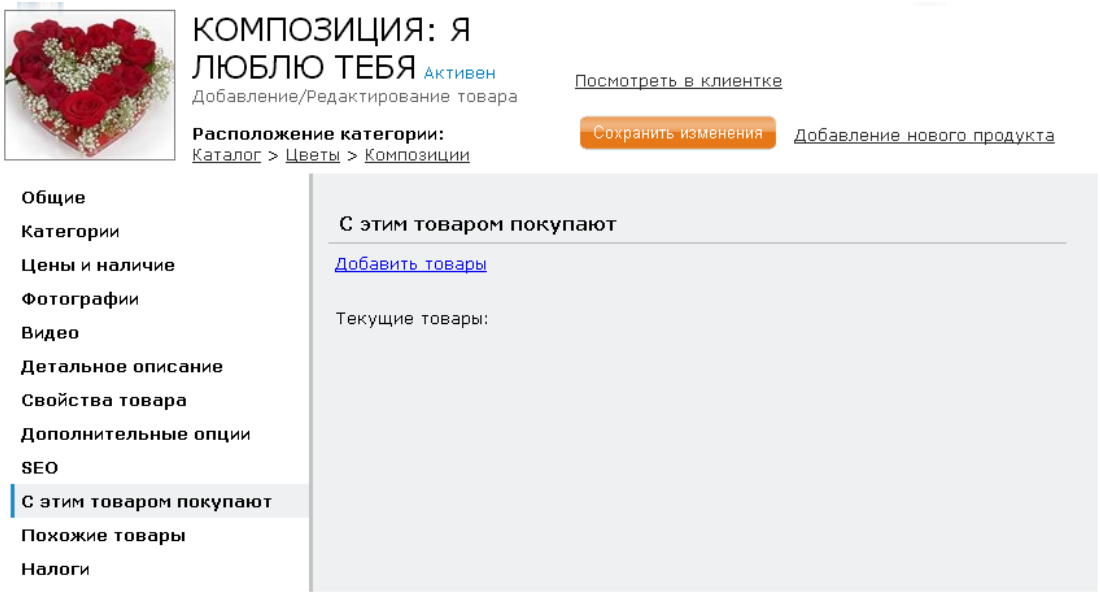


Рис. 36. Закладка «С этим товаром покупают»

Выбор осуществляйте в открывшемся диалоговом окне установкой флажков в древовидном списке, после чего нажмите на кнопку «Ок»:

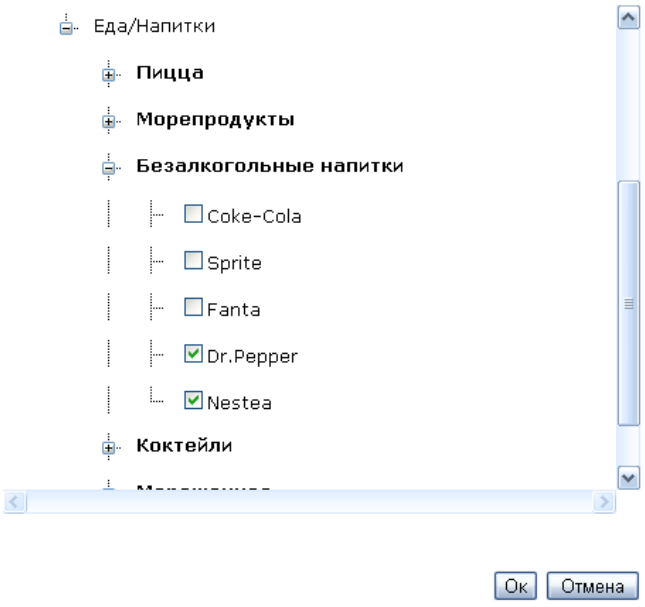


Рис. 37. Выбор альтернативных товаров

На закладке «Налоги» установкой флажков отметьте налоги, которые будут прибавлены к стоимости товара в зависимости от типа налога и региона продавца.

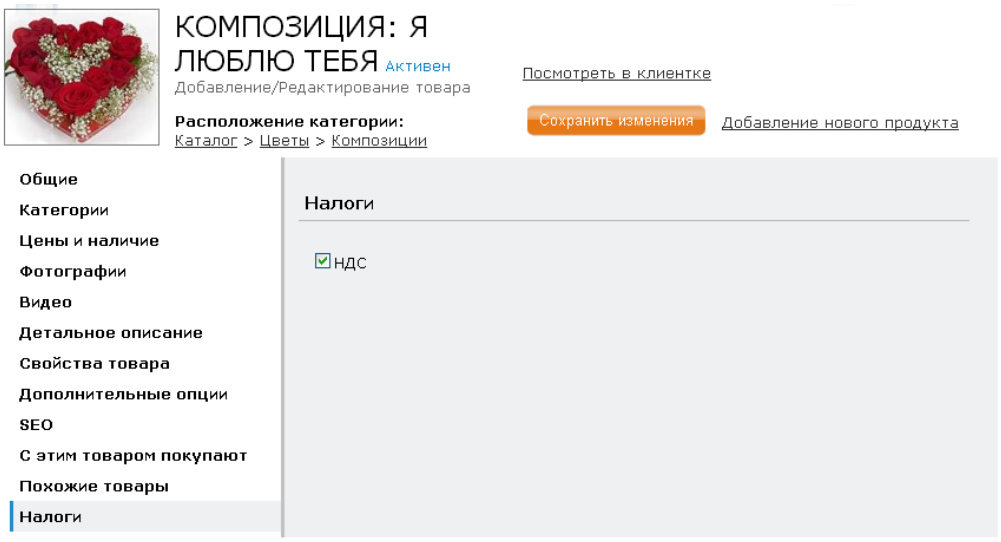


Рис. 38. Закладка «Налоги»

По завершении внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

Во время просмотра/редактирования свойств товара Вы всегда можете перейти к просмотру/редактированию другого товара из каталога, воспользовавшись выпадающим списком с разделами, а также ссылками в блоке, расположенном с правой стороны страницы редактирования (текущий товар выделен в списке жирным шрифтом, а при наведении курсора на наименование товара всплывает его мини-изображение):

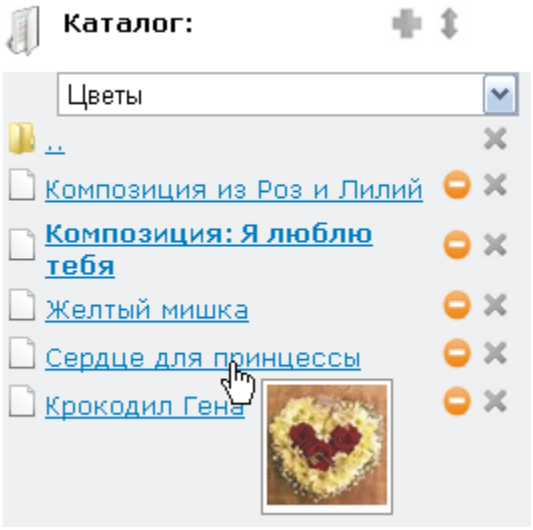


Рис. 39. Блок быстрого перехода к просмотру/редактированию товаров

Чтобы перейти к редактированиюсвойств товара из списка (см. рис. 10. «Блок редактирования товаров в выбранной категории») используйте кнопку в строке, соответствующей товару. Форма редактирования аналогична форме добавления товара.

Редактировать основные свойства товара можно непосредственно в списке, щелкнув мышью по строке с товаром. Поля в строке станут редактируемыми:



Рис. 40. Быстрое редактирование основных свойств товара

Внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку , а для отмены – на кнопку .

Чтобы удалить товар из категории нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

Появится запрос на подтверждение намерения:

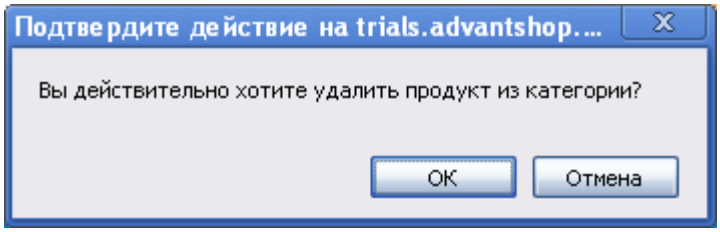


Рис. 41. Запрос на удаление товара из категории

Нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы удалить товар из каталога нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

Появится запрос на подтверждение намерения:

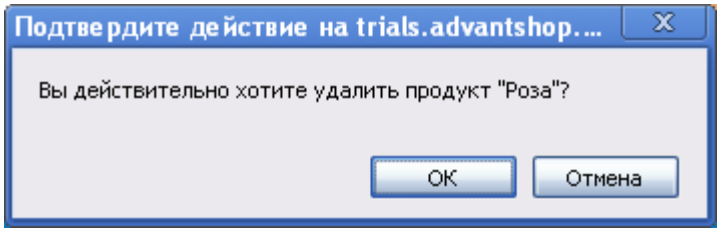


Рис. 42. Запрос на удаление товара из каталога

Нажмите на кнопку «ОК».

Управление специальными предложениями

Чтобы редактировать список товаров, отображаемых на Главной странице пользовательской части интернет-магазина(будет ли товар отображаться на Главной странице определяется при добавлении или редактировании товара установкой флажка

в соответствующие поля на закладке «Общие»),нажмите на кнопку справа от заголовка раздела («Хиты продаж», «Новинки» и/или «Товары со скидкой»):

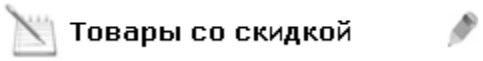


Рис. 43. Блок товаров на Главной странице

Откроется соответствующий список товаров, отображаемых на Главной странице интернет-магазина:

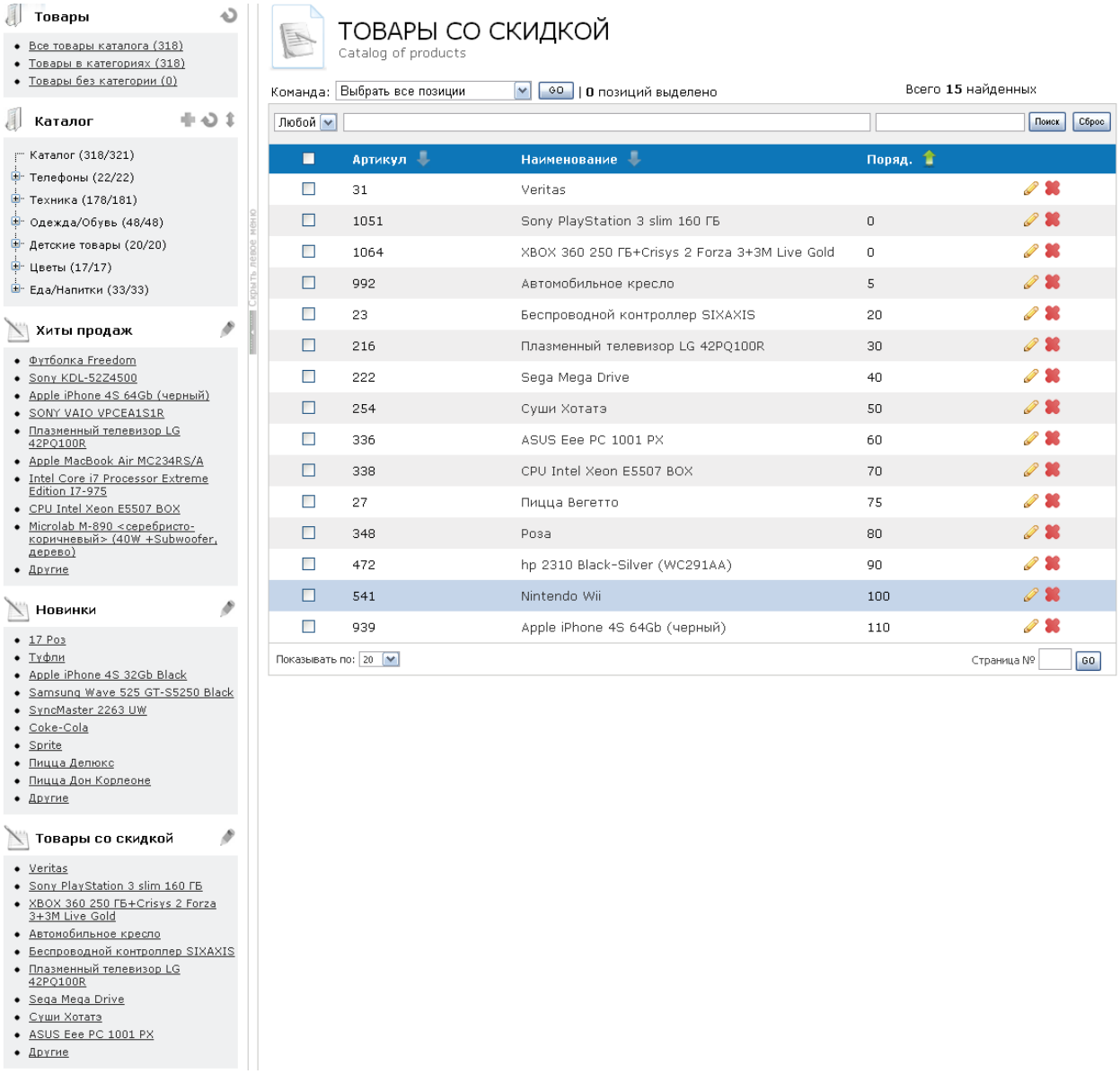


Рис. 44. Просмотр/Редактирование списка товаров по спец. предложению

Редактирование и удаление товаров из этого списка производите аналогично действиям с товарами в основном списке.

3.1.2 Управление свойствами товаров

При добавлении/редактировании товаров существует возможность задать товару свойства. Список этих свойств можно редактировать. Чтобы перейти к списку (справочнику) свойств товара выберите команду «Свойства продуктов» в меню «Каталог»:

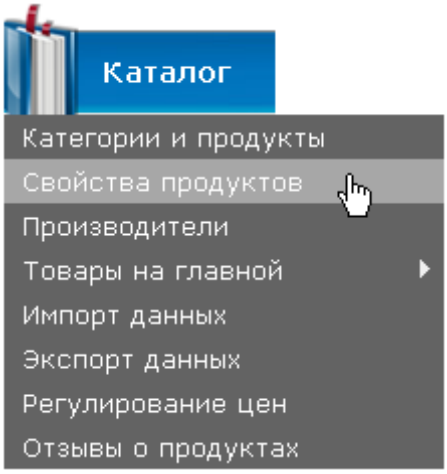


Рис. 45. Команда «Свойства продуктов» в меню «Каталог»

Откроется страница вида:

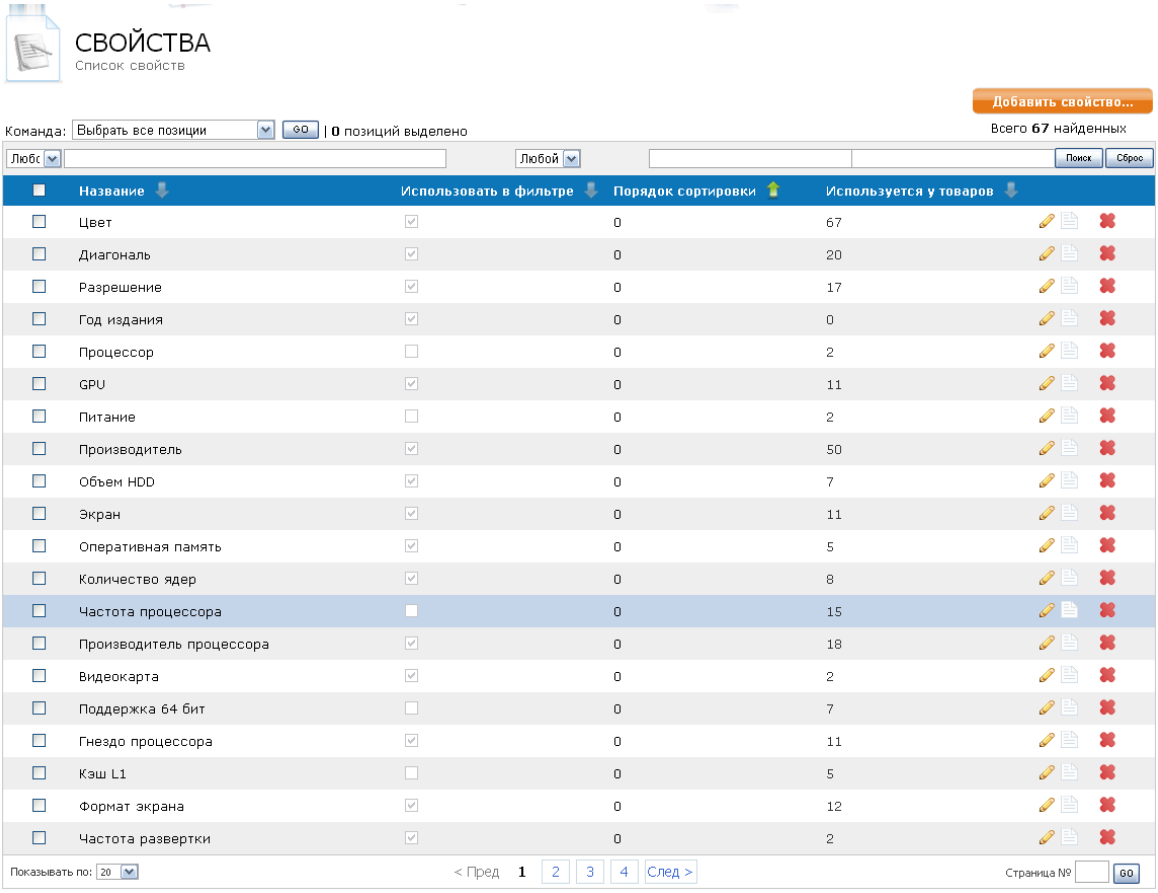


Рис. 46. Страница редактирования свойств товаров

Для редактирования названия свойства щелкните мышью по строке, соответствующей конкретному свойству, или нажмите на кнопку . Поле в столбце «Название» станет редактируемым. Внесите изменения.

Чтобы редактировать список значений выбранного свойства нажмите на кнопку в строке, соответствующей конкретному свойству. Для редактирования значения щелкните мышью по строке, соответствующей ему, или нажмите на кнопку . Поле в столбце «Значение» станет редактируемым. Внесите изменения.

Для удаления свойства или его значения из соответствующего списка нажмите на кнопку  в строке, соответствующей свойству/значениию.

3.1.3 Управление списком производителей

Чтобы получить возможность редактировать справочник производителей товара выберите команду «Свойства продуктов» в меню «Каталог»:

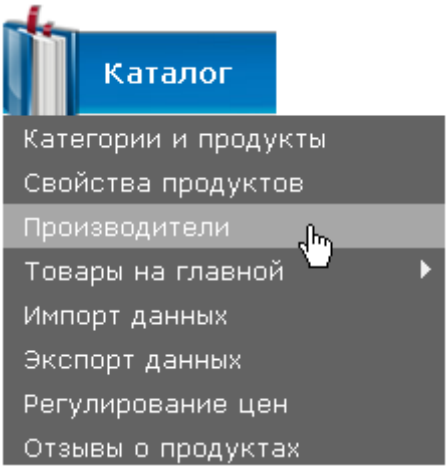


Рис. 47. Команда «Производители» в меню «Каталог»

Откроется страница вида:

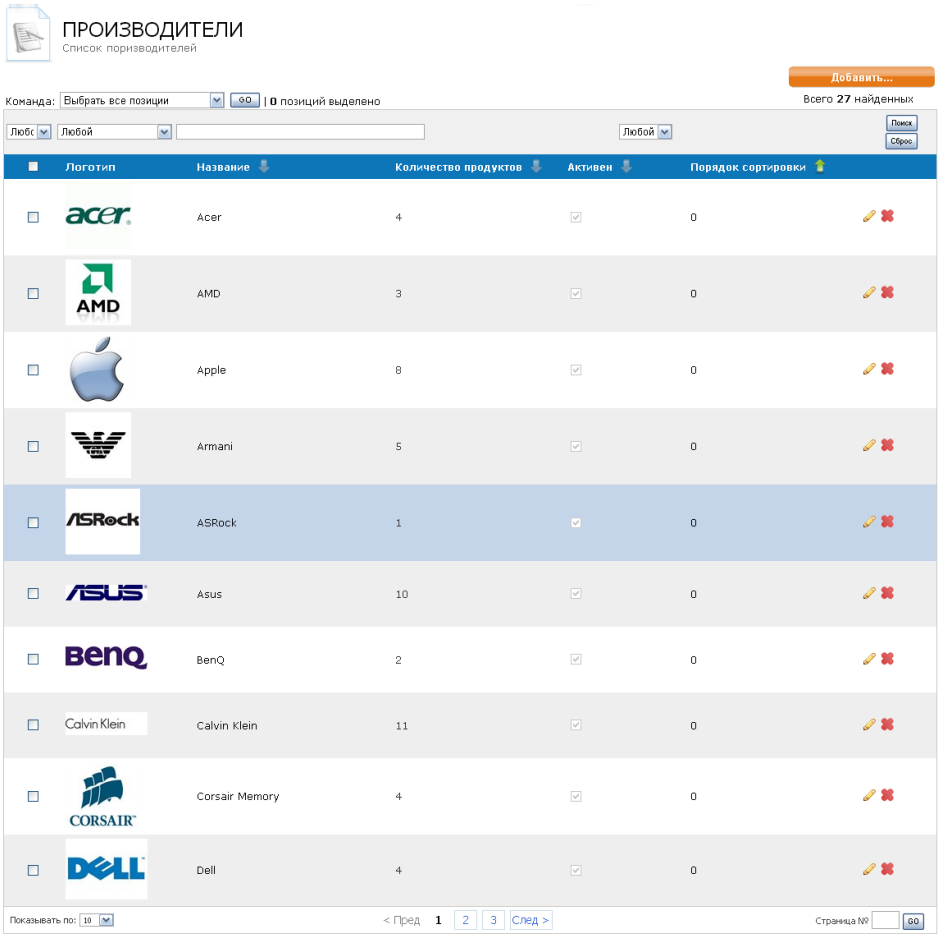


Рис. 48. Страница редактирования справочника производителей товаров

Чтобы изменить названиебренда, его активность на сайте и/или порядок сортировки щелкните мышью по строке, соответствующей конкретному производителю. Поля в соответствующей строке станут редактируемыми. Внесите изменения.

Для редактирования параметров производителя нажмите на кнопку  в строке, соответствующей конкретному производителю. Откроется диалоговое окно вида:

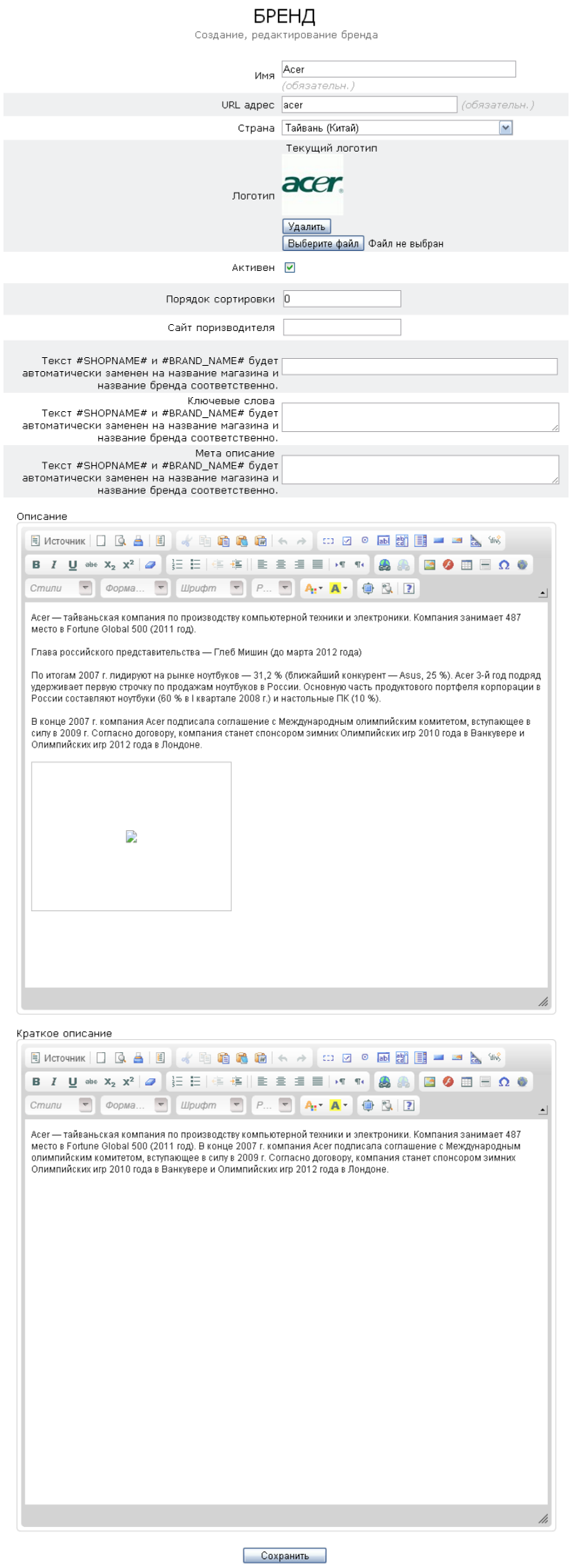


Рис. 49. Диалоговое окно редактирования свойств производителя

Заполните поля формы соответствующими данными, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления бренда из списка производителей нажмите на кнопку  в строке, соответствующей производителю.

3.1.4 Управление списком товаров на Главной странице

Для настройки параметров вывода на Главной странице интернет-магазина списка новинок продаж, наиболее продаваемых товаров, а также товаров со скидкойиспользуйте соответствующие команды в меню «Каталог» –><«Товары на главной»:

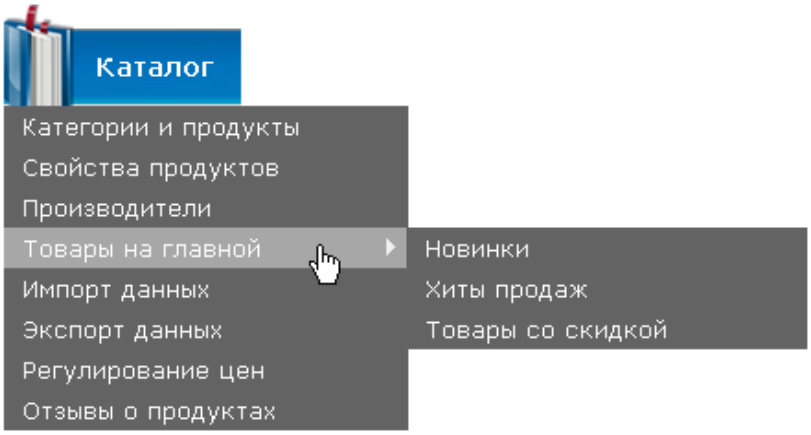


Рис. 50.Подменю «Товары на главной» в меню «Каталог»

Откроется, например, страница вида:

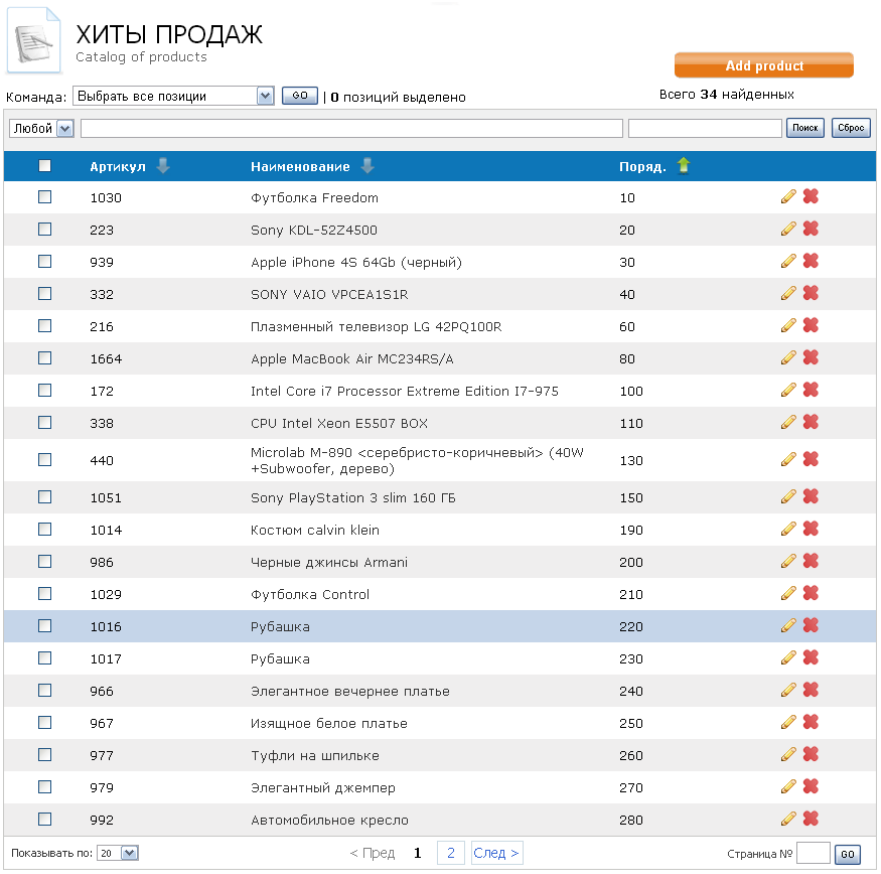


Рис. 51. Страница управления хитами продаж

Редактировать основные свойства товара можно непосредственно в списке, щелкнув мышью по строке с товаром. Поля в строке станут редактируемыми:



Рис. 52. Быстрое редактирование основных свойств товара

Внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку , а для отмены – на кнопку .

Чтобы перейти к редактированию свойств товара из списка, используйте кнопку в строке, соответствующей товару. Форма редактирования аналогична форме добавления товара.

Чтобы удалить товар из списка, например, хитов продаж, нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

В пользовательской части интернет-магазина список хитов продаж будет отображаться в левом столбце на Главной странице следующим образом:



Рис. 53. Блок Хиты продаж в клиентской части

3.1.5 Импорт каталога товаров

Чтобы импортировать в каталог новый список товаров (в том чисте прайс и фотографии товаров) выберите в меню «Каталог» команду «Импорт данных»:

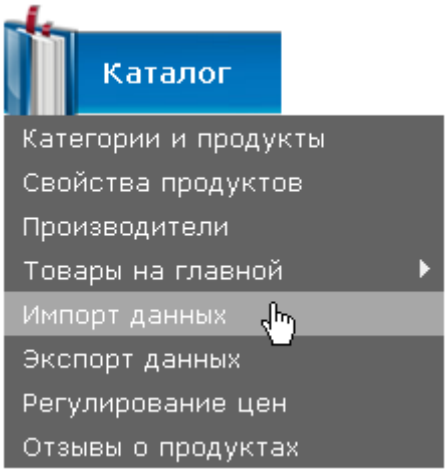


Рис. 54.Команда «Импорт данных»в меню «Каталог»

В открывшемся окне выберите из выпадающих списков разделитель и кодировку, если первая строка импортируемой таблицы значений содержит заголовки, то установите флажок в соответствующее поле:

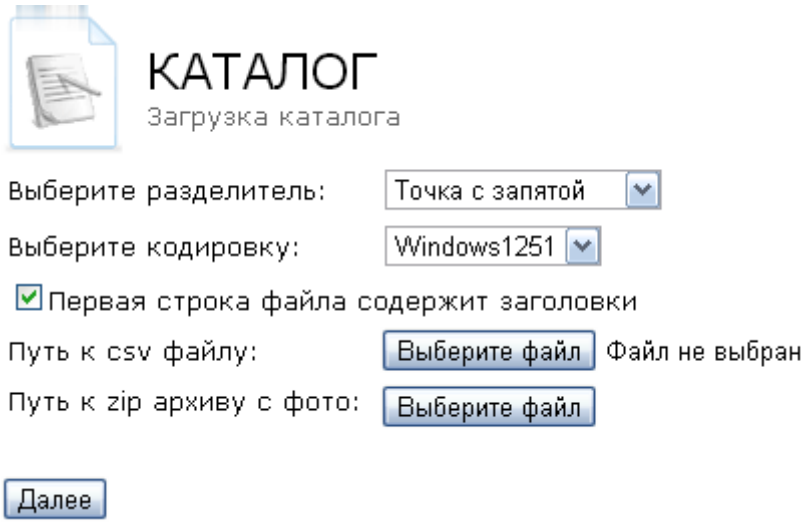


Рис. 55. Страница импорта каталога

Нажимая последовательно на кнопки«Выберите файл»стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение csv-файла и zip-архива с фотографиями товаров на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку «Далее».

На открывшейся странице установите флажок в поле «Деактивировать продукты, которых нет в прайсе», чтобы сделать товары, которых нет в загружаемом списке, неактивными на сайте интернет-магазина:

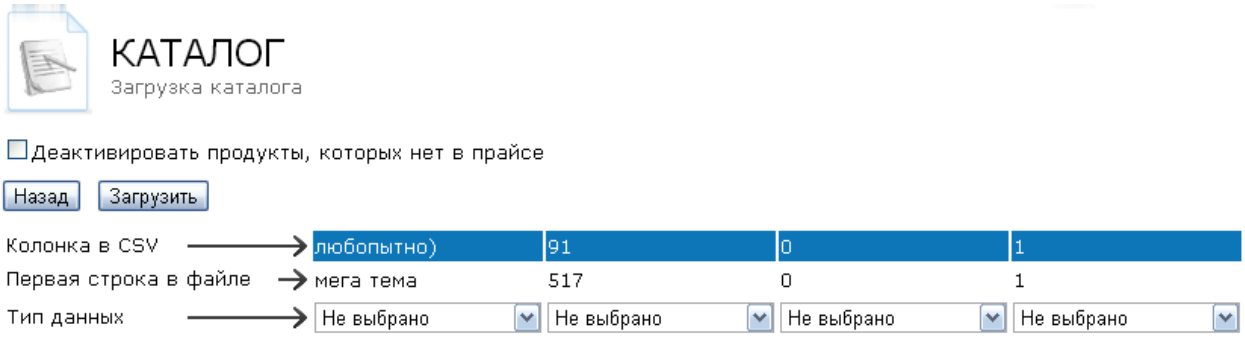
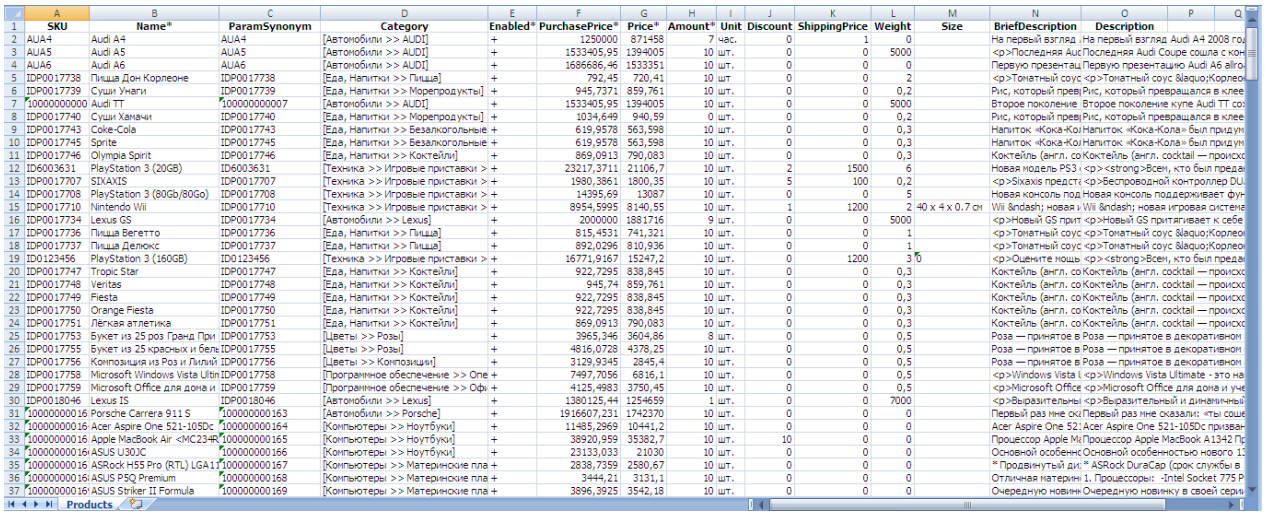


Рис. 56. Страница импорта каталога

Загружаемый файл, содержащий прайс, может содержать, например, следующие данные (по столбцам в любом порядке):

- Артикул товара (ассортиментная позиция);
- Наименование;
- Url-синоним товара;
- Категории;
- Активность;

- Цена;
- Закупочная цена;
- Количество;
- Единица измерения;
- Скидка;
- Цена доставки;
- Вес;
- Размеры;
- Краткое описание;
- Подробное описание;
- Сео тайтл(Meta-Title);
- Сео слова (Meta-Keywords);
- Сео описание (Meta-Description);
- Изображения;
- Маркеры;
- Свойства;
- Производитель.



SKU	Name*	ParamSynonym	Category	Enabled*	PurchasePrice*	Price*	Amount*	Unit	Discount	ShippingPrice	Weight	Size	BriefDescription	Description
AUA4	Audi A4	AUA4	[Автомобили >> AUDI]	+	1250000	871458	7	час.	0	1	0		На первый взгляд	На первый взгляд Audi A4 2008 го
AUA5	Audi A5	AUA5	[Автомобили >> AUDI]	+	1533405,95	1394005	10	шт.	0	0	5000		<p>Последняя Auc	Последняя Audi Coupe сошла с кон
AUA6	Audi A6	AUA6	[Автомобили >> AUDI]	+	1686686,46	1533351	10	шт.	0	0	0		Первую презентац	Первую презентацию Audi A6 allro
IDP0017738	Пицца Дон Корлеоне	IDP0017738	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	792,45	720,41	10	шт	0	0	2		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
IDP0017739	Суши Унаги	IDP0017739	[Еда, Напитки >> Морепродукты]	+	945,7371	859,761	10	шт.	0	0	0,2		Рис, который прев	Рис, который превращался в клее
10000000000	Audi TT	100000000007	[Автомобили >> AUDI]	+	1533405,95	1394005	10	шт.	0	0	5000		Второе поколение	Второе поколение купе Audi TT со
IDP0017740	Суши Хамачи	IDP0017740	[Еда, Напитки >> Морепродукты]	+	1034,649	940,59	0	шт.	0	0	0,2		Рис, который прев	Рис, который превращался в клее
IDP0017743	Coke-Cola	IDP0017743	[Еда, Напитки >> Безалкогольные	+	619,9578	563,598	10	шт.	0	0	0,3		Напиток «Кока-Ко	Напиток «Кока-Кола» был придум
IDP0017745	Sprite	IDP0017745	[Еда, Напитки >> Безалкогольные	+	619,9578	563,598	10	шт.	0	0	0,3		Напиток «Кока-Ко	Напиток «Кока-Кола» был придум
IDP0017746	Olympia Spirit	IDP0017746	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	869,0913	790,083	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
ID6003631	PlayStation 3 (20GB)	ID6003631	[Техника >> Игровые приставки >]	+	23217,3711	21106,7	10	шт.	2	1500	6		Новая модель PS3	<p> Всем, кто был предва
IDP0017707	SIXAXIS	IDP0017707	[Техника >> Игровые приставки >]	+	1980,3861	1800,35	10	шт.	5	100	0,2		<p>Sixaxis предст	<p>Беспроводной контроллер DU
IDP0017708	PlayStation 3 (80Gb/80Go)	IDP0017708	[Техника >> Игровые приставки >]	+	14395,69	13087	10	шт.	0	0	5		Новая консоль под	Новая консоль поддерживает фун
IDP0017710	Nintendo Wii	IDP0017710	[Техника >> Игровые приставки >]	+	8954,5995	8140,55	10	шт.	1	1200	2	40 x 4 x 0.7 см	Wii – новая и	Wii – новая игровая система
IDP0017734	Lexus GS	IDP0017734	[Автомобили >> Lexus]	+	2000000	1881716	9	шт.	0	0	5000		<p>Новый GS прит	<p>Новый GS притягивает к себе
IDP0017736	Пицца Веретто	IDP0017736	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	815,4531	741,321	10	шт.	0	0	1		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
IDP0017737	Пицца Делюкс	IDP0017737	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	892,0296	810,936	10	шт.	0	0	1		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
ID0123456	PlayStation 3 (160GB)	ID0123456	[Техника >> Игровые приставки >]	+	16771,9167	15247,2	10	шт.	0	1200	3,0		<p>Оцените мощь	<p> Всем, кто был предва
IDP0017747	Tropic Star	IDP0017747	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
IDP0017748	Veritas	IDP0017748	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	945,74	859,761	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
IDP0017749	Fiesta	IDP0017749	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
IDP0017750	Orange Fiesta	IDP0017750	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
IDP0017751	Легкая атлетика	IDP0017751	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	869,0913	790,083	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происх
IDP0017753	Букет из 25 роз Гранд При	IDP0017753	[Цветы >> Розы]	+	3965,346	3604,86	8	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
IDP0017755	Букет из 25 красных и бель	IDP0017755	[Цветы >> Розы]	+	4816,0728	4378,25	10	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
IDP0017756	Композиция из Роз и Лилий	IDP0017756	[Цветы >> Композиции]	+	3129,9345	2845,4	10	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
IDP0017758	Microsoft Windows Vista Ultin	IDP0017758	[Программное обеспечение >> One	+	7497,7056	6816,1	10	шт.	0	0	0,5		<p>Windows Vista (	<p>Windows Vista Ultimate - это на
IDP0017759	Microsoft Office для дома и	IDP0017759	[Программное обеспечение >> Офи	+	4125,4983	3750,45	10	шт.	0	0	0,5		<p>Microsoft Office	<p>Microsoft Office для дома и уче
IDP0018046	Lexus IS	IDP0018046	[Автомобили >> Lexus]	+	1380125,44	1254659	1	шт.	0	0	7000		<p>Выразительны	<p>Выразительный и динамичный
10000000016	Porsche Carrera 911 S	100000000163	[Автомобили >> Porsche]	+	1916607,231	1742370	10	шт.	0	0	0		Первый раз мне ск	Первый раз мне сказали: «ты сош
10000000016	Acer Aspire One 521-105Dc	100000000164	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	11485,2969	10441,2	10	шт.	0	0	0		Acer Aspire One 52	Acer Aspire One 521-105Dc призван
10000000016	Apple MacBook Air <MC234R	100000000165	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	38920,959	35382,7	10	шт.	10	0	0		Процессор Apple Mi	Процессор Apple MacBook A1342 Пр
10000000016	ASUS U30JC	100000000166	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	23133,033	21030	10	шт.	0	0	0		Основной особенно	Основной особенностью нового 13
10000000016	ASRock H55 Pro (RTL) LGA11	100000000167	[Компьютеры >> Материнские пла	+	2838,7359	2580,67	10	шт.	0	0	0		* Продвинутый ди	* ASRock DuraCap (срок службы в
10000000016	ASUS P5Q Premium	100000000168	[Компьютеры >> Материнские пла	+	3444,21	3131,1	10	шт.	0	0	0		Отличная материн	1. Процессоры: -Intel Socket 775 P
10000000016	ASUS Striker II Formula	100000000169	[Компьютеры >> Материнские пла	+	3896,3925	3542,18	10	шт.	0	0	0		Очередную новинк	Очередную новинку в своей серии

Products

Рис. 57. Файл со списком товаров

Для завершения нажмите на кнопку «Загрузить»и дождитесь загрузки каталога, о чем появится соответствующее сообщение:

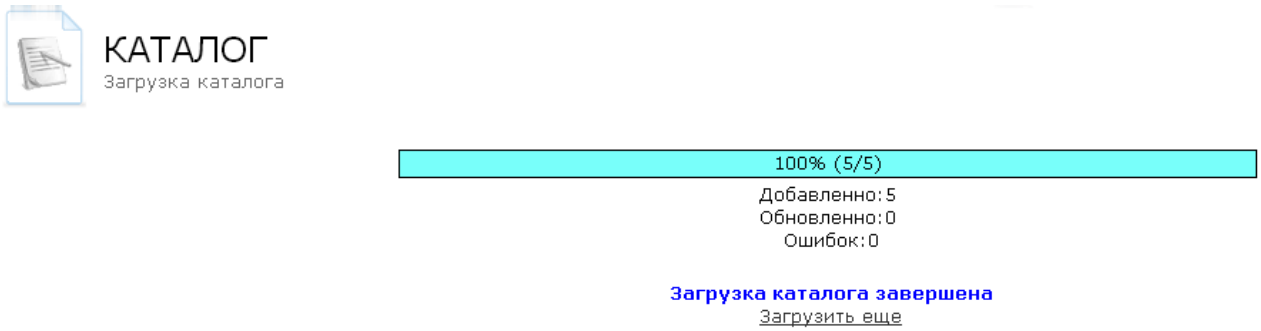


Рис. 58. Сообщение об успешной загрузке каталога

3.1.6 Экспорт каталога товаров в CSV-файл

Для экспорта каталога товаров в *CSV*-файл используйте команду «Каталог» –>«Экспорт данных»:

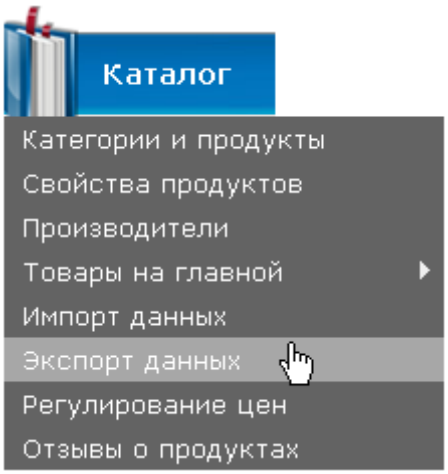


Рис. 59. Команда «Каталог» –>«Экспорт данных»

На открывшейся странице выберите разделитель, кодировку, действие, а также поля, которые будут выгружены в *CSV*-файл, после чего нажмите на кнопку «Экспортировать»:

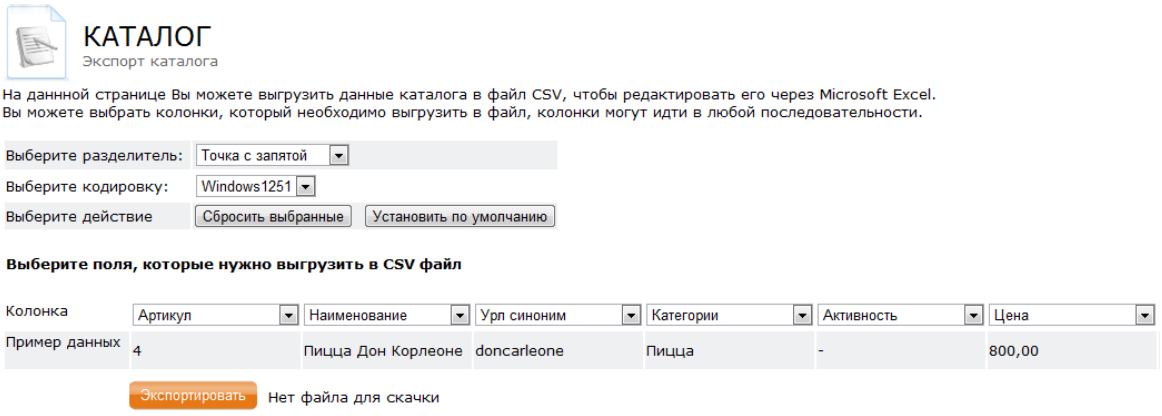


Рис. 60. Экспорт каталога в CSV-файл

Процесс экспорта каталога в файл будет проиллюстрирован полосой загрузки. По окончании на странице появится кнопка «Скачать файл»:



Рис. 61. Кнопка для скачивания каталога

Нажмите на кнопку«Скачать файл», после чего стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата CSV.

3.1.7 Регулирование цен

Для перехода на страницу регулирования цен используйте команду «Регулирование цен» в меню «Каталог»:

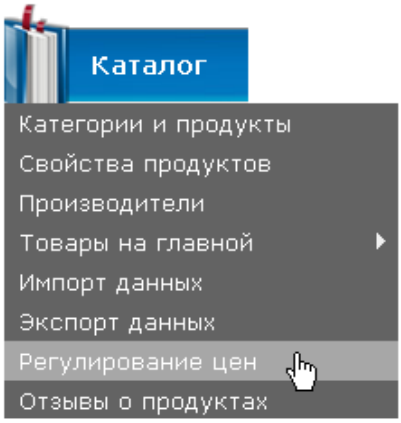


Рис. 62. Команда «Регулирование цен» в меню «Каталог»

Откроется страница «Регулирование цен»:

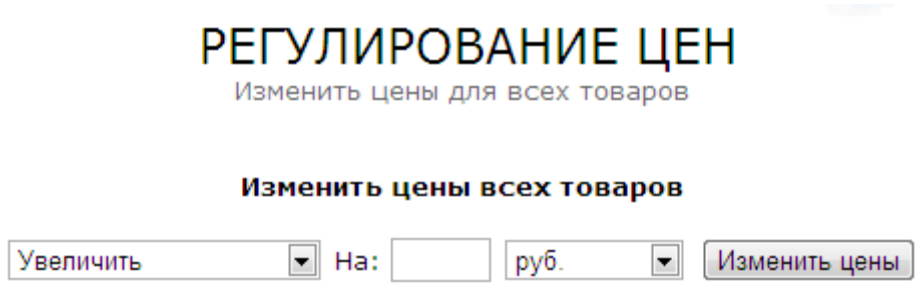


Рис. 63. Страница «Регулирование цен»

Выбором из выпадающего списка определите тип регулирования цен:

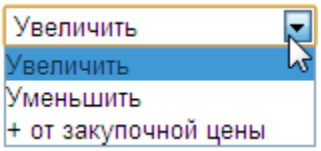


Рис. 64. Тип регулирования цен

В поле «На:»укажите размер изменения цены, а в поле правее определите единицу изменения – руб. или %:

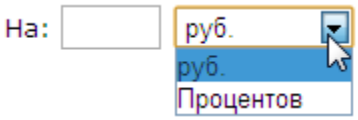


Рис. 65. Единицы регулирования цен

Нажмите на кнопку «Изменить цены».

По окончании изменения цен появится сообщение вида:

Цены всех товаров были увеличены на 2 %

3.1.8 Управление отзывами

Для просмотра и редактирования отзывов о товарах, оставленных посетителями сайта, выберите команду «Отзывы о продуктах» в меню «Каталог»:

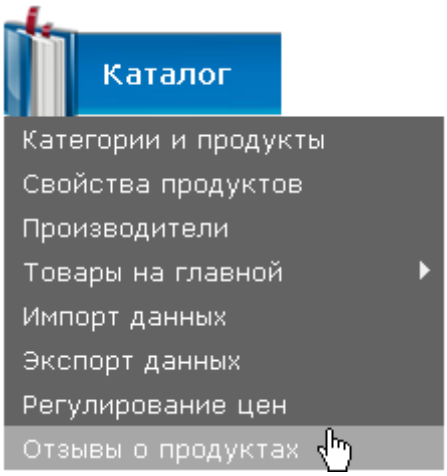


Рис. 66. Команда «Отзывы о продуктах» в меню «Каталог»

Откроется список отзывов, если они есть:

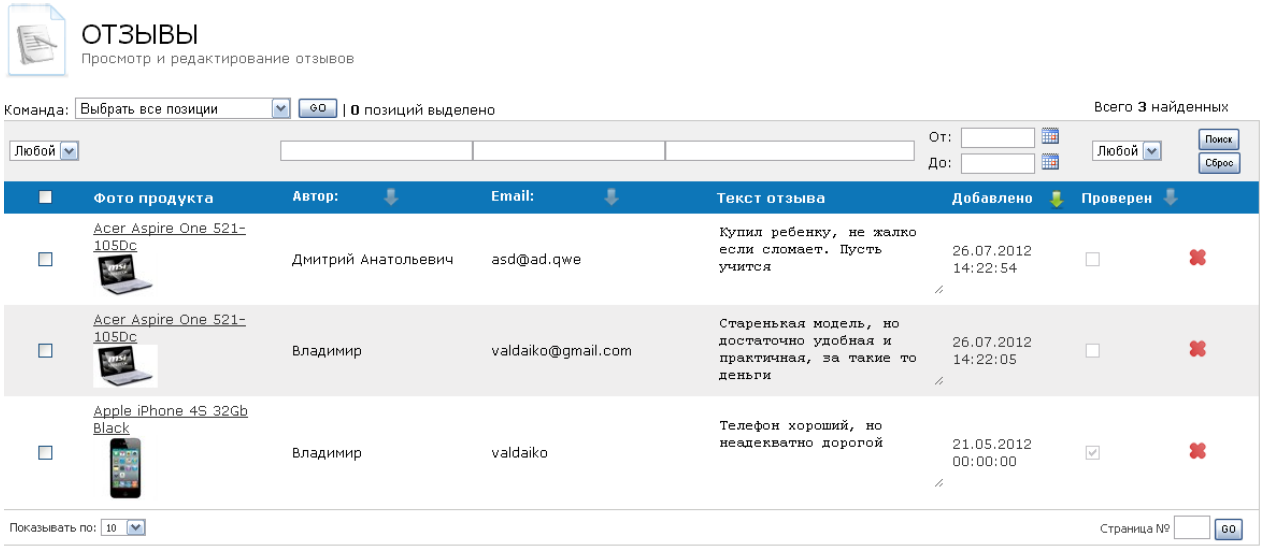


Рис. 67. Страница со списком отзывов о продуктах

Чтобы редактировать отзыв щелкните по полю с текстом отзыва или по полю с именем. Поля станут редактируемыми:



Рис. 68. Редактирование отзывов

Установите флажок в поле «Проверен», чтобы отзыв был опубликован на сайте.

Внесите изменения, если это необходимо, после чего нажмите на кнопку .

Для удаления отзыва нажмите на кнопку . Откроется запрос на подтверждение намерения:

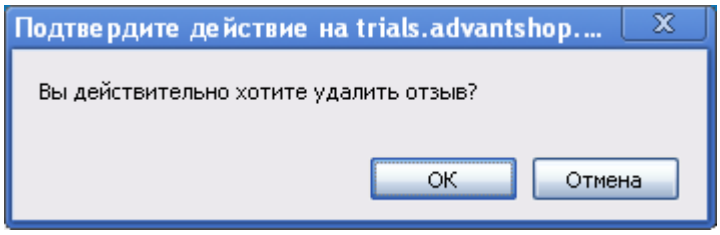


Рис. 69. Запрос на подтверждение намерения удалить отзыв

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2 Управление заказами и покупателями

3.2.1 Управление заказами

Для просмотра и управления списком заказов выберите команду «Заказы» (или «Заказы» ->«Заказы») в меню «Заказы и покупатели»:

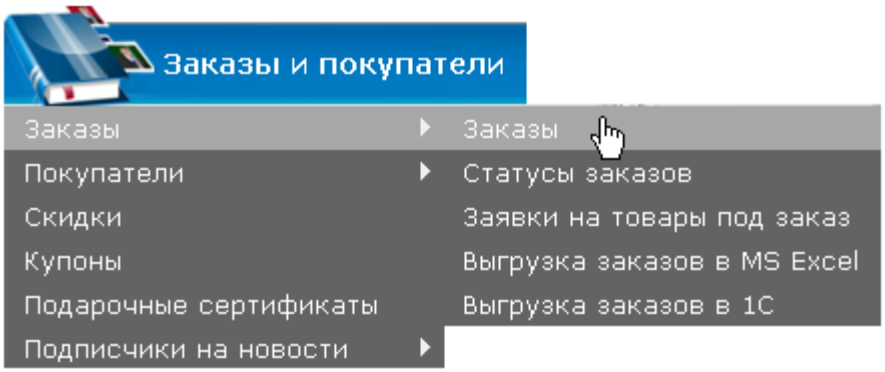


Рис. 70.Команда «Заказы»->«Заказы» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком заказов:

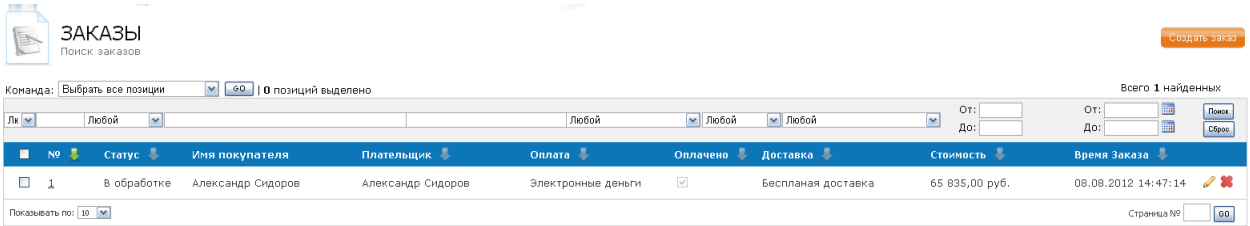


Рис. 71. Страница отображения заказов

Вы можете вывести на экран только избранные заказы по их статусу: новые, находящиеся в обработке, отправленные, доставленные или отмененные. Для этого выберите статус заказа из выпадающего списка:

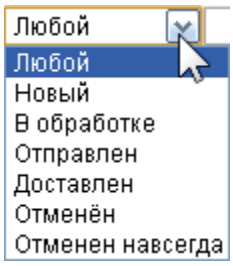


Рис. 72.Фильтр заказов по статусу

Чтобы просмотреть подробную информацию по конкретному заказу щелкните по соответствующей ссылке в столбце «№»:

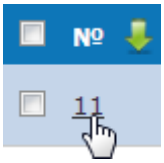


Рис. 73. Выбор заказа

Также страница с подробной информацией о заказе станет доступна после нажатия в списке заказов на кнопку  в строке, соответствующей заказу.

На вновь открывшейся странице будут отображены все данные о выбранном заказе, включая информацию о заказчике:

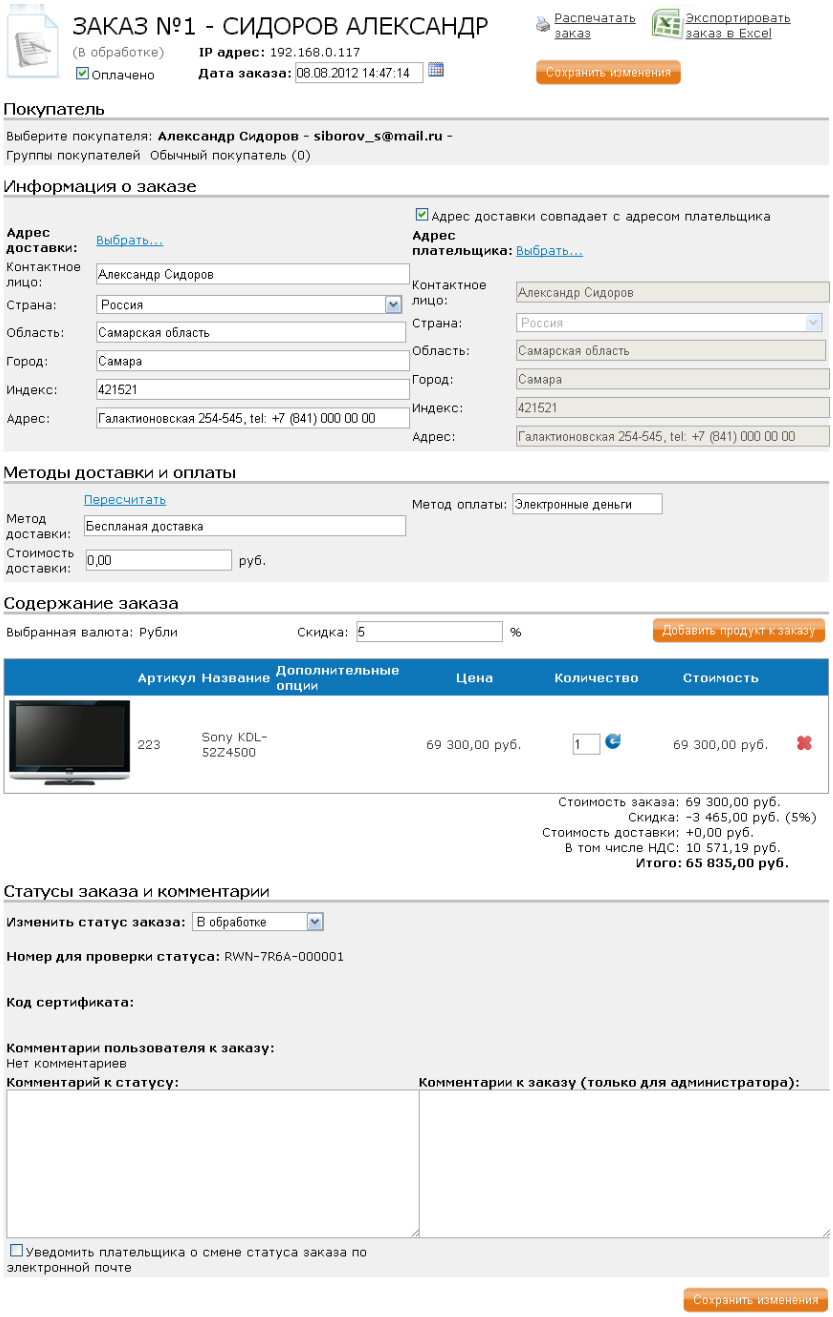


Рис. 74. Страница детального описания заказа

Вы можете отредактировать представленную на странице информацию, в том числе изменить статус заказа. Для этоговыберите новый статус из выпадающего списка:

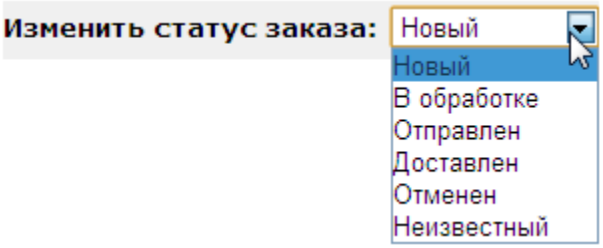


Рис. 75. Смена статуса заказа

Если необходимо уведомить заказчика о смене статуса заказа по электронной почте, то установите флажок в соответствующее поле. После этого нажмите на кнопку «Изменить статус заказа».

При необходимости Вы можете добавить комментарии к заказу, а также к статусу заказа.

Для вывода на печать страницы с информацией о выбранном заказе нажмите на ссылку «Распечатать заказ»в верхней части страницы справа от номера заказа.

Для экспорта информации о заказе в файл формата *.xls нажмите на соответствующую ссылку в верхней части страницы.

Для удаления заказа из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей заказу. Появится запрос на подтверждение:

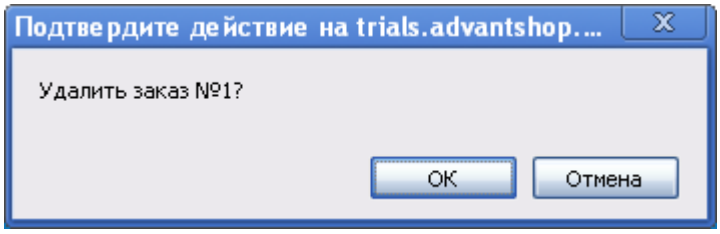


Рис. 76. Запрос на удаление заказа

Нажмите на кнопку «ОК»для завершения удаления.

3.2.2 Управление списком статусов заказов

Чтобы добавлять, редактировать и/или удалять статусы заказов выберите команду «Заказы»–>«Статусы заказов» в меню «Заказы и покупатели»:

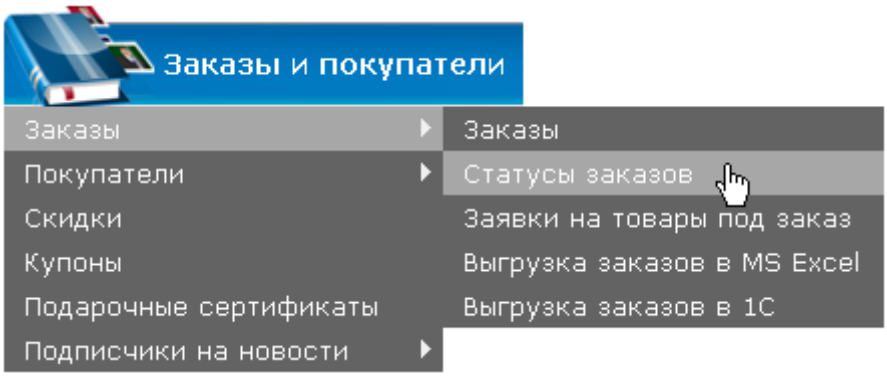


Рис. 77. Команда «Заказы»–>«Статусы заказов» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется список существующих статусов:

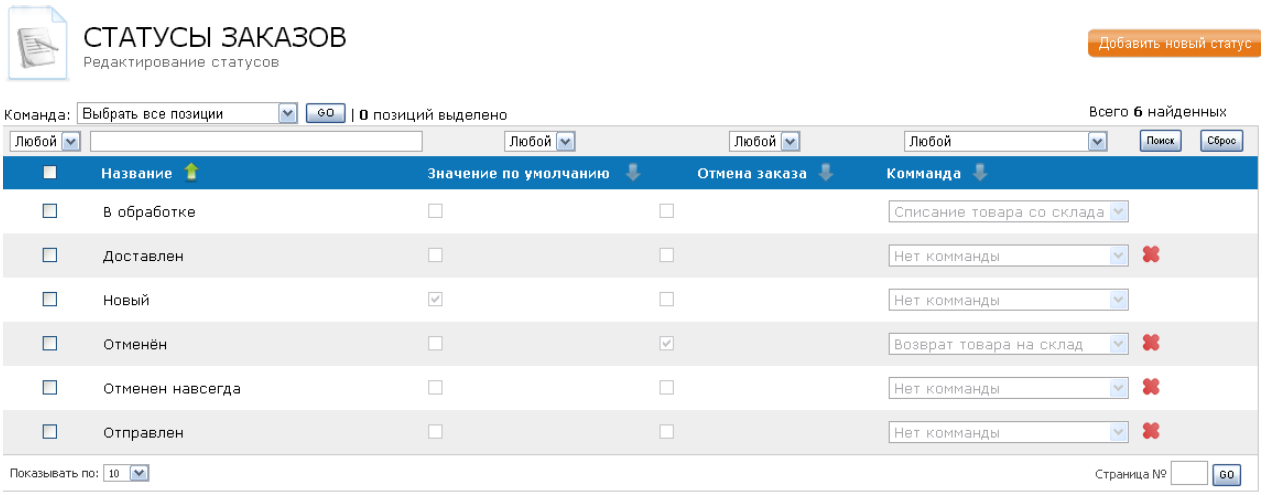


Рис. 78. Список статусов заказов

Чтобы добавить в список новый статус нажмите на кнопку «Добавить новый статус», после чего введите его наименование в пустое поле внизу списка в столбце «Название», а в поле «Команда» выберите из выпадающего списка команду, которой соответствует создаваемый статус:



Рис. 79. Добавление нового статуса

Установите флажки в поля в столбцах «Значение по умолчанию» и «Отмена заказа», если новый статус это предпалагает. Для сохранения статуса нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного статуса щелкните по его наименованию. Поля параметров станут редактируемыми:

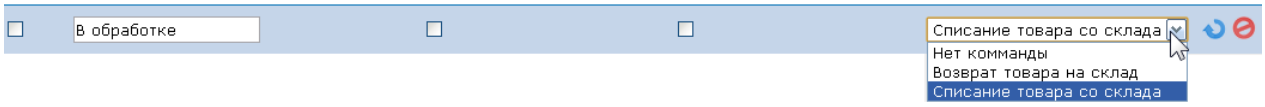


Рис. 80. Редактирование статуса

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить статус из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

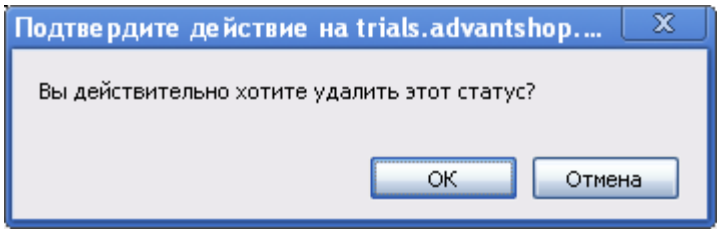


Рис. 81. Запрос на подтверждение намерения удалить статус заказа

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2.3 Заявки на товары под заказ

В случае, когда товара нет в наличии, покупатель может оставить заявку на товар(ы) под заказ. Для просмотра и управления списком такихзаявок выберите команду «Заказы»->«Заявки на товары под заказ» в меню «Заказы и покупатели»:

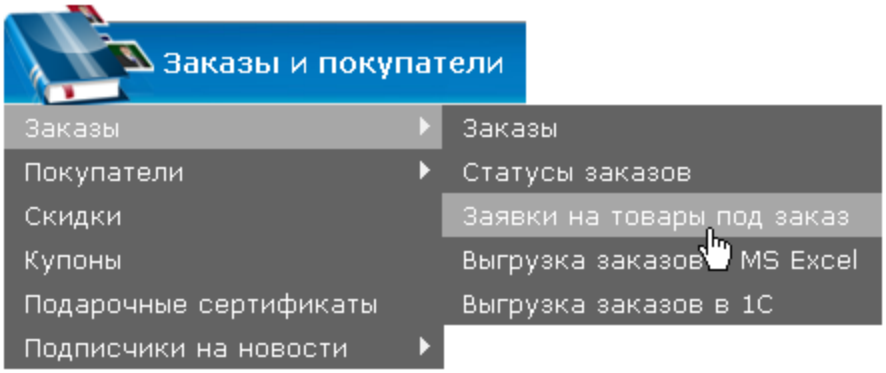


Рис. 82. Команда «Заказы»->«Заявки на товары под заказ» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком заявок на товары под заказ:

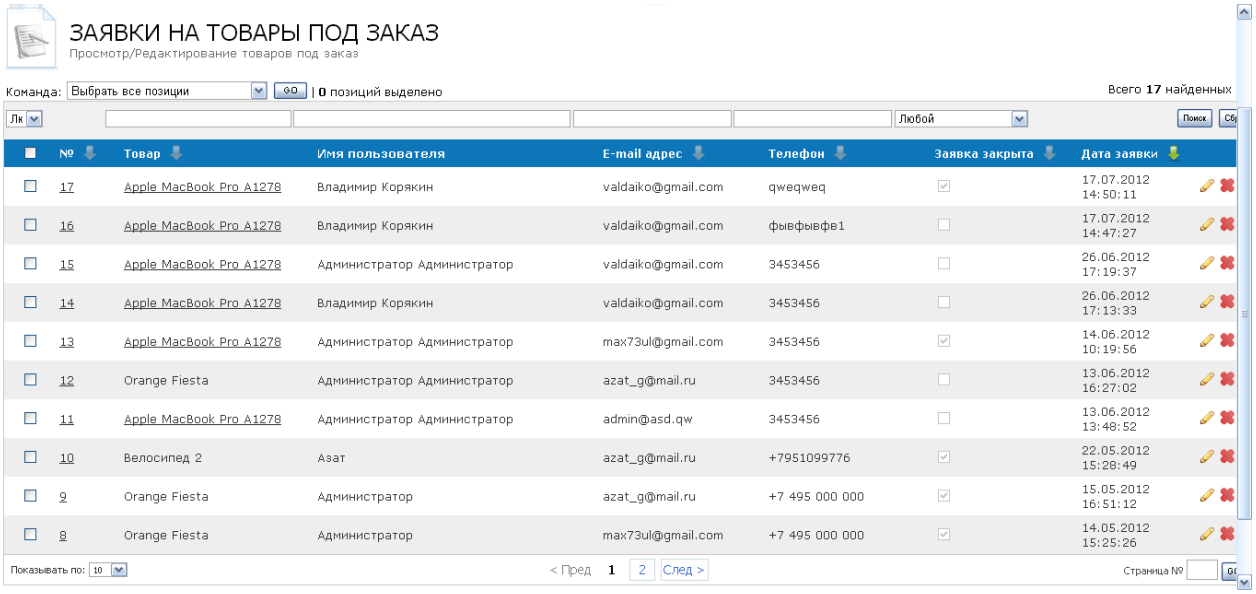


Рис. 83. Страница отображения списка заявок на товары под заказ

Чтобы просмотреть подробную информацию по конкретнойзаявке щелкните по соответствующей ссылке в столбце «№»:



Рис. 84. Выбор заявки

Также страница с подробной информацией о заявке станет доступна после нажатия в списке заявок на кнопку  в строке, соответствующей заявке.

На вновь открывшейся странице будут отображены все данные по выбраннойзаявке, включая информацию о покупателе и товаре:

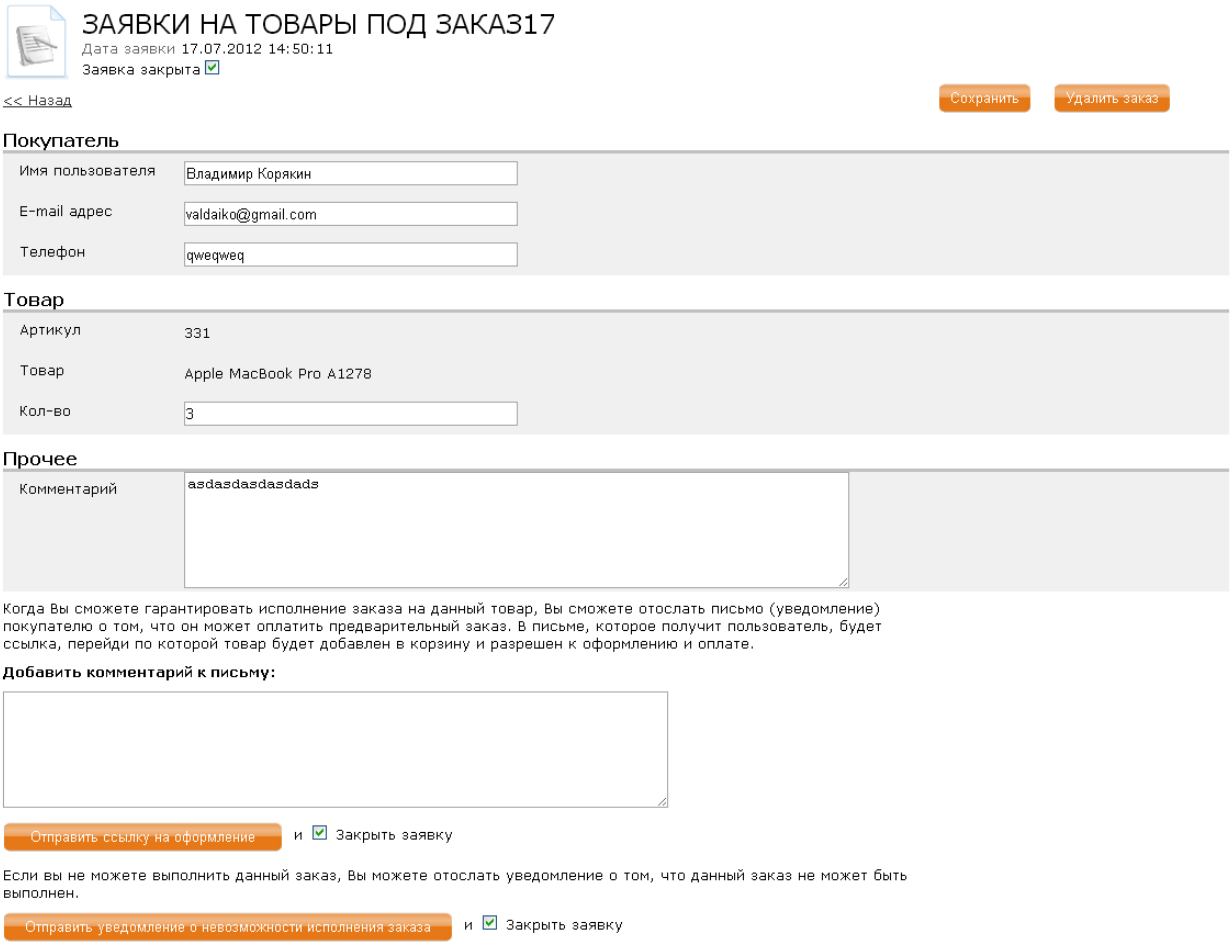


Рис. 85. Страница детального описания заявки

Вы можете отредактировать представленную на странице информацию, а также, при необходимости Вы можете добавить комментарии к заявке. После этого можно отправить заявку на оформление, нажав на соответствующую кнопку.

Если необходимо уведомить заказчика о невозможности исполнения заказа, то нажмите на соответствующую кнопку.

Чтобы просмотреть информацию о товаре, в списке заявок нажмите на соответствующую ссылку в столбце «Товар». Откроется страница вида:

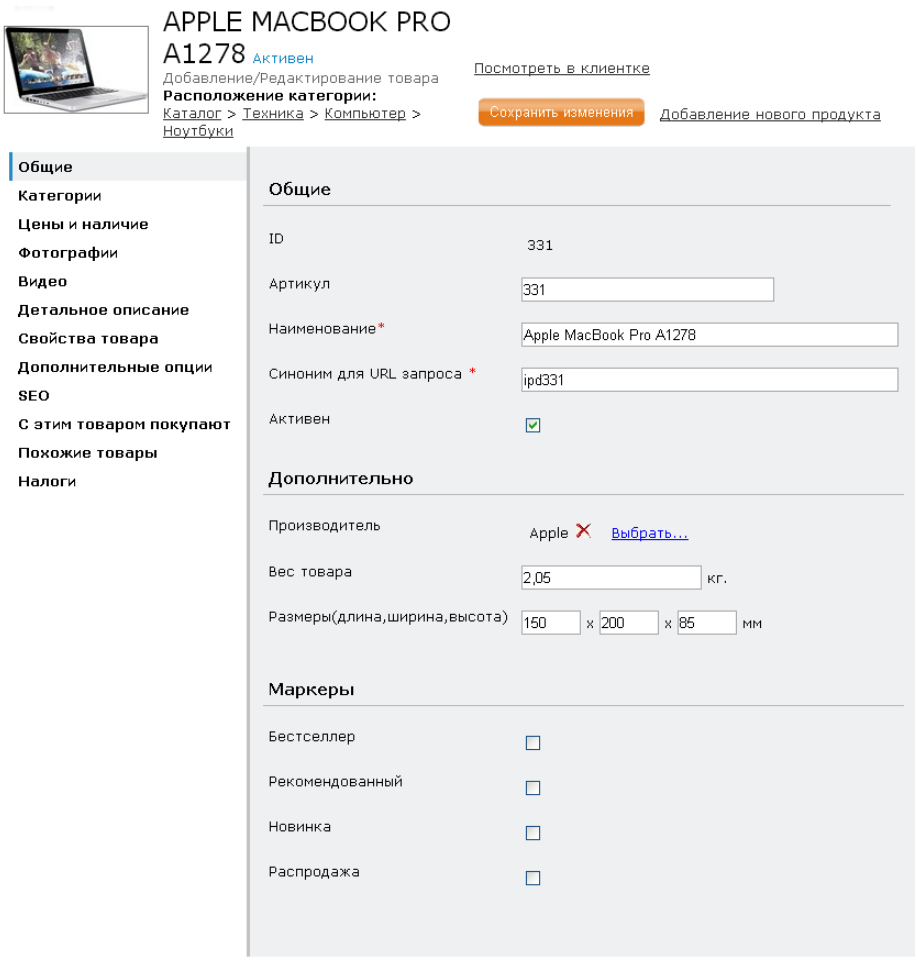


Рис. 86. Страница с информацией о товаре

Для удаления заявки из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей заявки. Появится запрос на подтверждение:

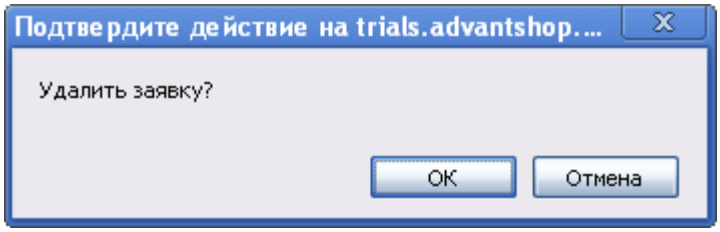


Рис. 87. Запрос на удаление заявки

Нажмите на кнопку «ОК» для завершения удаления.

3.2.4 Выгрузка заказов в MS Excel

Для экспорта списка заказов в файл используйте команду «Заказы» –> «Выгрузка заказов в MS Excel» в меню «Заказы и покупатели»:

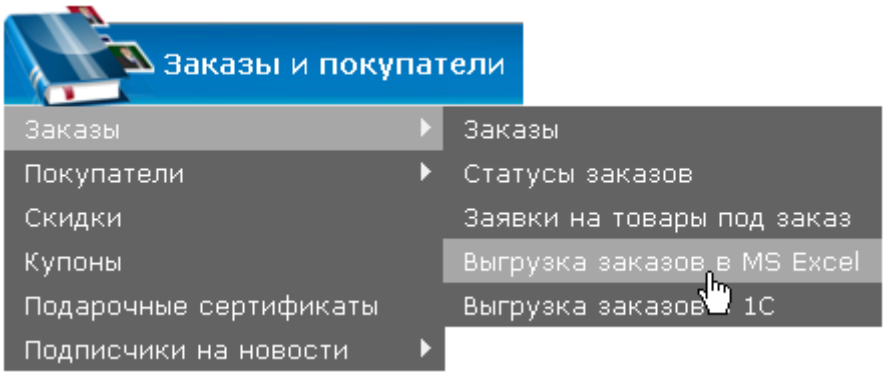


Рис. 88. Команда «Заказы» –> «Выгрузка заказов в MS Excel» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница вида:

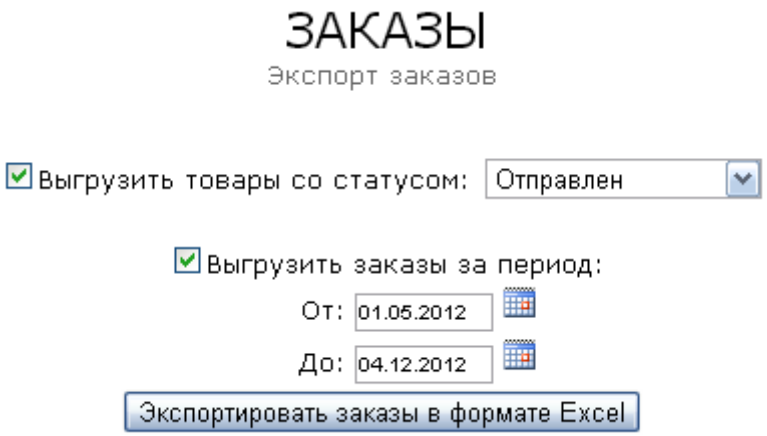


Рис. 89. Экспорт заказов в файл формата Excel

Если необходимо экспортировать только заказы с определенным статусом, то установите флажок в поле «Выгрузить товары со статусом:», после чего выберите статус из выпадающего списка:

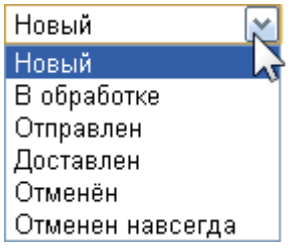


Рис. 90. Выбор статуса заказов для экспорта

Чтобы определить период, заказы за который следует экспортировать, установите флажок в поле «Выгрузить товары за период:», а в полях «От:» и «До:», воспользовавшись встроенным календарем, укажите даты начала и окончания периода.

Далее нажмите на кнопку «Экспортировать заказы в формате Excel».

Процесс экспорта каталога в файл формата Excel будет проиллюстрирован полосой загрузки. По окончании на странице появится гиперссылка «Скачать файл»:

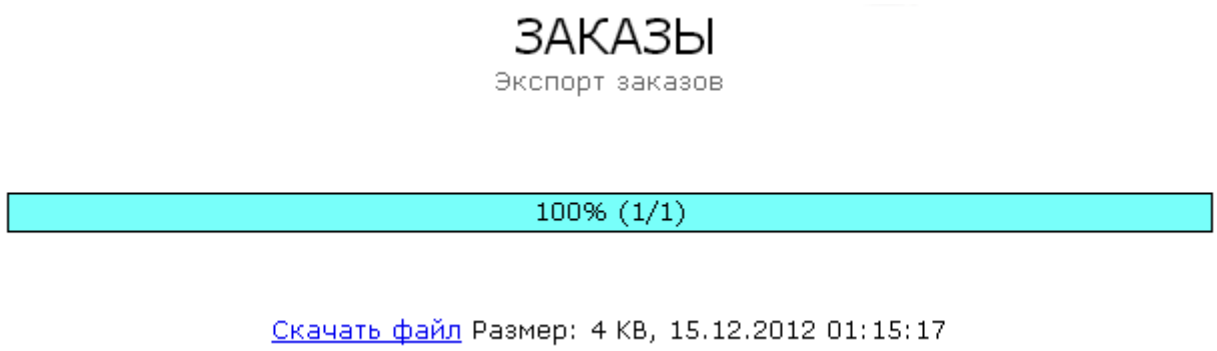


Рис. 91. Ссылка для скачивания списка заказов в формате Excel

Перейдите по гиперссылке «Скачать файл», после чего стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.

3.2.5 Выгрузка заказов в 1С

Для экспорта списка заказов в файл формата 1С используйте команду Заказы» –> «Выгрузка заказов в 1С» в меню «Заказы и покупатели»:

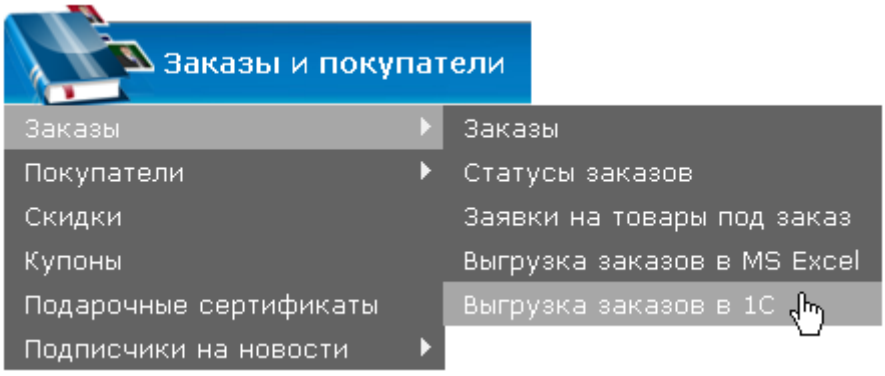


Рис. 92. Команда «Заказы» –> «Выгрузка заказов в 1С» в меню «Заказы и покупатели»

На открывшейся странице нажмите на кнопку «Скачать в формате XML»:

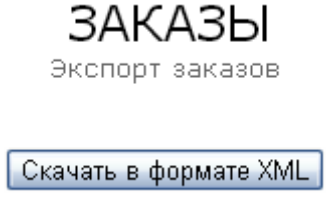


Рис. 93. Экспорт списка заказов в файл формата*.xml

Стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить список заказов в файл формата .xml.

3.2.6 Управление покупателями

Для просмотра и управления списком покупателей выберите команду «Покупатели»–> «Покупатели» в меню «Заказы и покупатели»:

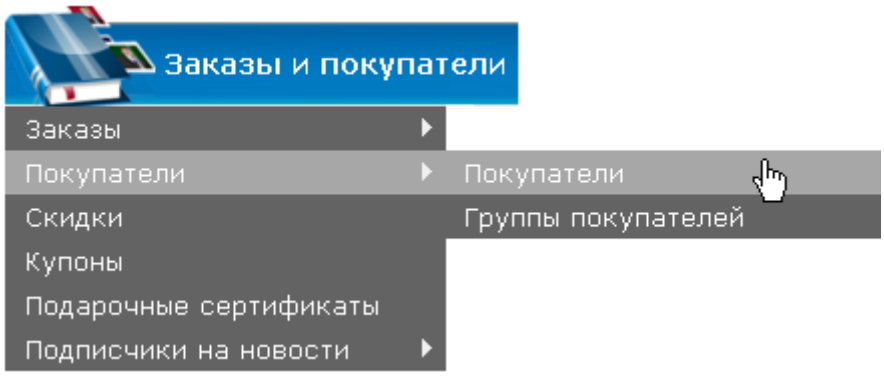


Рис. 94.Команда «Покупатели» –> «Покупатели» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком покупателей:

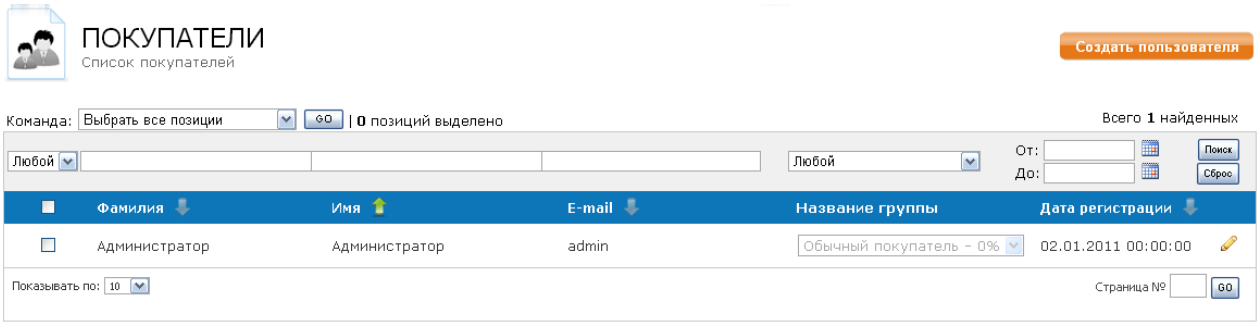


Рис. 95. Список покупателей



Покупатель *Администратор* существует по умолчанию, и удалить его нельзя.

Щелчок по строке, соответствующей покупателю, в столбце «Название группы» делает активным выпадающий список, выбрав значение из которого, Вы можете определить для покупателя принадлежность к группе (о группах см. ниже).

Чтобы отправить конкретному покупателю электронное письмо щелкните по ссылке в столбце «E-mail» и соответствующей покупателю строке.

Чтобы добавить в список нового покупателя, нажмите на кнопку «Создать пользователя». Откроется форма вида:

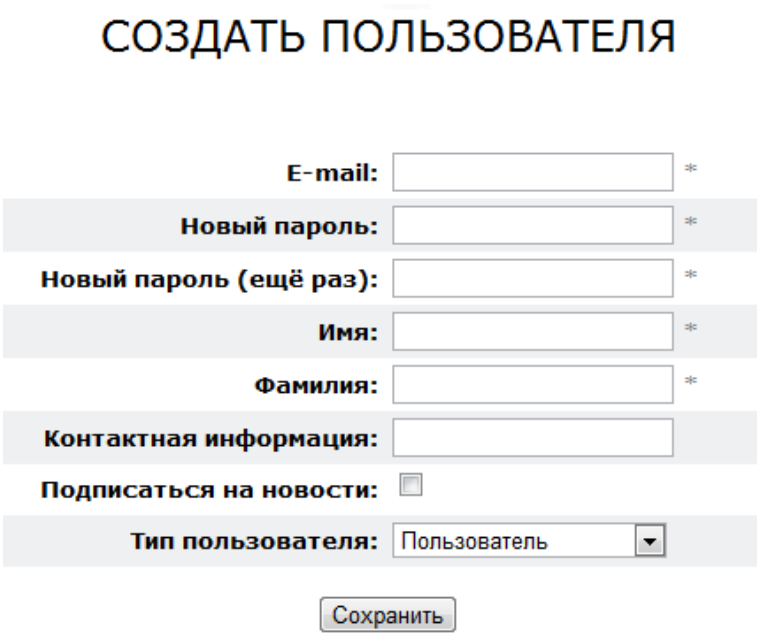


Рис. 96. Форма добавления нового покупателя

Заполните поля формы, после чего нажмите на кнопку «Сохранить». Произойдет переход на страницу «Покупатель» вида:

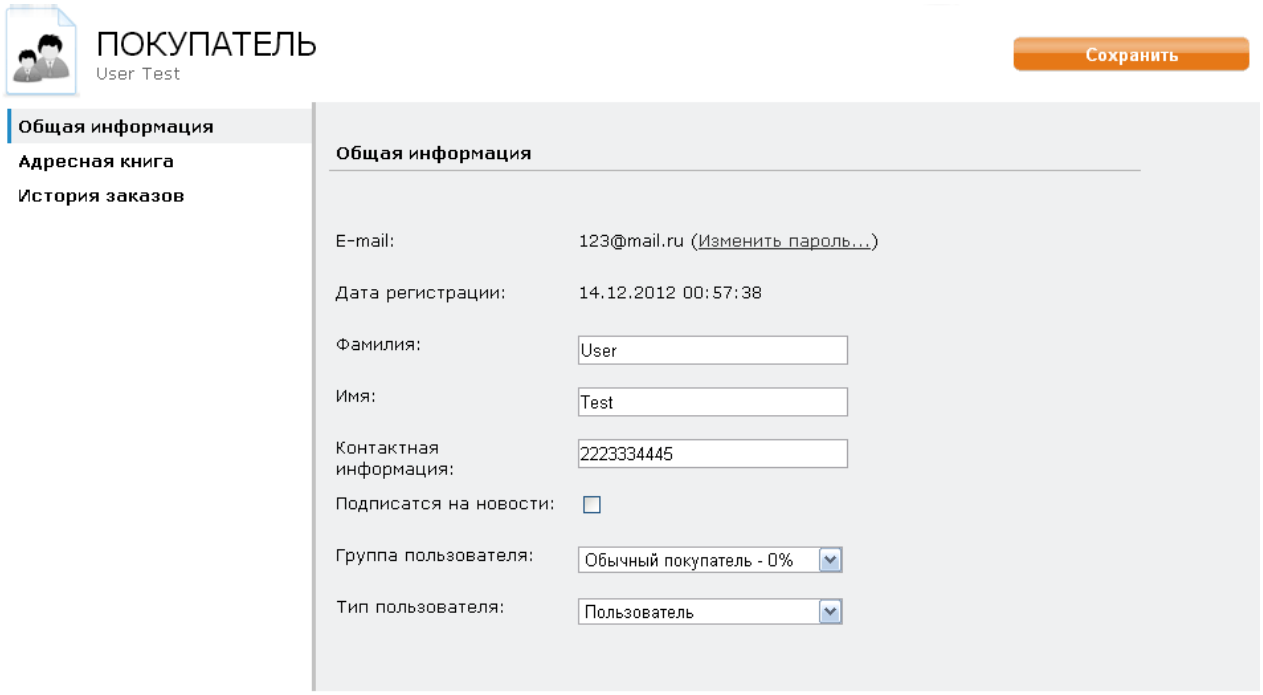


Рис. 97. Страница «Покупатель»

На эту страницу для выбранного пользователя также можно попасть, нажав на кнопку  в строке, соответствующей пользователю.

На каждой из закладок – «Общая информация», «Адресная книга» и «История заказов» – можно как просмотреть, так и отредактировать необходимую информацию.

При выборе на закладке «Общая информация» типа пользователя «Модератор» и сохранения покупателя на страницу информации о пользователе будет добавлена закладка «Настройки доступа», на которой установкой флажков в соответствующие поля следует указать разделы, модератором которых будет создаваемый/редактируемый пользователь:





Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить» в верхней части страницы.

Для удаления покупателя из списка нажмите на кнопку  в строке, соответствующей покупателю.

3.2.1 Управление группами покупателей

Существует возможность группировать покупателей интернет-магазина по различным признакам. Для просмотра и управления списком групп покупателей выберите команду «Покупатели»–> «Группы покупателей» в меню «Заказы и покупатели»:

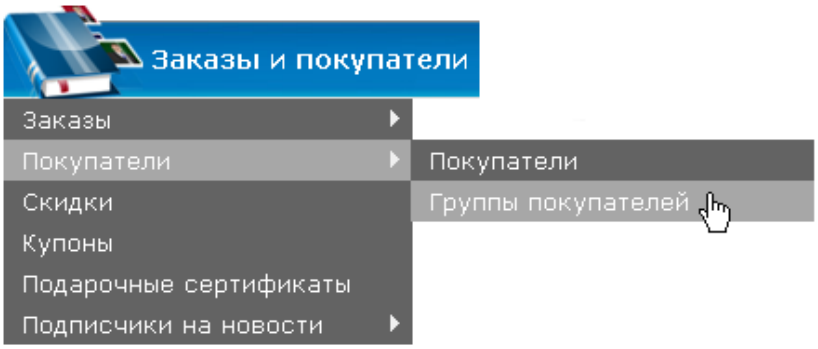


Рис. 98. Команда «Покупатели» –> «Покупатели» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком существующих групп покупателей:

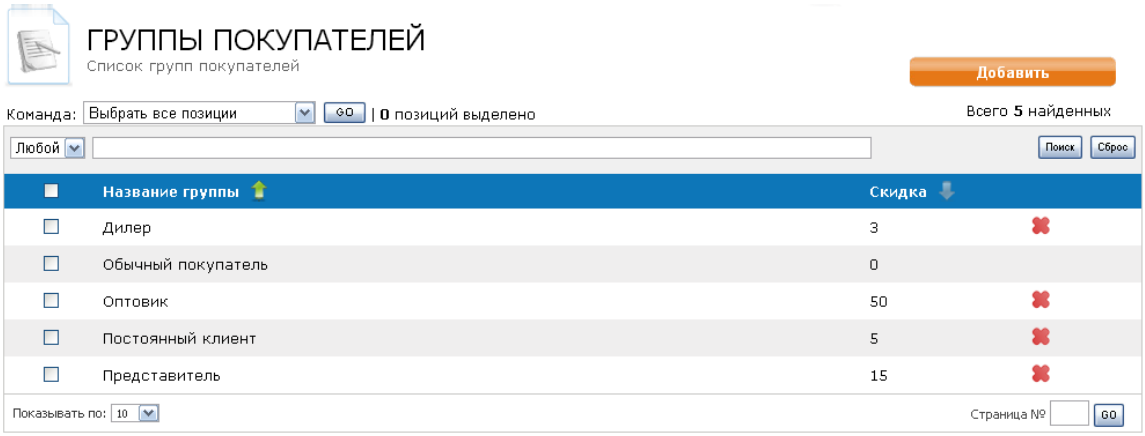


Рис. 99. Список групп покупателей

Редактировать название группы и размер скидки (в процентах) покупателям из этой группы можно непосредственно в списке, щелкнув мышью по соответствующей строке. Поля в строке станут редактируемыми:



Рис. 100. Быстрое редактирование свойств группы покупателей

Внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку , а для отмены – на кнопку .

Чтобы добавить новую группу покупателей нажмите на кнопку «Добавить». Внизу таблицы откроются редактируемые поля вида:



Рис. 101. Поля для добавления новой группы покупателей

Введите название новой группы и процент скидки, после чего нажмите на кнопку .

Чтобы удалить группу из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

Появится запрос на подтверждение намерения:

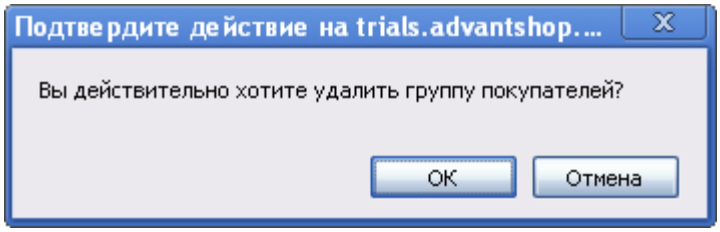


Рис. 102. Запрос на удаление группы из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2.2 Управление скидками

Для определения, какие скидки будут предоставляться покупателям, исходя из общей стоимости заказа, предназначен модуль «Система скидок». Чтобы войти в модуль выберите команду «Скидки» в меню «Заказы и покупатели»:

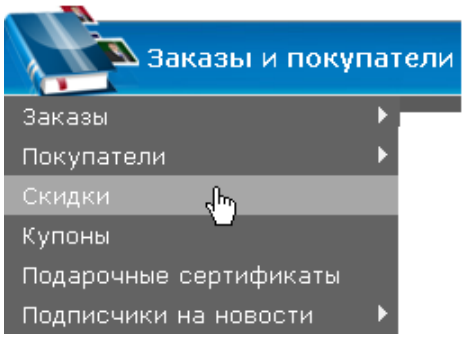


Рис. 103. Команда «Скидки» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком уже определенных скидок, которыми можно управлять:



Рис. 104. Список скидок

Чтобы добавить в список новую скидку нажмите на кнопку «Добавить». Заполните поля, открывшиеся внизу списка:



Рис. 105. Добавление ценового диапазона и скидки

Нажмите на кнопку  для добавления скидки в список.

Для редактирования существующей в списке скидки щелкните по любому полю в строке, соответствующей скидке. Поля станут редактируемыми:



Рис. 106. Редактирование ценового диапазона и скидки

Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на на кнопку .

Для удаления скидки из списка нажмите на кнопку  в строке, соответствующей скидке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

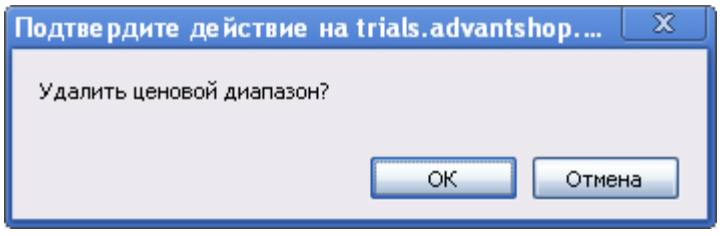


Рис. 107. Запрос на подтверждение намерения удалить ценовой диапазон

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2.3 Купоны

С помощью такого рекламного инструмента как купон покупатели интернет-магазина могут получить скидку при оформлении заказа. Для управления списком купонов выберите команду «Купоны» в меню «Заказы и покупатели»:

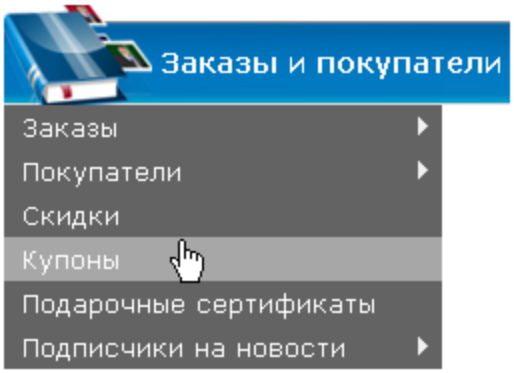


Рис. 108. Команда «Купоны» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком купонов, которыми можно управлять:

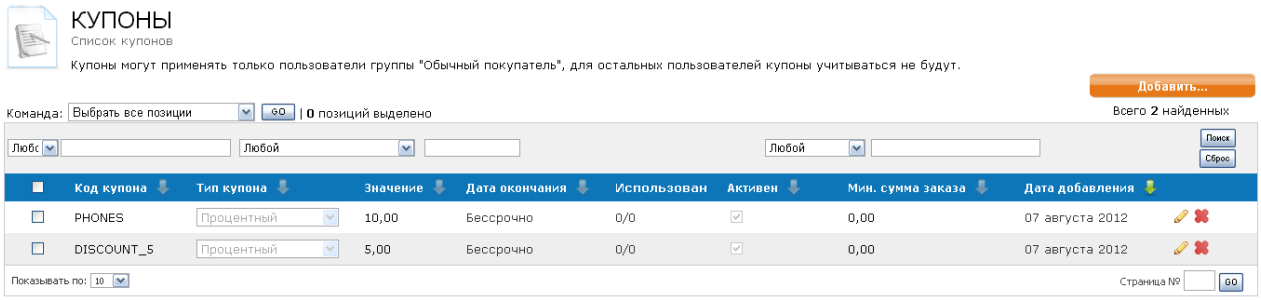


Рис. 109. Список купонов

Чтобы добавить в список новый купон, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется следующая форма:

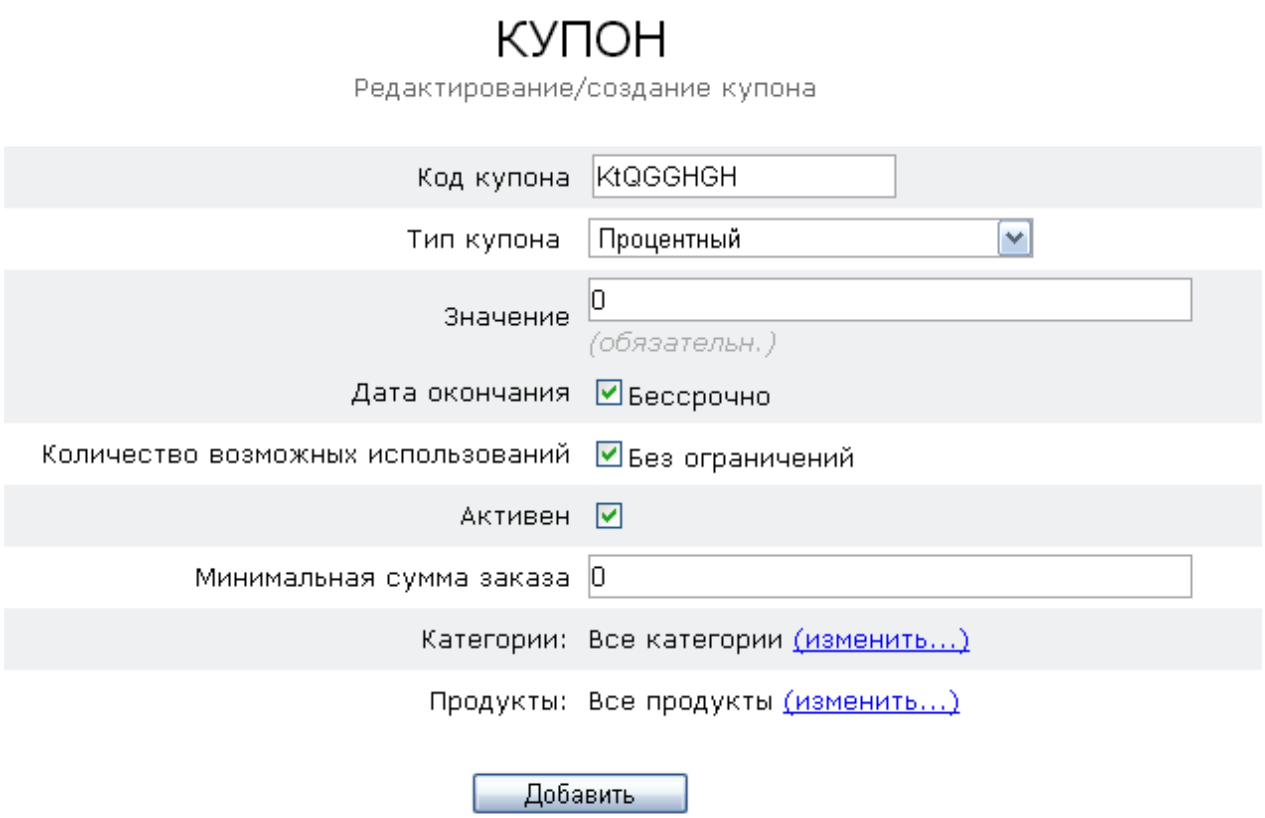


Рис. 110. Форма добавления нового купона

Заполните поля формы соответствующей информацией, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования существующего в списке купона щелкните по любому полю в соответствующей строке. Поля станут редактируемыми:

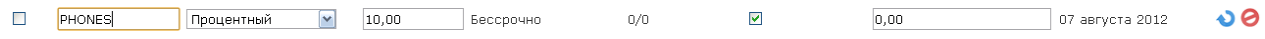


Рис. 111. Редактирование основных свойств купона

Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на на кнопку .

Чтобы получить возможность редактировать все параметры купона нажмите на кнопку  в соответствующей строке. Откроется форма, аналогичная форме добавления купона. Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления купона из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке. Откроется запрос на подтверждение намерения:

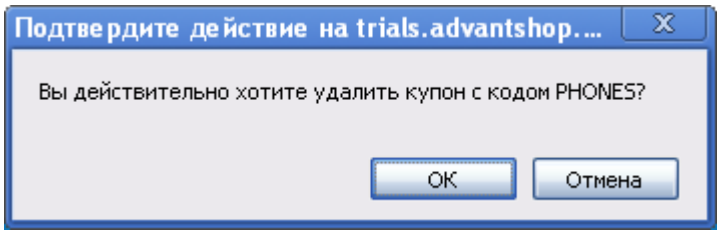


Рис. 112. Запрос на подтверждение намерения удалить купон

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2.4 Подарочные сертификаты

Для управления списком подарочных сертификатов, которые могут быть использованы в Вашем интернет-магазине, выберите команду «Подарочные сертификаты» в меню «Заказы и покупатели»:

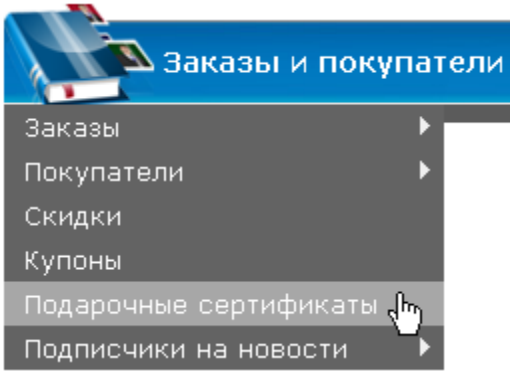


Рис. 113. Команда «Подарочные сертификаты» в меню «Заказы и покупатели»

Откроется страница со списком подарочных сертификатов, которыми можно управлять:

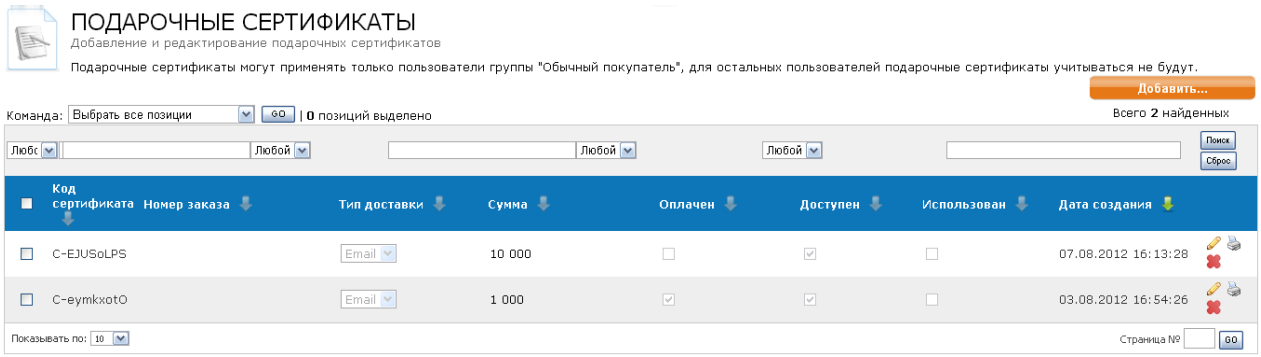


Рис. 114. Список подарочных сертификатов

Чтобы добавить в список новый подарочный сертификат, нажмите на кнопку «Добавить». Откроется следующая форма:

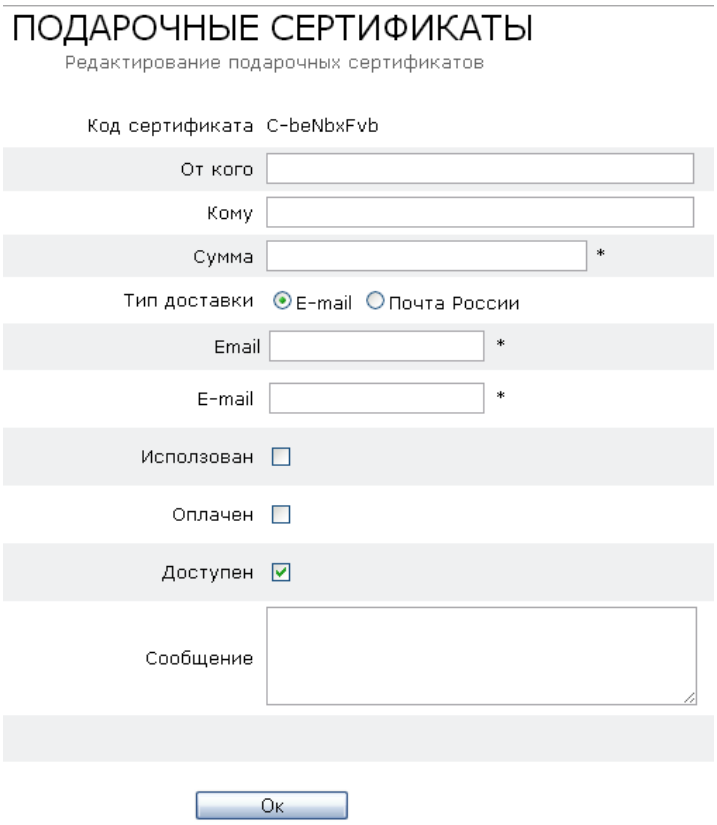
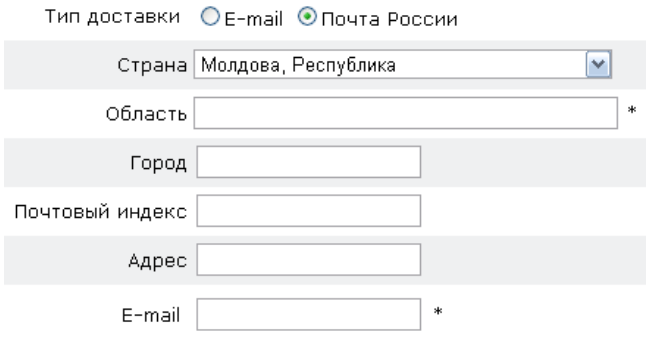


Рис. 115. Форма добавления нового подарочного сертификата

Заполните поля формы соответствующей информацией, после чего нажмите на кнопку «Ок».

В поле «Email»следует ввести электронный адрес получателя сертификата, а в поле «E-mail» – электронный адрес отправителя.

Если выбран доставка посредством почты России, то область значений адреса изменит вид на следующий:



В качестве адреса получателя следует указать его почтовый адрес.

Для редактирования основных свойств существующего подарочного сертификата щелкните по любому полю в соответствующей сертификату строке. Поля станут редактируемыми:



Рис. 116. Редактирование основных свойств подарочного сертификата

Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на на кнопку .

Чтобы получить возможность редактировать все параметры подарочного сертификата нажмите на кнопку в соответствующей строке. Откроется форма, аналогичная форме добавления сертификата. Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Чтобы вывести подарочный сертификат на печать, нажмите на кнопку в соответствующей сертификату строке. Откроется предпечатная форма вида:

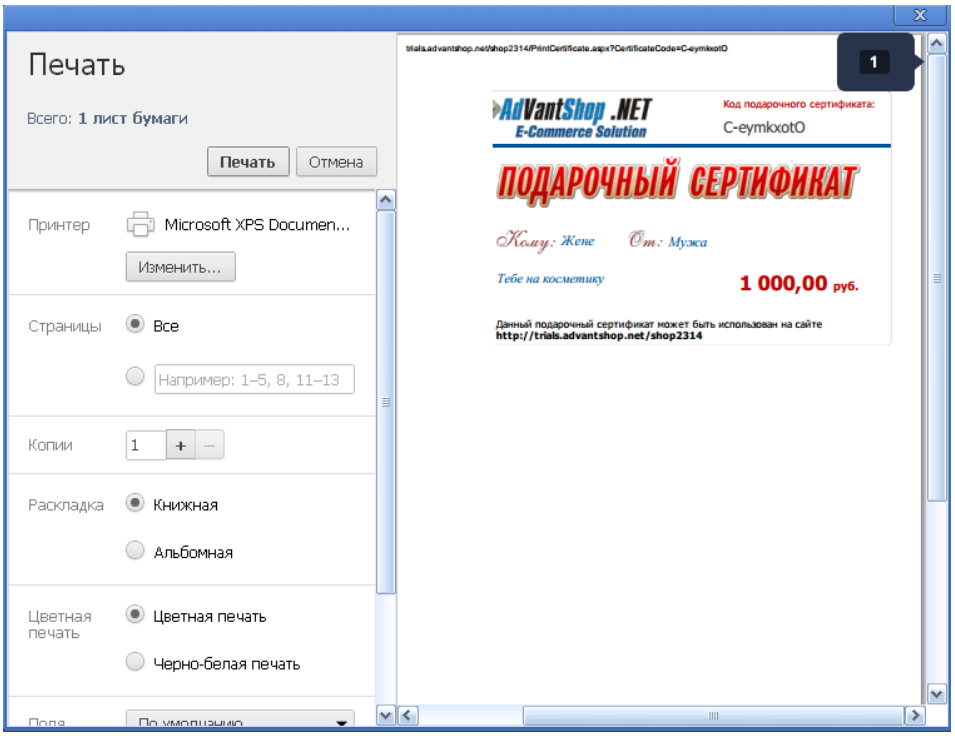


Рис. 117. Предпечатная формаподарочного сертификата

При необходимости отредактируйте настройки печати, после чего для распечатки сертификата нажмите на кнопку «Печать».

Для удаления сертификата из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

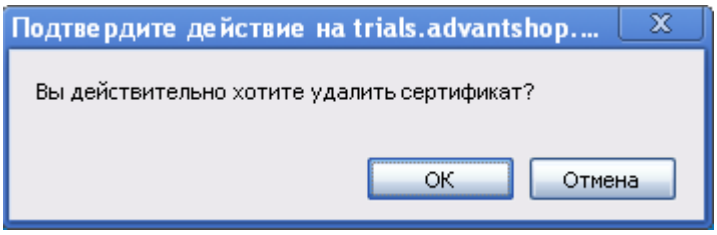


Рис. 118. Запрос на подтверждение намерения удалить подарочный сертификат

Нажмите на кнопку «ОК».

3.2.5 Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды «Подписчики на новости» в меню «Заказы и покупатели»:

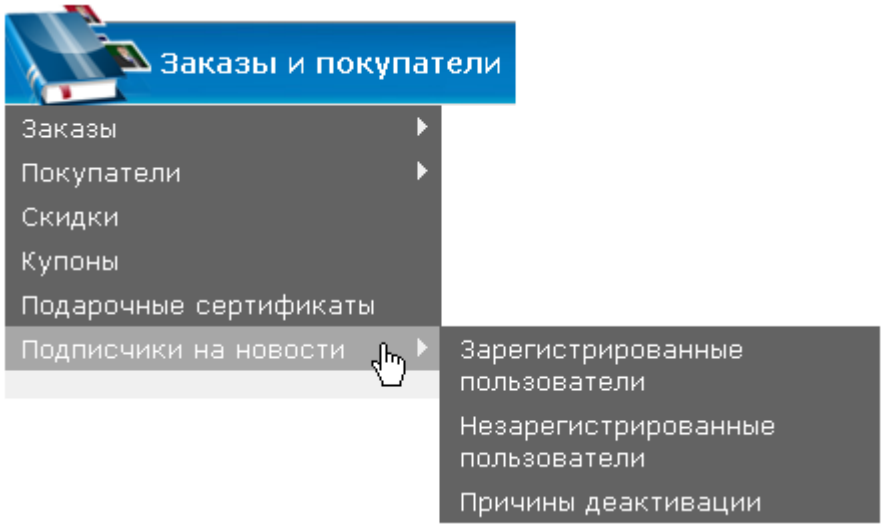


Рис. 119.Команда «Подписчики на новости» в меню «Заказы и покупатели»

На открывшейся странице отобразится список подписчиков на новости:

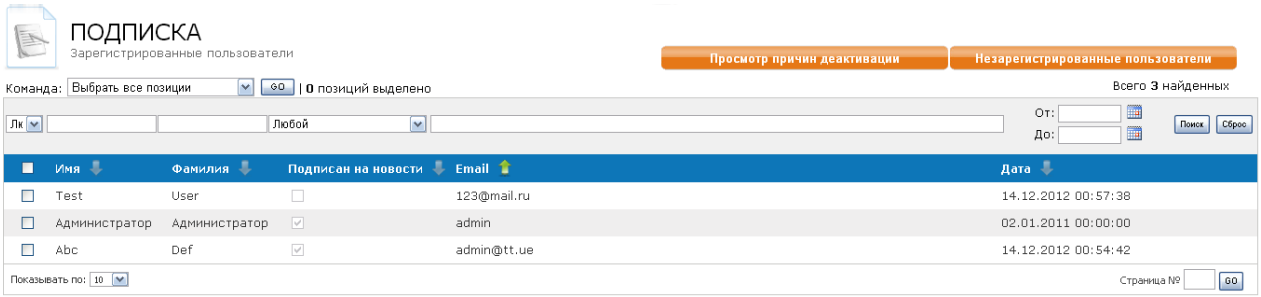


Рис. 120.Список подписчиков на новости

Для изменения условий подписки для конкретного подписчика щелкните по строке с информацией о подписчике.Появится возможность изменить статус подписки в столбце «Подписан на новости» (флажок установлен – подписка активна, флажок снят – подписка отменена):



Рис. 121. Редактирование подписки

Для сохранения измененных условий подписки нажмите на кнопку .

Чтобы просмотреть список незарегистрированных пользователей выберите команду меню «Заказы и покупатели»->«Подписчики на новости» ->«Незарегистрированные пользователи» или нажмите на одноименную кнопку в верхней части страницы.

Протокол причин деактивации подписки доступен после выбора команды меню «Заказы и покупатели»->«Подписчики на новости»–><«Причины деактивации» или нажатия на кнопку«Просмотр причин деактивации» в верхней части страницы.

3.3 Управление настройками интернет-магазина

Чтобы изменить настройкиинтернет-магазина по умолчанию и сконфигурироватьего на свой вкус и под собственные нужды выберите в Главном менюкоманду«Настройки»:



Рис. 122. Меню «Настройки»

Автоматически откроется страница управления общими настройками магазина. Страница будет выглядеть следующим образом:

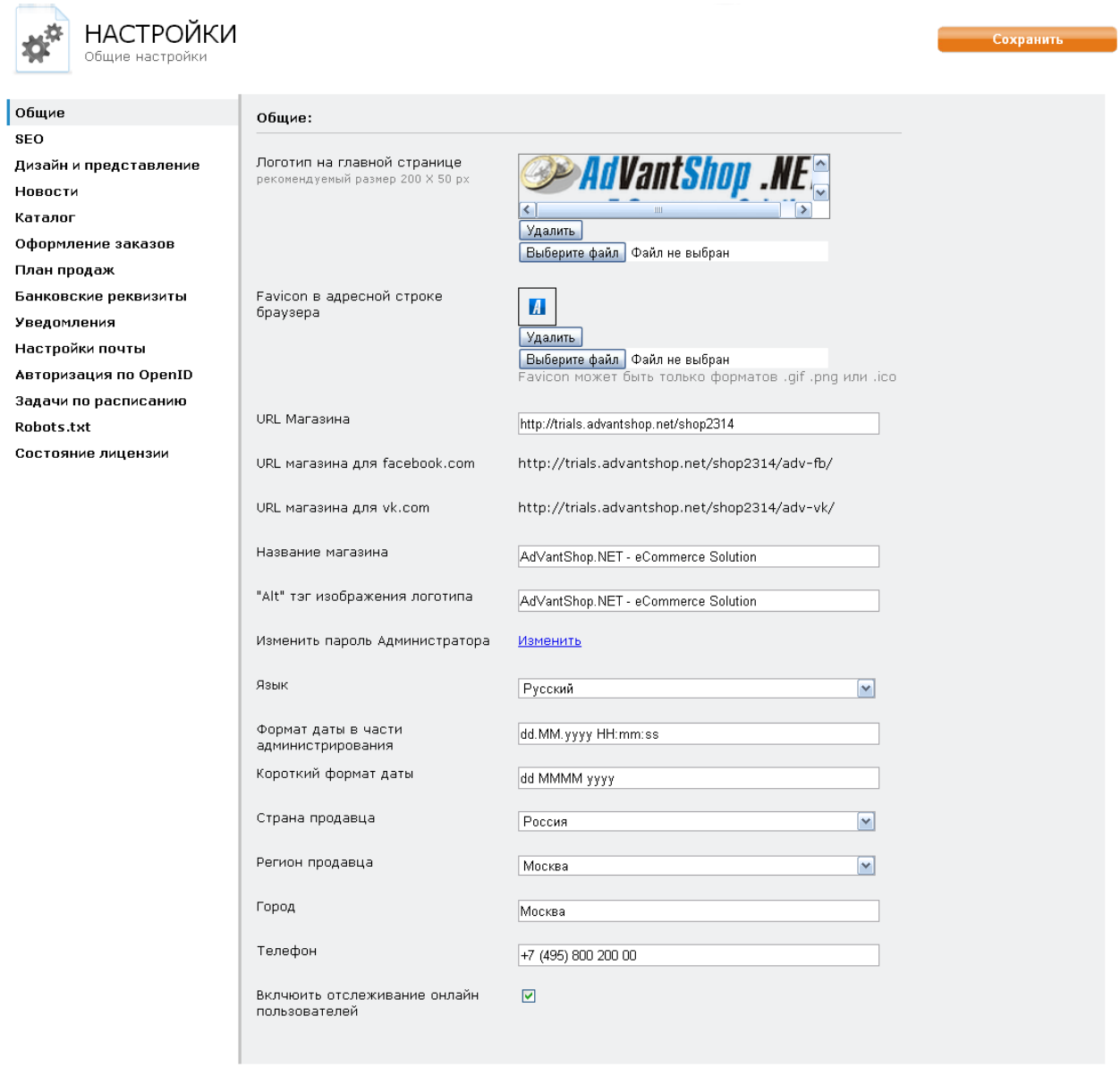


Рис. 123. Общие настройки магазина

3.3.1 Общие настройки магазина

Чтобы редактировать общие настройки магазина выберите меню «Настройки»в Главном меню**.** Если же Вы уже находитесь в меню «Настройки», выберите команду «Общие»:

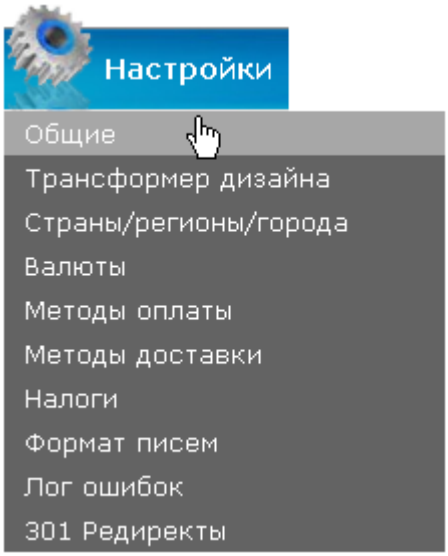


Рис. 124.Команда «Общие» в меню «Настройки»

Откроется страница вида:

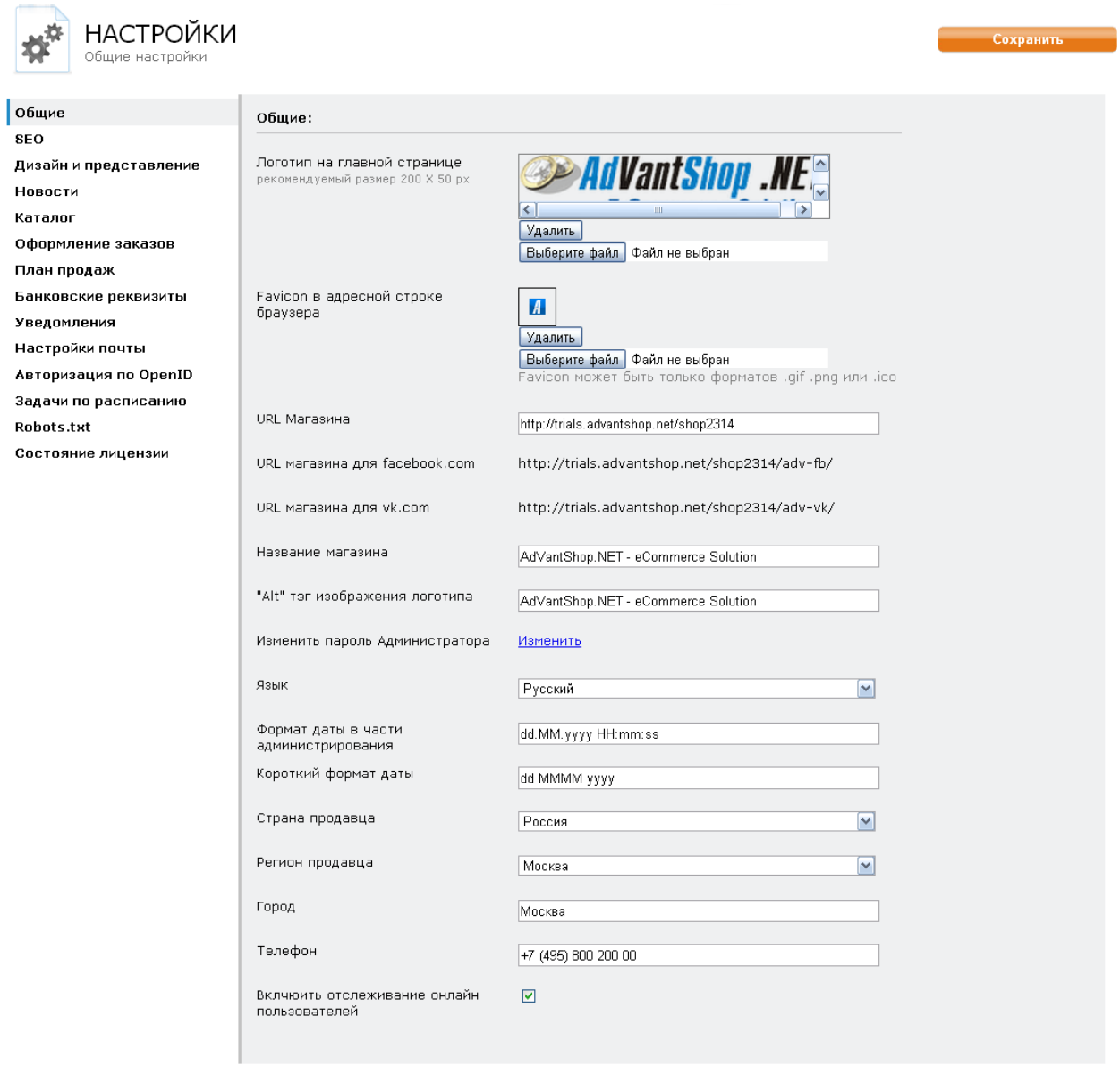


Рис. 125.Закладка Общие настройки

Настройки логотипа магазина

Для загрузки логотипа, который будет отображаться на Главной странице интернет-магазина, нажмите в соответствующем поле на кнопку «Выберите файл». Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку«Открыть». Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле «Логотип на главной странице»:

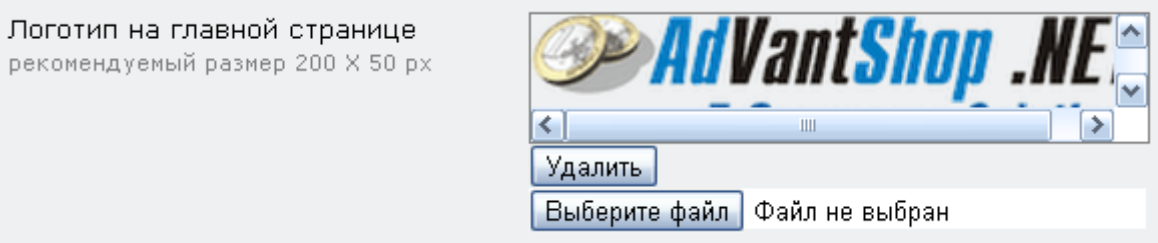


Рис. 126. Блок смены логотипа

При необходимости удалить текущий логотип нажмите на кнопку «Удалить».

Изображение логотипа может также иметь специальный атрибут «альтернативный текст», который задается в теге «Alt», предназначенном для описания изображения. Текст, оформленный этим тегом, будет отображаться на экране при загрузке изображения, при наведении курсора на картинку, а также в случае, если показ изображений в браузере выключен. Еще тег «Alt» используется поисковыми системами. Значение альтернативного текста задайте (опционально) в поле «”Alt” тег изображения логотипа».

Настройки иконки (favicon)сайта

Для загрузки иконки, которая будет отображаться для сайта в адресной строке браузера, т.е. favicon-а, нажмите в соответствующем поле на кнопку «Выберите файл». Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку«Открыть». Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле «Faviconв адресной строке браузера»:

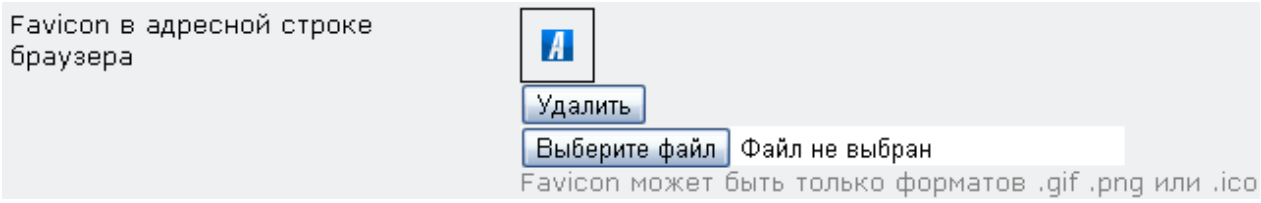


Рис. 127. Блок смены иконки сайта

При необходимости удалить текущий faviconнажмите на кнопку «Удалить».

Управление названием и адресом магазина

Далее в поле «URL Магазина» введите определитель местонахождения (адрес) ресурса. Далее этот URL будет использоваться всеми алгоритмами программного обеспечения магазина.

Адреса магазина для социальных сетей «Facebook»и «Вконтакте» будут сгенерированы автоматически и будут отображаться в соответствующих полях.

В поле «Название магазина» введите значение, которое впоследствии будет отображаться в строке заголовка (тег «Title») всех страниц магазина.

Изменение пароля Администратора

Для изменения пароля Администратора нажмите на ссылку «Изменить»в соответствующем поле.

Откроется форма:

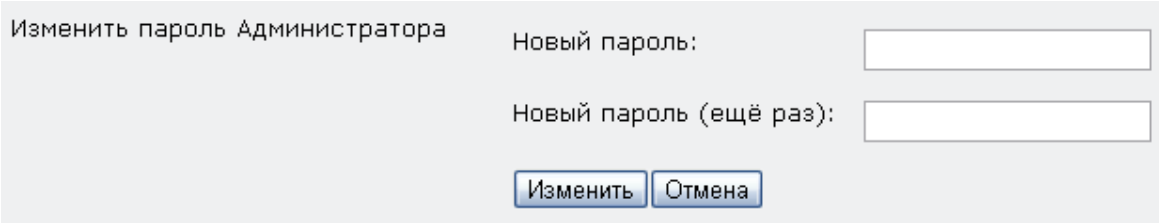


Рис. 128. Блок смены пароля Администратора

Введите новый пароль, подтвердите его и нажмите на кнопку «Изменить».

Выбор языка пользовательского интерфейса

В поле «Язык» выберите в выпадающем списке язык пользовательского интерфейса магазина – русский или английский:

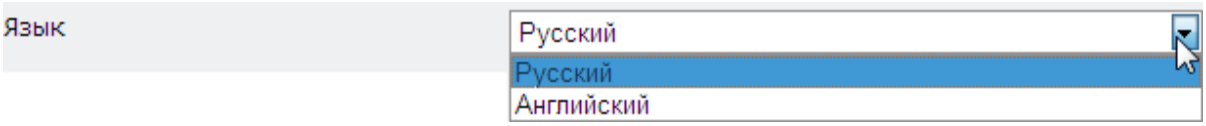


Рис. 129. Блок смены языка

Для вступления изменений в силу нажмите на кнопку «Сохранить».

Выбор формата даты

В поле «Формат даты в части администрирования» введите форму записи даты, учитывая то, что представленные буквы означают:

- **y** – год;
- **M** – месяц;
- **d** – число месяца;
- **H**– часы в формате 24 часов или**h** - часы в формате 12 часов;
- **m** – минуты;
- **s** – секунды.

Определите необходимость, местоположение и количество символов, отводимых на отображение того или иного периода времени.

Примеры:

- *yyyy-MM-dd HH:mm:ss* – 2013-03-08 15:30:00 – формат даты по умолчанию;
- *yyyy.MM.dd HH.mm.ss* – 2013.03.08 15.30.00;
- *dd/mm/yyyy*– 08/03/2013;
- *dd/MM/yy HH:mm:ss* –08/03/13 15:30:00;

и др.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

В поле «Короткий формат даты» введите форму записи даты без отображения времени (короткий формат даты может использоваться, например, в Новостях).

Указание страны, региона, города и телефона продавца

В полях «Страна продавца» и«Регион продавца» из выпадающих списков выберите соответственно страну и регион продавца.

В полях «Город» и «Телефон» вручную укажите соответственно город и номер контактного телефона продавца.

Отслеживание нахождения в сети пользователей сайта

Чтобы включить опцию отслеживания того, находятся пользователи онлайн или нет, установите флажок в соответствующее поле на закладке «Общие» настроек интернет-магазина.

Настройки для поисковой оптимизации

Для продвижения интернет-магазина на рынке необходима его поисковая оптимизация. От нее зависит, насколько высоко в результатах поиска окажется ссылка именно на Ваш магазин.

Для изменения настроек магазина в целях поисковой оптимизации перейдите в разделе «Общие настройки» на закладку «SEO».

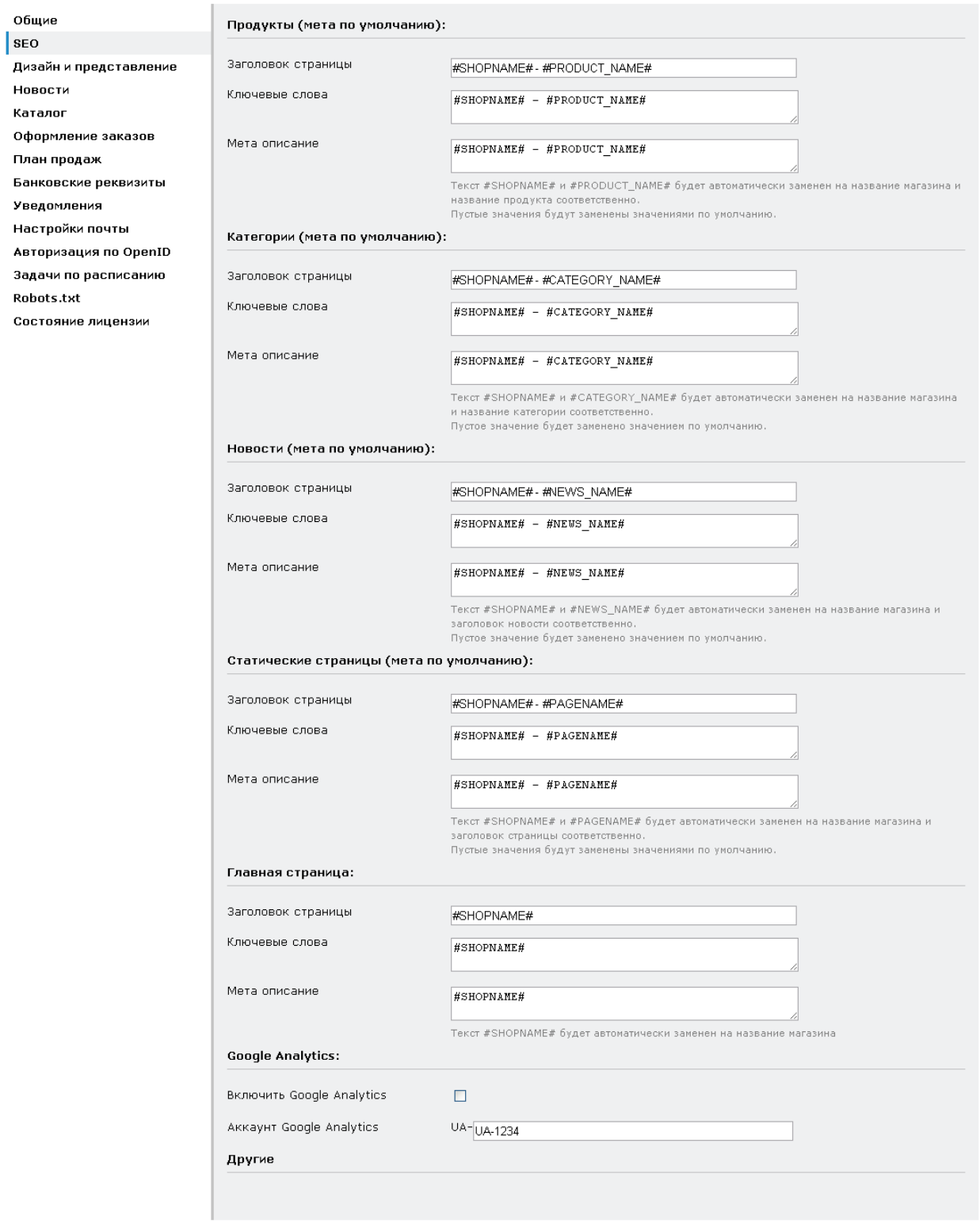


Рис. 130.Закладка «SEO»

В каждом из разделов «Продукты (мета по умолчанию)», «Категории (мета по умолчанию)», «Новости (мета по умолчанию)», «Статические страницы (мета по умолчанию)», «Главная страница» заполните поля «Заголовок страницы», «Ключевые слова» и «Мета описание» с учетом нижеследующего:

- текст, введенный в поле «Заголовок страницы», будет отображаться в строке заголовка всех страниц интернет-магазина, а также будет учитываться поисковыми системами в процессе индексации.



Рекомендуем оставить в соответствующих полях записи #SHOPNAME#, #PRODUCT_NAME#, #CATEGORY_NAME#, #NEWS_NAME#, #PAGENAME# – данные переменные будет принимать значения, указанные Вами ранее в для названия магазина, названия категории, новости и Главной страницы.

- в поле«Ключевые слова»перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие Ваш магазин и встречающиеся на страницах магазина. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «keywords».

- поле «Мета описание»предназначено для ввода краткого текста, описывающего Ваш магазин. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «description». Желательно, чтобы текст был емким и привлекательным, так как именно он выводится в результатах поиска под ссылкой на магазин.

Установите флажок в поле «Включить GoogleAnalytics», чтобы активировать средство веб-аналитикиGoogle Analytics, которая позволяет оценить трафик на веб-сайт и эффективность различных маркетинговых мероприятий, т.е.создает отчеты о том, каким образом пользователи нашли сайт, как они с ним работали, и как сайт можно оптимизировать.

В поле «*Аккаунт GoogleAnalytics*» введите ID Вашего аккаунта в службе Google Analytics.

Нажмите на кнопку «Сохранить», и изменения войдут в силу.

Настройка дизайна Главной страницы

Чтобы настроить внешний вид Главной страницы магазина перейдите в разделе «Общие настройки» на закладку «Дизайн и представление»:

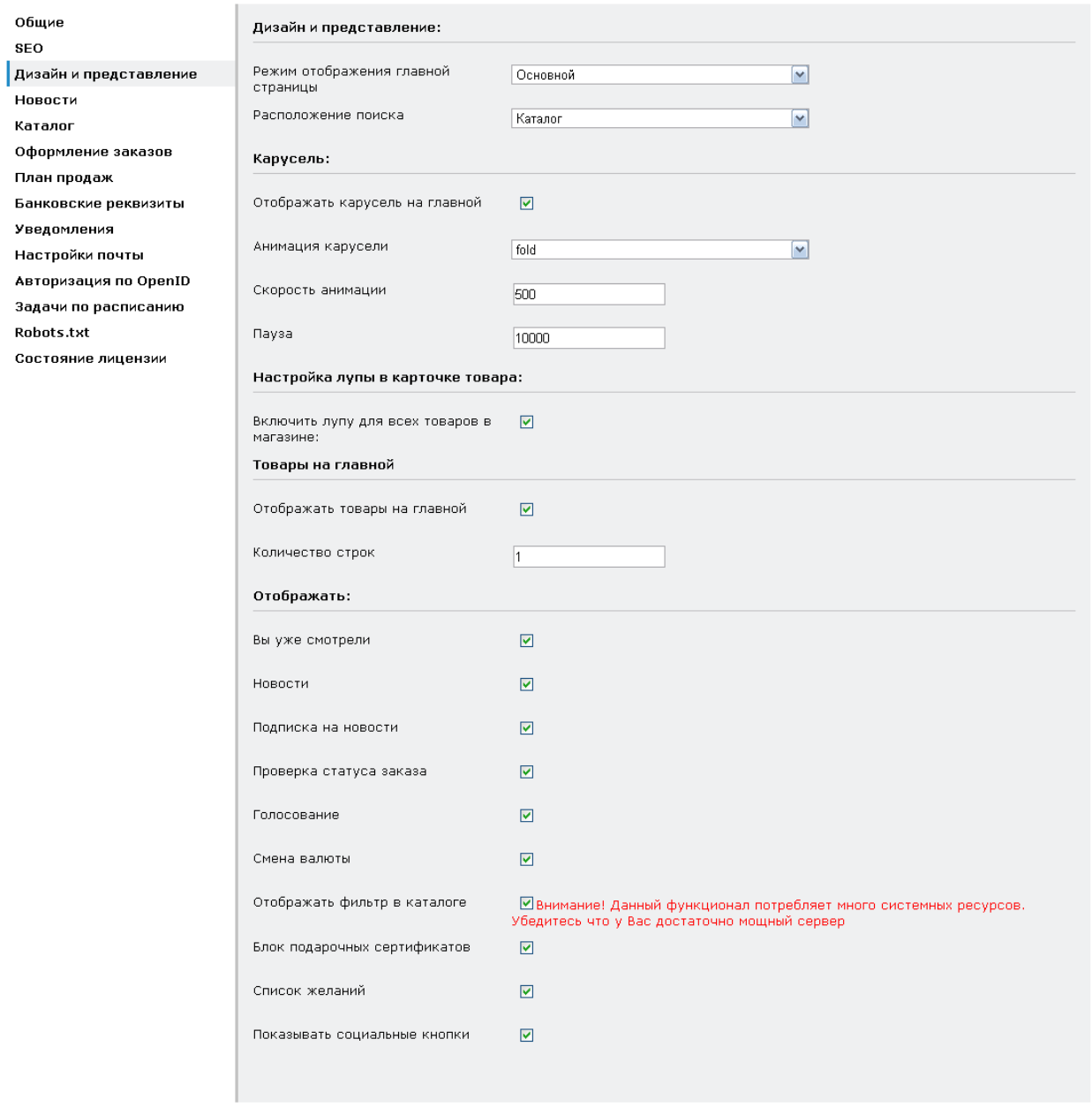


Рис. 131.Закладка «Дизайн и представление»

В области «Дизайн и представление» выберите из выпадающих списков режим отображения Главной страницы и расположение окошка поиска на Главной странице интернет-магазина.

Определите настройки карусели и отображения товаров на Главной странице магазина в соответствующих областях.

Чтобы включить лупу для всех товаров в магазине, установите флажок в соответствующее поле в области «настройка лупы в карточке товара».

В поле «Отображать:» расставьте флажки напротив наименования тех блоков, которые следует отображать на Главной странице магазина:

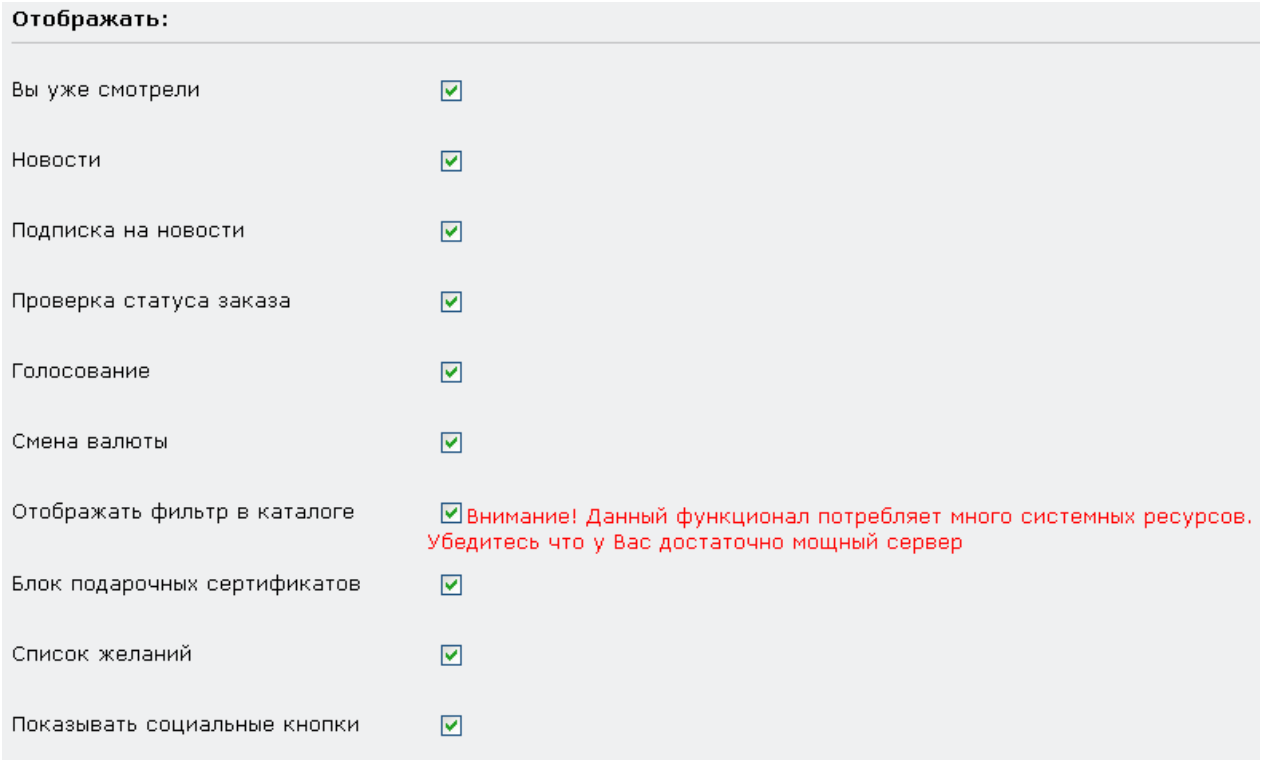


Рис. 132. Выбор отображаемых блоков на Главной странице

Нажмите на кнопку «Сохранить», и изменения войдут в силу.

Настройка отображения новостей

Для настройки отображения новостей перейдите в разделе «Общие настройки» на закладку «Новости»:

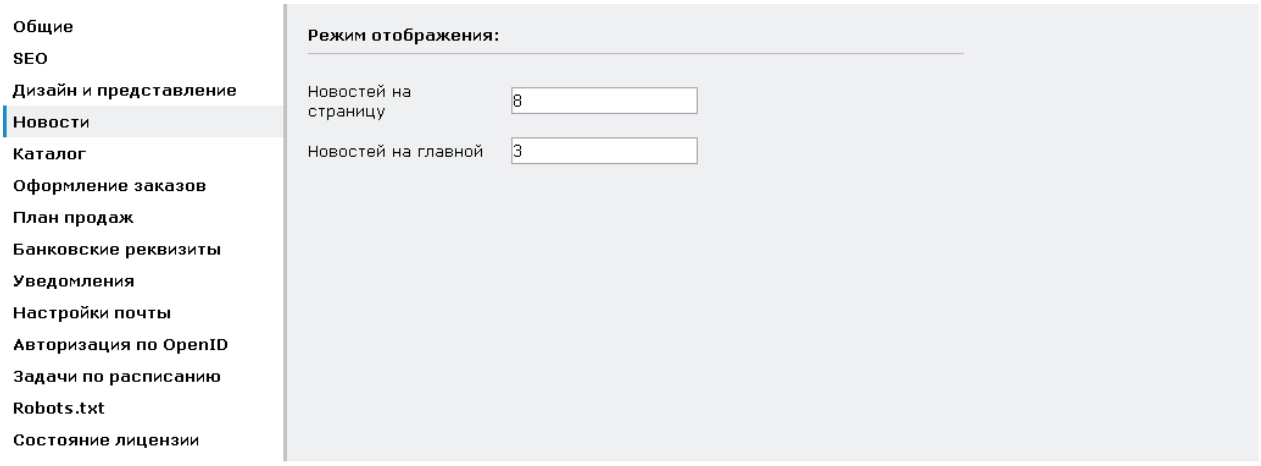


Рис. 133. Закладка «Новости»

Вручную в соответствующих полях задайте количество новостей при отображении их на странице с новостями и количество новостей на Главной странице.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы изменения вошли в силу.

Настройка внешнего вида каталога товаров

Для настройки внешнего вида каталога товаров перейдите в разделе «Общие настройки» на закладку «Каталог»:

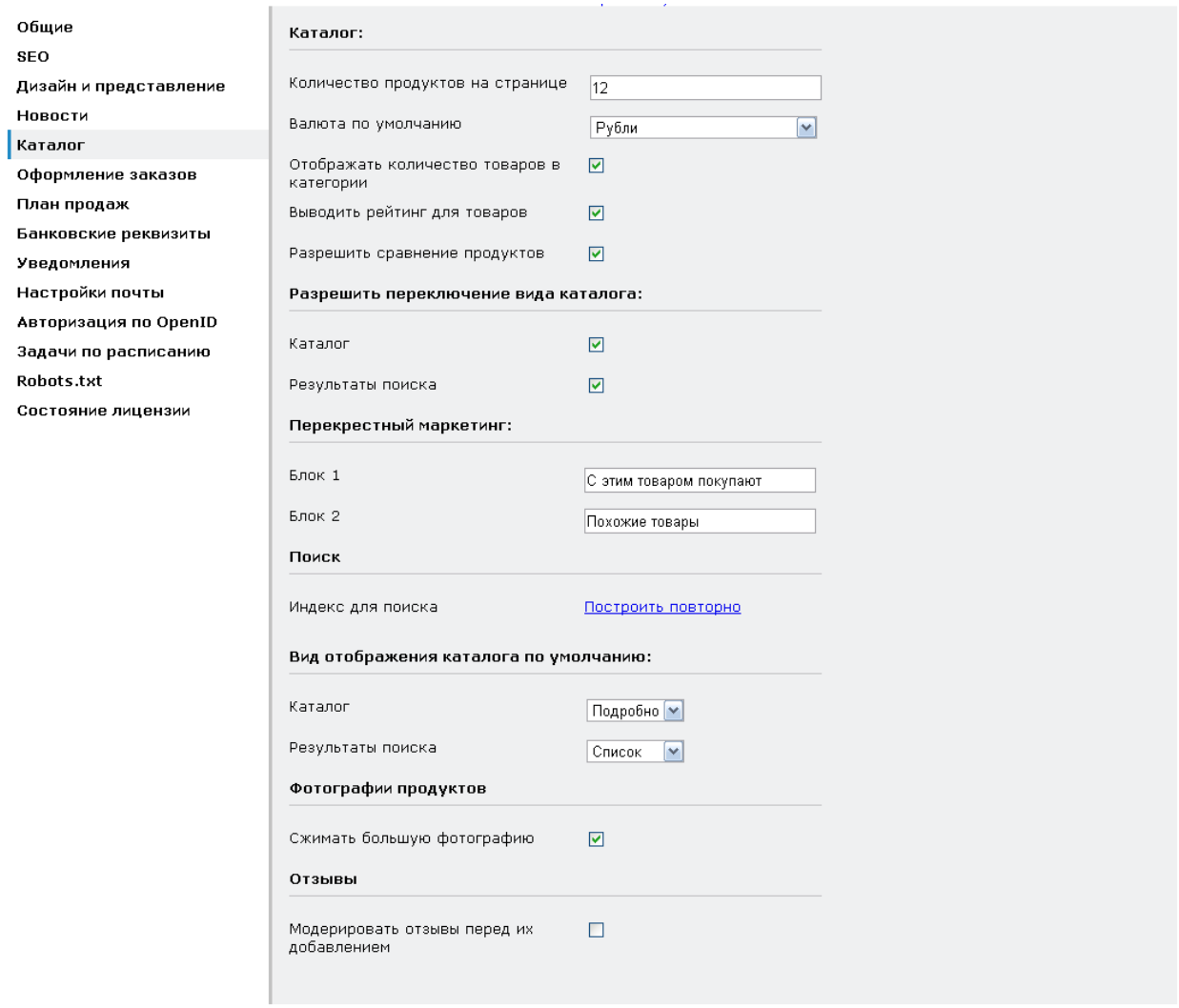


Рис. 134.Закладка «Каталог»

Укажите в поле «Количество продуктов на странице» количество товаров, отображаемых на одной странице каталога внутри категории и в результатах поиска.

Из выпадающего списка выберите наименование валюты, в которой будет указываться стоимость товаров по умолчанию:

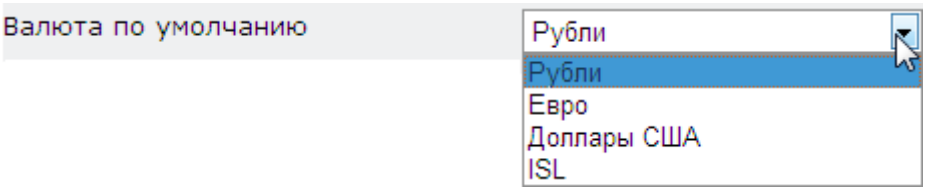


Рис. 135. Смена валюты по умолчанию

Установите флажки в соответствующие поля, чтобы отображать количество товаров в категории, выводить рейтинг для товаров, разрешить сравнение продуктов.

В области«Разрешить переключение вида каталога» установите флажки в поля, соответствующие разделам магазина, в которых пользователю магазина будет доступно переключение вида каталога:

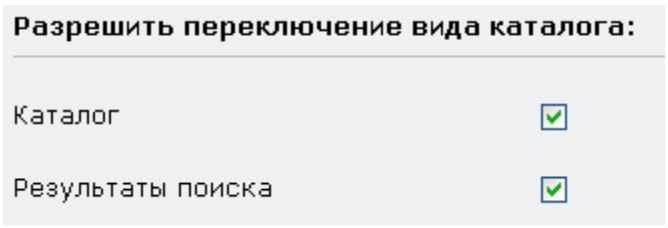


Рис. 136.Установка разрешений смены видов каталога

В магазине в выбранных разделах будут отображаться значки , позволяющие пользователю изменить способ отображения списка товаров.

В области «Перекрестный маркетинг» укажите блоки, которые будут отображаться на странице товара, а в области «Поиск» Вы можете, нажав на гиперссылку «Построить повторно», провести повторную индексацию списка товаров в каталоге интернет-магазина.

Область«Вид отображения каталога по умолчанию» предназначено для определения вида страниц (способа отображения списка товаров) по умолчанию для разделов:

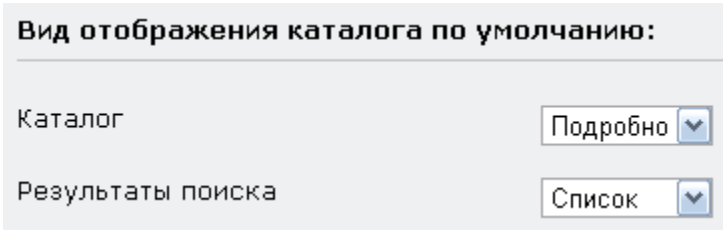


Рис. 137. Установка видов каталога по умолчанию для разных разделов магазина

Установите флажки в соответствующие поля, если необходимо сжимать большие фотографии товаров и модерировать отзывы о товарах перед их публикацией на сайте.

После произведенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Если был выбран вид «Плитка», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:

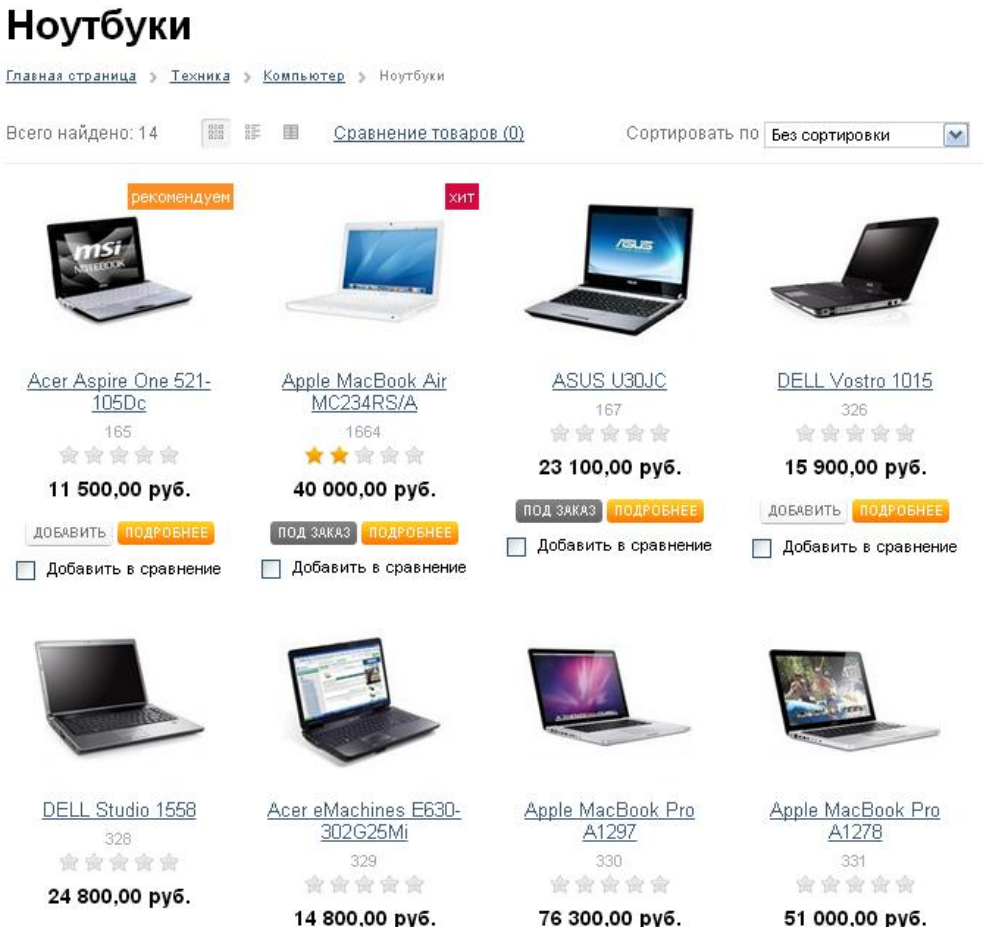


Рис. 138.Вид каталога«Плитка»

Если был выбран вид «Подробно», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть следующим образом:

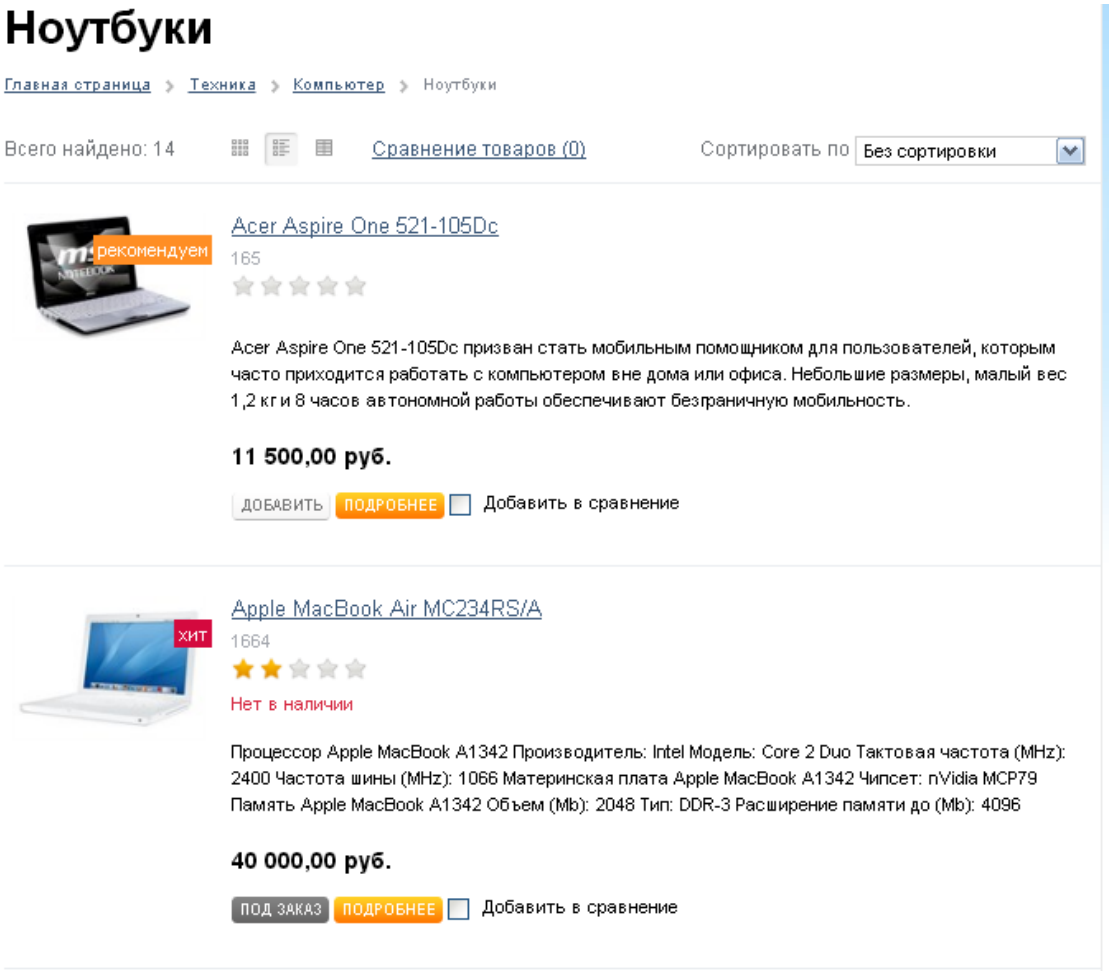


Рис. 139. Вид каталога «Подробно»

Если был выбран вид «Список», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:

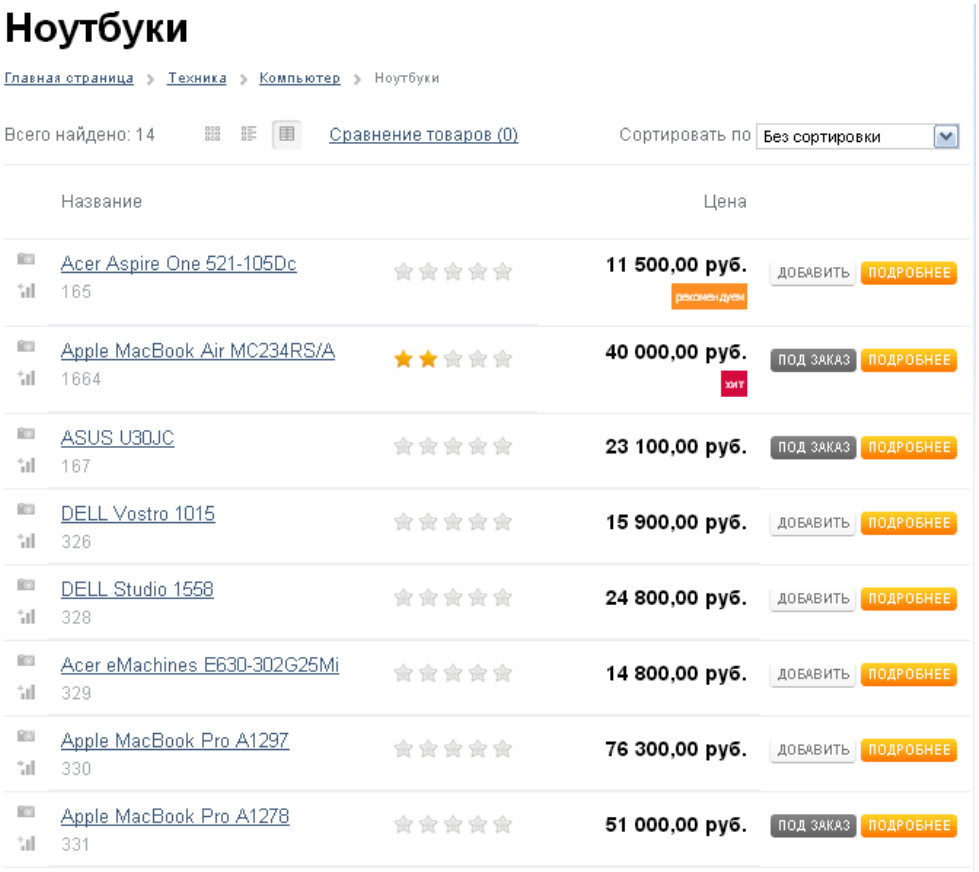


Рис. 140. Вид каталога «Список»

Настройки оформления заказа

Откройте закладку«Оформление заказов» в разделе «Общие настройки»:

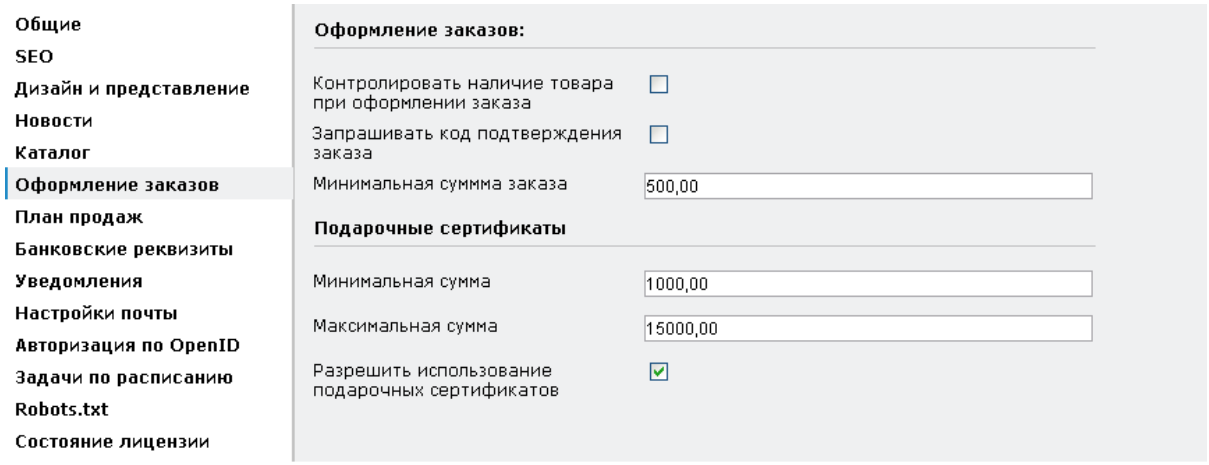


Рис. 141.Закладка «Оформление заказа»

Вы можете установить флажки в полях:

- «Контролировать наличие товара при оформлении заказа»
- «Запрашивать еод подтверждения заказа»,

- «Разрешить использование подарочных сертификатов»,

если эти функции необходимы.

В соответствующих полях вручную укажите минимальную сумму заказа при оформлении заказа и минимальную и максимальную суммы подарочных сертификатов.

После произведенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

План продаж

Чтобы установить размеры плана продаж и плана прибыли перейдите на закладку «План продаж»:

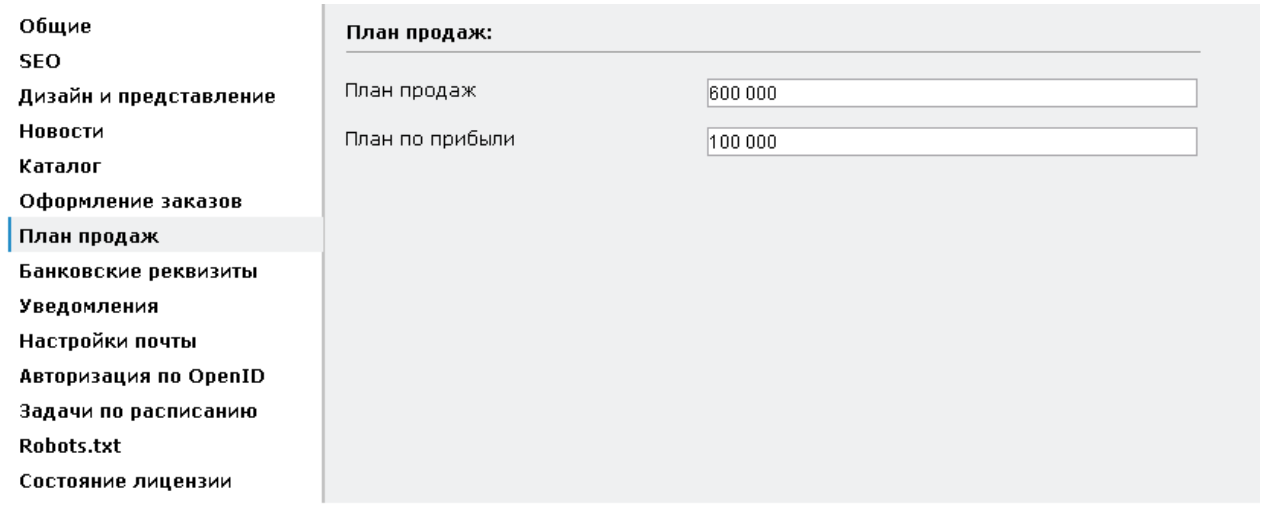


Рис. 142. Закладка «План продаж»

После ввода конкретных чисел по планам нажмите на кнопку «Сохранить».

Настройка банковских реквизитов магазина

В разделе «Общие настройки» на закладке «Банковские реквизиты» укажите в соответствующих полях различные банковские реквизиты и ФИО руководства интернет-магазина(в дальнейшем эти настройки будут использоваться при создании методов оплаты с печатными формами):

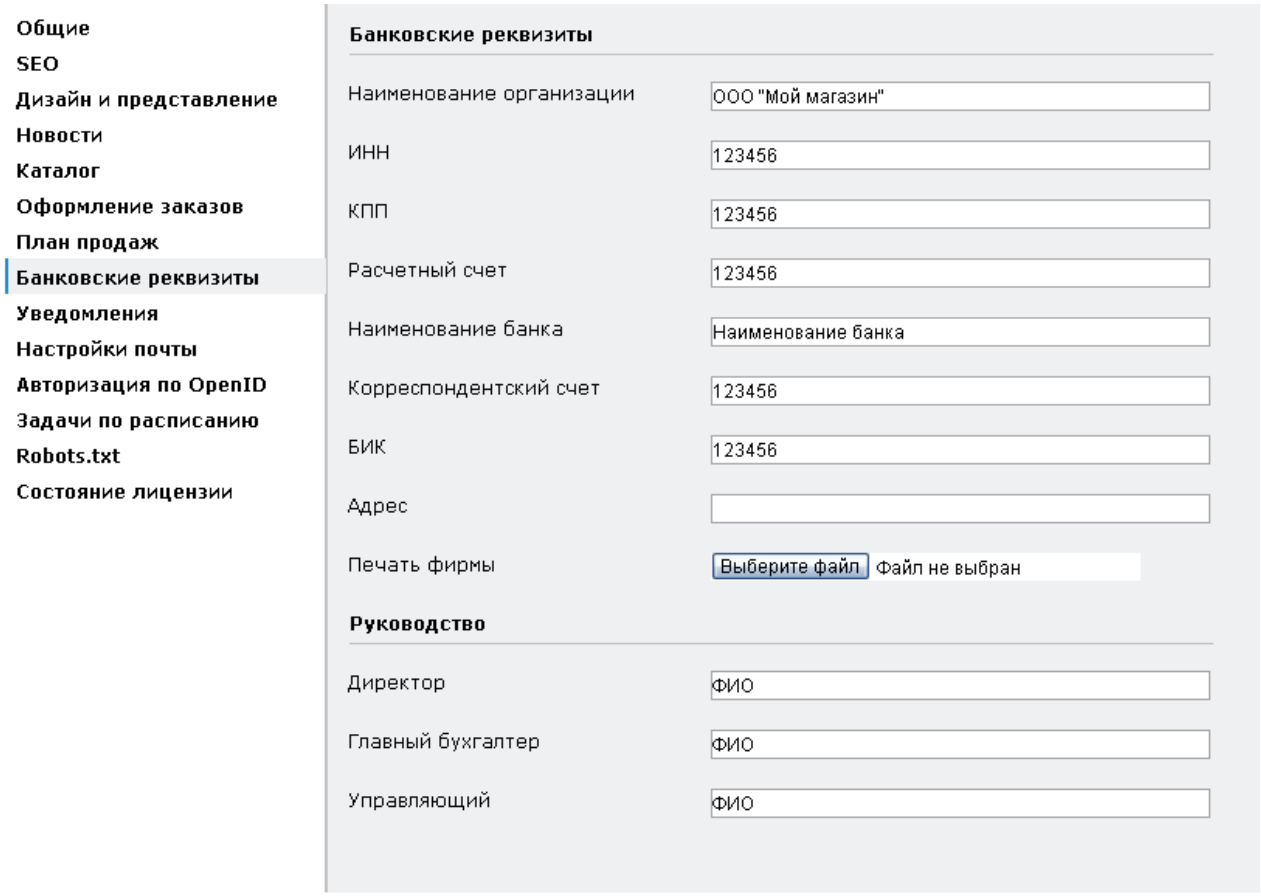


Рис. 143. Закладка «Банковские реквизиты»

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Настройки уведомлений

В разделе «Общие настройки» на закладке «Уведомления» укажите в соответствующих полях адреса электронной почты, на которые будут высылаться уведомления о различных действиях пользователей магазина:

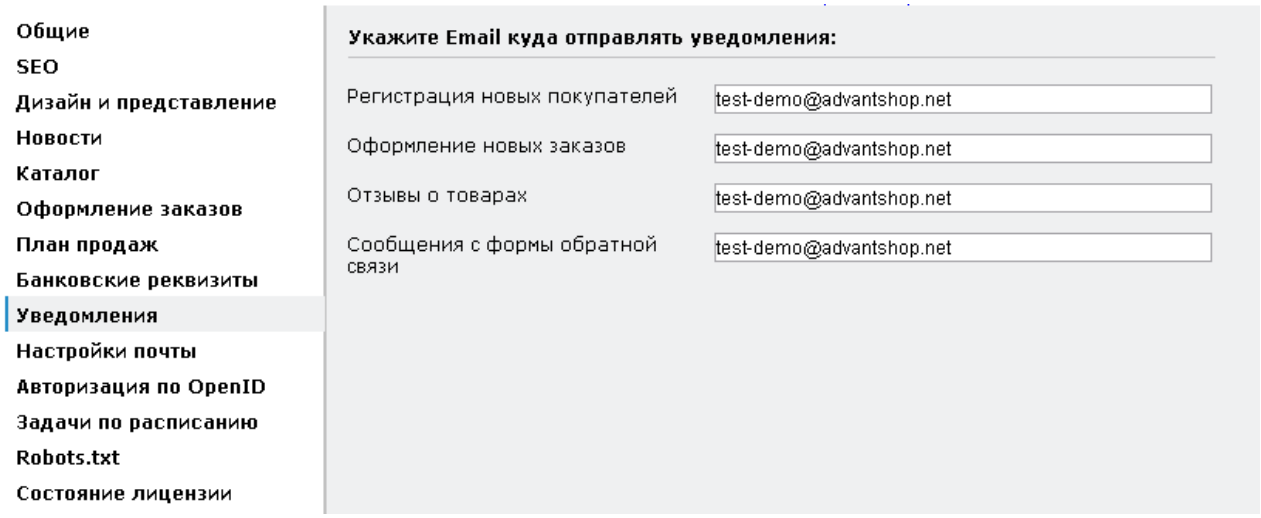


Рис. 144.Закладка «Уведомления»

После заполнения формы нажмите на кнопку «Сохранить».

Настройки почты

Время от времени бывает необходимо отправлять пользователям магазина сообщения, содержащие информацию, к примеру, о товарах, произведенном заказе, о восстановлении пароля и др.

В разделе «Общие настройки» на закладке «Настройки почты»в области «Транспортный уровень» укажите:

- SMTP-сервер, поддерживающий отправку электронной почты;
- Логин;
- Пароль;
- Порт отправки почты;
- E-mail, с которого будут отправляться письма.

Для активизации протокола SSL, который обеспечивает защищенный обмен данными, установите флажок в поле «Включить SSL».

Внимание!



Все настройки должны быть от одного электронного почтового яшика. При смене одного из параметров убедитесь в том, что остальные значения верны.

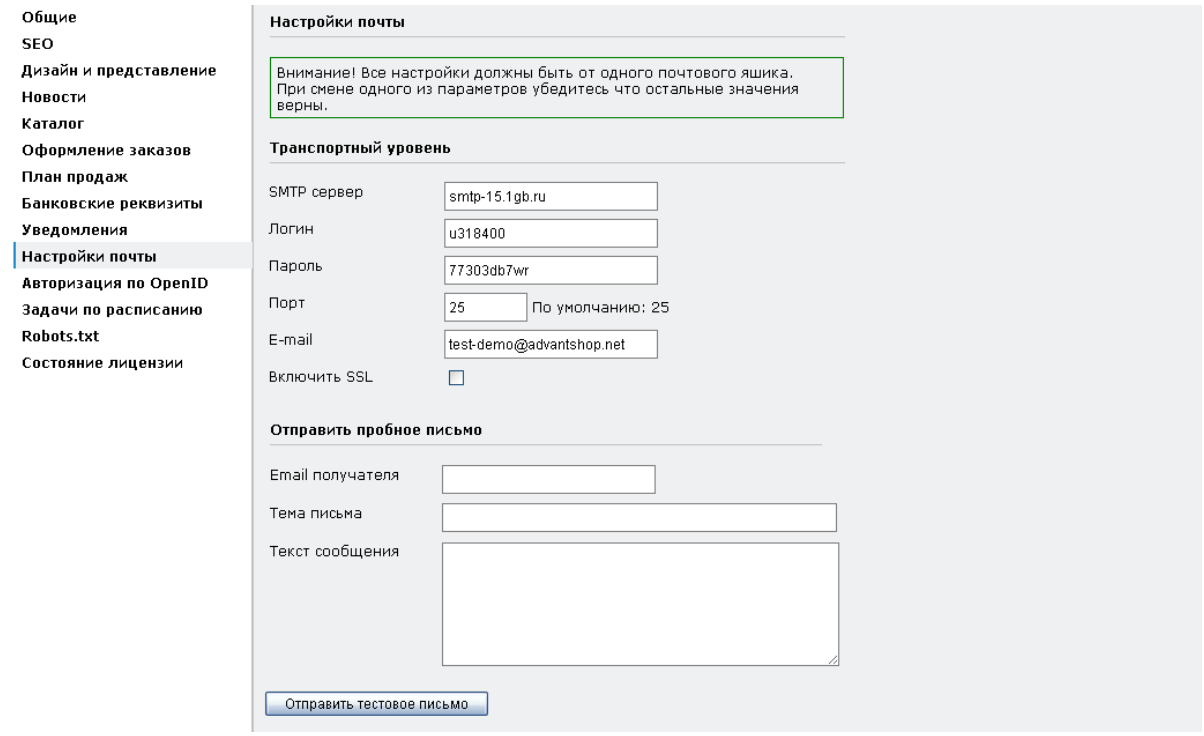


Рис. 145.Закладка «Настройки почты»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Чтобы отправить тестовое письмо для проверки указанных выше настроек, заполните поля в области «Отправить пробное письмо», после чего нажмите на кнопку «Отправить тестовое письмо».

Настройки авторизации по OpenID

Для включения/отключения возможности регистрации и авторизации пользователей интернет-магазина через социальные сети перейдите в разделе «Общие настройки» на закладку «Авторизация по OpenID»:

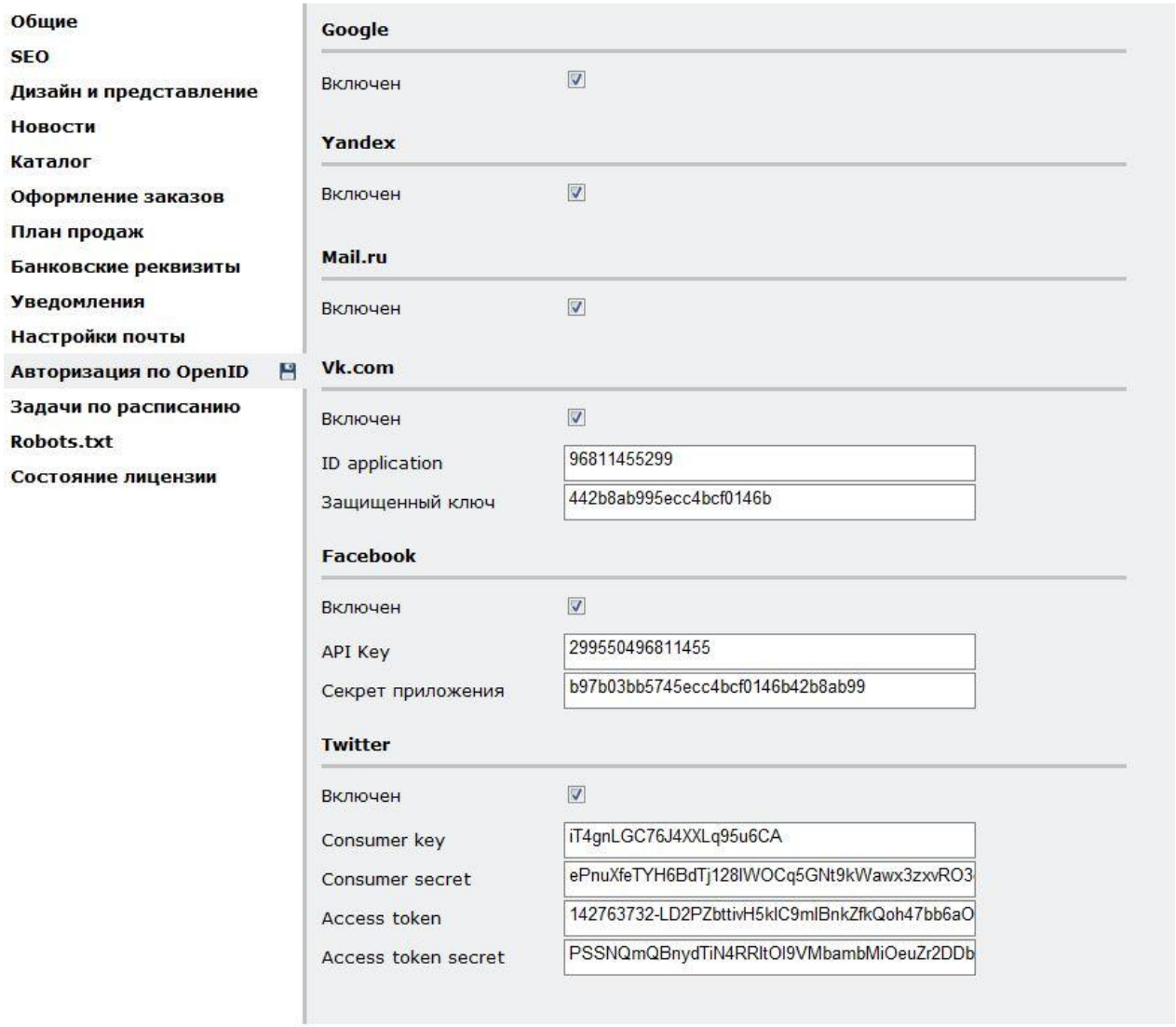


Рис. 146. Закладка «Авторизация по OpenID»

Установите флажки в поля «Включен» для тех ресурсов, учетные записи пользователей на которых можно будет использовать для авторизации в интернет-магазине.

Чтобы включить регистрацию/авторизацию пользователей на сайте через социальную сеть *ВКонтакте,*зарегистрируйтесь на сайте http://vk.com, после этого на странице http://vk.com/editapp?act=createзарегистрируйте Ваш интернет-магазин как приложение. При регистрации магазина (приложения) используйте следующие значения:

- для поля ***Название*** – любое название,
- в поле ***Тип*** установите радиокнопку в положение ***Веб-сайт***,
- в поле***Адрес сайта***: http:// [название домена],
- в поле***Базовый домен***: название домена.

Далее в административной части Вашего интернет-магазина в разделе «Общие настройки» на закладке «Авторизация по OpenID» введите в области «VK.com»полученные после регистрации на http://vk.com идентификатор (ID) приложения и защищенный ключ приложения в соответствующие поля:



Рис. 147. Область «VK.com»

Чтобы включить регистрацию/авторизацию пользователей на сайте через *Facebook,*зарегистрируйтесь на сайте https://facebook.com, после этого на странице http://www.facebook.com/developers/createapp.php зарегистрируйте Ваш интернет-магазин как приложение. При регистрации магазина (приложения) используйте следующие значения:

- для поля ***AppName*** – любое название,
- для поля ***App Domains***: http:// [название домена].

Далее в административной части Вашего интернет-магазина в разделе «Общие настройки» на закладке «Авторизация по OpenID» введите в области «Facebook»полученные после регистрации на https://facebook.com ключ приложения (AppID) и секретный ключ приложения (AppSecret) в соответствующие поля:



Рис. 148. Область «Facebook»

Чтобы включить регистрацию/авторизацию пользователей на сайте через *twitter*, зарегистрируйтесь на сайте https://twitter.com, после этого на странице http://dev.twitter.com/apps/new зарегистрируйте Ваш интернет-магазин. При регистрации магазинfиспользуйте следующие значения:

для поля ***Default Access type*** установите радиокнопку в положение ***Read***.

в поле ***CallbackURL*** впишите следующее значение: http://[имя администрируемого сайта]/cms/admin/scmedia.php?name=twitter.

Далее в административной части Вашего интернет-магазина в разделе «Общие настройки» на закладке «Авторизация по OpenID» введите в области «Twitter»полученные после регистрации на https://twitter.com ключ потребителя twitter (Consumerkey) и секретный ключ потребителя twitter (Consumersecret) в соответствующие поля:



Рис. 149. Область «Twitter»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Настройки расписания задач

В разделе «Общие настройки» на закладке «Задачи по расписанию» существует возможность автоматизировать повторяющиеся задачи по обновлению карты сайта HTML, обновлению карты сайта XML,а также обновлению YMLфайла Яндекс.

Установите флажки в поля тех задач, которые необходимо активировать сразу же после сохранения его расписания. Определите расписание, указав для каждой задачи интервал и время запуска:

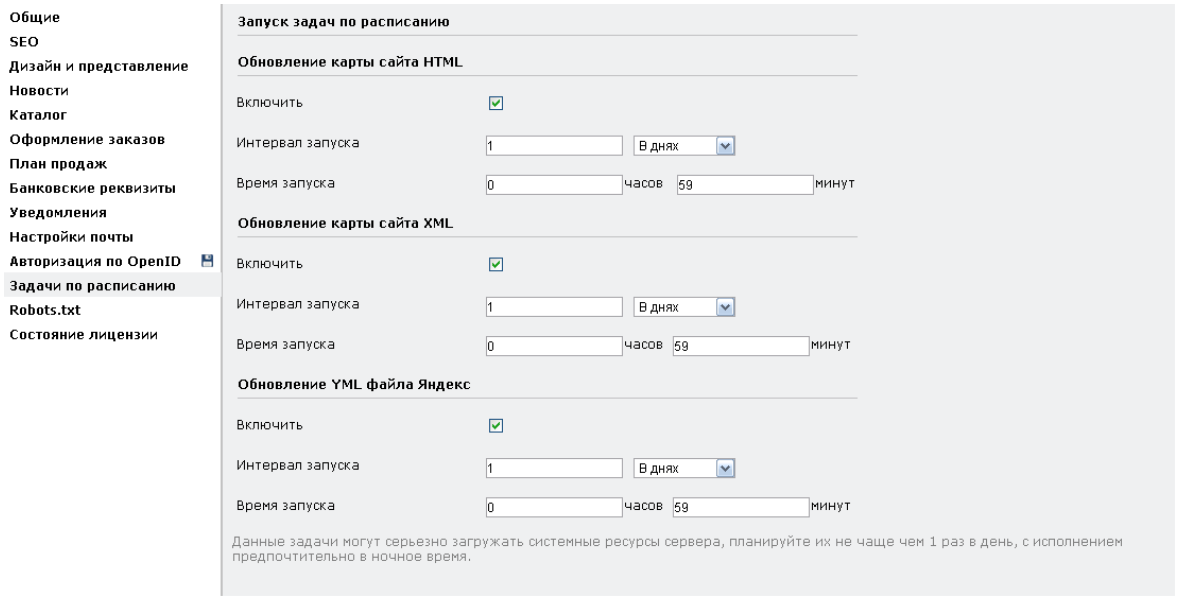


Рис. 150. Область «Задачи по расписанию»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование шаблона robots.txt

Чтобы редактировать шаблон файла robots.txt перейдите на одноименную закладку:

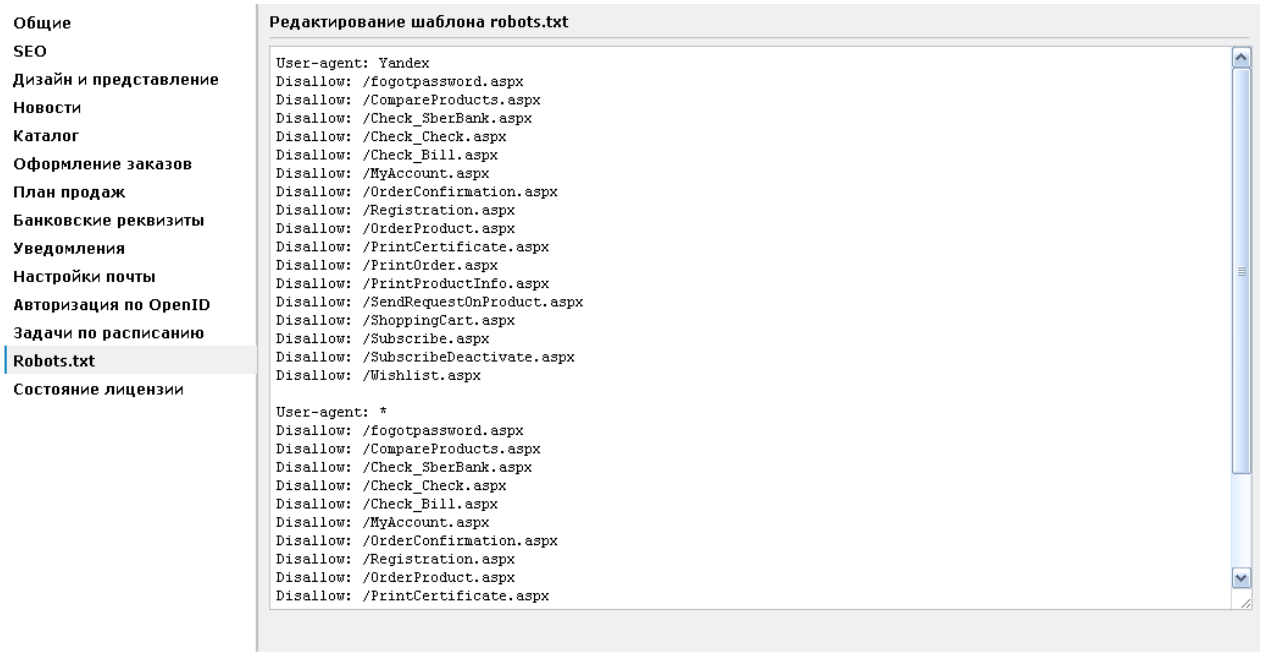


Рис. 151. Закладка «Robots.txt»

Внесите в шаблон требуемые изменения, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Просмотр состояния лицензии

Для просмотра состояния текущей лицензии выберите закладку «Состояние лицензии»:

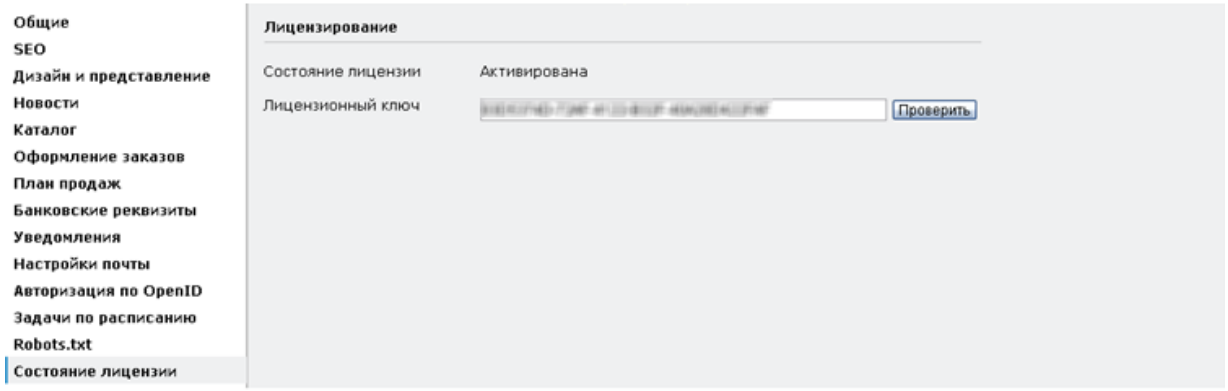


Рис. 152. Закладка «Состояние лицензии»

Для проверки введенного лицензионного ключа нажмите на кнопку «Проверить».

3.3.2 Трансформер дизайна

В пользовательсткой части интернет-магазина существует возможность изменения внешнего вида страниц, включая различные меню: темы, цветовой схемы, а также фона. Для выбора новых параметров дизайна в верхней части любой страницы пользовательской части нажмите на гиперссылку «ТРАНСФОРМЕР ДИЗАЙНА»:



Рис. 153. Гиперссылка «Трансформер дизайна»

Откроется диалоговое окно вида:

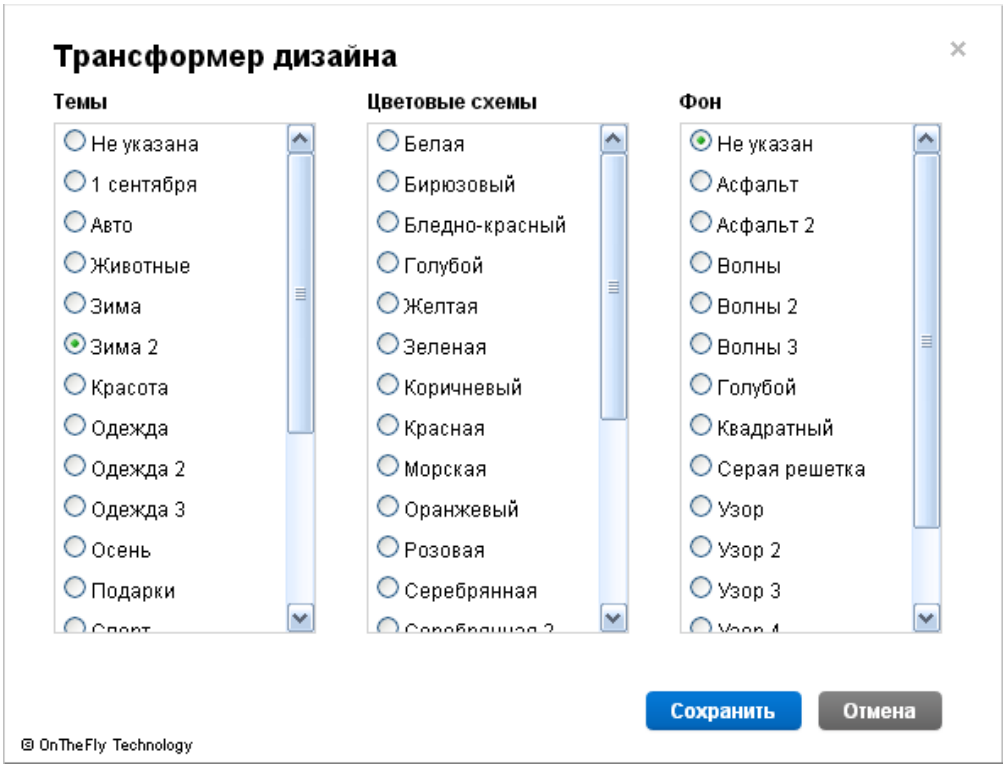


Рис. 154. Диалоговое окно «Трансформер дизайна»

Установкой радиокнопок в соответствующих полях пользователи могут определять тему, цветовую схему, а также фон страниц интернет-магазина.

Чтобы управлять списком тем, цветовых схем и фонов предназначена команда «Трансформер дизайна» в меню «Настройки»:

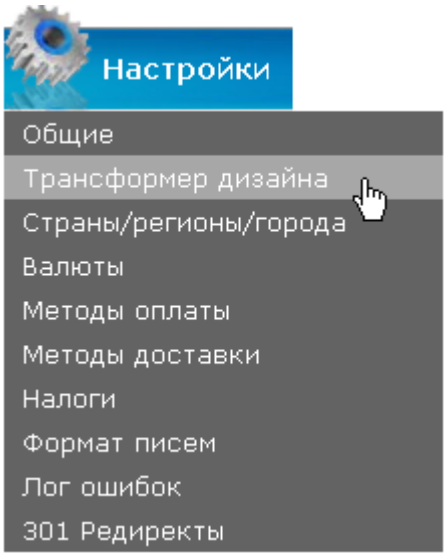


Рис. 155. Команда «Трансформер дизайна» в меню «Настройки»

Откроется страница вида:

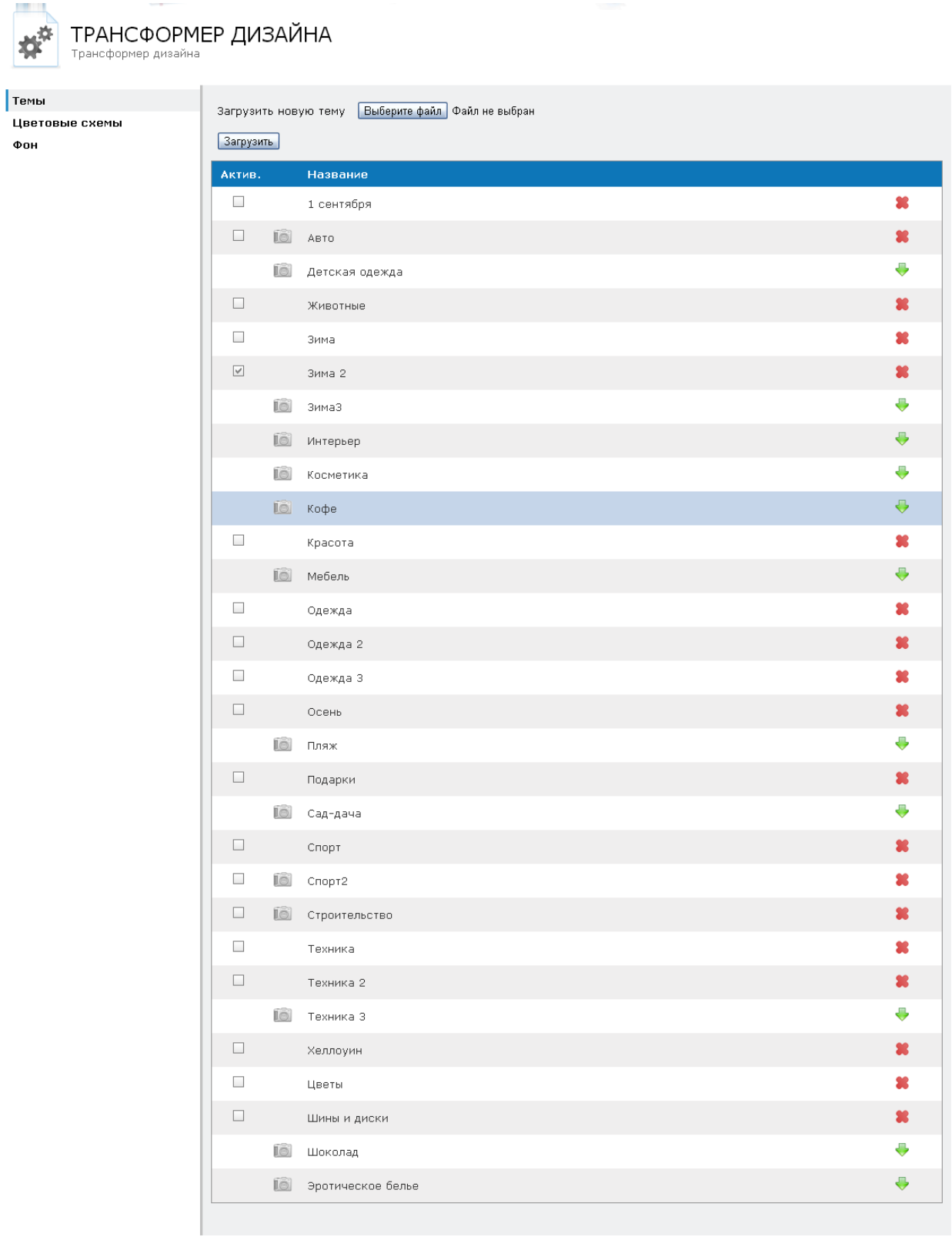


Рис. 156. Страница управления странами и регионами

На закладке «Темы» для добавления в список новой темы оформления нажмите на кнопку «Выберите файл» и стандартным для используемого браузера способом укажите

местоположение файла темы на жестком диске Вашего компьютера или на удаленном носителе. После этого нажмите на кнопку «Загрузить».

Для определения, какая из тем оформления будет для пользователей интернет-магазина активна по умолчанию, установите флажок в столбце «Актив.» в соответствующей теме строке.

Чтобы удалить тему из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Откроется запрос на подтверждение намерения:

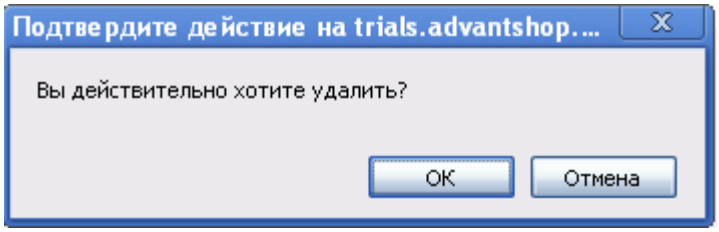


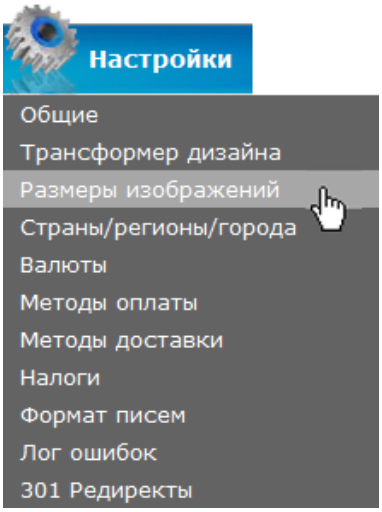
Рис. 157. Запрос на подтверждение намерения удалить тему оформления из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

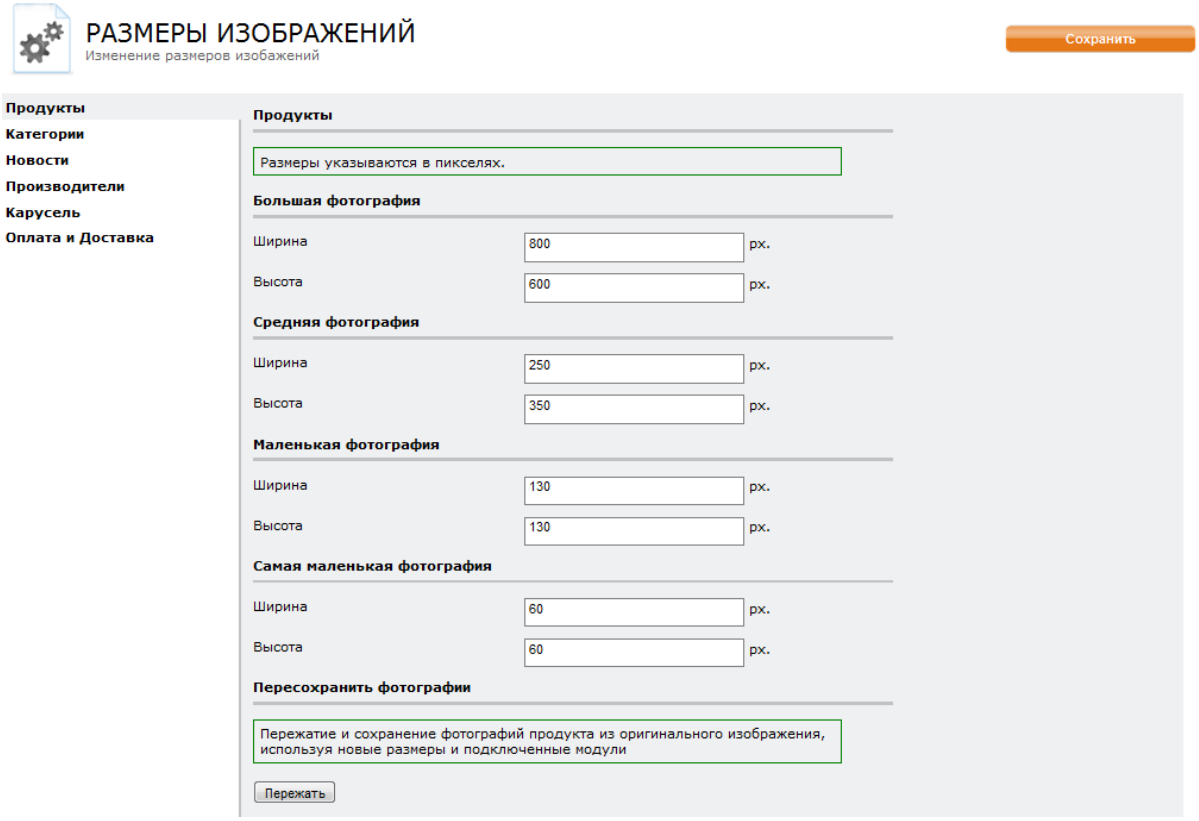
Аналогично на закладках «Цветовые схемы» и «Фон» загрузите соответственно цветовые схемы и фон для оформления магазина, а также укажите, какие из них будут отображаться в пользовательсткой части по умолчанию.

3.3.3 Размеры изображений

Для изменения размеров изображений в клиентской части интернет магазина, выберите команду «Размеры изображений» в меню «Настройки»



Откроется страница вида:



Здесь можно указать размеры для изображений продуктов, категорий, новостей, производителей, карусели, методов оплаты и доставки (размеры указываются в пикселях). Для продуктов можно изменить размеры ранее загруженных изображений, нажав кнопку «Пережать». Для остальных типов изображений настройки размеров будут применены только к вновь загружаемым изображениям.

3.3.4 Страны/регионы/города

Для просмотра и/или изменения списка стран, регионов и городов, доступных при регистрации пользователя в интернет-магазине выберите команду «Страны/регионы/города» в меню «Настройки»:

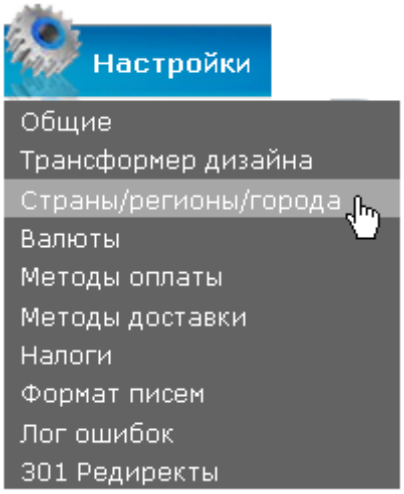


Рис. 158.Команда «Страны/регионы/города» в меню «Настройки»

Откроется страница вида:

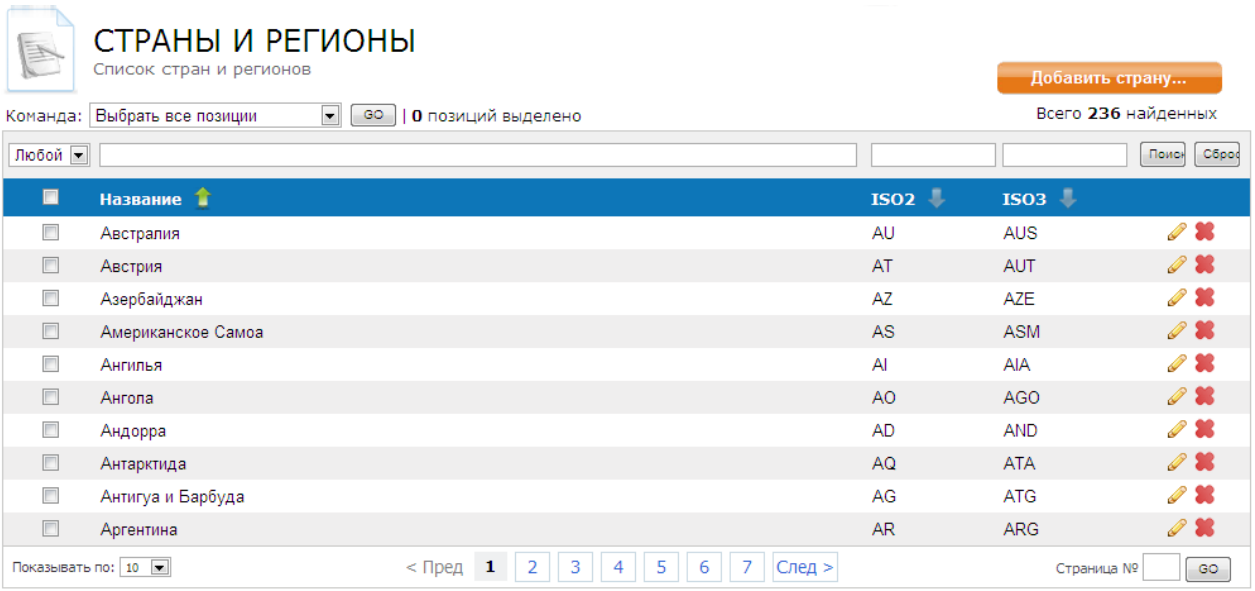


Рис. 159. Страница управления странами и регионами

Добавление страны в список

Чтобы добавить в существующий список страну нажмитена кнопку«Добавить страну…» в верхней части страницы.

В нижней строке таблицы стран откроются новыеполя:

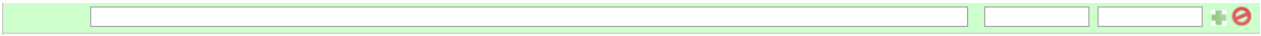


Рис. 160.Поля для добавлениях список новой страны

Введите название страны в поле в столбце «Название», двузначный код страны по стандарту ISO в поле в столбце«ISO2», а также трехзначный код страны по стандарту ISO – в поле в столбце«ISO3».

Для сохранения страны в списке нажмите на кнопку .

Чтобы добавить список регионов для страны щелкните в списке по ее наименованию. Откроется список регионов для выбранной страны:

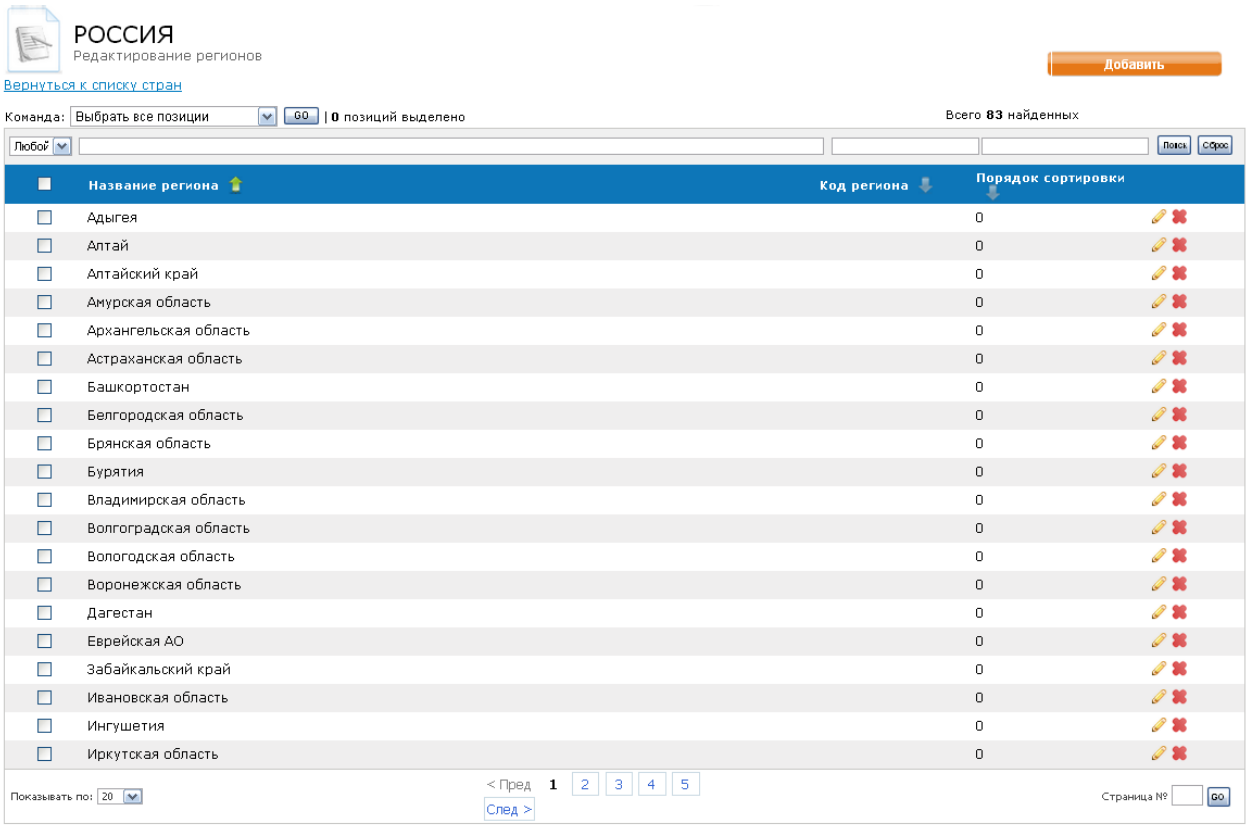


Рис. 161. Список регионов

Нажмите на кнопку «Добавить», чтобы добавить регион.

В нижней строке таблицы регионов откроются новые поля:

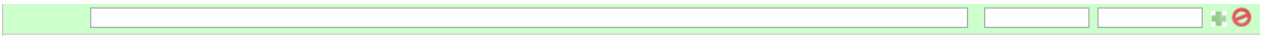


Рис. 162. Поля для добавления нового региона

Введите название региона в поле в столбце «Название региона», код в поле в столбце «Код региона», а также индекс сортировки – в поле в соответствующем столбце.

Для сохранения региона в списке нажмите на кнопку .

Чтобы добавить список городов для региона щелкните в списке по наименованию региона. Откроется список городов для выбранногорегиона:

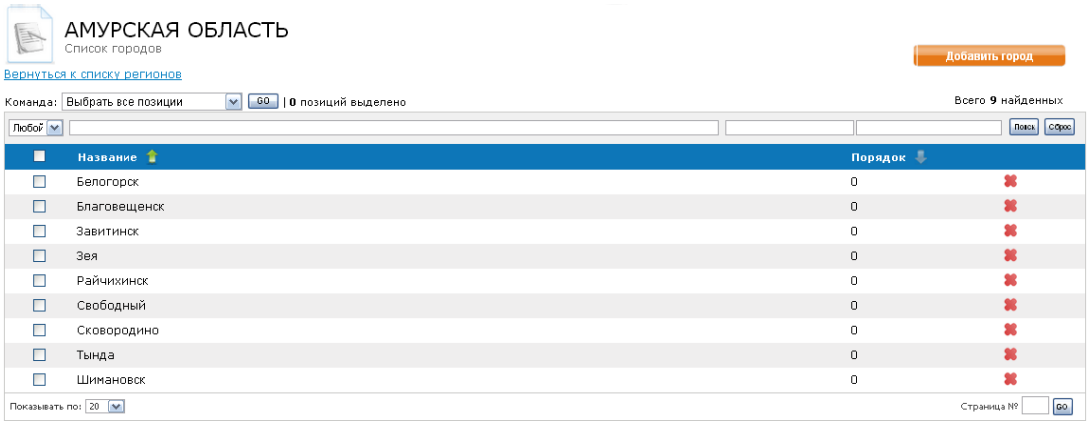


Рис. 163. Список городов

Нажмите на кнопку «Добавить», чтобы добавить город.

В нижней строке таблицы городов откроются новые поля:



Рис. 164. Поля для добавления нового города

Введите название города в поле в столбце «Название», а также индекс сортировки – в поле в соответствующем столбце.

Для сохранения города в списке нажмите на кнопку .

Поиск и редактирование страны/региона в списке

Чтобы найти в списке страну/регион, находясь на странице с соответствующим списком, введите название страны/региона в поле в столбце«Название» и/или коды по стандарту ISO в соответствующие поля формы в верхней части окна:

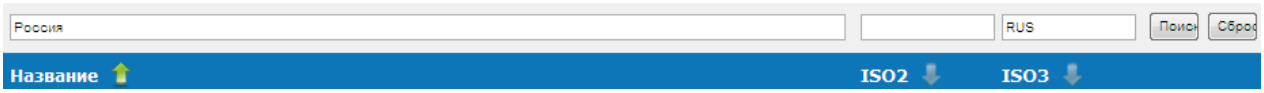


Рис. 165. Поисковая форма

На экране отобразятся результаты поиска:



Рис. 166. Результаты поиска

Чтобы редактировать информацию о стране/регионе – название или коды по стандарту ISO –нажмите на кнопку в строке, соответствующей стране/региону. Поля станут редактируемыми:



Рис. 167. Редактирование информации о стране/регионе

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Удаление страны/региона/города из списка

Чтобы удалить страну/регион/город из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Откроется запрос на подтверждение намерения:

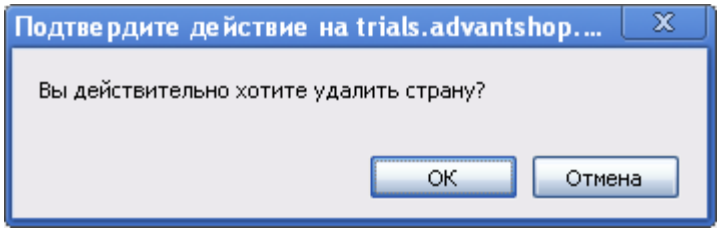


Рис. 168. Запрос на подтверждение намерения удалить страну из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.5 Валюты

Для просмотра/редактирования списка валют, используемых в магазине, выберите команду «Валюты» в меню «Настройки»:

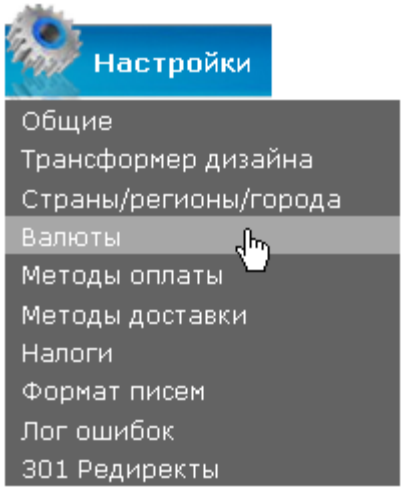


Рис. 169.Команда «Валюты» в меню «Настройки»

Откроется страница вида:

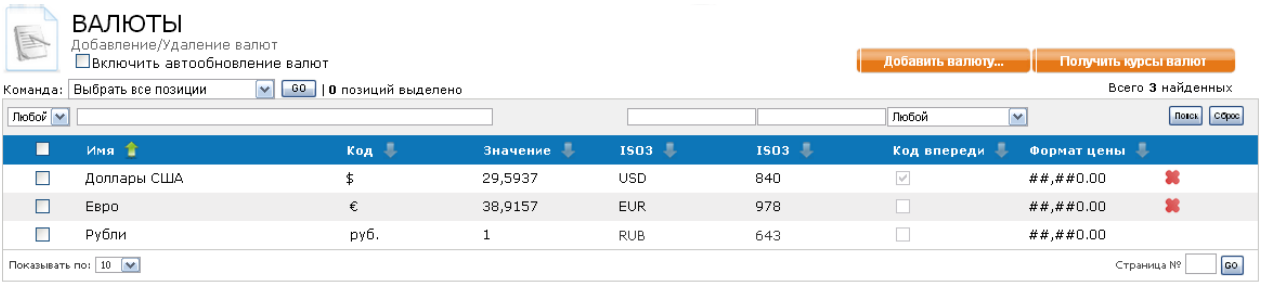


Рис. 170.Список валют магазина

Для включения автообновления информации о валютах, установите флажок в соответствующее поле в верхней части страницы.

Чтобы добавить в список новую валюту нажмите на кнопку«Добавить валюту…» в верхней части окна. Внизу списка валют откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



Рис. 171. Добавление новой валюты

Заполните поля, после чего нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленной валюты щелкните по любому из ее параметров в соответствующей строке. Поля параметров валюты станут редактируемыми:



Рис. 172. Редактирование информации о валюте

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить валюту из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

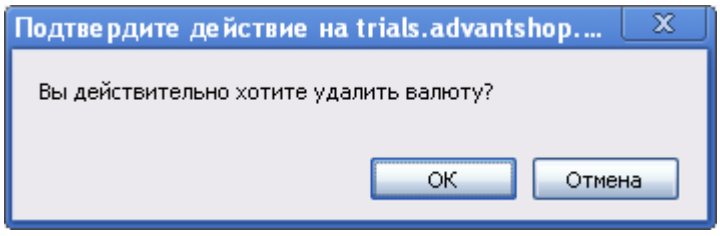


Рис. 173. Запрос на подтверждение намерения удалить валюту из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.6 Методы оплаты

Чтобы определить методы оплаты, которые будут доступны покупателям интернет-магазина, а также получить доступ к настройкам методов оплаты за товары выберите команду «Методы оплаты» в меню «Настройки»:

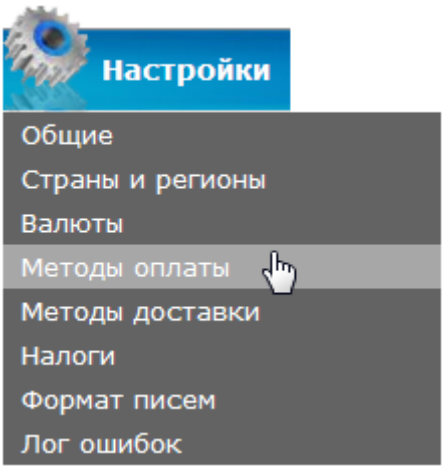


Рис. 174.Команда «Методы оплаты» в меню «Настройки»

Откроется страница, в левой части которой будет отображен список возможных в Вашем интернет-магазине методов оплаты:

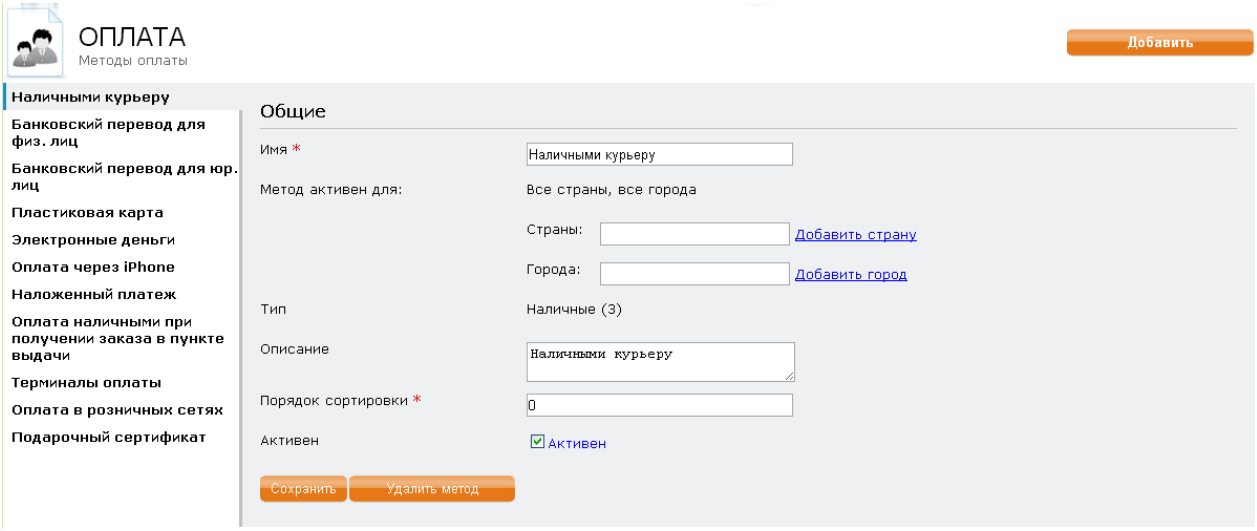


Рис. 175.Список методов оплаты

Чтобы добавить в список новый метод оплаты нажмите на кнопку«Добавить»в верхней части окна.

Откроется диалоговое окно вида:

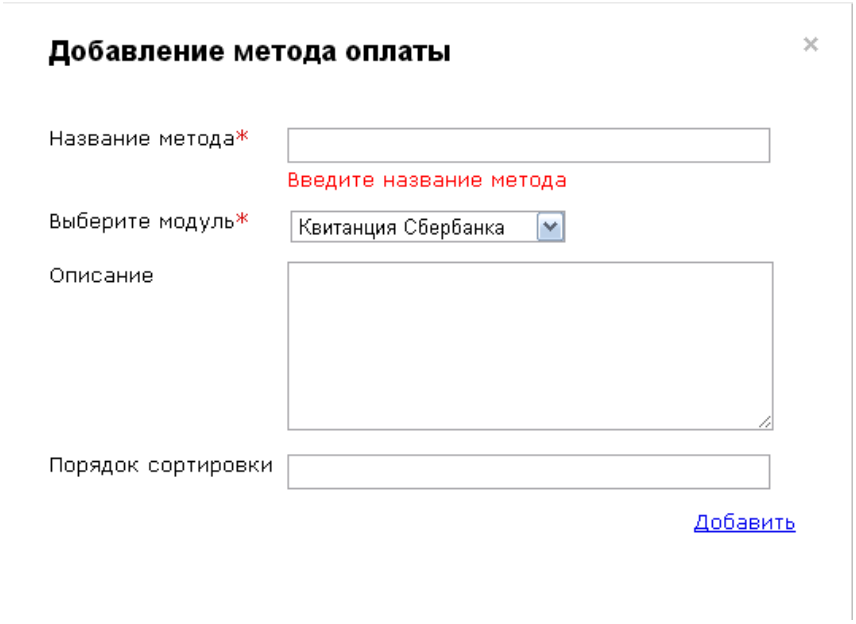


Рис. 176. Форма добавлениянового метода оплаты

Заполните поля «Название метода» (обязательно), «Описание» и «Порядок сортировки» (опционально), а также в выпадающем списке «Выберите модуль» выберите тип оплаты:

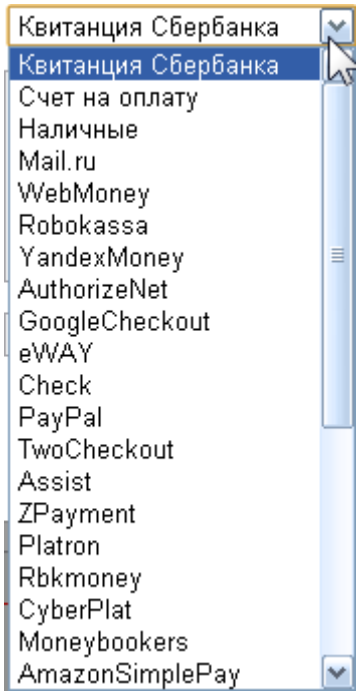


Рис. 177. Выбор типа оплаты

После этого нажмите на гиперссылку «Добавить» внизу формы добавления.

Для редактирования ранее добавленного метода оплаты выберите его наименование в списке в левой части страницы «Оплата». Если хотите сделать метод оплаты активным, установите флажок в поле «Активен».

Тут же в области «Настройки метода»внесите (отредактируйте) реквизиты для выбранного типа оплаты, например, для типа оплаты «Банковский перевод для физ. лиц» потребуется обязательно заполнить поля «Название компании», «Расчетный счет», «ИНН», «КПП», «Название банка», «Корреспондентский счет», «БИК» и «Курс валюты»:

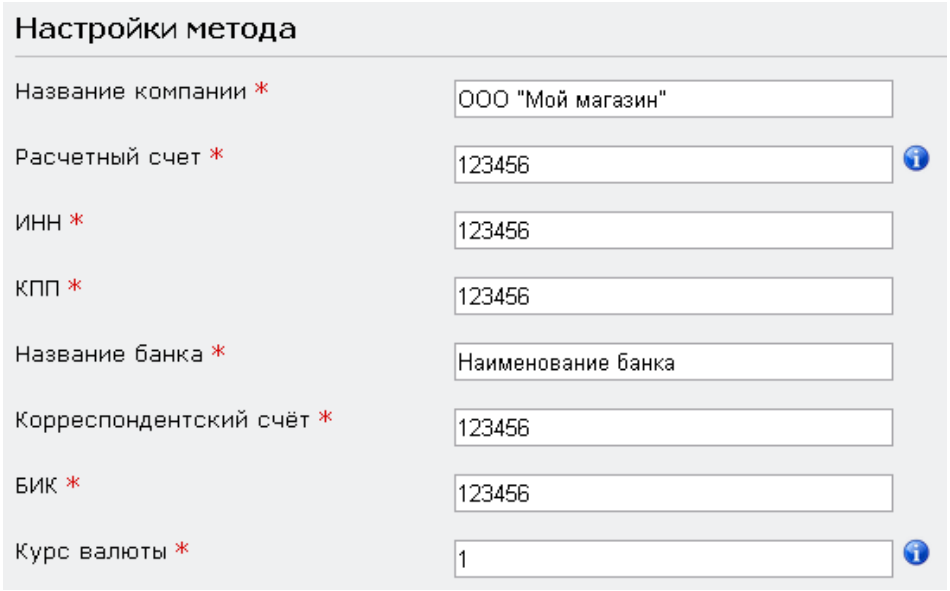


Рис. 178. Область редактирования реквизитов для метода оплаты «Банковский перевод для физ. лиц»

После внесения требуемых изменений для их сохранения нажмите на кнопку «Сохранить» в нижней части страницы.

В пользовательской части магазина методы оплаты, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

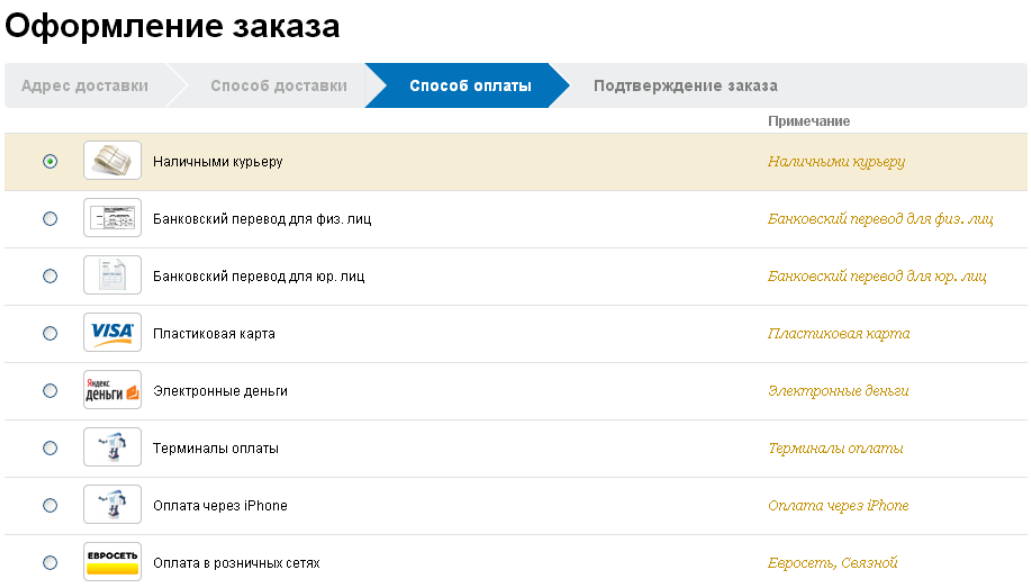


Рис. 179. Блок выбора способа оплаты при оформлении заказа в клиентской части

Чтобы удалить метод оплаты из списка, находясь на странице метода, нажмите на кнопку «Удалить метод» в нижней части страницы «Оплата».

Откроется запрос на подтверждение намерения:

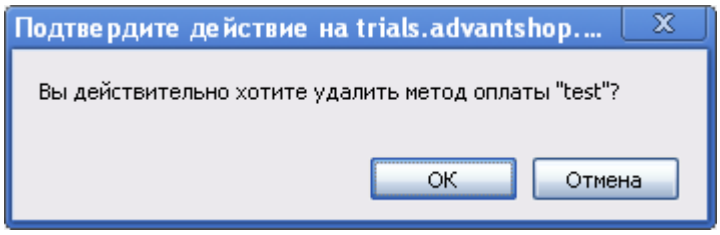


Рис. 180. Запрос на подтверждение намерения удалить метод оплаты из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.7 Методы доставки

Для определения и настройки методов доставки, которые будут доступны покупателям интернет-магазина,выберите команду «Методы доставки» в меню «Настройки»:

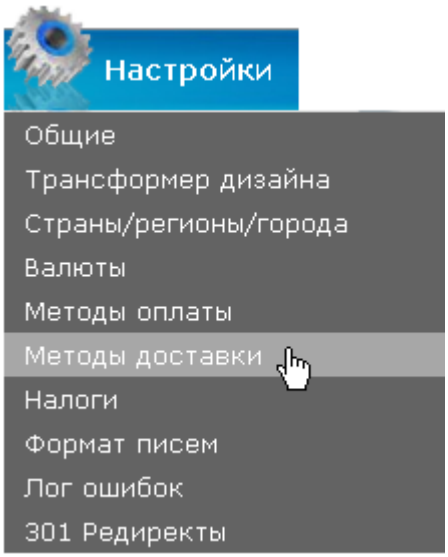


Рис. 181.Команда «Методы доставки» в меню «Настройки»

Откроется страница, в левой части которой будет отображен список возможных в Вашем интернет-магазине методов доставки товаров:

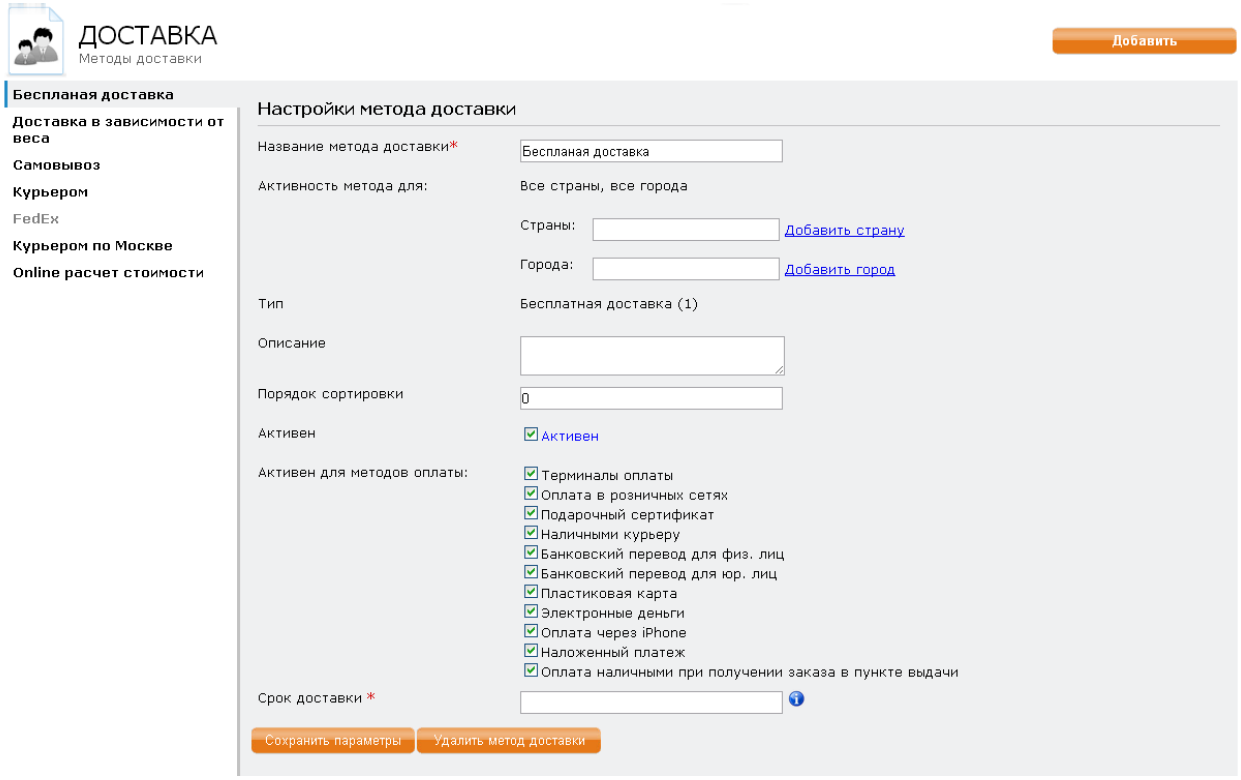


Рис. 182. Список методов доставки

Чтобы добавить в список новый метод доставки нажмите на кнопку «Добавить»в верхней части окна.

Откроется диалоговое окно вида:

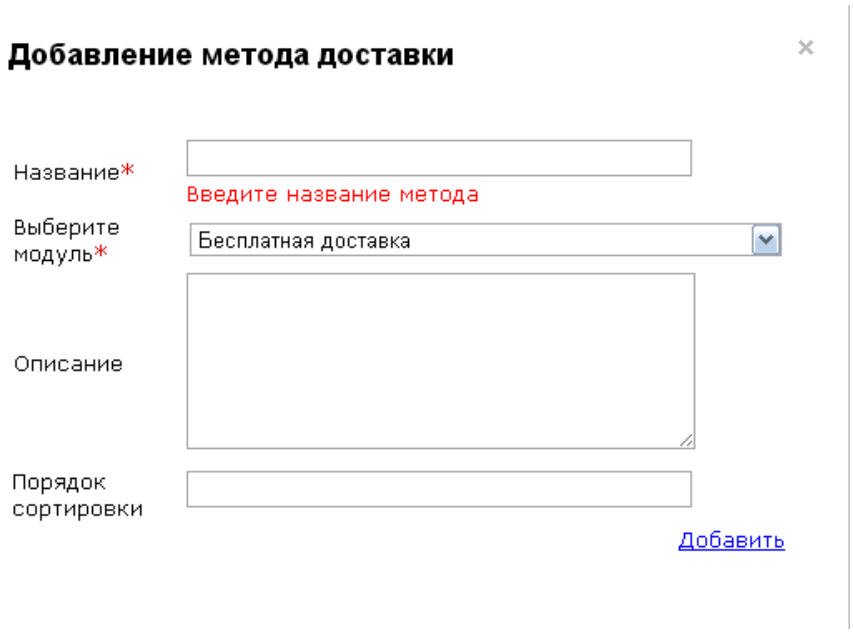


Рис. 183. Форма добавления нового метода доставки

Заполните поля «Название» (обязательно), «Описание» и «Порядок сортировки» (опционально), а также в выпадающем списке «Выберите модуль» выберите тип доставки:

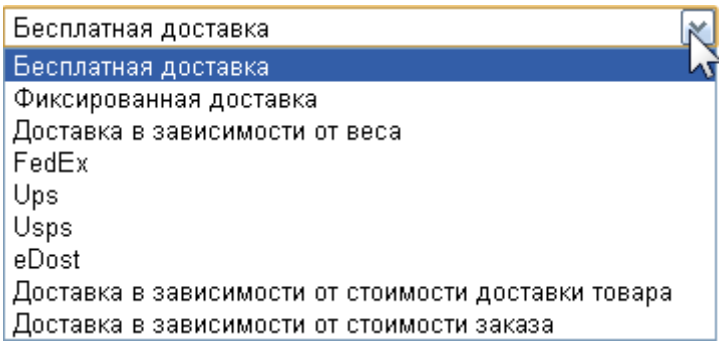


Рис. 184. Выбор типа доставки

После этого нажмите на гиперссылку «Добавить» внизу формы добавления.

Для редактирования ранее добавленного метода доставки выберите его наименование в списке в левой части страницы «Доставка». Если хотите сделать метод доставки активным, установите флажок в поле «Активен». Если метод доступен не для всех стран/всех городов, то, нажимая на соответсвующие гиперссылки, определите списки стран/городов, для которых метод тоставки будет активным. Тут же отметьте установкой флажков, для каких методов оплаты будет активен выьранный метод доставки, а также срок доставки.

После внесения требуемых изменений для их сохранения нажмите на кнопку «Сохранить параметры» в нижней части страницы.

В пользовательской части магазина методы доставки, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

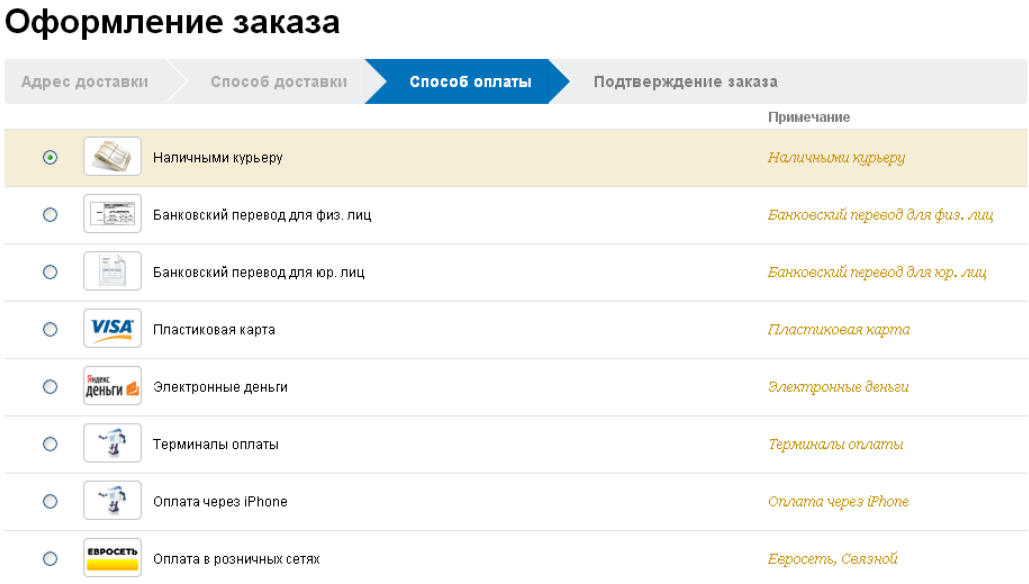


Рис. 185. Блок выбора способа доставки при оформлении заказа в клиентской части

Чтобы удалить метод доставки из списка, находясь на странице метода, нажмите на кнопку «Удалить метод доставки» в нижней части страницы «Доставка».

Откроется запрос на подтверждение намерения:

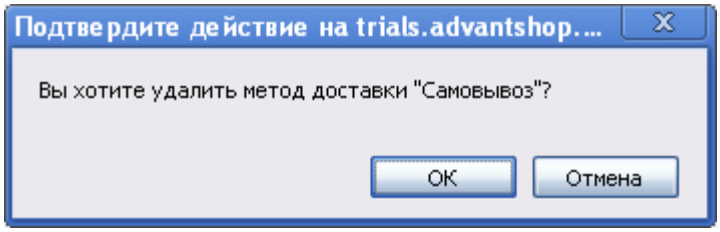


Рис. 186. Запрос на подтверждение намерения удалить метод доставки из списка

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.8 Редактирование налогов

Для управления списком налогов выберите команду «Налоги» в меню «Настройки»:

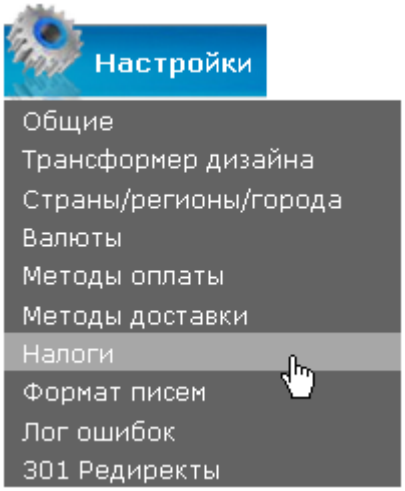


Рис. 187. Команда «Налоги» в меню «Настройки»

Откроется список налогов:

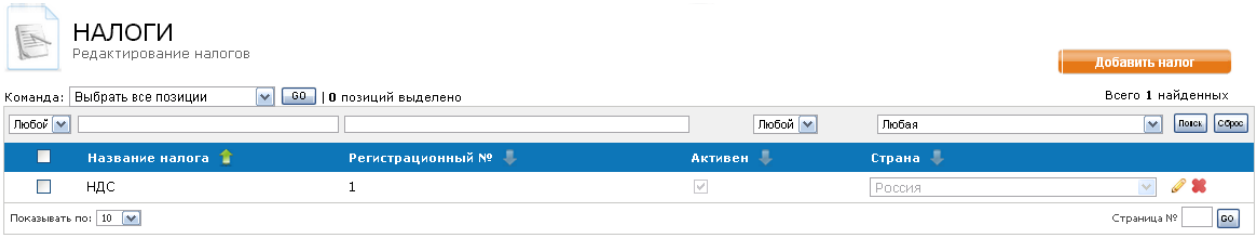


Рис. 188. Список налогов

Чтобы добавить в список новый налог нажмите на кнопку «Добавить налог». Введите наименование налога, регистрационный номер в соответствующие открывшиеся

поля внизу списка, определите активность налога в поле «Активен», а в поле «Страна» выберите из выпадающего списка страну, для которой действует создаваемый налог:

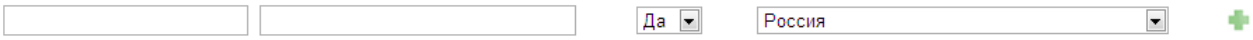


Рис. 189. Строка добавления нового налога

Нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного налога щелкните по его наименованию или регистрационному номеру или. Поля параметров станут редактируемыми:



Рис. 190. Редактирование информации о налоге

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы редактировать свойства налога, нажмите на кнопку в строке, соответствующей налогу. Откроется страница вида:

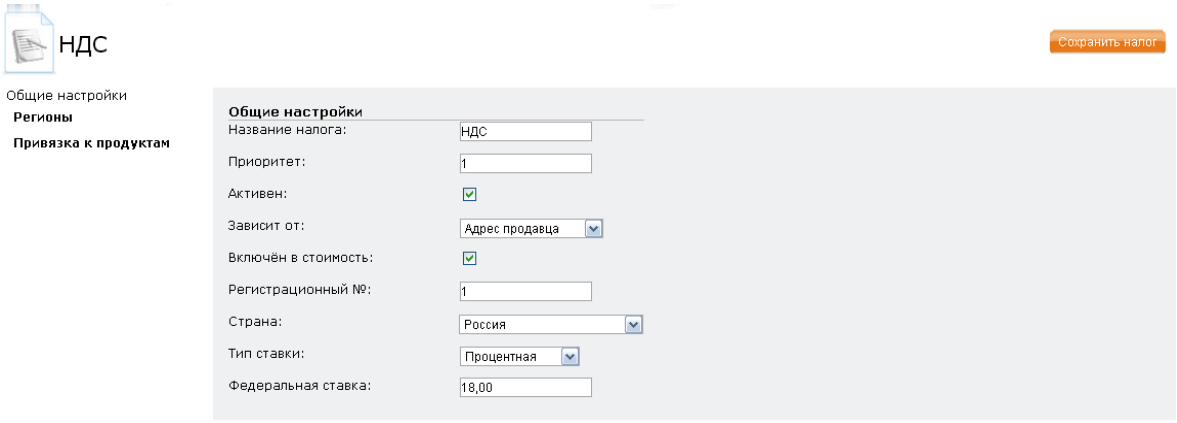


Рис. 191. Редактирование свойств налога

Внесите требуемые изменения на каждой из закладок «Общие настройки», «Регионы», «Привязка к продуктам» и для их сохранения нажмите на кнопку «Сохранить налог».

Чтобы удалить налог из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

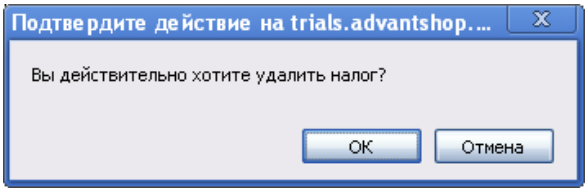


Рис. 192. Запрос на подтверждение намерения удалить налог

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.9 Настройка шаблонов писем

Для управления шаблонами писем, отправляемых пользователям, выберите команду «Форматы писем» в меню «Настройки»:

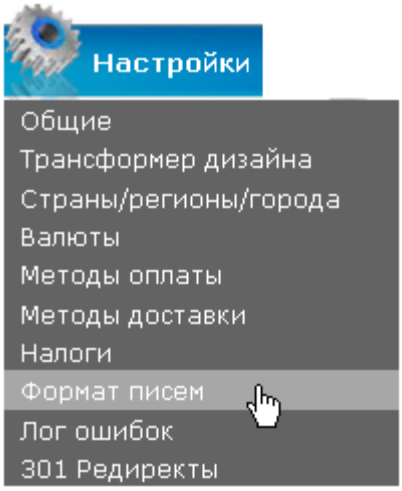


Рис. 193.Команда «Формат писем» в меню «Настройки»

Откроется список имеющихся шаблонов:

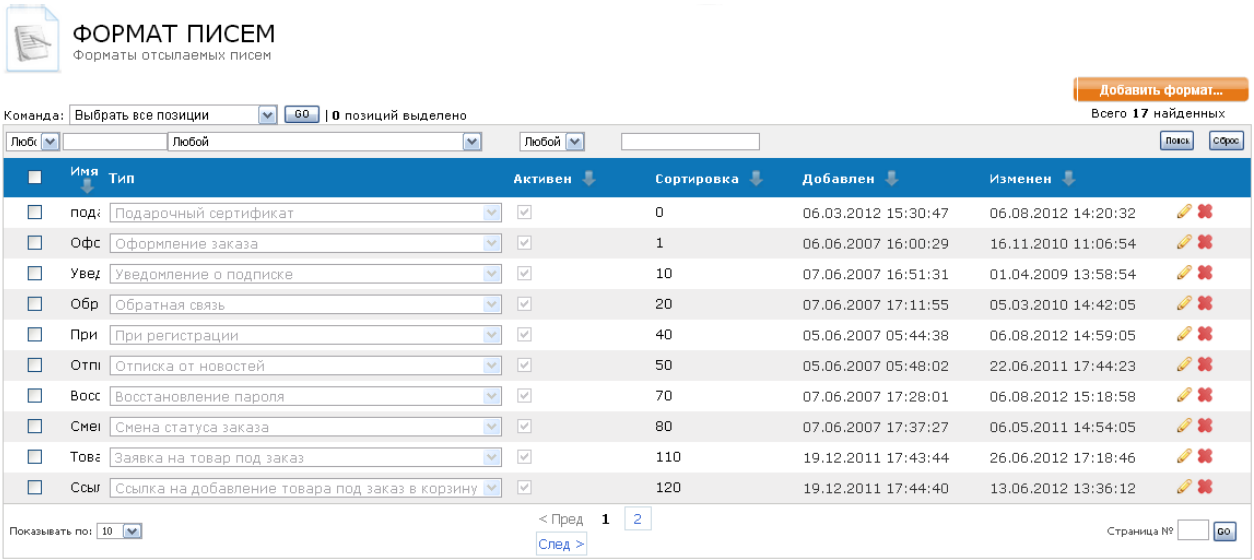


Рис. 194. Список форматов писем

Чтобы добавить в список новый шаблон нажмите на кнопку«Добавить формат…» в верхней части окна. Откроется следующая форма:

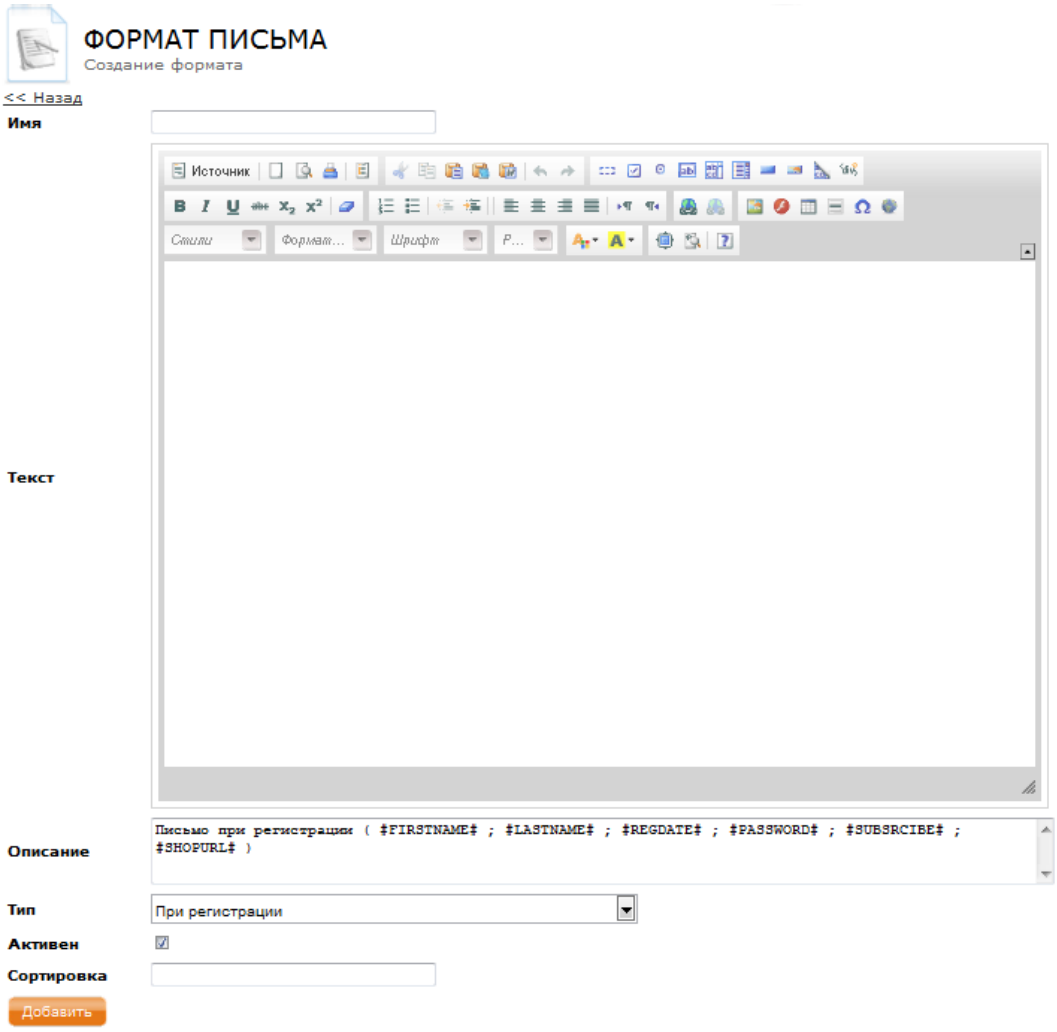


Рис. 195. Добавление шаблона письма

Введите заголовок письма в поле «Имя», а далее, воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемого шаблона в поле «Текст».

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Заполните поля формы, установите флажок в поле «Активен», если хотите, чтобы шаблон использовался при отправке писем, а также в выпадающем списке выберите «Тип»:

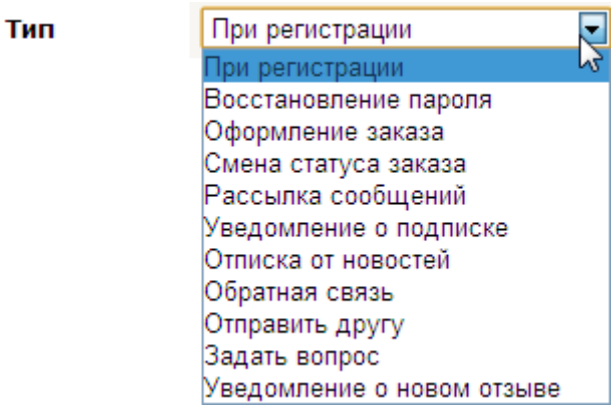


Рис. 196. Выбор типа письма

После этого нажмите на кнопку«Добавить».

Для редактирования ранее добавленного шаблона нажмите на кнопку всписке в соответствующей шаблону строке. В открывшейся форме отредактируйте шаблон. Нажмите на кнопку«Сохранить».

Чтобы удалить шаблон письма из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

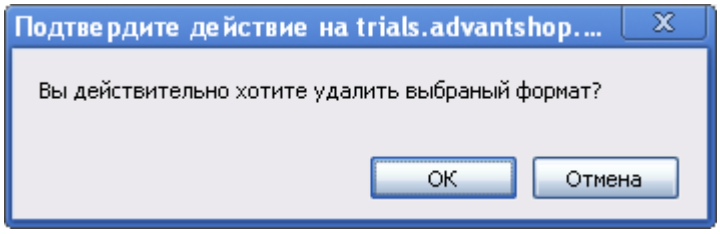


Рис. 197. Запрос на подтверждение намерения удалить шаблон письма

Нажмите на кнопку «ОК».

3.3.10 Протоколы ошибок

Для просмотра протоколов ошибок выберите команду «Лог ошибок» в меню «Настройки»:

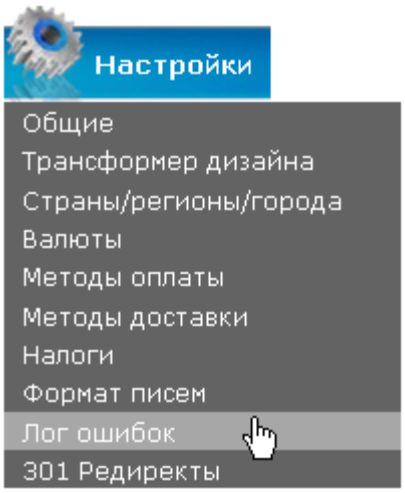


Рис. 198.Команда «Лог ошибок» в меню «Настройки»

Если протоколы ведутся, то откроется таблица вида:

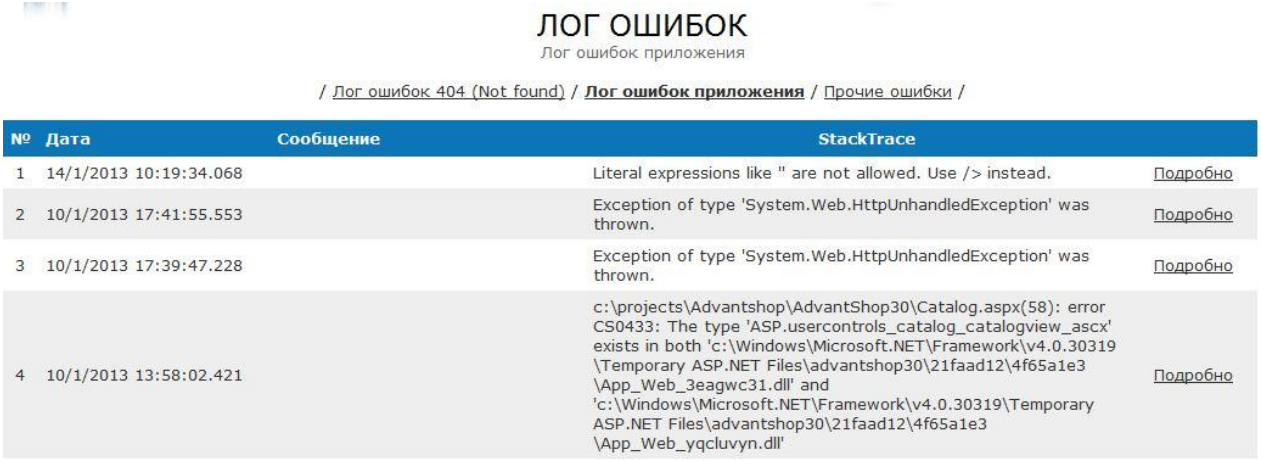


Рис. 199. Таблица протокола ошибок

Чтобы получить детальную информацию по выбранной ошибке нажмите на ссылку «Подробно» в соответствующей строке. Откроется страница вида:

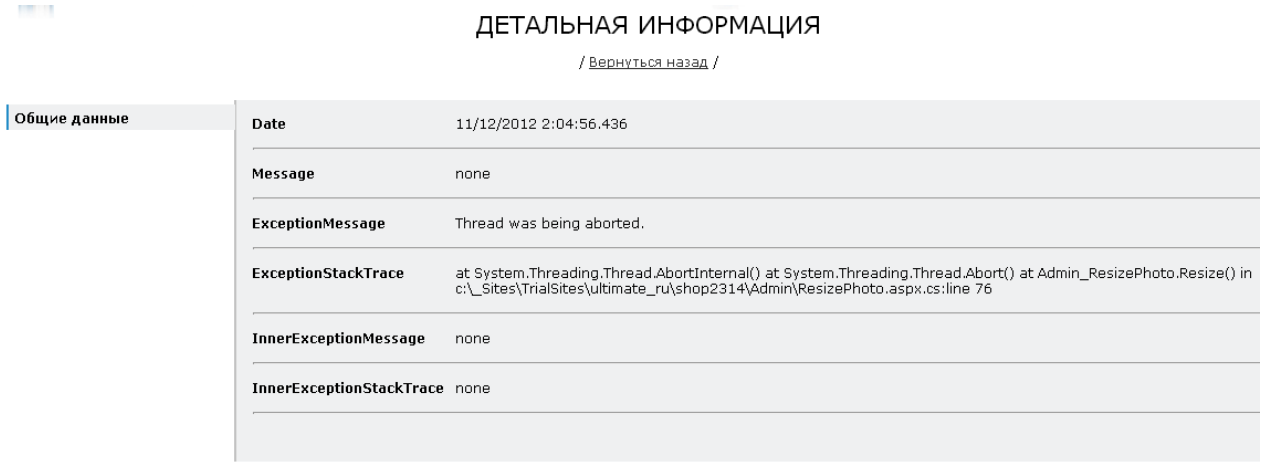


Рис. 200. Детальная информация об ошибке

Нажмите на ссылку «Лог ошибок 404 (Notfound)», чтобы просмотреть ошибки обращений к тем или иным страницам магазина.

Ссылка «Лог ошибок приложения» предназначена для просмотра протоколов ошибок «HTTP 500», т.е. внутренних ошибок сервера.

3.3.11 Настройка переадресаций

Для настройки корректных переадресаций в случаях, когда интернет-магазин был обновлен или перенесен на новый домен, а также в случаях, когда была обнаружена неработающая («битая») ссылка, выберите команду «301 Редиректы» в меню «Настройки»:

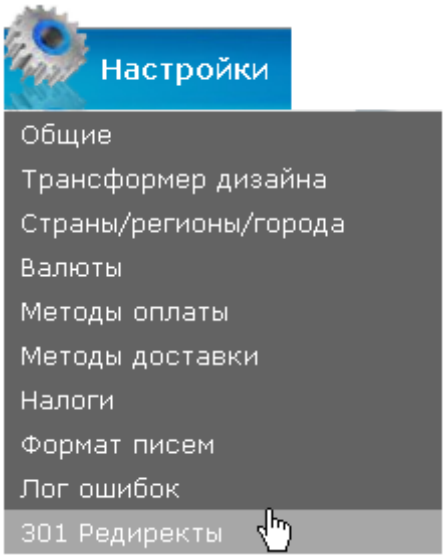


Рис. 201. Команда «301 Редиректы» в меню «Настройки»

Откроется страница вида:

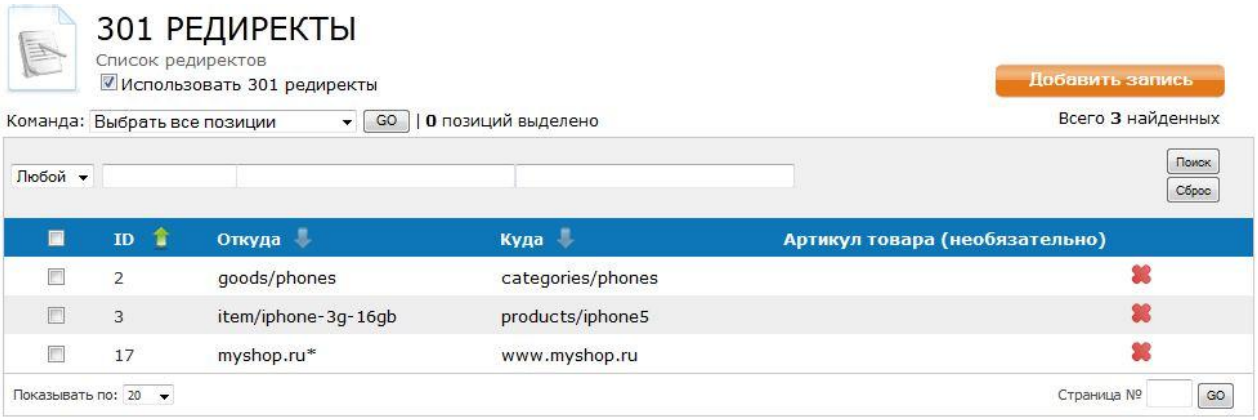


Рис. 202. Список настроенных переадресаций

Чтобы добавить нажмите на кнопку «Добавить новую запись» в верхней части страницы.

Снизу списка существующих переадресаций откроется следующая форма:



Рис. 203. Добавление переадресации

Введите в соответствующие поля старый и новй адресавыбранной страницы, а также артикул товара (опционально), для которого создана страница. Нажмите на кнопку .



Чтобы задать переадресацию с URL без «www» на URL с «www», необходимо добавить к записи адреса спецсимвол «*».

Например, myshop.ru* – www.myshop.ru.

Чтобы редактировать ранее созданную переадресациющелкните по любому полю в соответствующей строке. Поля станут редактируемыми:



Рис. 204. Редактирование переадресации

По окончании редактирования нажмите на кнопку .

Для удаления переадресации из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

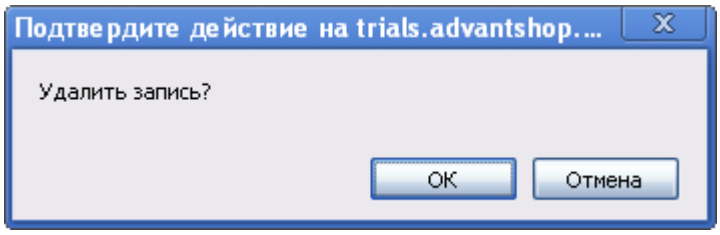


Рис. 205. Запрос на подтверждение намерения удалить переадресацию

Нажмите на кнопку «ОК».

3.4 Управление меню сайта, новостями, «каруселью», статическими страницами и блоками

Команды пункта меню «CMS» предназначены для создания и управленияразличными меню интернет-магазина, новостями, «каруселью» на Главной странице, статическимистраницами и блоками, а также для работы с содержимым страниц:

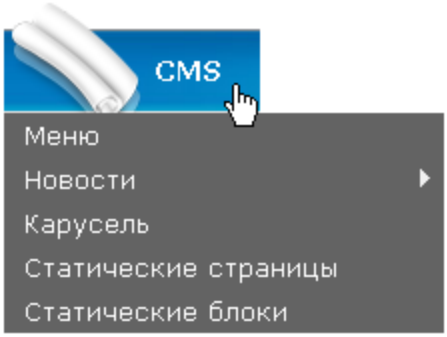


Рис. 206.Меню «CMS»

После выбора меню «CMS»страница будет выглядеть следующим образом:

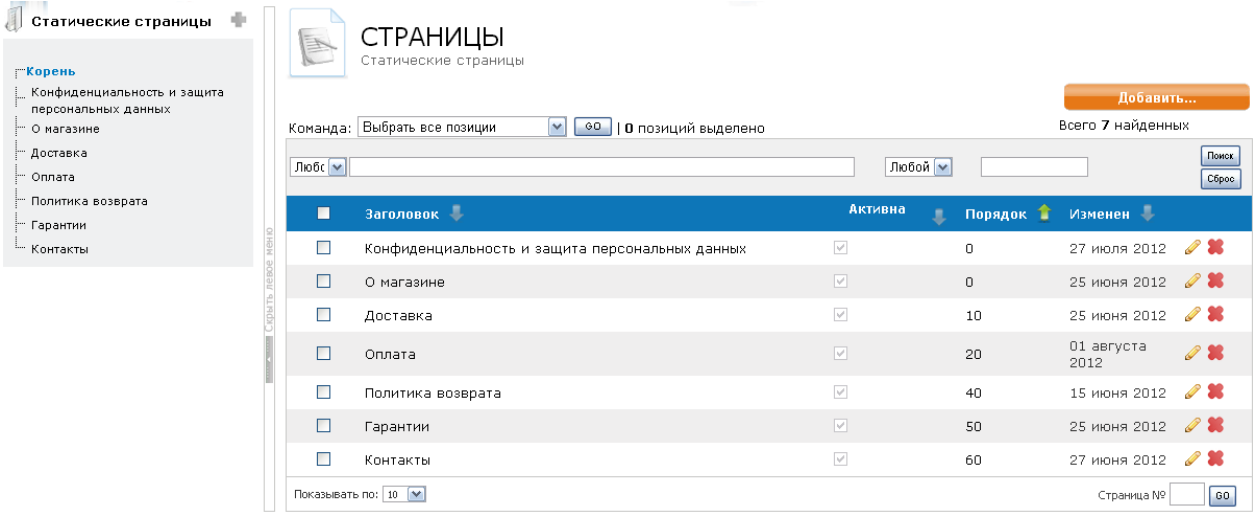


Рис. 207. Список статических страниц

3.4.1 Меню

Для создания и управления различными меню интернет-магазина выберите команду «Меню» в меню «CMS»:

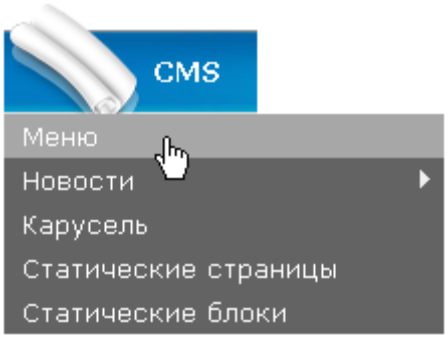


Рис. 208. Команда «Меню» в меню «CMS»

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:

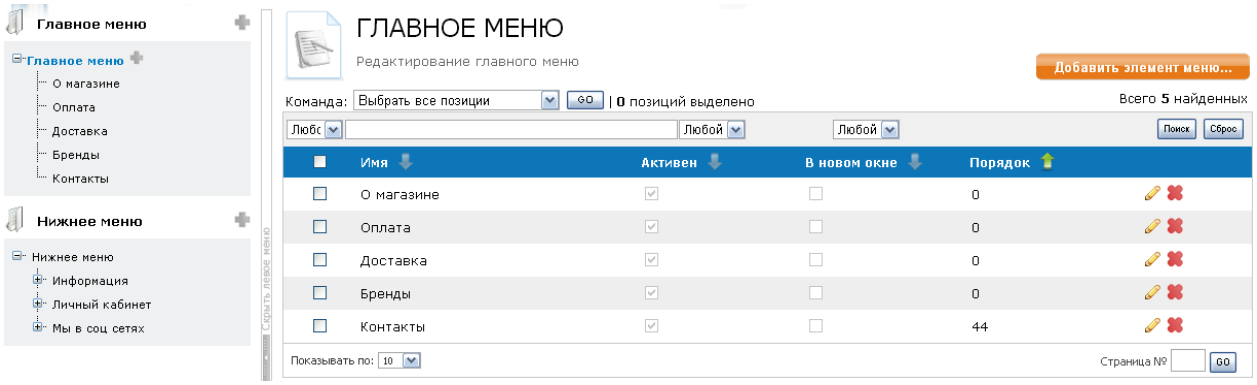


Рис. 209. Список новостей

В левой части страницы отображаются в виде древовидной структуры доступные для редактирования меню интернет-магазина с подпунктами.

Чтобы добавить в меню новый элемент – подпункт, выберите в меню«родителя» - корневой элемент, в который будет вложен новый подпункт, после чего нажмите на кнопку «Добавить элемент меню» в верхней части страницы.Также можно добавить вложенныйподпункт, если выбрать родительский элементиз существующих, а затем нажать на кнопку  справа от ее наименования:

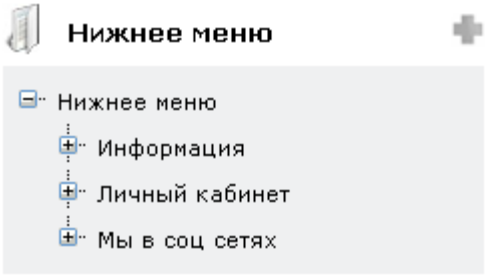


Рис. 210. Блок отображения иерархии элементов меню

Еще один способ: Вы можете навести курсор мыши на заголовок выбранногоэлемента, после чего выбрать команду «Добавить элемент меню» из выпадающего меню:

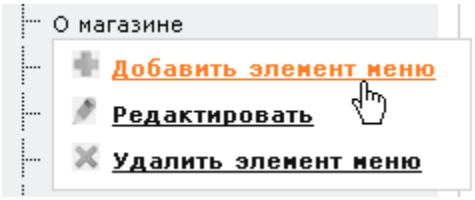


Рис. 211. Выпадающее меню управления элементами меню

Откроется новое окно:

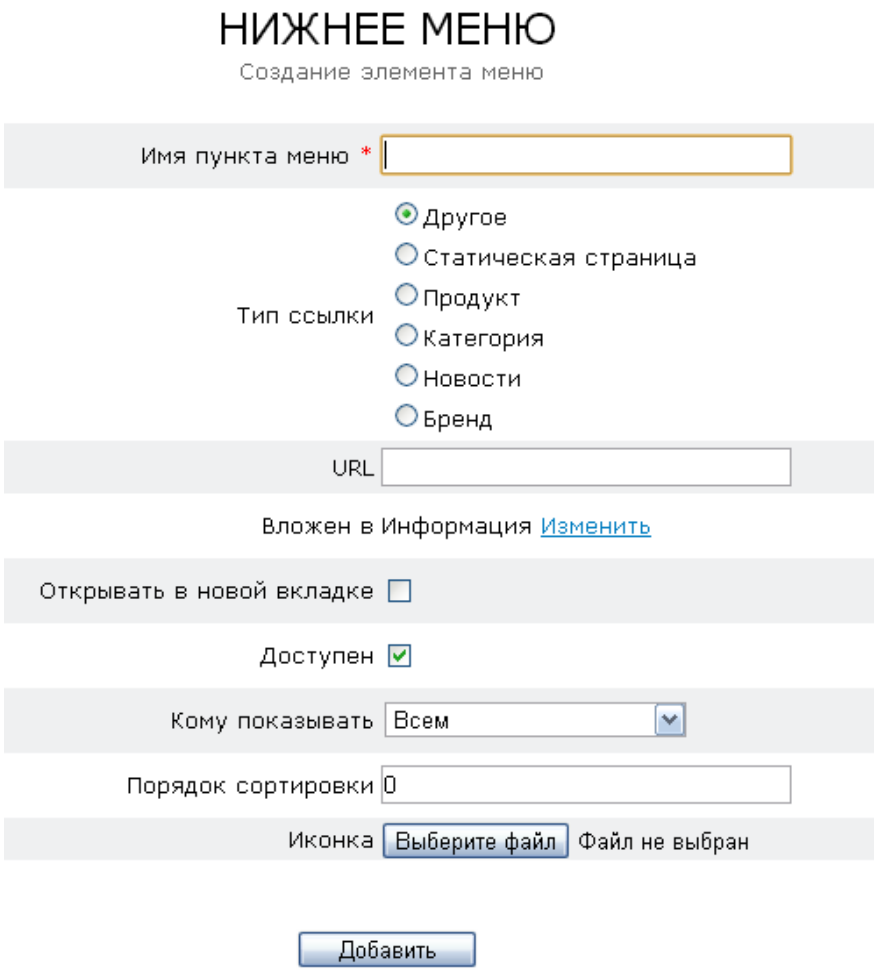


Рис. 212. Страница добавления/редактирования элемента меню

Введите наименование новогоэлемента меню в поле «Имя пункта меню».

Установите радиокнопку в поле «Тип ссылки», чтобы определить тип ссылки для создаваемого элемента меню.

В поле «URL» введите адрес страницы, которая будет открываться при выборе пользователями создаваемого элемента меню. Вы можете ввести адрес как вручную, так

и выбрав его. Для этого нажмите на гиперссылку «Выбрать» справа от поля. Откроется диалоговое окно вида:

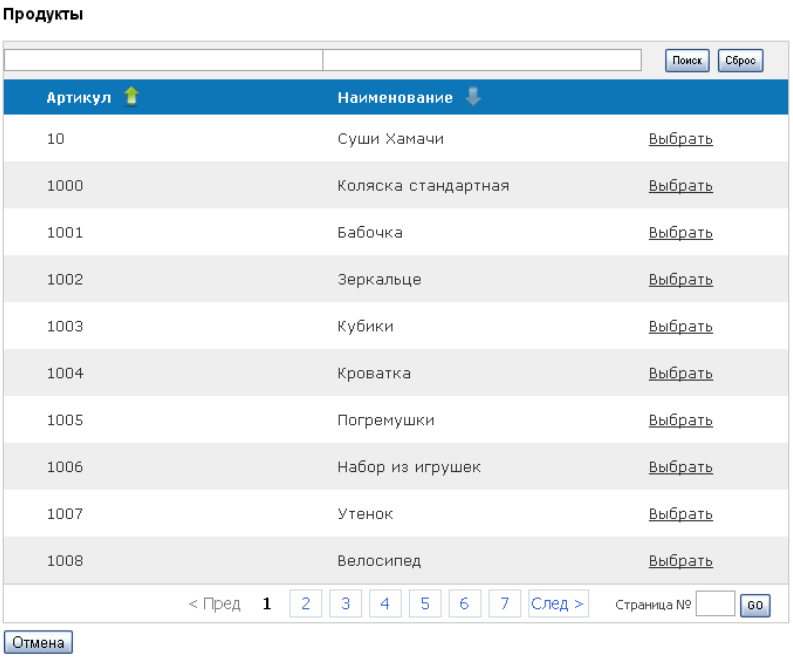


Рис. 213. Выбор страницы

Выберите необходимую страницу, после чего нажмите на гиперссылку «Выбрать» в соответствующей строке

В следующем поле будет обозначен родительский пункт меню. Вы можете сменить «родителя», нажав на гиперссылку «Изменить», после чего выбрать новый родительскийэлемент в открывшемся древовидном списке:

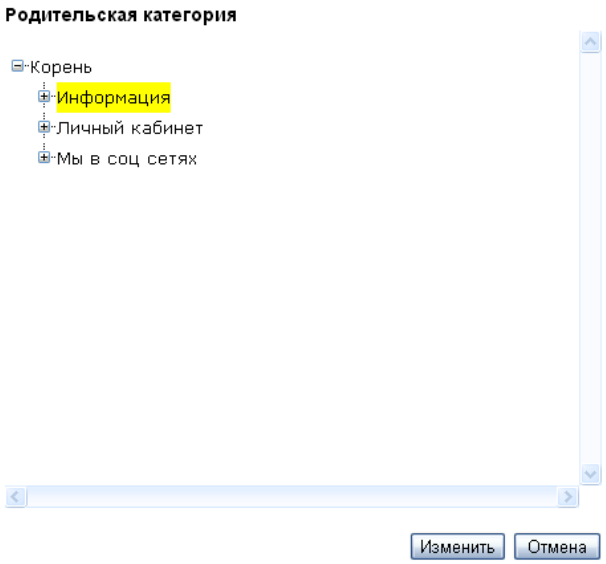


Рис. 214. Древовидный список категорий товаров

После выбора категории из списка нажмите на кнопку «Изменить».

Чтобы при выборе пользователем создаваемого элемента меню страница открывалась в новой закладке, установите фладок в поле «Открывать в новой вкладке».

Установите флажок в поле «Доступен», чтобы отобразить элемент меню на сайте сразу после сохранения.

Из выпадающего списка «Кому показывать» выберите пользователей, которым будет доступен создаваемый подпункт меню:

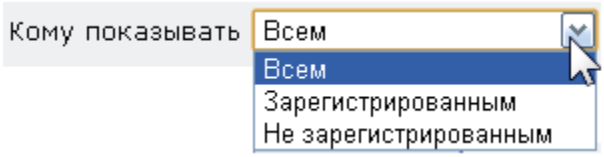


Рис. 215. Выбор пользователей

Чтобы определить индекс сортировки элемента меню в списке задайте число в поле «Порядок сортировки».

Для загрузки изображения, которое будет использоваться в качестве иконки подпункта меню, нажмите на кнопку «Выберите файл» в поле «Иконка». Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку «Открыть».

Для завершения создания элемента меню нажмите на кнопку «Добавить».

Чтобы редактировать ранее созданныйэлемент меню выберите его в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку  справа от наименования или наведите курсор на наименование категории и выберите команду«Редактировать» в выпадающем меню:

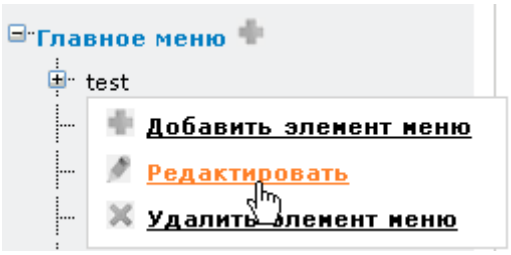


Рис. 216. Выпадающее меню управления элементами меню

Другой вариант: выберите в древовидном списке родительский элемент для подпункта, который необходимо отредактировать, после чего в списке подпунктов нажмите на кнопку  в соответствующей строке:

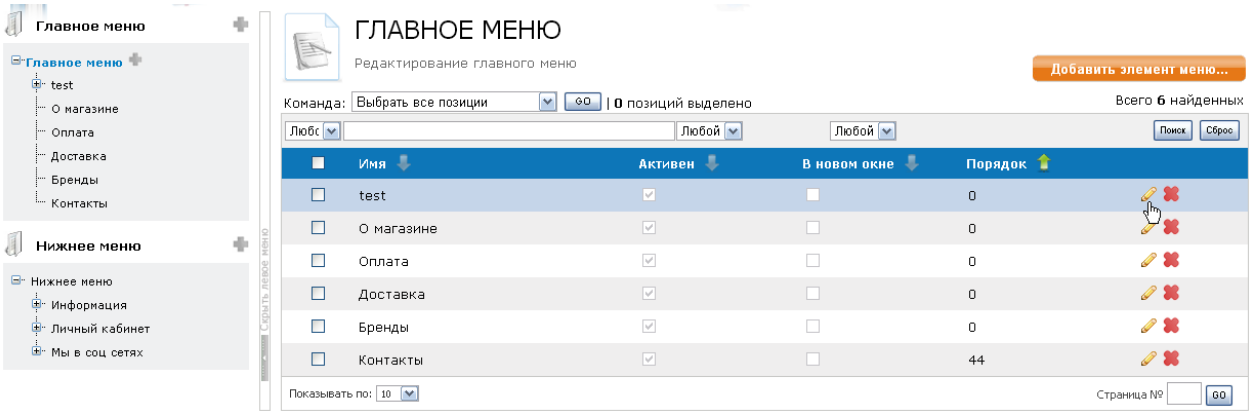


Рис. 217. Список подпунктов выбранного элемента меню

Откроется форма, аналогичная форме добавления элемента меню. Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления элемента меню выберите его в древовидномсписке, а затем нажмите на кнопку справа от наименования категории или наведите курсор на наименование категории и выберите команду«Удалить элемент меню» в выпадающем меню:

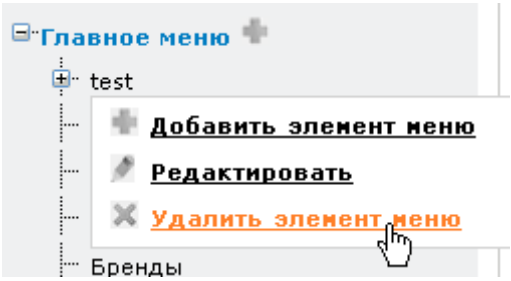


Рис. 218. Выпадающее меню управления элементами меню

Другой вариант: выберите в древовидном списке родительский элемент для подпункта, который необходимо удалить, после чего в списке подпунктов нажмите на кнопку в соответствующей строке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

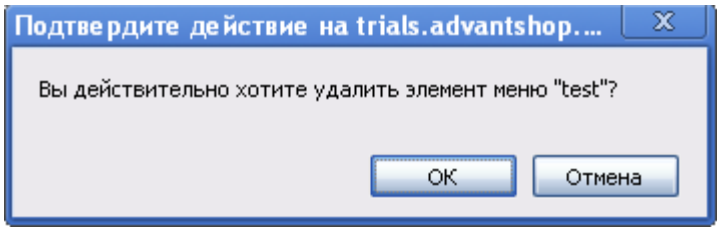


Рис. 219. Запрос на подтверждение намерения удалить элемент меню

Нажмите на кнопку «ОК».

3.4.2 Новости

Модуль «Новости» в составе ПО интернет-магазина предназначен для управления большим количеством новостей, а также для рассылки новостей подписчикам.

Для того чтобы войти в модуль «Новости» выберите в меню «CMS»команду «Новости»:



Рис. 220. Команда «Новости» в меню «CMS»

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:

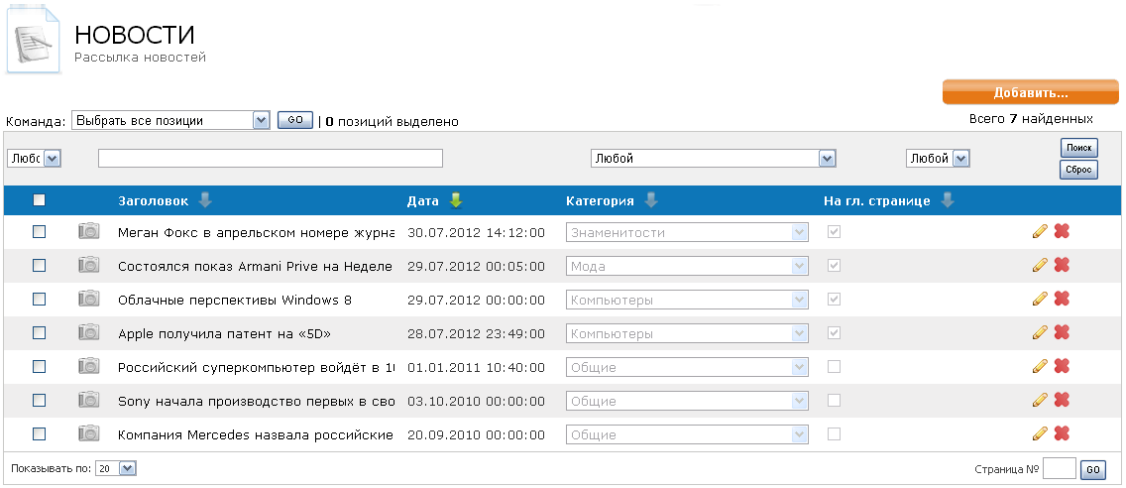


Рис. 221. Список новостей

Управление категориями новостей

Есть возможность создавать, редактировать и удалять категории новостей. Для перехода к управлению категориями выберите команду «Новости» ->«Категории новостей» в меню «CMS»:



Рис. 222. Команда «Новости» -> «Категории новостей» в меню «CMS»

Откроется страница со списком уже существующих категорий новостей:

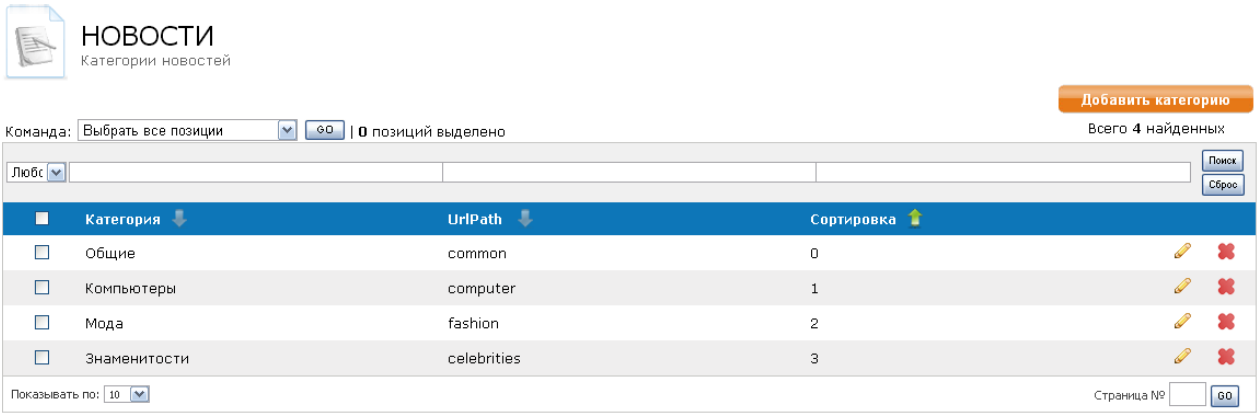


Рис. 223. Список категорий новостей

Чтобы создать новую категорию нажмите на кнопку «Добавить категорию»в верхней части окна. Снизу списка существующих категорий откроется следующая форма:



Рис. 224. Добавление категории новости

Введите в поля наименование создаваемой категории, ее адрес (URL) и индекс сортировки. Нажмите на кнопку .

Чтобы редактировать ранее созданную категорию нажмите на кнопку в строке, соответствующей категории. Поля станут редактируемыми:



Рис. 225. Редактирование категории

По окончании редактирования нажмите на кнопку .

Для удаления категории из списка нажмите на кнопку в строке, которая соответствует категории.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

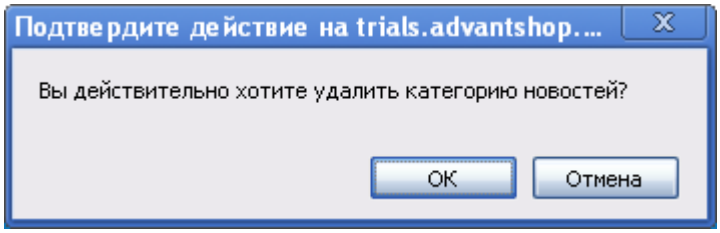


Рис. 226. Запрос на подтверждение намерения удалить категорию новостей

Нажмите на кнопку «ОК».

Управление новостями

Управление новостями становится доступным после перехода по команде «Новости» ->«Новости» в меню «CMS»:

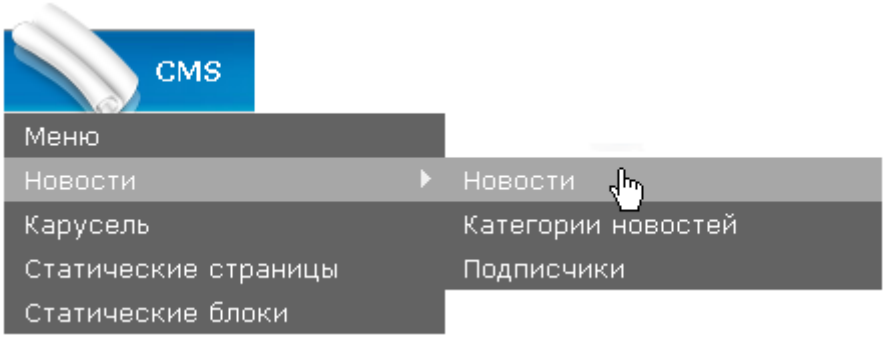


Рис. 227. Команда «Новости»->«Новости» в меню «CMS»

Откроется страница вида:

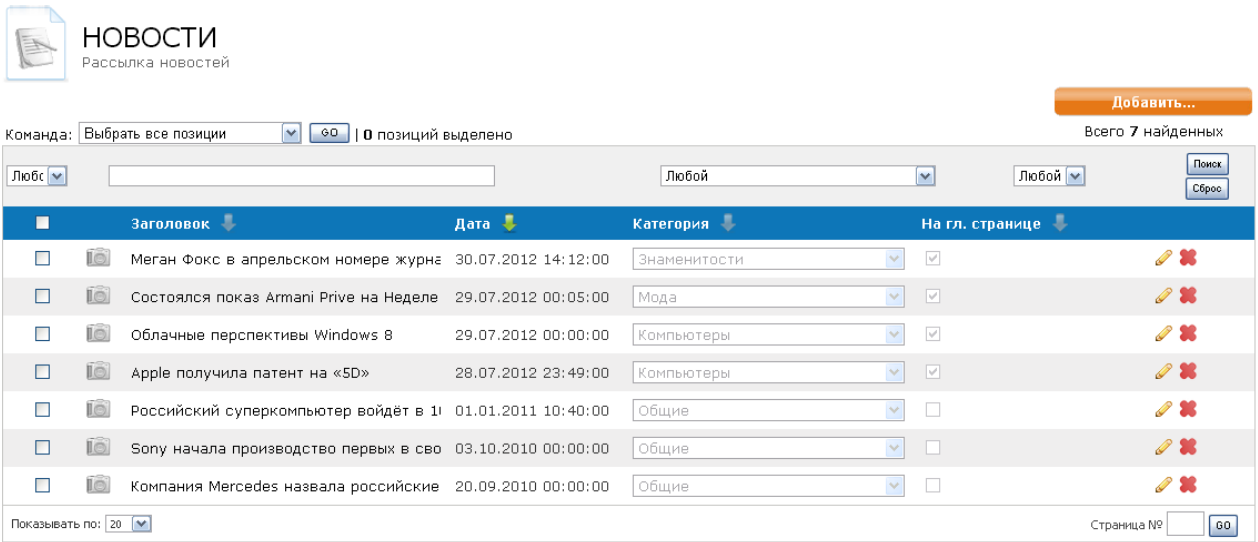


Рис. 228. Таблица новостей

Чтобы добавить новость нажмите на кнопку «Добавить…»в верхней части окна. В новом окне откроется следующая форма:

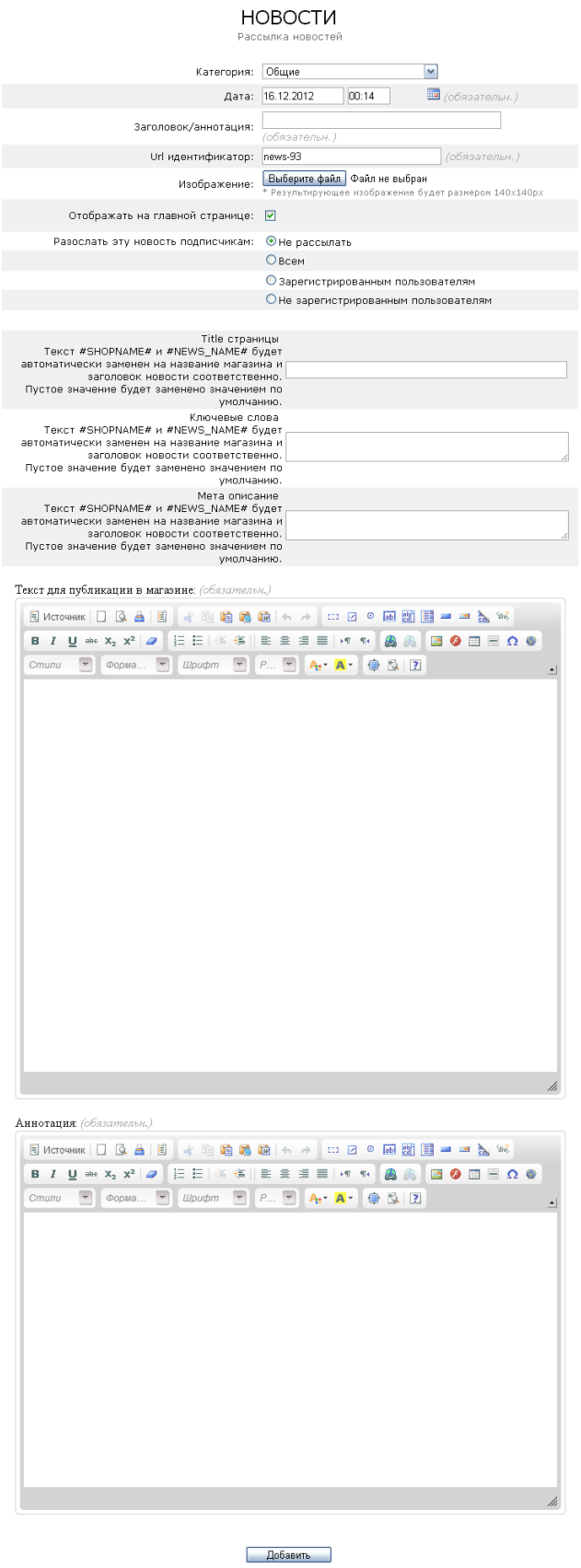


Рис. 229. Добавление новости

Выберите из выпадающего списка категорию новости:

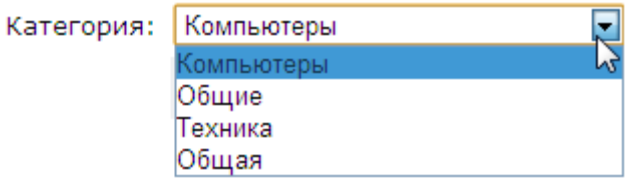


Рис. 230. Выбор категории новости

В поле «Дата»автоматически будет проставлена текущая дата. Для изменения даты воспользуйтесь встроенным календарем, нажав на кнопку :

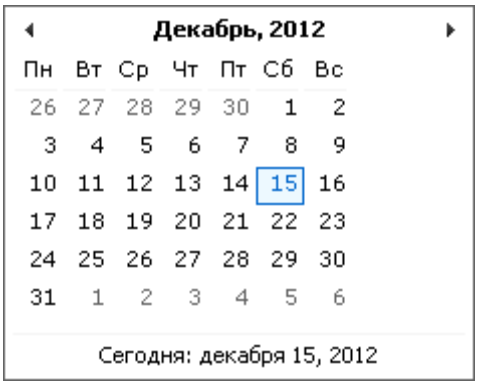


Рис. 231. Выбор даты

Обязательно заполните поля «Заголовок/аннотация» и «Url идентификатор».

Если новость следует сопроводить иллюстрацией, то справа от поля «Изображение» нажмите на кнопку «Выберите файл» и стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на удаленном носителе.

Чтобы новость отображалась в новостной ленте на Главной странице интернет-магазина оставьте флажок в поле «Отображать на главной странице». В противном случае – снимите флажок.

Если предполагается разослать добавляемую новость подписчикам, то установкой радиокнопки определите, кому будет отправлена добавляемая новость:

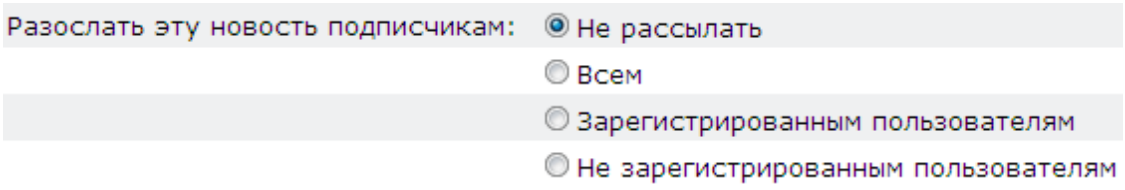


Рис. 232. Выбор адресатов рассылки новости



Если Вы в поле «Разослать эту новость подписчикам» видите надпись «Модуль MailChimp отключен», значит необходимо подключить (активизировать) сервис рассылок «MailChimp». Подробнее см. в разделе

«Модули интернет-магазина» –> «Интеграция с системой «MailChimp» настоящего документа.

Введите в поле «Title страницы» наименование страницы с новостью, которое будет отображаться в строке заголовка браузера.

В поле«Ключевые слова»перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую новость и встречающиеся в тексте.

Поле «Мета описание» предназначено для ввода краткого текста, описывающего новость.

Поля «Title страницы», «Ключевые слова» и «Мета описание»заполняются опционально.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание добавляемой новости в поле «Текст для публикации в магазине».

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Анонс (краткое содержание новости) необходимо ввести в поле «Аннотация».

По окончании нажмите на кнопку «Добавить». Новость будет сохранена и отобразится в списке новостей. Также новость будет опубликована на сайте.

Чтобы редактировать новость нажмите на кнопку в строке, соответствующей новости. Откроется форма, аналогичная форме добавления новости. По окончании редактирования новости нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления новости из списка (и со страниц интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей новости.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

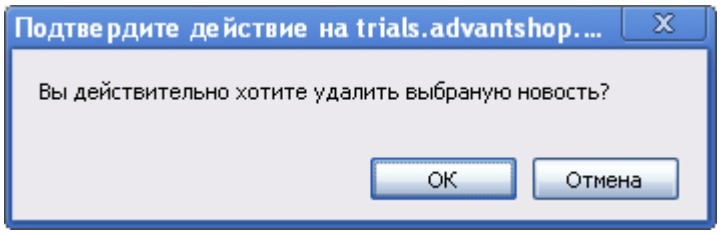


Рис. 233. Запрос на подтверждение намерения удалить новость

Нажмите на кнопку «ОК».

Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды «***Новости» ->«Подписчики»***в меню «***CMS»***:

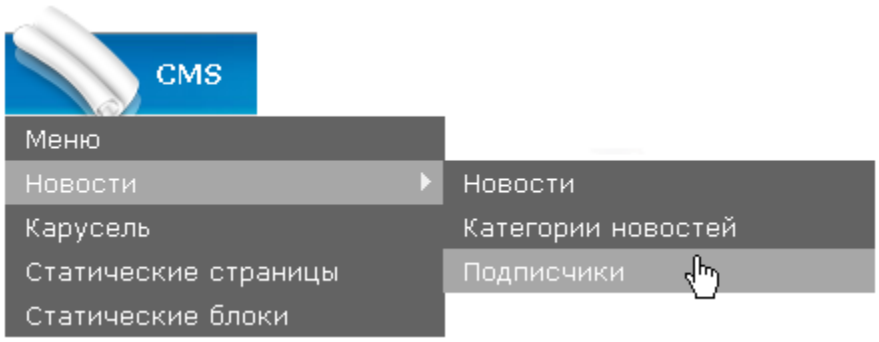


Рис. 234. Команда «Новости» -> «Подписчики» в меню «CMS»

На открывшейся странице отобразится список подписчиков на новости:

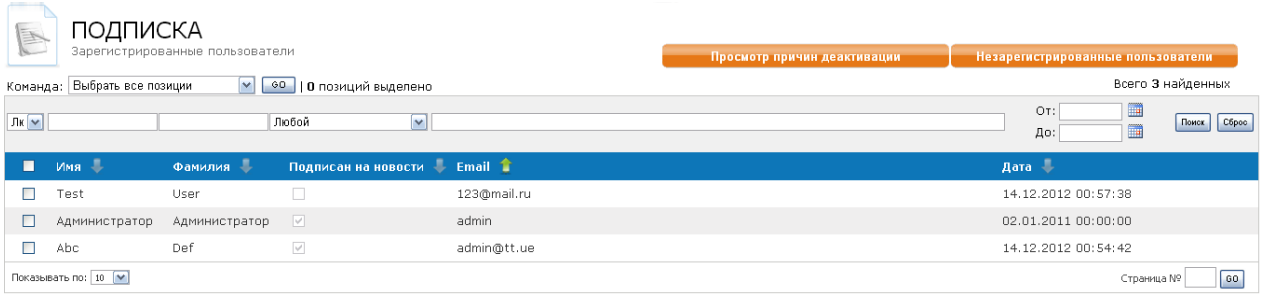


Рис. 235. Список подписчиков на новости

Для изменения условий подписки для конкретного подписчика щелкните по строке с информацией о подписчике. Появится возможность изменить статус подписки в столбце «Подписан на новости» (флажок установлен – подписка активна, флажок снят – подписка отменена):



Рис. 236. Редактирование подписки

Для сохранения измененных условий подписки нажмите на кнопку .

Чтобы просмотреть список незарегистрированных пользователей выберите команду меню «Заказы и покупатели» -> «Подписчики на новости» -> «Незарегистрированные пользователи» или нажмите на одноименную кнопку в верхней части страницы.

Протокол причин деактивации подписки доступен после выбора команды меню «Заказы и покупатели» -> «Подписчики на новости» –> «Причины деактивации» или нажатия на кнопку «Просмотр причин деактивации» в верхней части страницы.

3.4.3 «Карусель» на Главной странице интернет-магазина

Существует возможность управления изображениями, которые сменяются в своеобразной галерее изображений в центральной части Главной страницы Вашего интернет-магазина. Для краткости эту галерею изображений будем называть «Каруселью». Изображения в «Карусели» также являются еще и кнопками, при нажатии на которые происходит переход на соответствующую страницу каталога интернет-магазина.

Выберите команду «Карусель» в меню «CMS», чтобы перейти к управлению «Каруселью»:

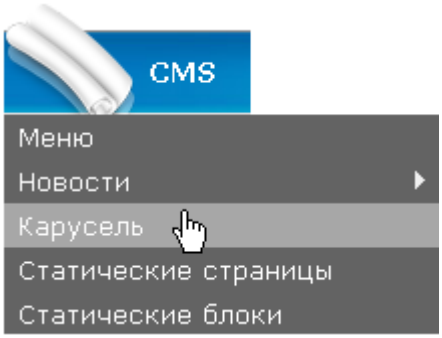


Рис. 237. Команда «Карусель» в меню «CMS»

Откроется страница вида:

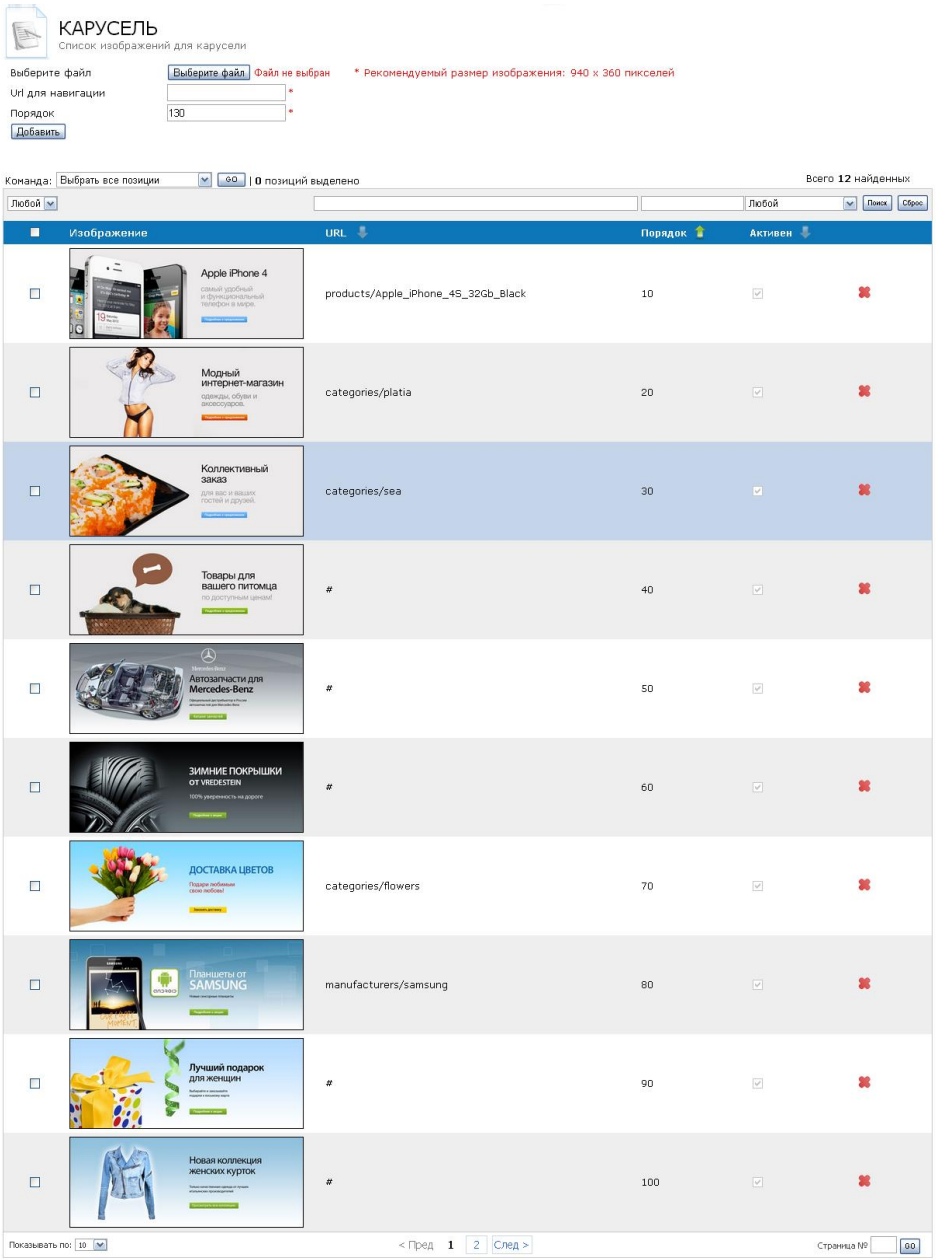


Рис. 238. Список изображений для «Карусели»

Чтобы добавить в список изображение для «Карусели», нажмите на кнопку «Выберите файл», после чего стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе.

В поле «Urlдля навигации» укажите адрес страницы, которая откроется, когда пользователь нажмет на выбранное изображение в «Карусели».

Индекс сортировки добавляемого изображения введите в поле «Порядок».

Нажмите на кнопку «Добавить».

Для редактирования основных свойств изображения из списка щелкните по любому полю в соответствующей изображению строке. Поля станут редактируемыми:



Рис. 239. Редактирование основных свойств изображения для «Карусели»

Внесите требуемые изменения, например, снимите флажок в поле «Активен», чтобы отменить показ изображения в «Карусели» на Главной странице, после чего нажмите на на кнопку .

Для удаления изображения из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

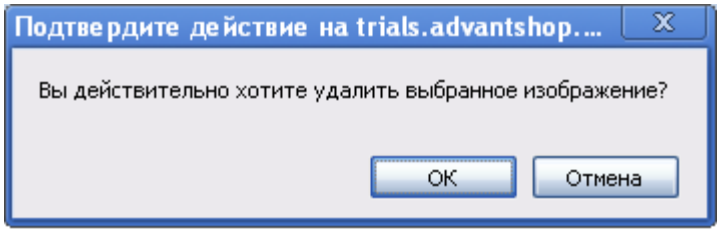


Рис. 240. Запрос на подтверждение намерения удалить изображение

Нажмите на кнопку «ОК».

3.4.4 Работа со страницами

Выберите команду «Статические страницы» в меню «CMS», чтобы просмотреть список ранее созданных статических страниц интернет-магазина и получить возможность управлять ими:

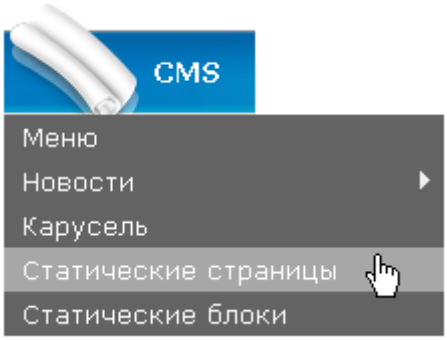


Рис. 241.Команда «Статические страницы» в меню «CMS»

Откроется страница вида:

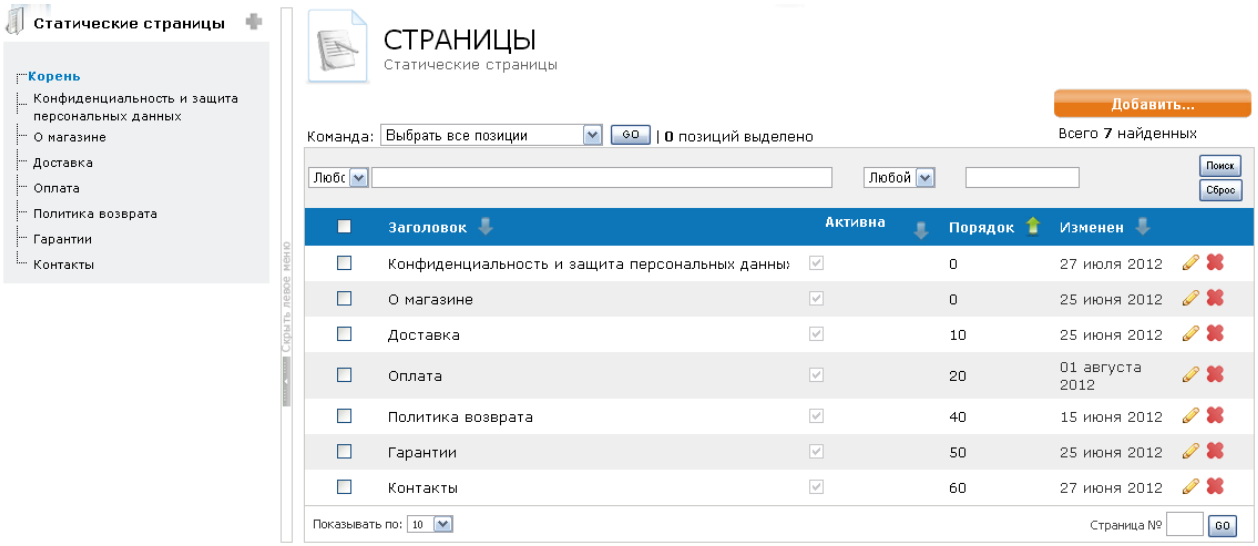


Рис. 242. Список статических страниц

Создание новой страницы

Чтобы создать новую страницунажмите на кнопку«Добавить…»в верхней части окна или на кнопку справа от заголовка «Статические страницы» в древовидном списке страниц, расположенном в левой части страницы.

Откроется следующая форма:

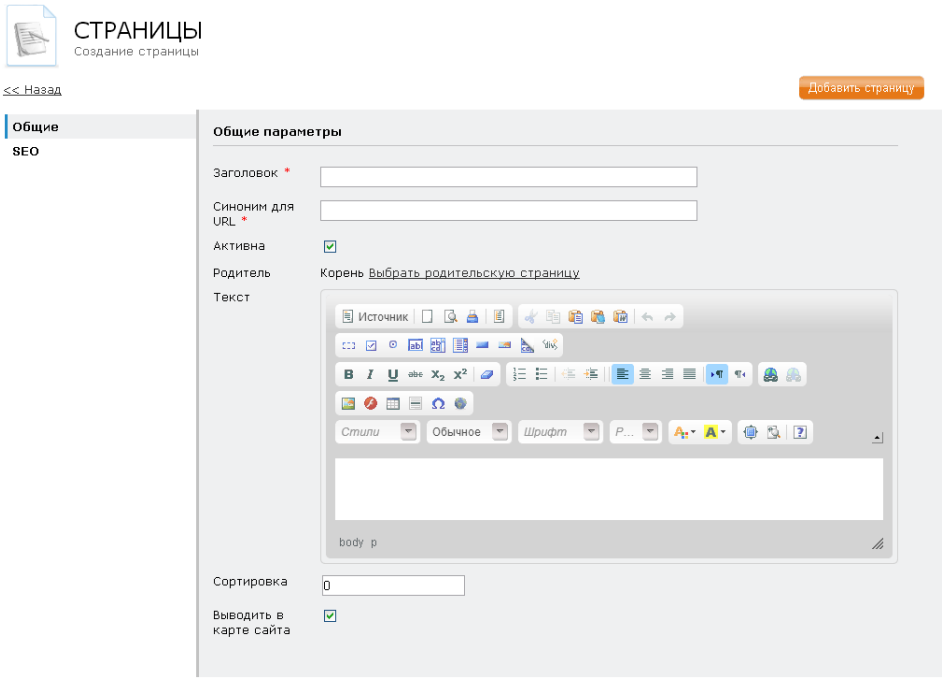


Рис. 243.Добавление новой статической страницы

На закладке «Общие» в поле «Заголовок»укажите наименование страницы.

В поле «Синоним для URL запроса» введите адрес страницы создаваемой статической страницы.

Поля, помеченные знаком *, обязательны к заполнению.

Чтобы страница была опубликована сразу после сохранения, установите флажок в поле «Активна».

В следующем поле будет обозначена родительская категория. Вы можете сменить «родителя», нажав на гиперссылку «Выбрать родительскую страницу», после чего выбрать новую родительскую страницу в открывшемся древовидном списке:

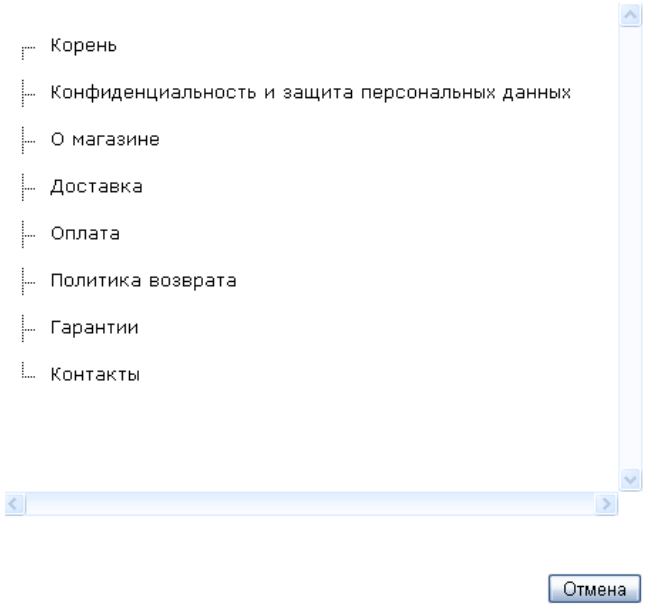


Рис. 244. Древовидный список статических страниц

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемой страницы в поле «Текст».

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Индекс сортировки страницы введите в поле «Сортировка».

Чтобы выводить создаваемую страницу на карте сайта установите флажок в соответствующее поле.

Перейдите на закладку «SEO», чтобы настроить параметры поисковой оптимизации для создаваемой страницы.

Введите в поле «Title страницы» наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера. Например, *«О компании».*

В поле**«**MetaKeyWords»перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие новую страницу и встречающиеся в тексте.

Поле «Meta Description» предназначено для ввода краткого текста, описывающего создаваемую страницу.

По окончании создания страницы и редактирования ее свойств нажмите на кнопку«Добавить страницу». Страница будет сохранена и отобразится в списке страниц. Также страница будет опубликована на сайте (если был установлен флажок в поле «Активна»).

Редактирование страницы

Чтобы редактировать ранее созданную страницу нажмите на кнопку в строке, соответствующей странице. Откроется форма, аналогичная форме создания страницы:

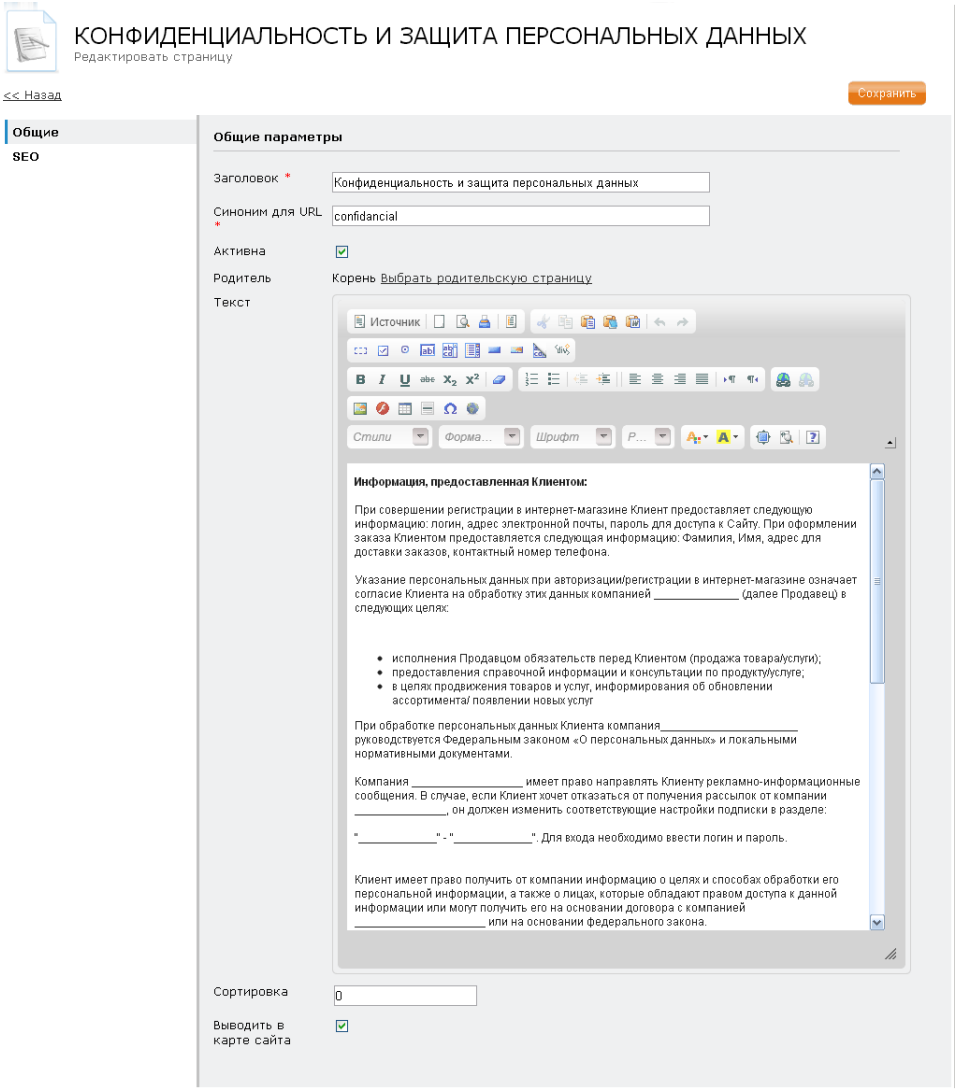


Рис. 245. Редактирование статической страницы

Описание полей формы редактирования страницы см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования страницы нажмите на кнопку«Сохранить»вверху формы.

Удаление страницы

Для удаления страницы из списка (и с сайта)нажмите на кнопку в строке, соответствующей странице.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

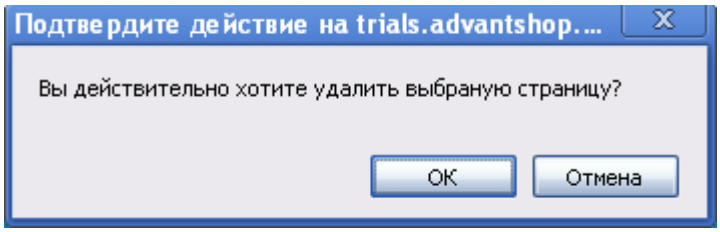


Рис. 246. Запрос на подтверждение намерения удалить страницу

Нажмите на кнопку «ОК».

3.4.5 Работа со статическими блоками

На всех страницах интернет-магазина есть так называемые статические блоки, имеющие одинаковое оформление и содержащие одну и ту же информацию, вне зависимости от содержания страницы. Например, «шапка» с логотипом, и «подвал» с копирайтами и др. информацией.

Чтобы получить доступ к управлению статическими блоками на страницах интернет-магазина выберите команду «CMS» –><«Статические блоки»:

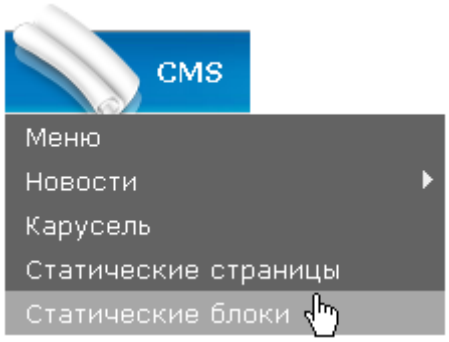


Рис. 247.Команда «Статические блоки» в меню «CMS»

Откроется страница вида:

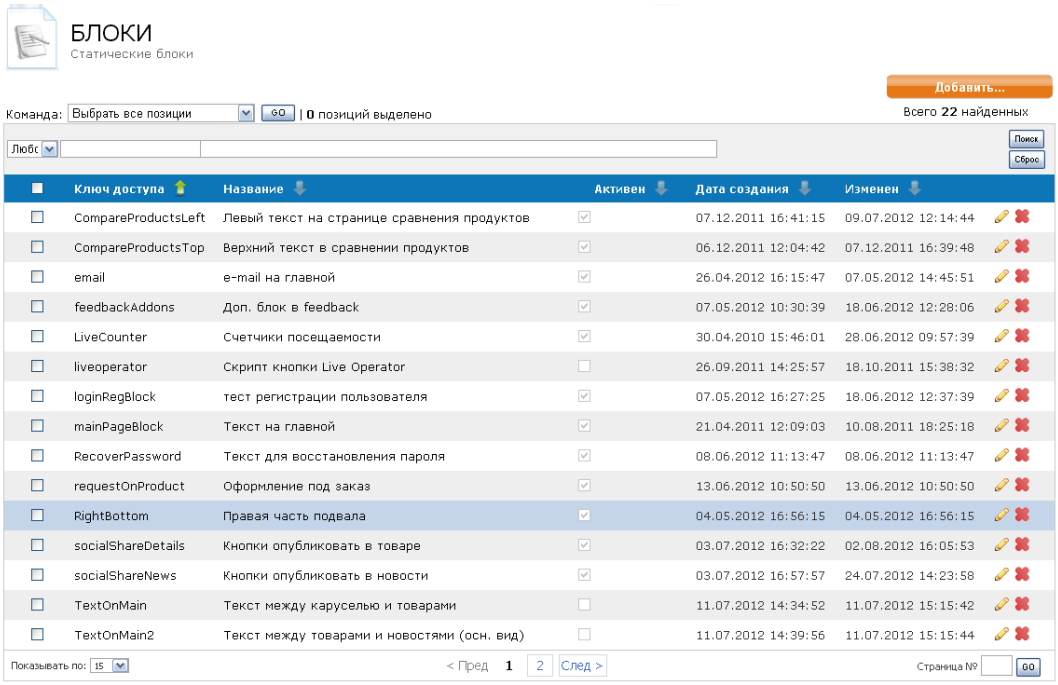


Рис. 248. Список статических блоков

Создание нового блока

Чтобы создать новый блок нажмите на кнопку«Добавить…»в верхней части окна. Откроется следующая форма:

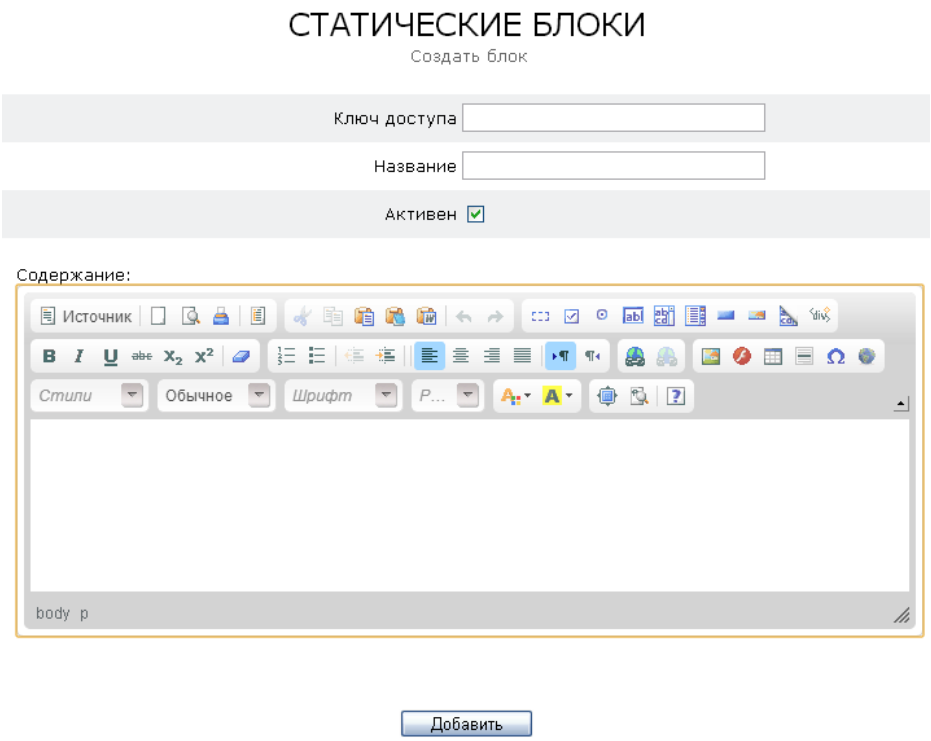


Рис. 249. Добавление нового статического блока.

В поле «Ключ доступа» укажите название ключа для доступа к данным.

Введите в поле «Название» наименование блока.

Чтобы блок был опубликован на сайте сразу после сохранения, установите флажок в поле «Активен».

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание для создаваемогоблока в поле «Содержание».

Поле «Содержание» обязательно к заполнению.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

По окончании создания блока нажмите на кнопку«Добавить». Блок будет сохранен, отобразится в списке блоков и будет опубликован на сайте (если был установлен флажок в поле «Активен»).

Редактирование блока

Чтобы редактировать ранее созданныйблокнажмите на кнопку в строке, соответствующей блоку. Откроется форма, аналогичная форме создания блока:

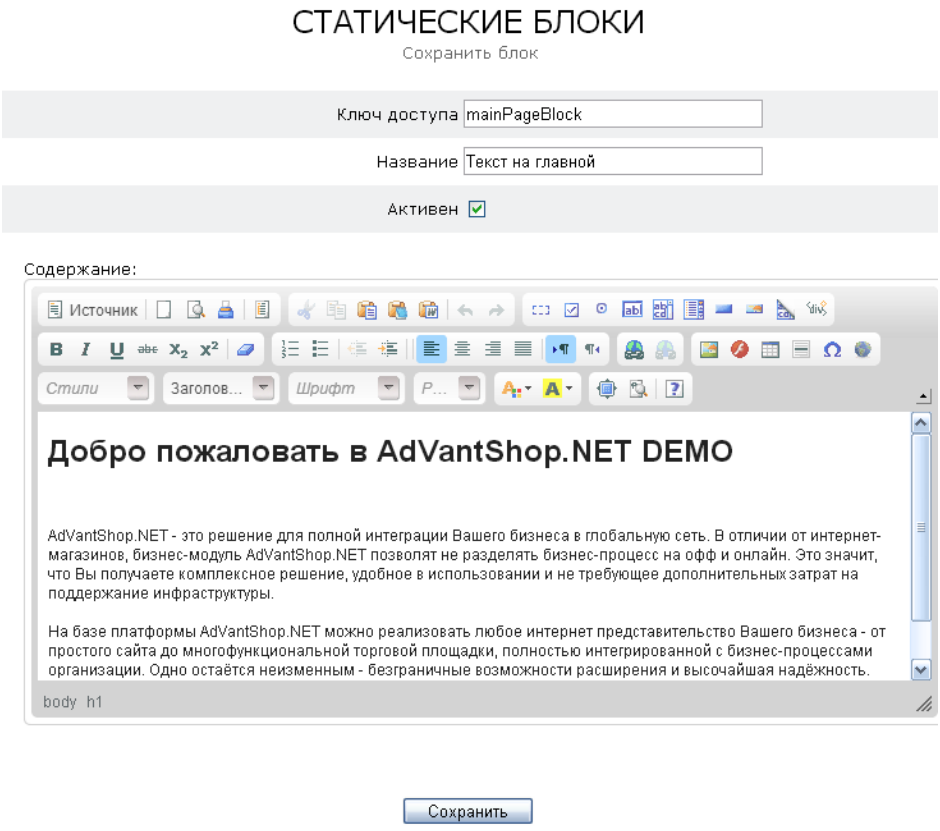


Рис. 250. Редактирование блока

Описание полей формы редактирования блока см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования блока нажмите на кнопку«Сохранить» внизу формы.

Удаление статического блока

Для удаления блока из списка (и с сайта) нажмите на кнопку в строке, соответствующей блоку.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

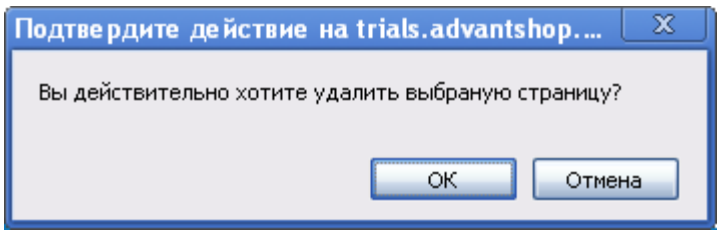


Рис. 251. Запрос на подтверждение намерения удалить блок

Нажмите на кнопку «ОК».

3.5 Модули интернет-магазина

3.5.1 Управление модулями

Для просмотра списка установленных внешних модулей и, при необходимости, их удаления предназначена команда«Управление модулями» в меню «Модули»:

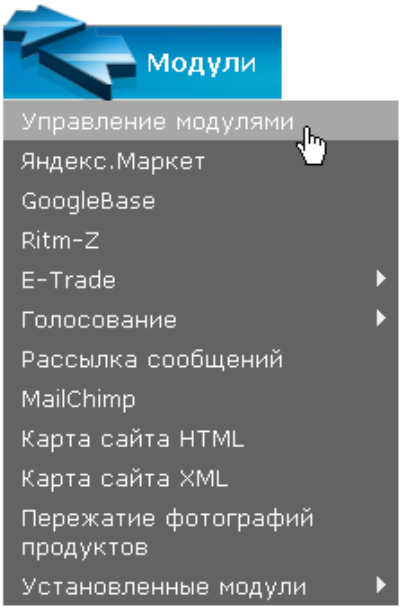


Рис. 252. Команда «Управление модулями» в меню «Модули»

Откроется страница со списком установленных модулей:



Рис. 253. Список установленных модулей

Модули приобретаются отдельно и устанавливаются на сайт путем копирования файлов ПО на сервер.

Для удаления модуля нажмите на кнопку в строке, соответствующей модулю. Откроется запрос на подтверждение намерения:

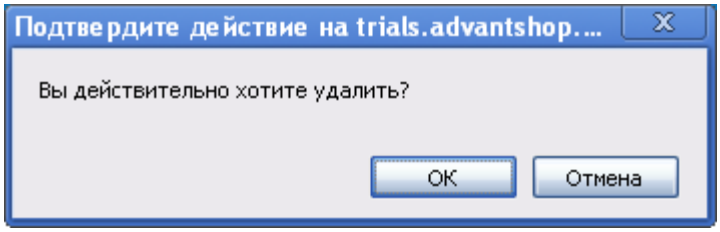


Рис. 254. Запрос на подтверждение намерения

3.5.2 Экспорт каталога в формате Яндекс-Маркет

Для экспорта каталога товаров в формате YandexMarket используйте команду «Яндекс.Маркет» в меню «Модули»:

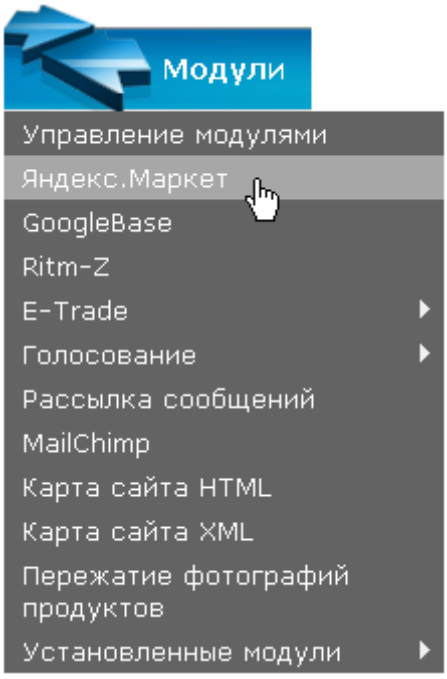


Рис. 255. Команда «Яндекс.Маркет» в меню «Модули»

На открывшейся странице на закладке «Выбор товаров» определите категории/ товары, список которых следует экпортировать:

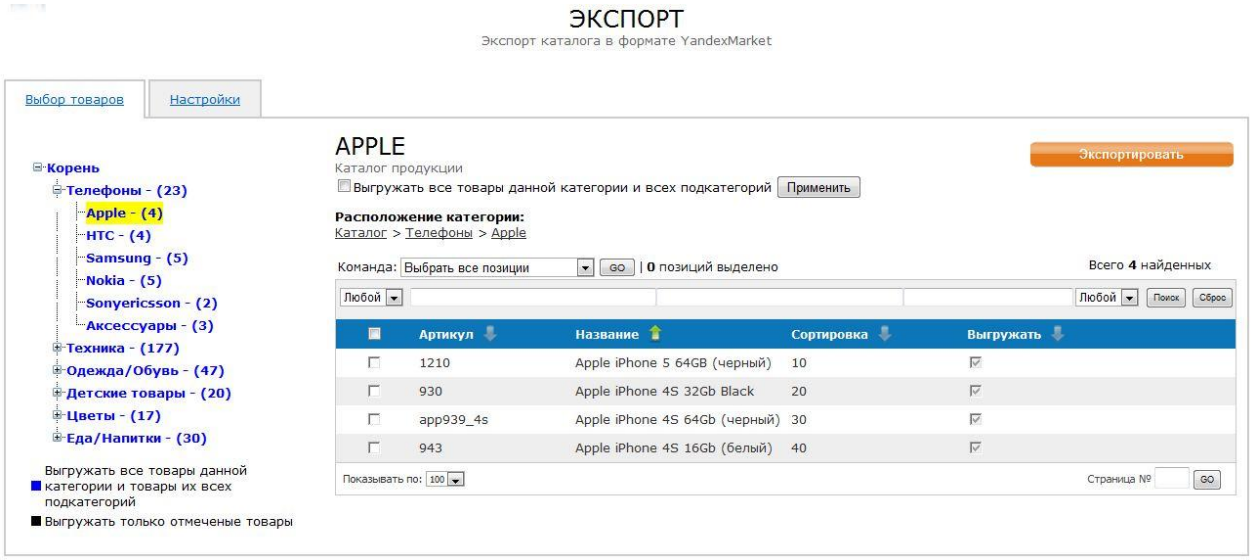


Рис. 256. Экспорт данных в YandexMarket

Чтобы выгружать все товары выбранной категории и всех ее подкатегорий, установите флажок в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Применить».

Чтобы задать настройки экспорта перейдите на соответствующую закладку, внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить настройки»:

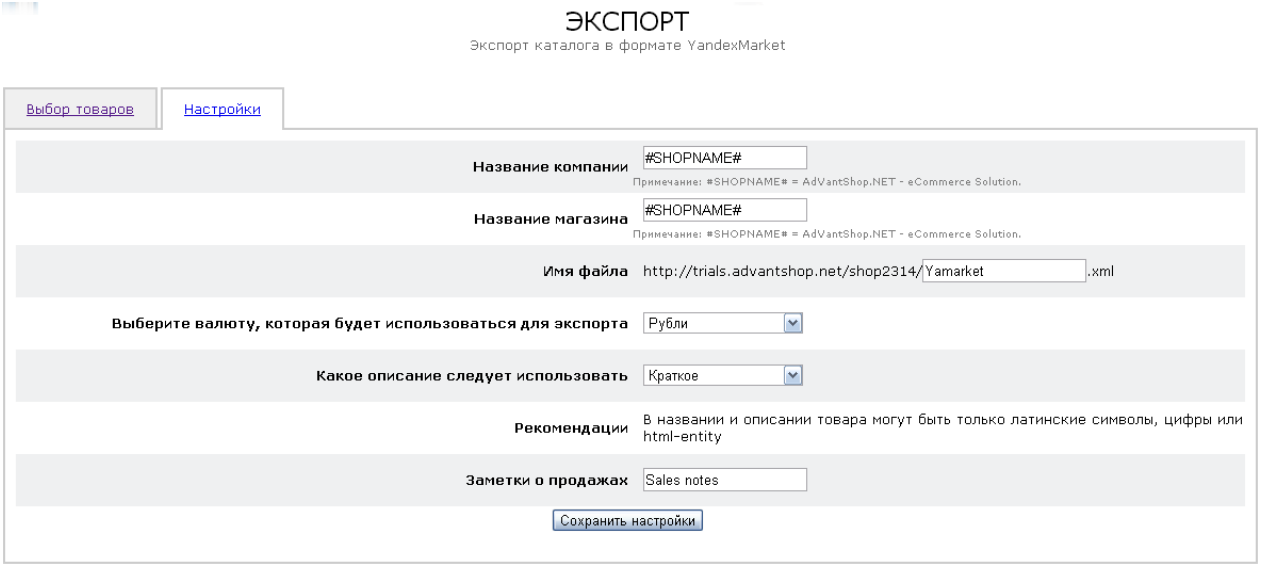


Рис. 257. Настройка экспорта

Вернитесь на закладку «Выбор товаров» и нажмите на кнопку «Экспортировать».

3.5.3 Экспорт каталога в формате GoogleBase

Для экспорта каталога товаров в формате GoogleBase используйте команду «GoogleBase» в меню «Модули»:

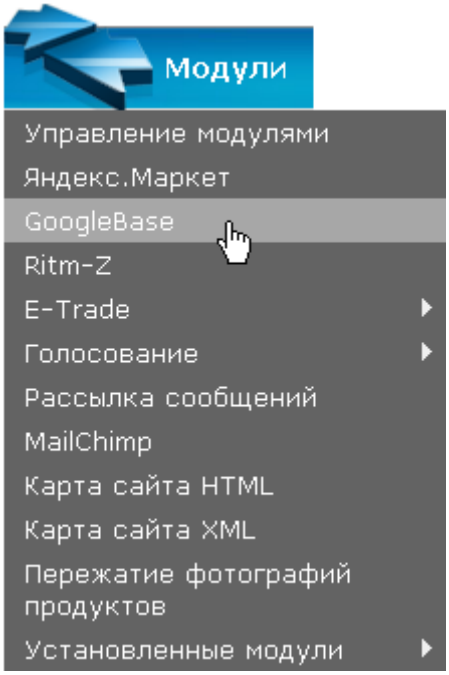


Рис. 258. Команда «GoogleBase» в меню «Модули»

На открывшейся странице на закладке «Выбор товаров» определите категории/ товары, список которых следует экпортировать:

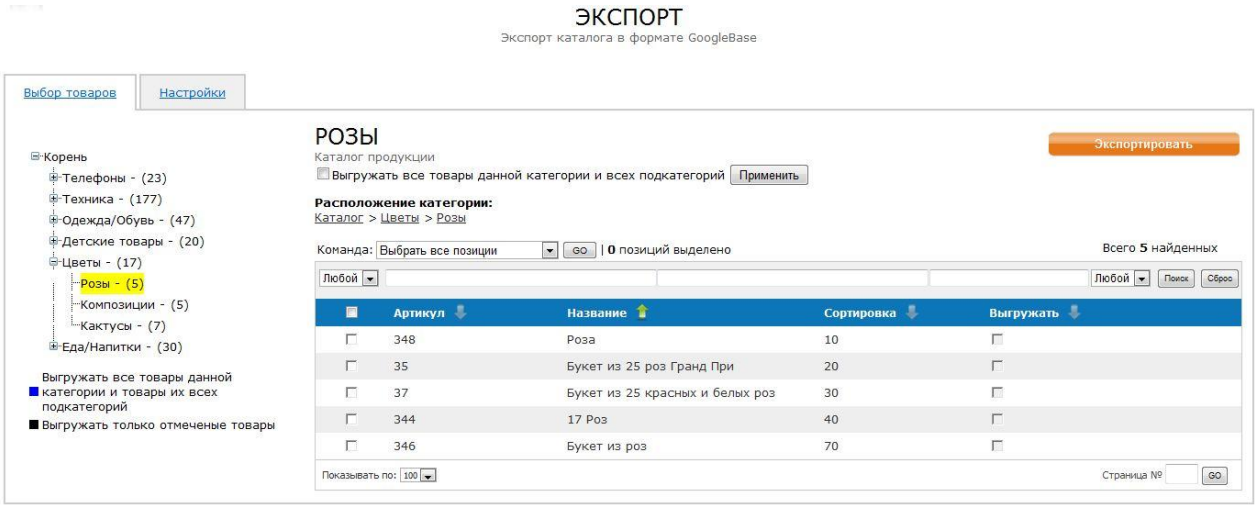


Рис. 259. Экспорт данных в GoogleBase

Чтобы выгружать все товары выбранной категории и всех ее подкатегорий, установите флажок в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Применить».

Чтобы задать настройки экспорта перейдите на соответствующую закладку, внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить настройки»:

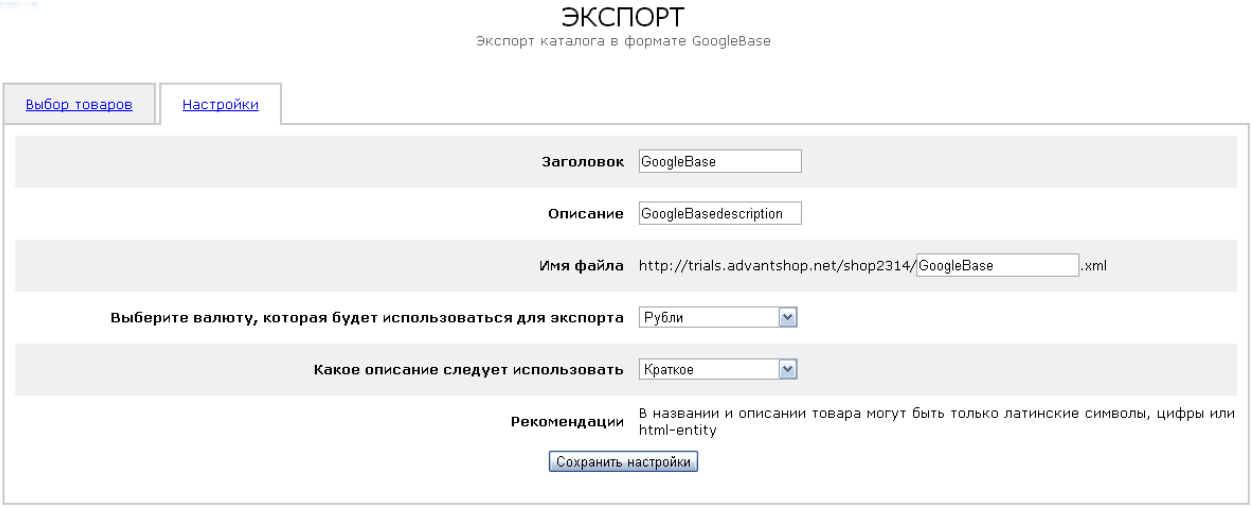


Рис. 260. Настройка экспорта

Вернитесь на закладку «Выбор товаров» и нажмите на кнопку «Экспортировать».

3.5.4 Интеграция с системой «Ritm-Z»

Для интеграции интернет-магазина с системой «Ritm-Z» используйте команду «Ritm-Z» в меню «Модули»:

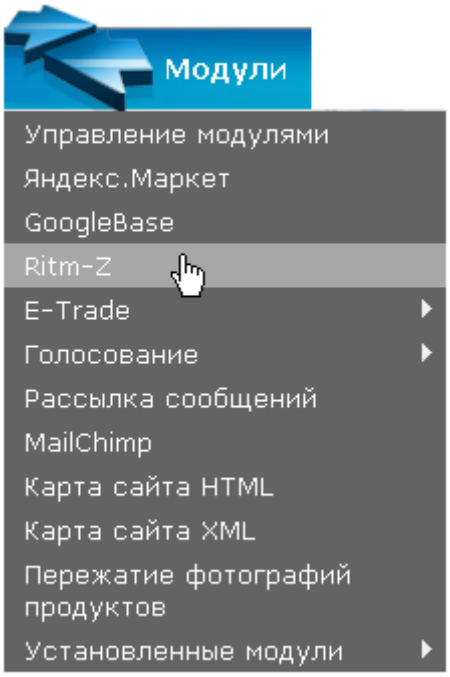


Рис. 261. Команда «Ritm-Z» в меню «Модули»

На открывшейся странице введите логин и пароль доступа, полученные Вами при регистрации в системе «Ritm-Z», и нажмите на кнопку «Сохранить»:

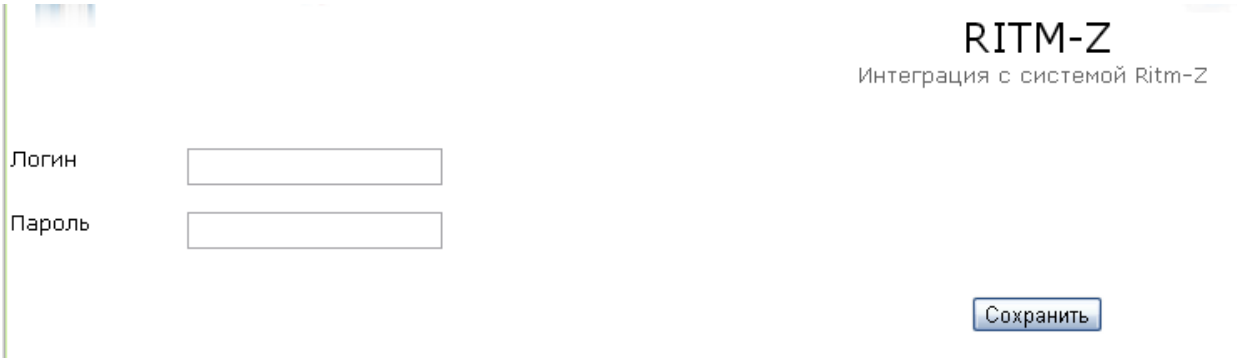


Рис. 262. Интеграция с системой Ritm-Z

3.5.5 Загрузка каталога «E-trade»

Для загрузки каталогаиз программы обработки прайсов в формате *.csv используйте команду «E-trade» –> «Загрузка в формате CSV» в меню «Модули»:

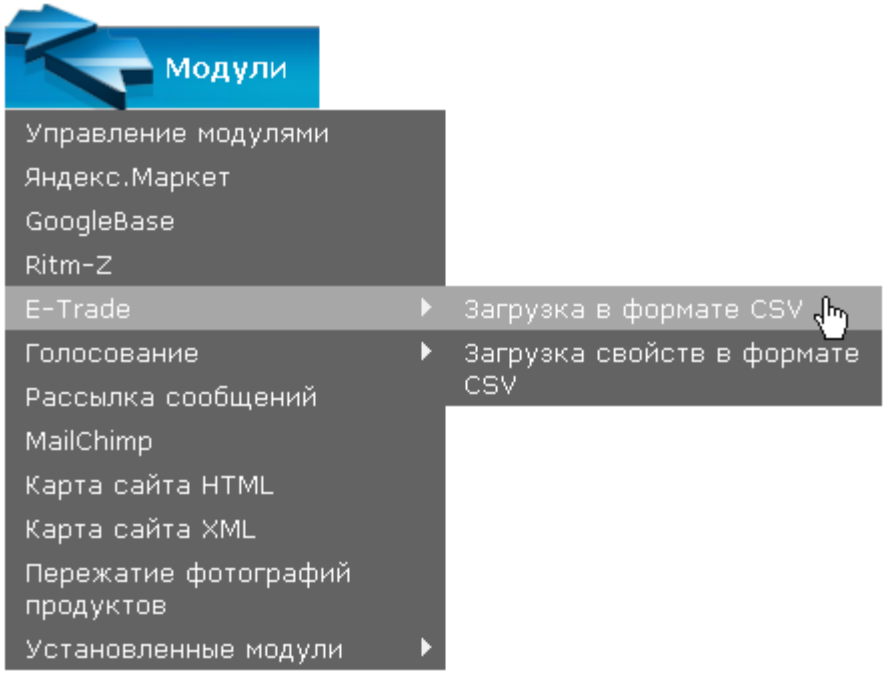


Рис. 263. Команда«E-trade» –> «Загрузка в формате CSV» в меню «Модули»

Нажмите на кнопку «Выберите файл», после чего стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение csv-файла на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе:



Рис. 264. Импорт данных из файла «E-trade»

Для завершения нажмите на кнопку «Загрузить»и дождитесь загрузки каталога, о чем появится соответствующее сообщение:

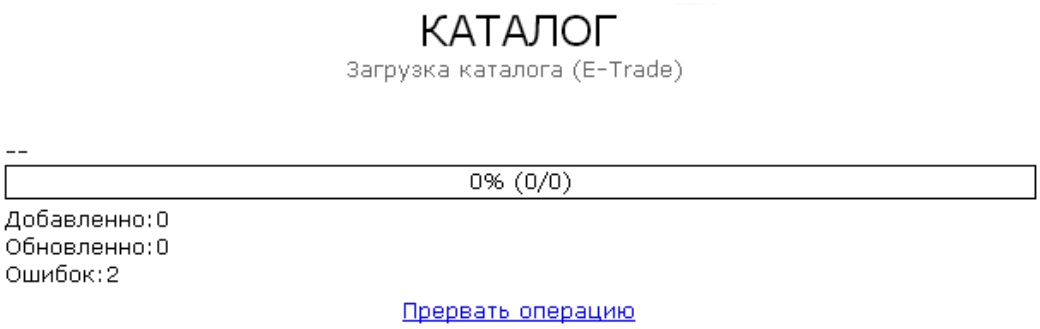


Рис. 265. Индикатор загрузки каталога

Для загрузки свойств и фотографий продуктаиз программы обработки прайсов в формате *.csv используйте команду «E-trade» –> «Загрузка свойств в формате CSV» в меню «Модули»:

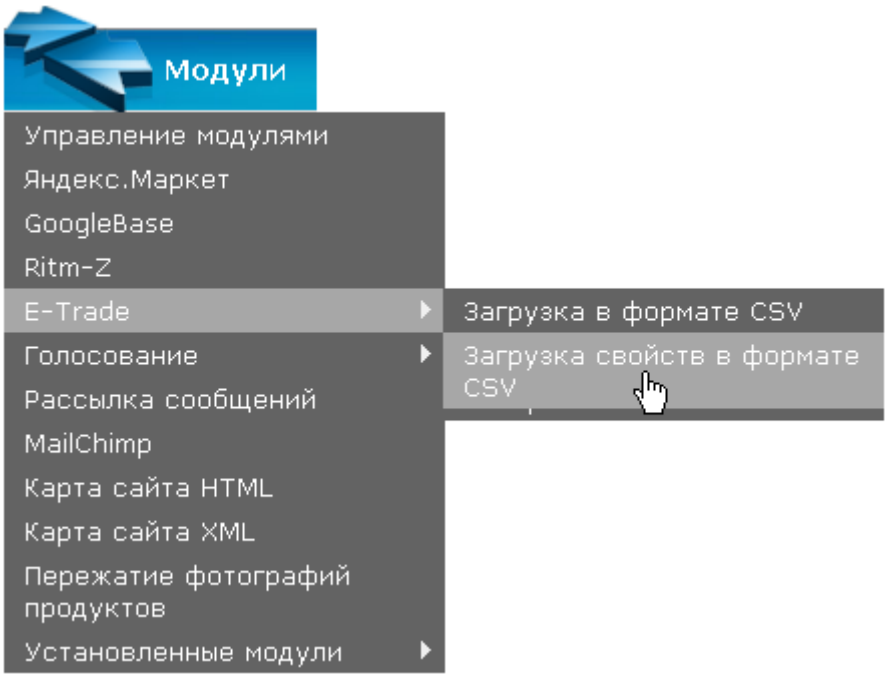


Рис. 266. Команда«E-trade» –> «Загрузка свойств в формате CSV» в меню «Модули»

Поочередно нажмите на кнопки «Выберите файл» в полях «Путь к zip-архиву с фото» и «Путь к csvфайлу», после чего стандартным для используемого браузера способом укажите местоположениеzip-архива и csv-файла на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе:

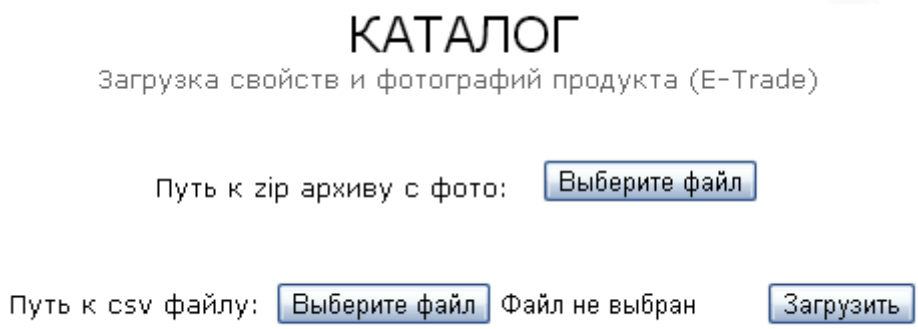


Рис. 267. Импорт данных из файла «E-trade»

Нажмите на кнопку «Загрузить»и дождитесь завершения загрузки каталога, о чем появятся соответствующие сообщения.

Внимание! Следуйте рекомендациям, изложенным на странице:

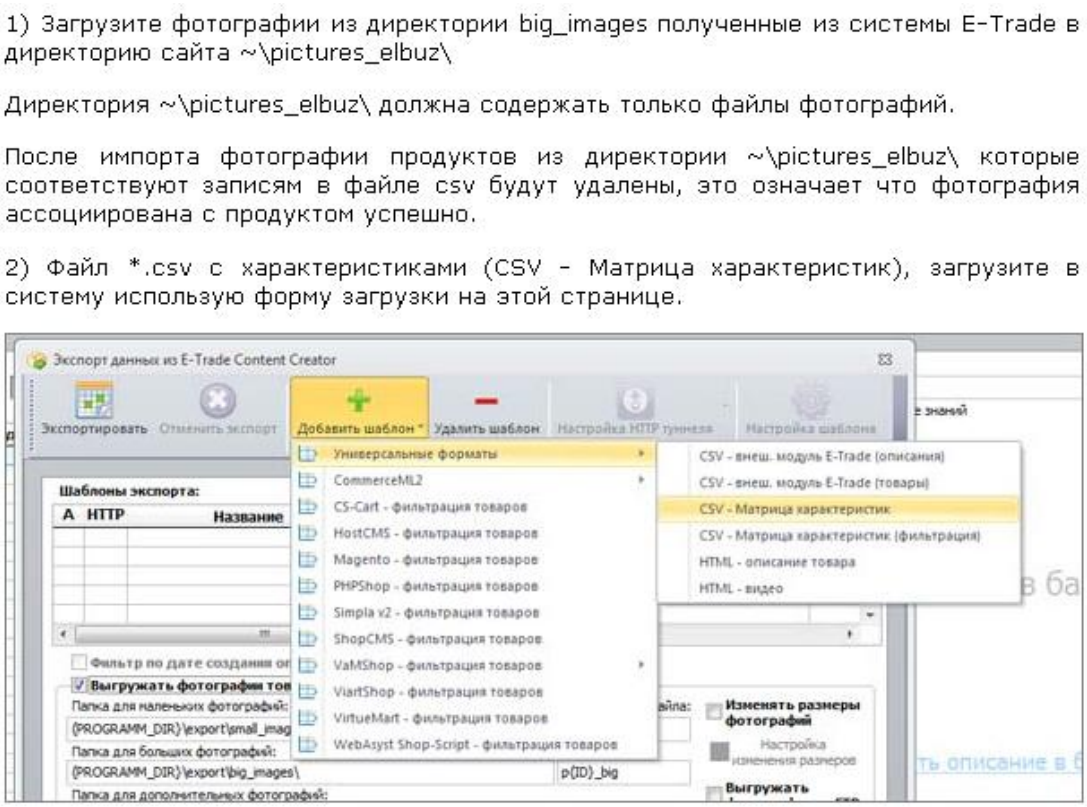


Рис. 268.Рекомендации по загрузке файлов

3.5.6 Модуль «Голосование»

Если необходимо организовать голосование на Главной странице интернет-магазина, воспользуйтесь модулем «Голосование». Выберите команду «Голосование» в меню «Модули»:

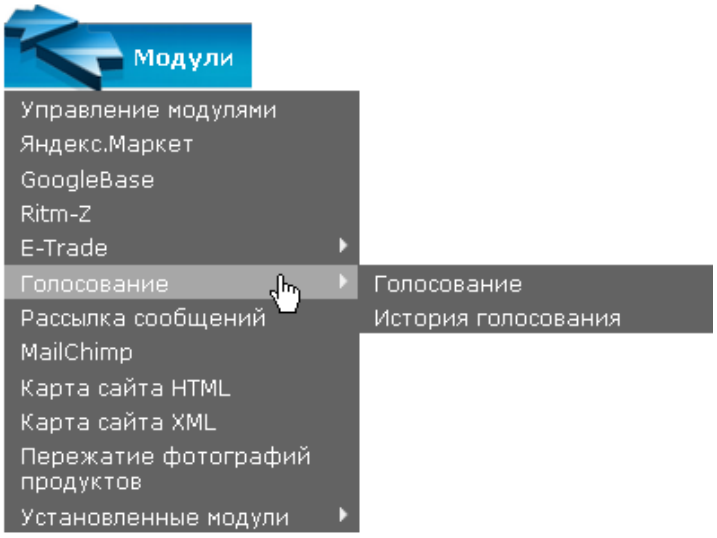


Рис. 269. Команда «Голосование» в меню «Модули»

Откроется страница вида:

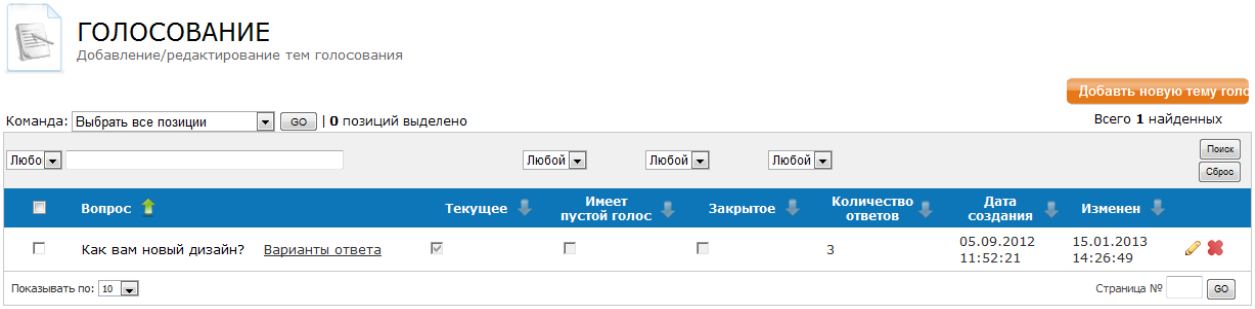


Рис. 270. Модуль «Голосование»

Голосование на Главной странице интернет-магазина будет представлено следующим образом:

- текущее голосование (голосование, подсчет голосов по которому продолжается):

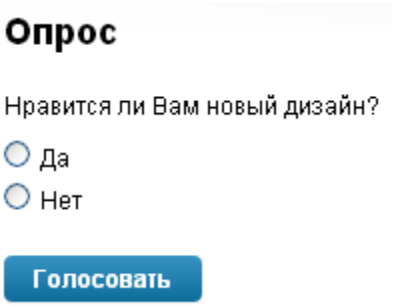


Рис. 271. Блок «Голосование» в клиентской части магазина

- закрытое голосование (подсчет голосов закончен, и, если голосование является текущим, то на Главной странице сайта отображаются результаты голосования):

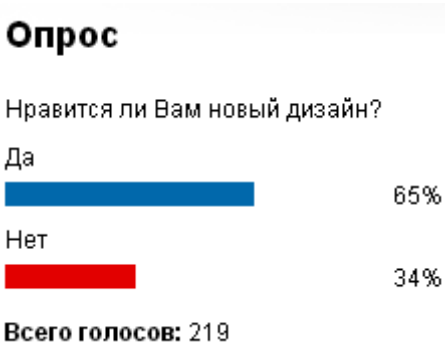


Рис. 272. Отображение результатов голосования

Управление голосованиями

Чтобы добавить новое голосование нажмите на кнопку «Добавить новую тему голосования»в верхней части страницы. Ниже списка голосований откроется следующая форма:

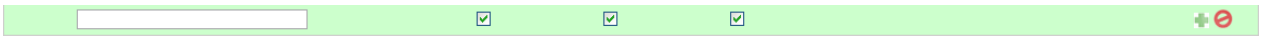


Рис. 273. Добавление темы голосования

Заполните поле«Вопрос»(тема – предмет голосования).

Определите статус голосования, установив флажок в поле «Текущее» и/или «Закрытое».

Нажмите на кнопку для добавления темы голосования.

Для редактирования существующего в списке голосования нажмите на кнопку в строке, соответствующей теме голосования. Откроется список ответов:

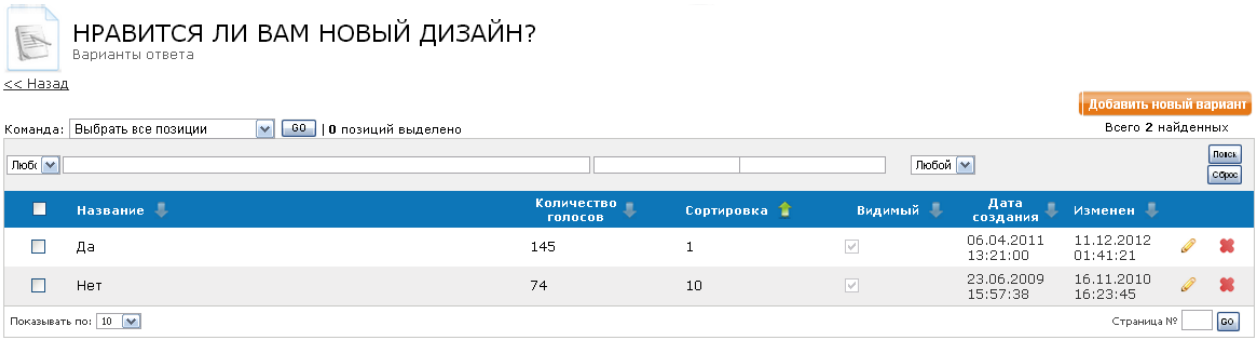


Рис. 274. Тема голосования и возможные варианты ответов

Вы можете отредактировать список ответов для текущей темы голосования. Для редактирования варианта ответа нажмите на кнопку в строке, соответствующей ответу. Поля станут редактируемыми:



Рис. 275. Редактирование варианта ответа

Отредактируйте вариант ответа и нажмите для сохранения изменений на кнопку .

Если необходимо добавить вариант ответа, нажмите на кнопку «Добавить новый авриант»в верхней части страницы.

Для удаления варианта ответа из списка (и с Главной страницы интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей ответу. Откроется запрос на подтверждение:

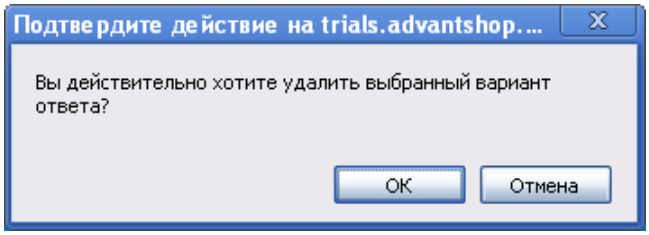


Рис. 276. Запрос подтверждения на удаление варианта ответа

Нажмите на кнопку «ОК».

Аналогичным образом можно удалить тему голосования из соответствующего списка.

Просмотр истории голосований

Для просмотра истории прошедших голосований выберите команду «Голосование» ->«История голосования» в меню «Модули»:

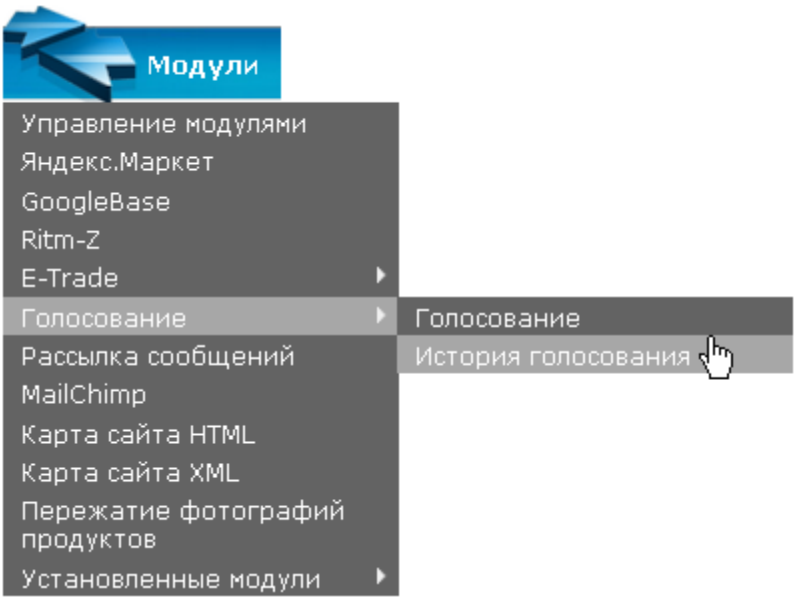


Рис. 277. Команда «Голосование» -> «История голосования» в меню «Модули»

Если голосования уже проводились, то откроется страница вида:

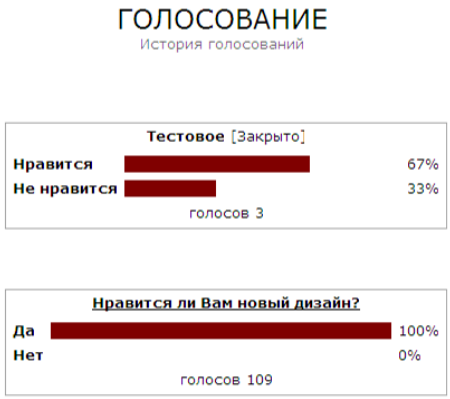


Рис. 278. История голосований

3.5.7 Модуль «Рассылка сообщений»

Для управления рассылкой сообщений пользователям предназначен модуль «Рассылка сообщений» в составе ПО интернет-магазина. Чтобы войти в модуль, воспользуйтесь командой «Модули»–>«Рассылка сообщений»:

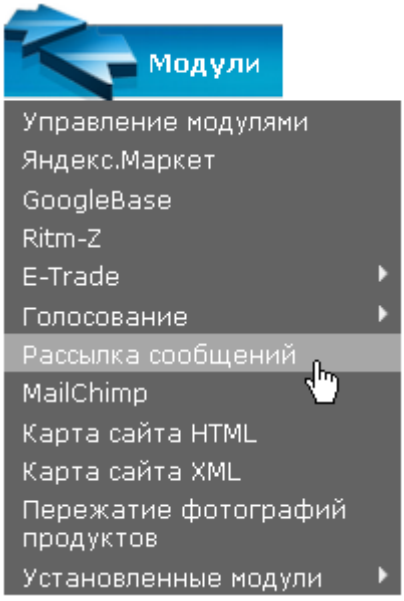


Рис. 279. Команда «Рассылка сообщений» в меню «Модули»

Откроется страница вида:

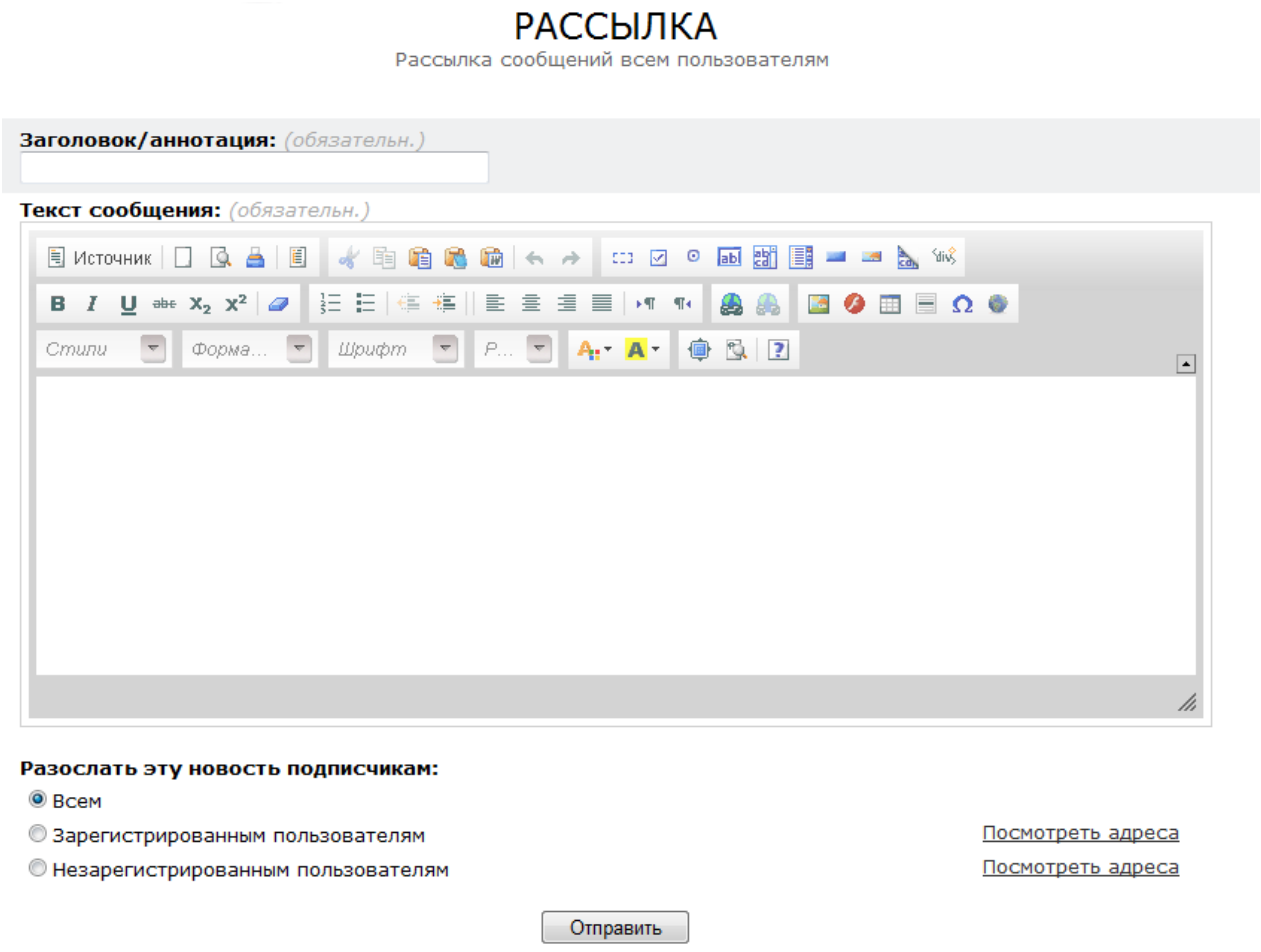


Рис. 280. Страница редактирования сообщения для рассылки

Если Вы видите надпись «Модуль MailChimp отключен», значит необходимо подключить (активизировать) сервис рассылок «MailChimp». Подробнее см. в разделе «Модули интернет-магазина» –> «Интеграция с системой «MailChimp» настоящего документа.

Чтобы разослать пользователям новое сообщение в формате рассылки заполните поля формы письма: введите заголовок письма в поле «Заголовок/аннотация», а также воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание письма в поле «Текст сообщения».

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Установите радиокнопку в поле, соответствующее группе пользователей, которым следует отправить письмо рассылки:



Рис. 281. Выбор адресатов рассылки

После нажатия в правой части окна на гиперссылку «Посмотреть адреса» откроется страница со списком соответствующих электронных адресов выбранных адресатов.

Нажмите на кнопку «Отправить».

Если отправка состоялась, то появится сообщение вида:

Сообщение успешно отослано, отследить сколько подписчиков получило сообщение и другую детальную информацию по рассылке Вы можете на сайте mailchimp.com в своем личном кабинете.

3.5.8 Интеграция с системой «MailChimp»

«MailChimp»– это сервис, позволяющий организовать e-mail рассылки для пользователей и подписчиков интернет-магазина.Для подключениясервиса«MailChimp»пройдите процедуру регистрации на сайтеhttp://mailchimp.com, затем, авторизовавшись на этом сайте, перейдитеназакладку «Account».

Выберитев разделе «Extras»подраздел «API Keys& Authorized App»:

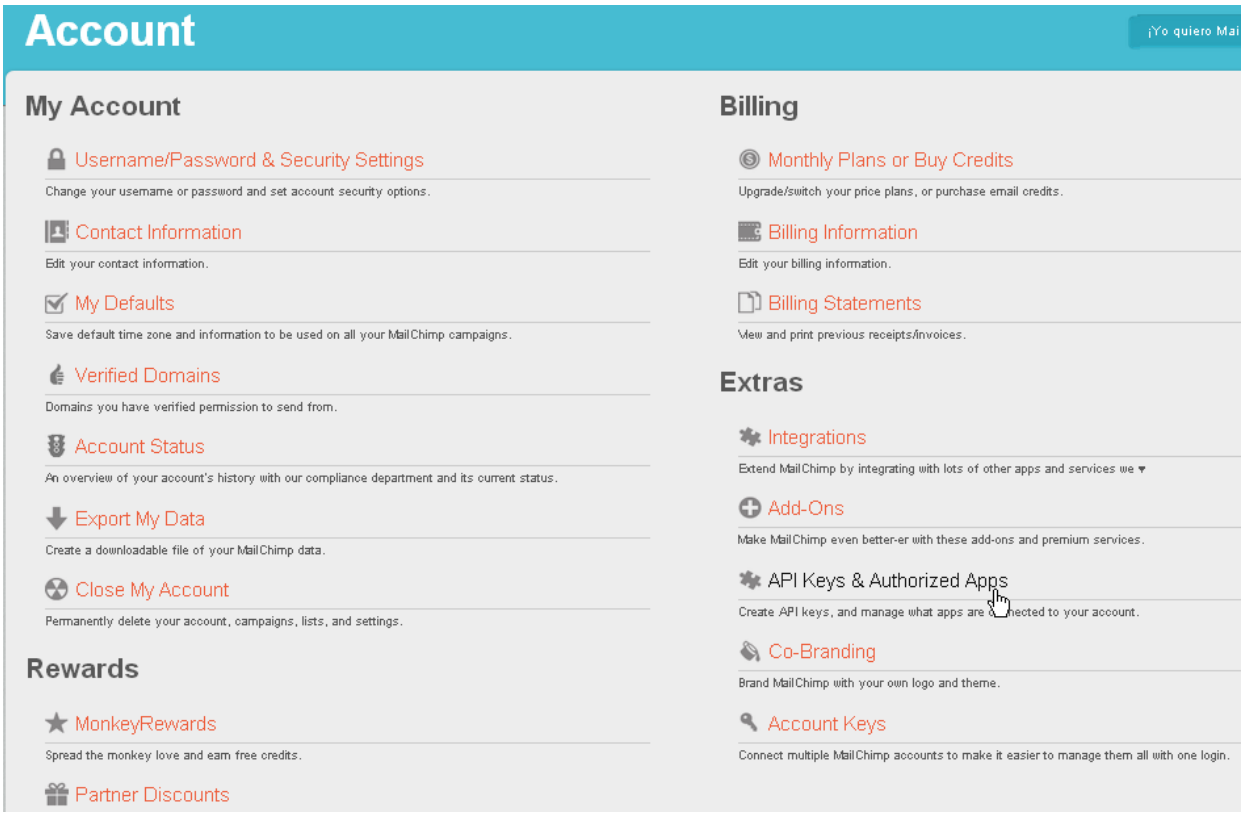


Рис. 282. Выборподраздела «API Keys& Authorized App»вразделе «Extras»

На открывшейся странице нажмите на кнопку «Add A Key»,чтобы сгенерировать API-ключ:

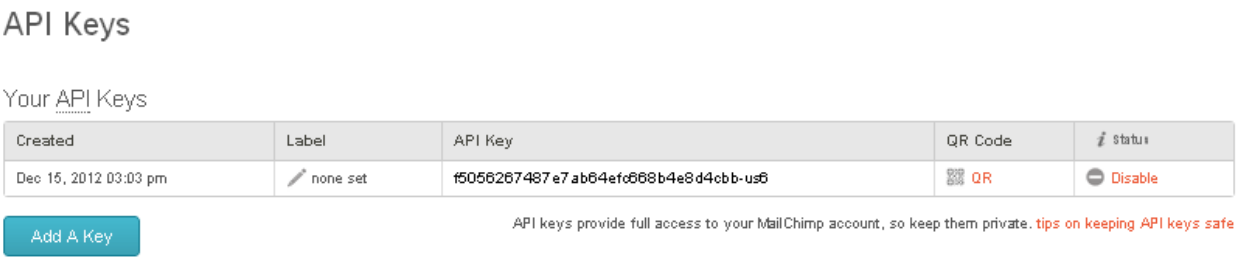


Рис. 283. Страница генерации API-ключа

Скопируйте в буфер обмена ключ, отображенный в столбце «APIKey».

Далее вернитесь в административную часть интернет-магазина, где выберите команду «Модули»–>« MailChimp»:

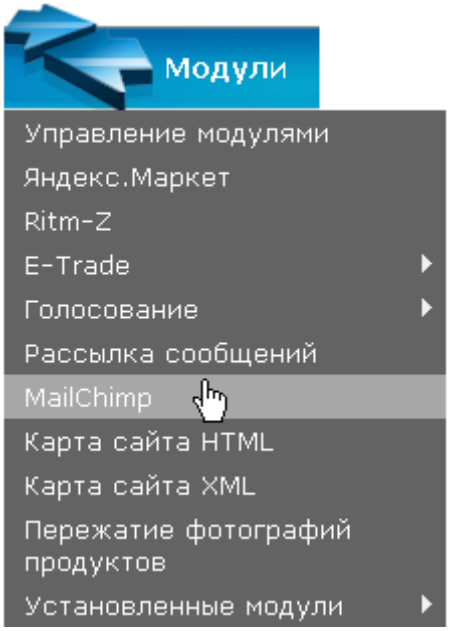


Рис. 284. Команда «MailChimp» в меню «Модули»

Откроется страница вида:

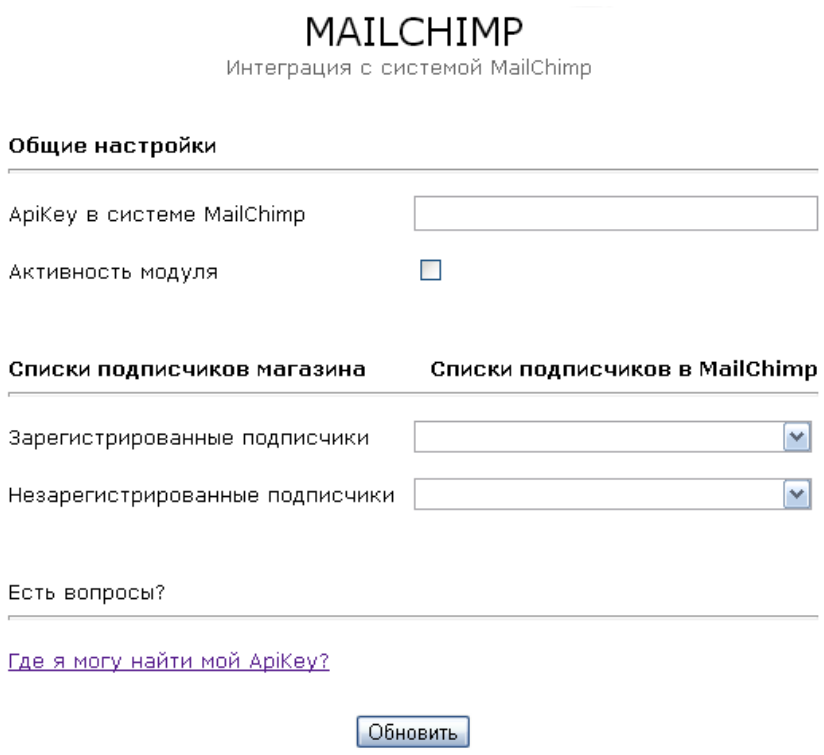


Рис. 285. Страница редактирования сообщения для рассылки

Вставьте API-ключ из буфера обмена в области «Общие настройки» в поле «ApiKey в системе MailChimp» и установите флажок в поле «Активность модуля».

Нажмите на кнопку «Обновить».

Чтобы привязать списки подписчиков «Зарегистрированные подписчики» и «Незарегистрированные подписчики» в окне редактирования модуля, создайтеэти списки подписчиков в самой системе «MailChimp». Для этого на панели управления «MailChimp»перейдите в раздел «Lists», нажмите на кнопку «CreateList» и заполните открывшуюся форму, чтобы создать список зарегистрированных подписчиков. Повторите процедуру для незарегистрированных подписчиков.

Вернитесь в административную часть интернет-магазина на страницу «MailChimp», гдеиз соответствующих выпадающих списков выберите необходимые. Нажмите вновь на кнопку «Обновить».

3.5.9 Модуль «Карта сайта HTML»

Чтобы сгенерировать карту сайта HTML используйте команду «Карта сайта HTML» в меню «Модули»:

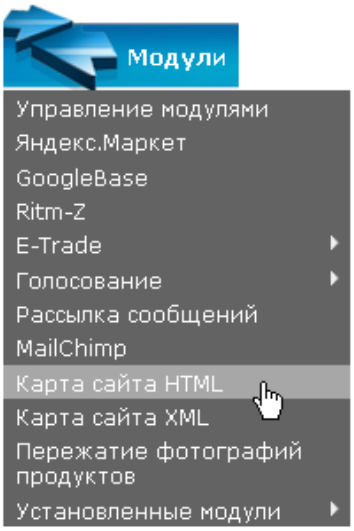


Рис. 286. Команда «Карта сайта HTML» в меню «Модули»

На открывшейся странице нажмите на кнопку «Обновить карту сайта»:

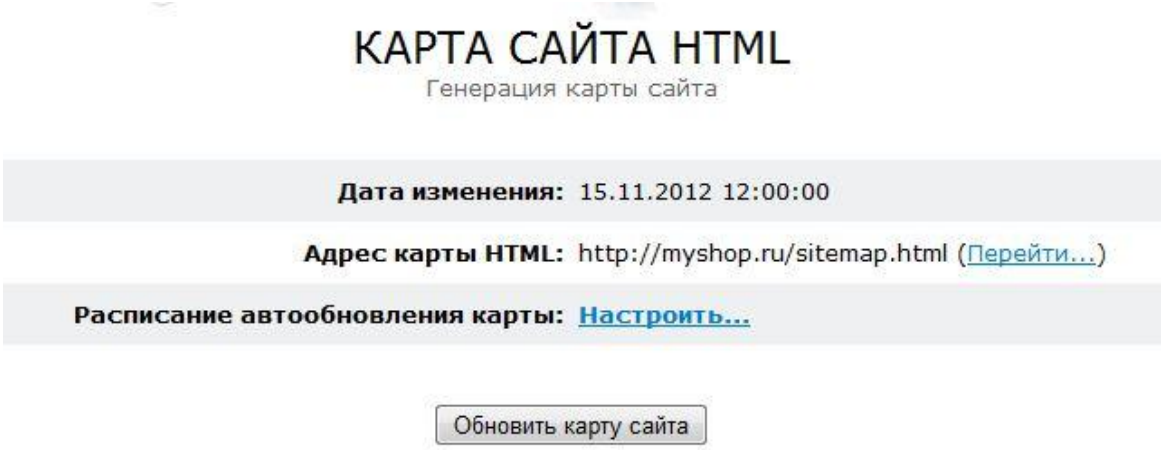


Рис. 287. Генерация карты сайта

Для перехода к сгенерированной карте сайта нажмите на соответствующую ссылку:

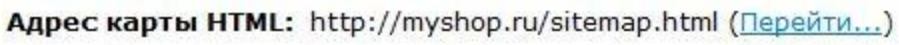


Рис. 288. Переход к карте сайта

Для того, чтобы задать расписание автообновления карты, нажмите на гиперссылку «Настроить…». Произойдет переход на страницу в раздел «Общие настройки» на закладку «Задачи по расписанию» (подробнее см. в разделе «Настройки расписания задач» настоящего руководства)

3.5.1 *Модуль «Карта сайта XML»*

Чтобы сгенерировать карту сайта XML используйте команду «Карта сайта XML» в меню «Модули»:

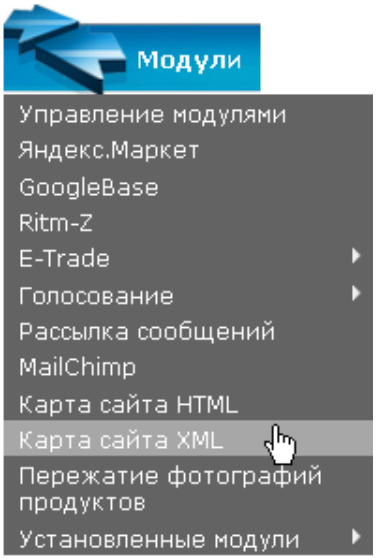


Рис. 289. Команда «Карта сайта XML» в меню «Модули»

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Генерировать карту**:

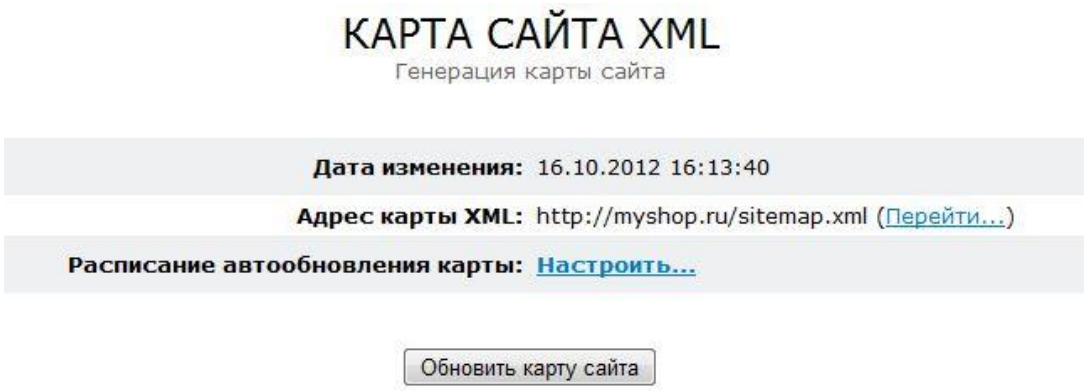


Рис. 290. Генерация карты сайта

Для перехода к сгенерированной карте сайта нажмите на соответствующую ссылку:

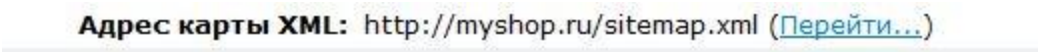


Рис. 291. Переход к карте сайта

Для того, чтобы задать расписание автообновления карты, нажмите на гиперссылку «Настроить…». Произойдет переход на страницу в раздел «Общие настройки» на закладку «Задачи по расписанию» (подробнее см. в разделе «Настройки расписания задач» настоящего руководства)

3.5.2 Установленные модули

Для просмотра установленных дополнительных модулей и их настройки используйте команду «Установленные модули» в меню «Модули»:

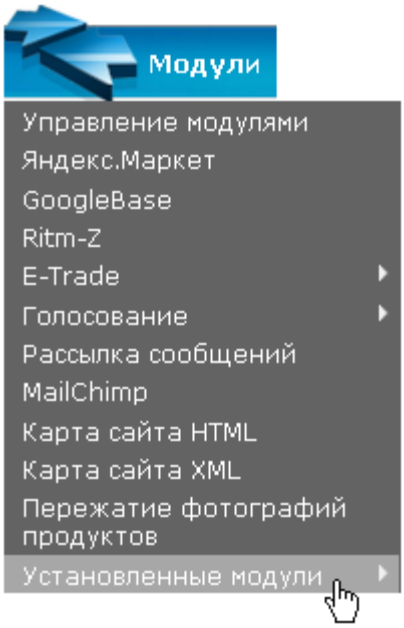


Рис. 294. Команда «Установленные модули» в меню «Модули»

Откроется страница со списком установленных модулей:



Рис. 295. Список установленных модулей

Для удаления модуля нажмите на кнопку в строке, соответствующей модулю. Откроется запрос на подтверждение намерения:

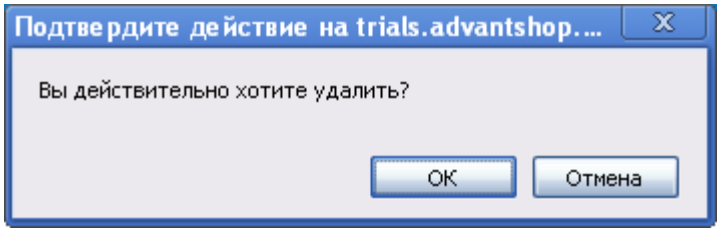


Рис. 296. Запрос на подтверждение намерения

Для управления настройками модуля, выберите его название в выпадающем меню «Установленные модули». Например, «Установленные модули» –> «Снегопад»:

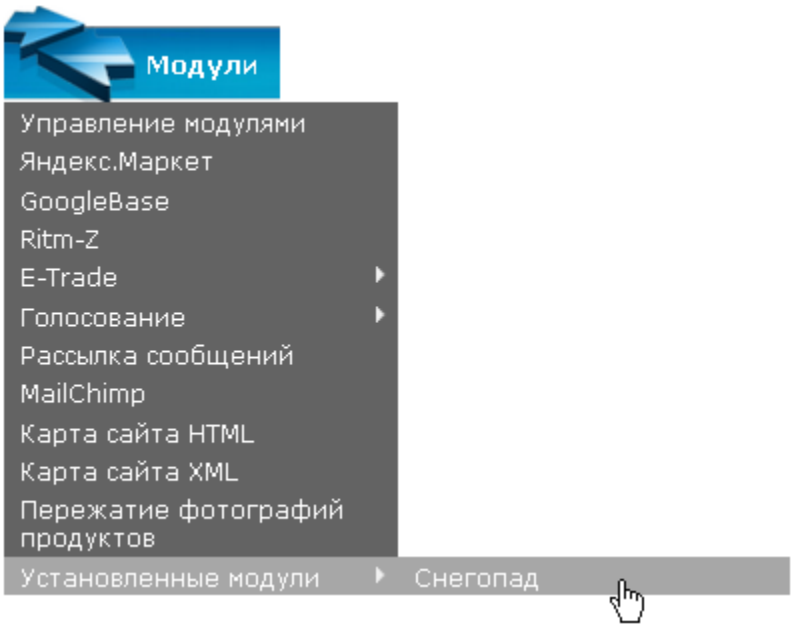


Рис. 297. Команда «[наименование установленного модуля]» в меню «Модули»

Откроется страница управления настройками выбранного модуля, например:



Рис. 298. Страница управления настройками выбранного модуля

Задайте необходимые настройки и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

3.6 Информация о версии ПО магазина

Чтобы получить информацию о версии текущего программного обеспечения Вашего интернет-магазина выберите в ***Главном меню*** команду «Справка»:



Рис. 299.Меню «Справка»

Данные о ПО будут выведены на странице следующим образом:



Рис. 300. Страница «О проекте»

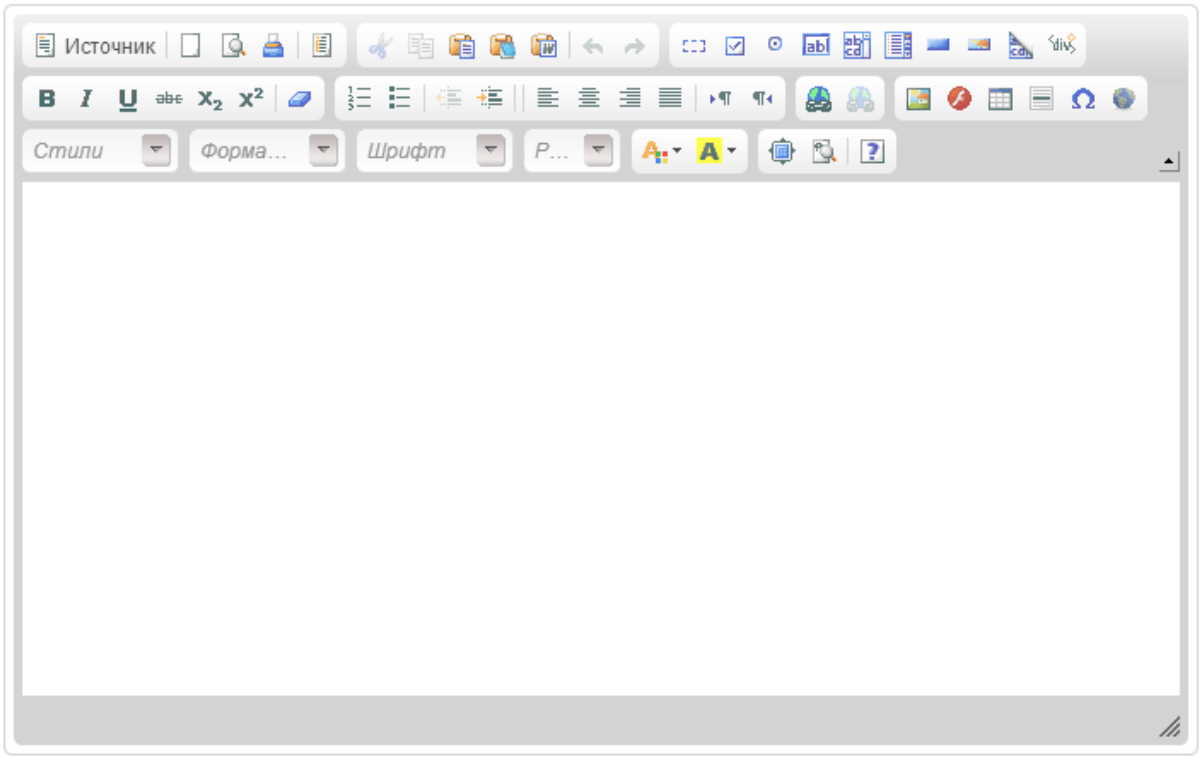
4 Выход из режима администрирования

Для выхода из режима администрирования:

- Выберите в правом верхнем углу страницыгиперссылку«Выход», чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина одновременно с выходом из текущей учетной записи;
- Выберите в правом верхнем углу страницы гиперссылку «Вернуться в основную часть», чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина, не выходя из учетной записи (например, для просмотра внесенных изменений). Чтобы после этого покинуть учетную запись потребуется выбрать в пользовательском разделе команду«ВЫЙТИ» в левом верхнем углу страницы.

Приложение 1. Встроенный визуальный редактор

Для создания и редактирования страниц и блоков интернет-магазинаиспользуется встроенный визуальный редактор. Выглядит он следующим образом:



Редактор работает в режиме WYSIWYG (англ. "what you see is what you get" - что вы видите, то и получите) и позволяет в визуальном режиме править текст, включая форматирование, вставлять на страницу изображения, ссылки на страницы сайта или другие веб-ресурсы.

Визуальный редактор позволяет работать с текстами пользователю, не имеющему специальной подготовки (то есть, для работы с редактором от пользователя не требуется знаний языка HTML). Однако для администраторов, владеющих HTML, есть возможность редактировать код вручную.

Интерфейс встроенного редактора прост и интуитивно понятен. Любой пользователь, знакомый с MS Word, может быстро освоить работу с редактором.

Ввод или редактирование информации осуществляется стандартными средствами текстовых редакторов (ввод с клавиатуры, вставка из буфера обмена), а также реализованными в редакторе функциями. Для работы в редакторе используйте кнопки на Панели инструментов:

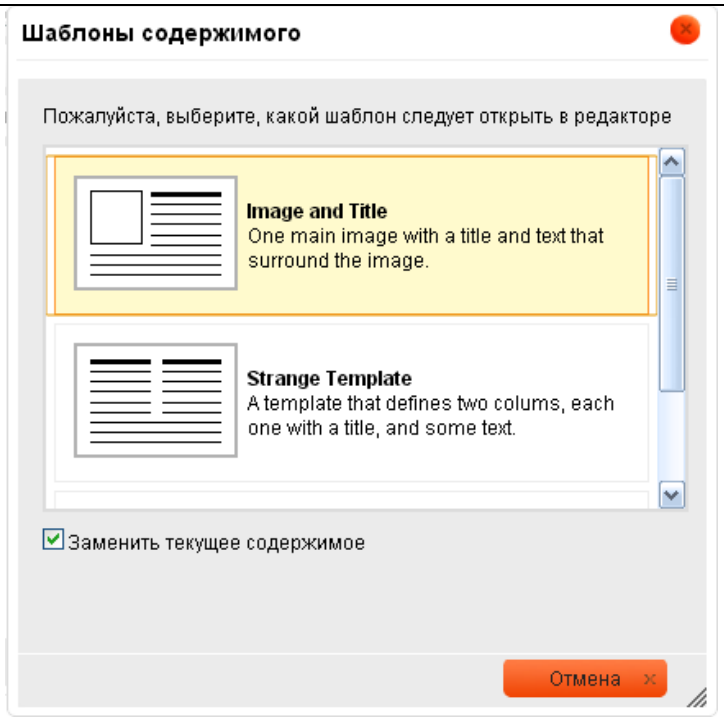


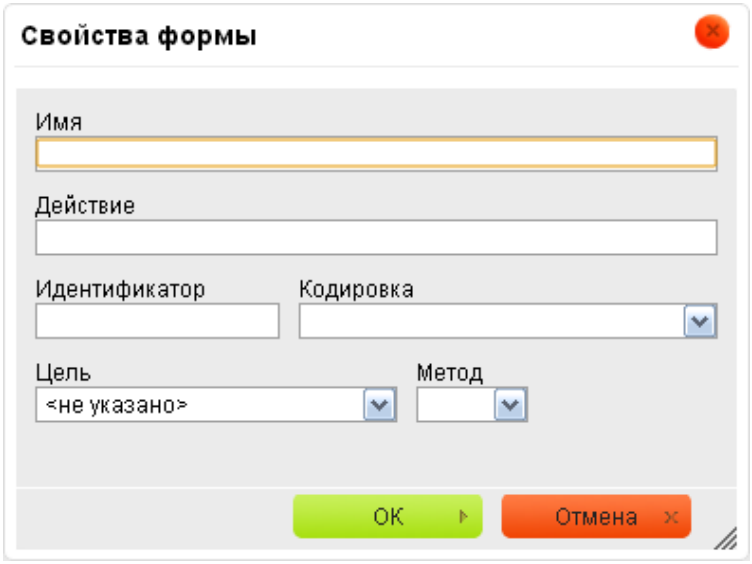
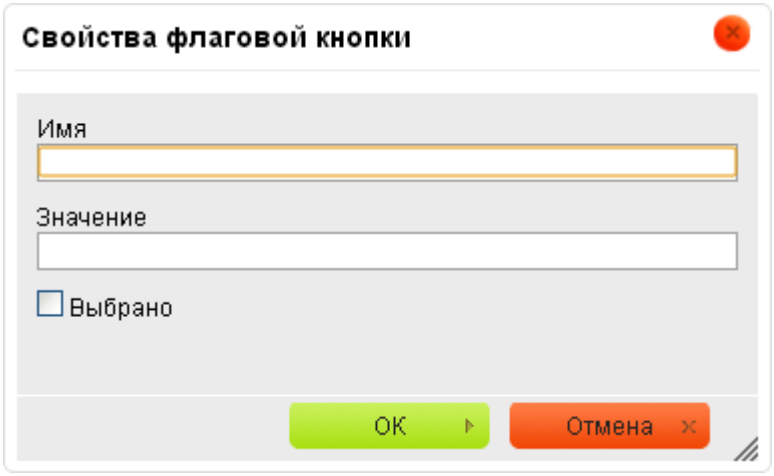
Чтобы получить информацию о назначении любой из кнопок на Панели инструментов визуального редактора просто наведите курсор мыши на интересующую Вас кнопку. Через секунду появится подсказка.

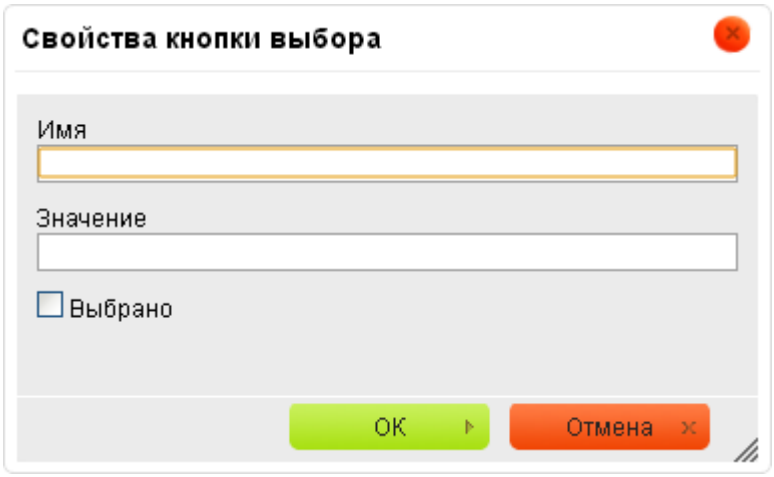
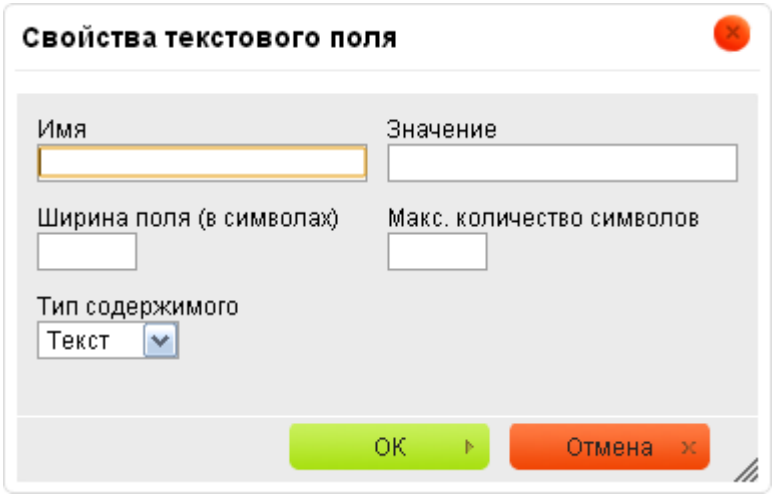
Панель инструментов можно скрыть, нажав на кнопку , и вновь отобразить, нажав на кнопку .

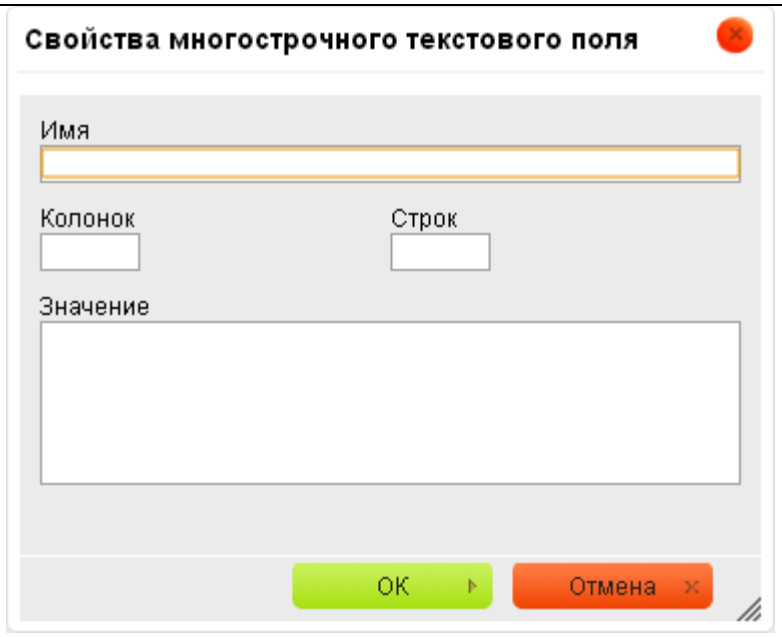
Ниже представлены все инструменты встроенного визуального редактора с описаниями их назначения и нюансами использования:

Источник	– для просмотра и редактирования HTML-кода страницы нажмите на эту кнопку;
	– создание новой страницы (очистка текущей страницы от содержимого);
	– предварительный просмотр редактируемой страницы в браузере;
	– вывод страницы на печать;
	– Вы можете использовать готовые шаблоны форматирования текста. Чтобы вставить на страницу один из готовых шаблонов нажмите на эту кнопку. В открывшемся диалоговом окне выберите шаблон из списка «Шаблоны содержимого»:

	 Установите флажок в поле «Заменить текущее содержимое», если необходимо;
	– удаление выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+X***);
	– копирование выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+C***);
	– вставка содержимого буфера обмена в указанное место на странице (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+V***);
	– вставка в указанное место на странице текста без сохранения форматирования;
	– вставка в указанное место на странице текста из MS Word с сохранением форматирования (однако, мы не рекомендуем вставлять текст из MS Word, так как может быть нарушена стилистика сайта);
	– отмена последнего действия (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+Z)**;
	– повтор отмененного действия (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+Y)**;
	– добавление на страницу формы – контейнера, в границах которого на странице может быть размещено любое

	содержимое, например, текст, радиокнопки (кнопки выбора), флажки и т. п. После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:  Задайте свойства форме и нажмите на кнопку «OK».
	– вставка в форму элемента выбора – флажка (чекбокса). После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:  Задайте свойства добавляемому флажку и нажмите на кнопку «OK».
	– вставка в форму кнопки выбора (радиокнопки). После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое

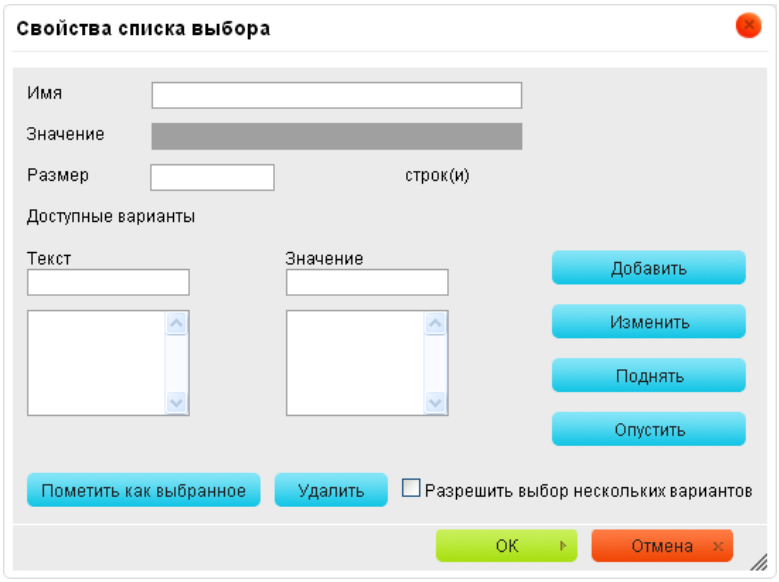
	окно:  Задайте свойства кнопке выбора и нажмите на кнопку «ОК».
	– вставка в форму текстового поля. После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:  Задайте свойства текстового поля и нажмите на кнопку «ОК».
	– вставка в форму многострочного текстового поля. После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:



Задайте свойства многострочного текстового поля и нажмите на кнопку «ОК».

– вставка в форму списка выбора.

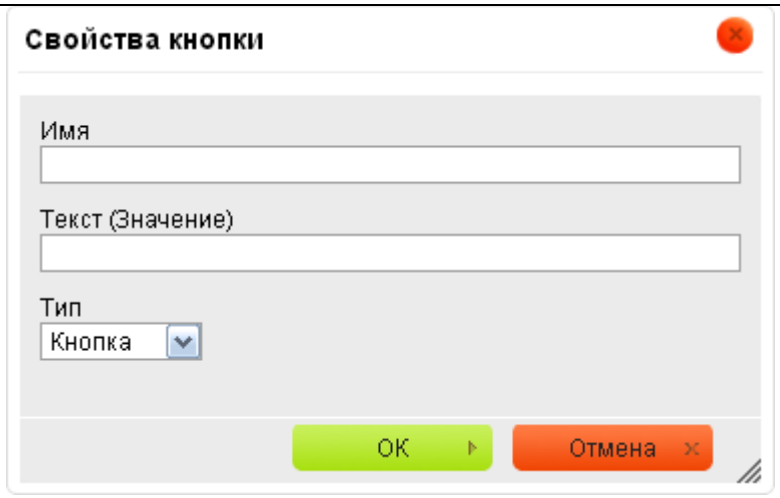
После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:



Задайте свойства списка выбора и нажмите на кнопку «ОК».

– вставка в форму кнопки.

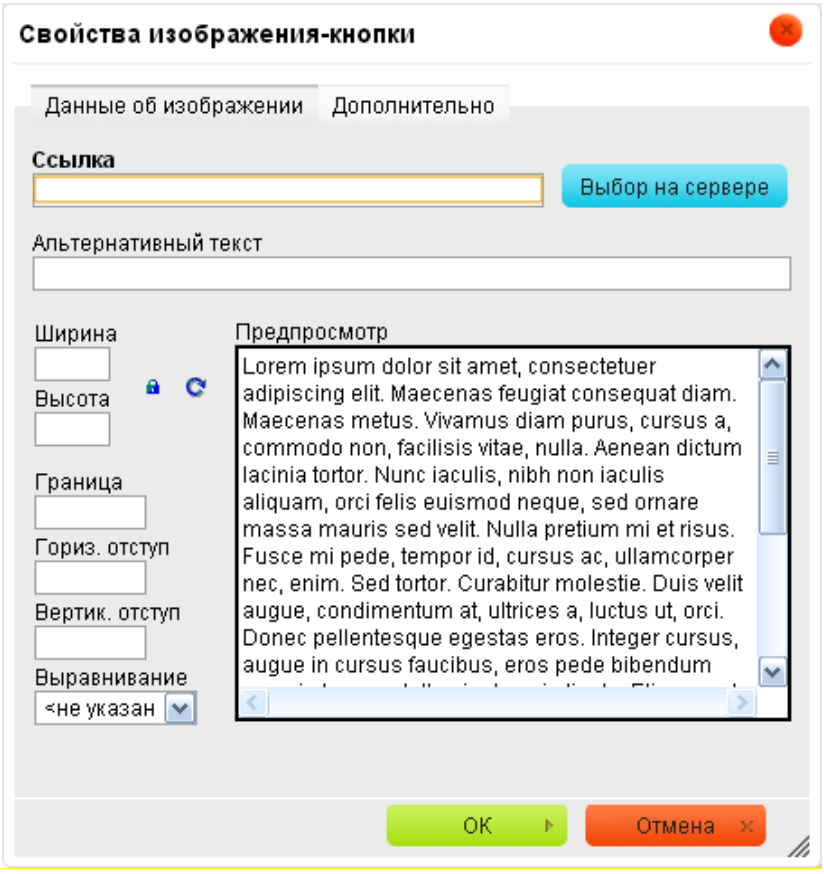
После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:



Задайте свойства кнопки и нажмите на кнопку «OK».

– вставка в форму кнопки в виде изображения.

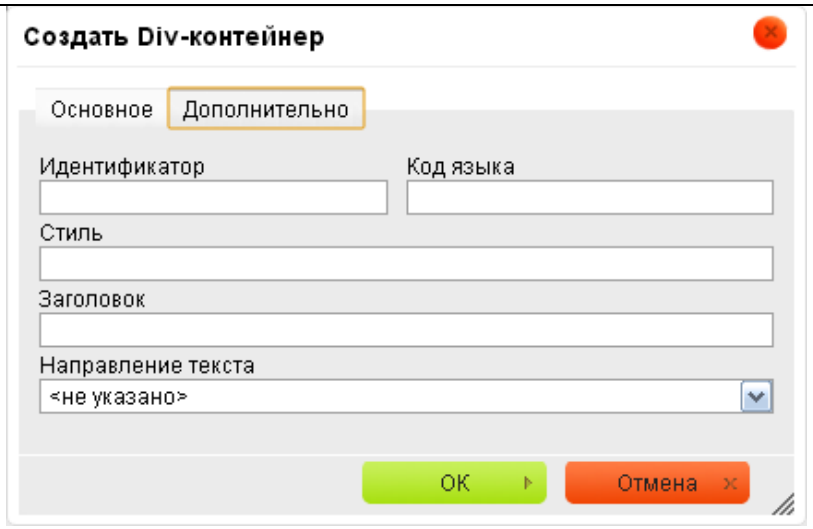
После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно:

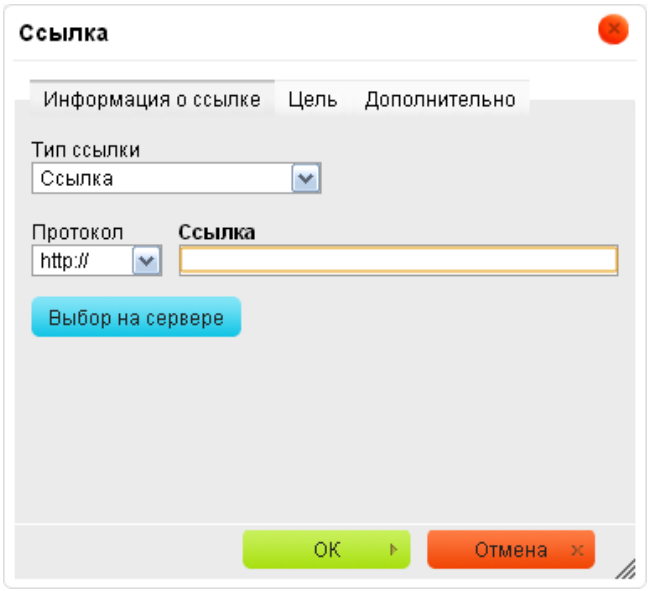


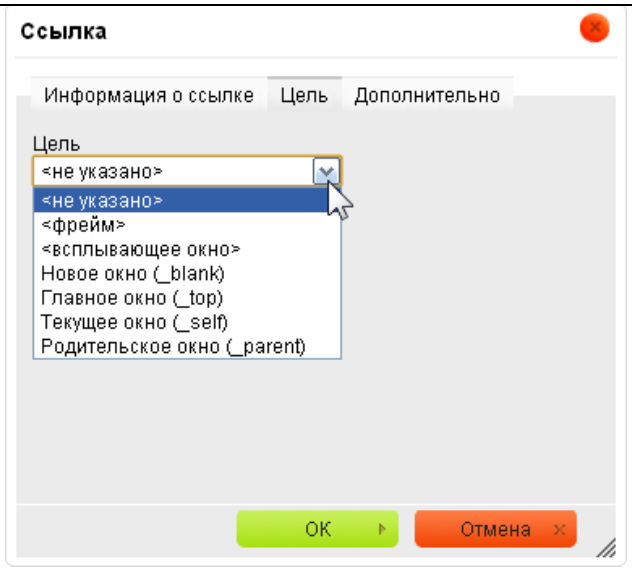
Задайте свойства изображения-кнопки и нажмите на кнопку «OK».

– вставка в форму скрытого поля (содержимое поля не будет отображаться на странице в пользовательской части интернет-

	магазина). После нажатия на кнопку откроется следующее диалоговое окно: Задайте свойства скрытого поля и нажмите на кнопку «OK».
	– создание на странице DIV-контейнера (блока). Свойства блока определяйте в диалоговом окне на закладках «Основное»: и «Дополнительное»

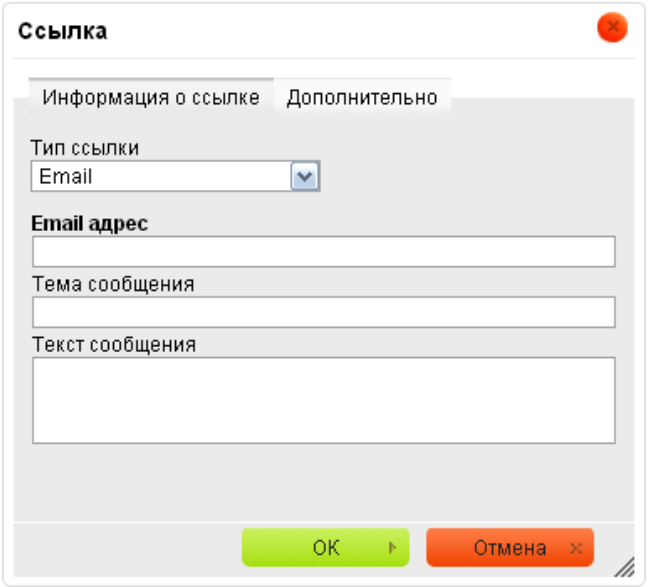
	
B	– оформление выделенного текста **полужирным** шрифтом (можно также использовать сочетание клавиш **Ctrl+B**). Если выделенный текст уже отформатирован **полужирным**, нажатие на кнопку снимет это форматирование;
I	– оформление выделенного текста *курсивом* (сочетание клавиш **Ctrl+I**). Если выделенный текст уже отформатирован *курсивом*, нажатие на кнопку снимает это форматирование;
U	– подчеркивание выделенного текста (сочетание клавиш **Ctrl+U**). Если текст уже подчеркнут, нажатие на кнопку снимает подчеркивание;
abc	– ~~зачеркивание~~ выделенного текста. Если текст уже ~~зачеркнут~~, нажатие на кнопку снимает зачеркивание;
x_2 x^2	– преобразование выделенных символов в нижние и в верхние индексы соответственно;
	– снятие форматирования с выделенной части текста или всего текста;
	– преобразование выделенного текста в нумерованный список;
	– преобразование выделенного текста в маркированный список;
	– уменьшение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или уменьшение отступа выбранного элемента на ширину одного символа стандартного шрифта;
	– увеличение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или увеличение отступа выбранного элемента на

	ширину одного символа стандартного шрифта;
	– для выравнивания текста и встроенных объектов по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине соответственно;
	– задание основного направления (слева направо или справа налево) текста, частей текста, таблицы и др.;
	– чтобы вставить (отредактировать) на странице гиперссылку выделите мышью часть текста (существующую ссылку) и нажмите на эту кнопку. Откроется следующее диалоговое окно:  • для вставки ссылки на внешний ресурс на закладке «Информация ссылки» выберите значение «Ссылка» из выпадающего списка «Тип ссылки» и введите адрес в поле «Ссылка». Далее на закладке «Цель» Вы можете определить, в каком окне следует открывать ссылку, выбрав тип окна из выпадающего списка (по умолчанию ссылка будет открываться в том же окне):



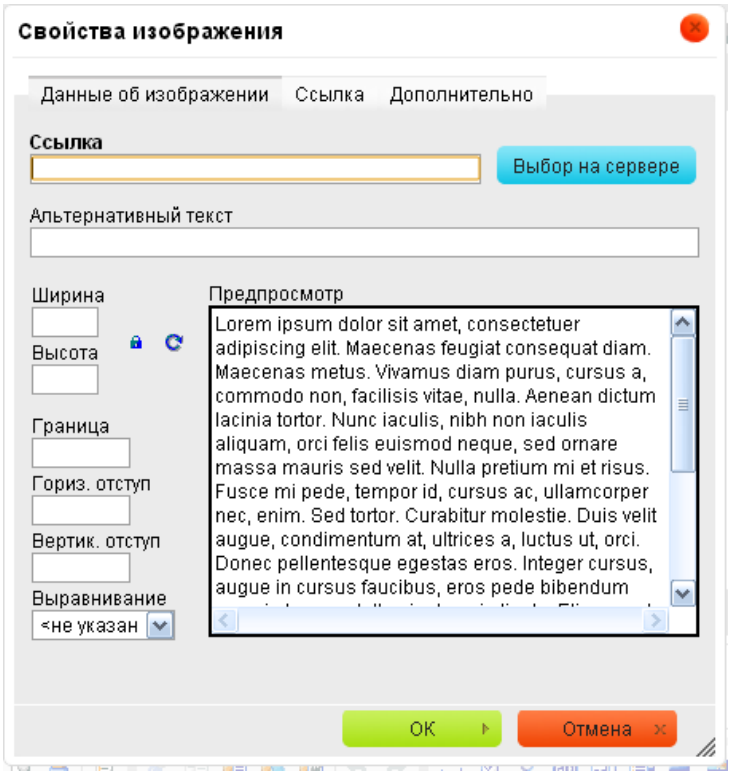
Если в качестве цели был выбран фрейм, то в поле «Имя целевого фрейма» введите соответствующее наименование.

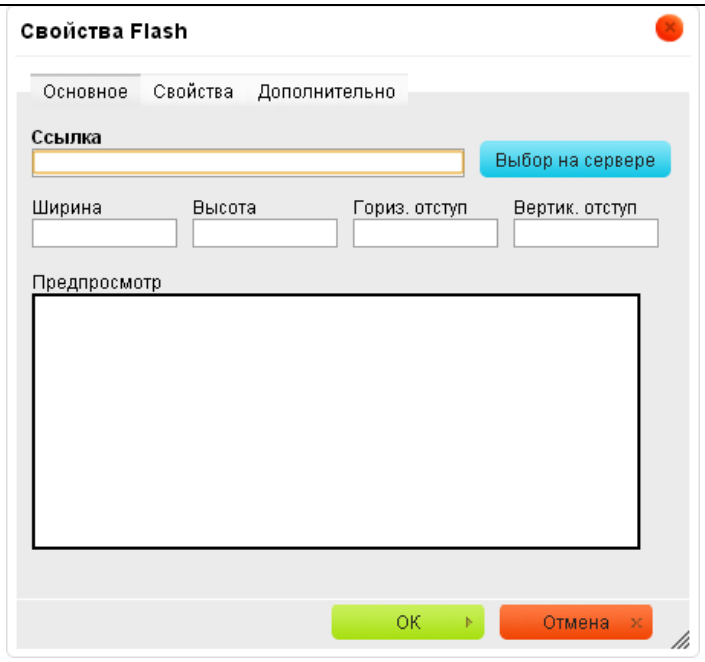
- чтобы вставить ссылку для скачивания файла, расположенного на сервере, нажмите на кнопку «Выбор на сервере», выберите в открывшемся окне файл и нажмите на кнопку «ОК»;
- для вставки ссылки на электронную почту выберите тип ссылки «Email», заполните поля формы:



После этого нажмите на кнопку «ОК».

Остальные настройки рекомендуются к использованию только опытным пользователям.

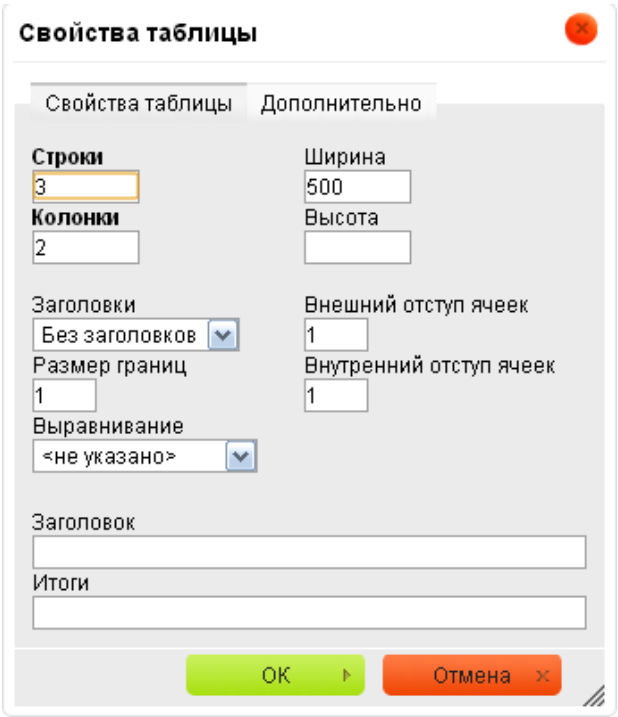
	– чтобы удалить на странице существующую гиперссылку установите на нее курсор и нажмите на эту кнопку;
	– чтобы вставить на страницу изображение, установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:  Задайте параметры изображения и нажмите на кнопку «ОК».
	– вставка на страницу flash-объекта. Установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. В открывшемся окне определите параметры объекта:



Задав параметры flash-объекта, нажмите на кнопку «ОК».



– чтобы вставить в текст таблицу установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:



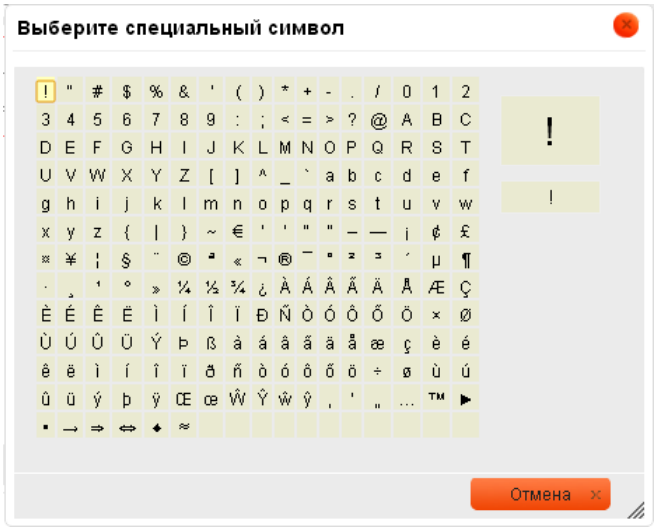
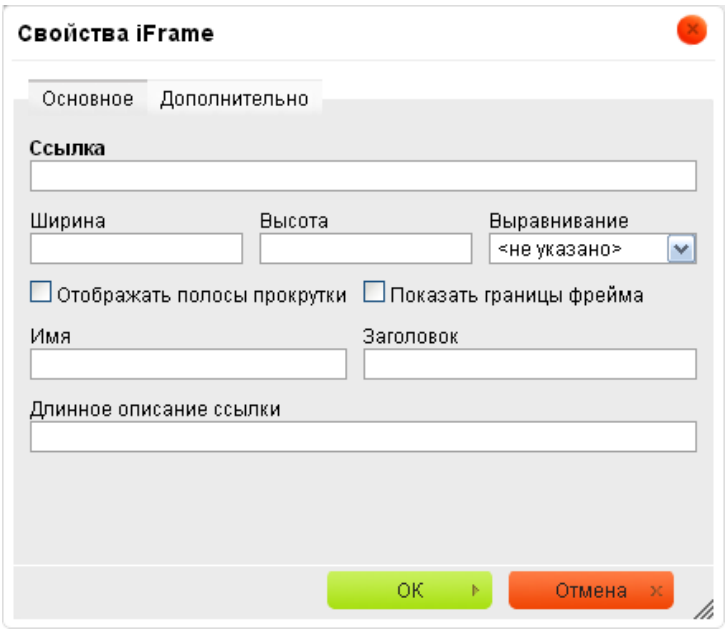
Определите параметры таблицы и нажмите на кнопку «ОК»;

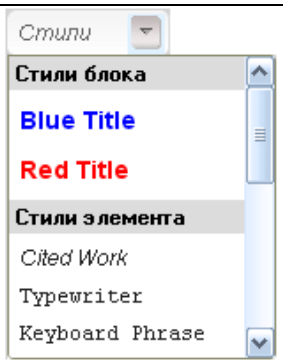
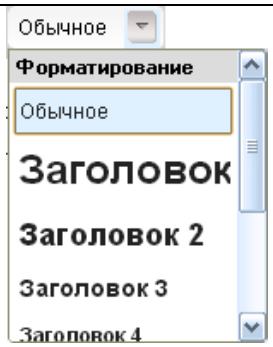
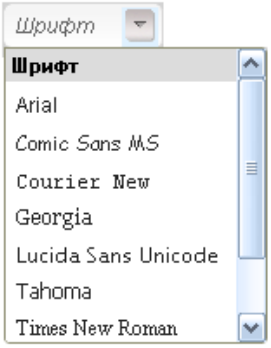
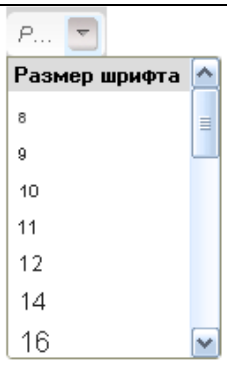


– вставка на страницу горизонтальной разделительной линии;



– вставка специального символа в выбранное место на странице. Выберите из имеющихся символов необходимый и

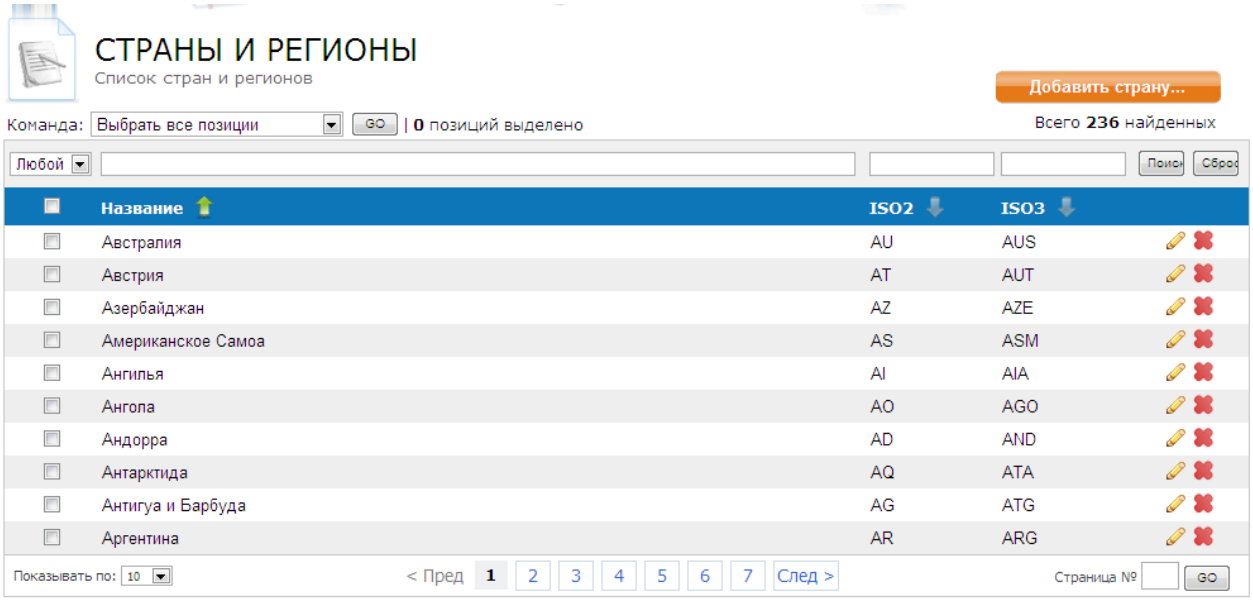
	щелкните по нему мышью:  После щелчка символ сразу же будет вставлен в текст;
	– чтобы вставить в текст iFrame (встроенного фрейма) установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:  Определите параметры iFrameи нажмите на кнопку «ОК»;

	– для указания стиля оформления текста. Выделите необходимую часть текста, затем из выпадающих списков можно выбрать стиль и формат;
	
	– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора гарнитуры шрифта для текста;
	– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора высоты (кегля) шрифта;
	– для изменения цвета выделенного текста. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;
	– задание фонового цвета для выделенного фрагмента текста. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;

	– для увеличения поля редактирования можно включить полноэкранный режим, нажав на эту кнопку. Чтобы вернуться в обычный режим редактирования нажмите на кнопку повторно. Чтобы произвольно изменить размер поля редактирования, щелкните левой кнопкой мыши по значку  в правом нижнем углу и, не отпуская кнопки, измените границы поля;
	– для отображения/скрытия блоков на редактируемой странице в визуальном редакторе;
	– вывод справочной информации о визуальном редакторе на английском языке.

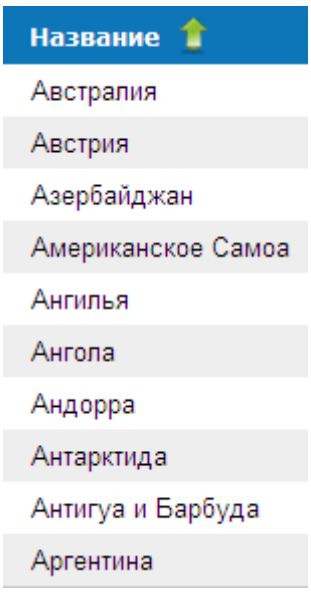
Приложение 2. Работа с таблицами

В административной части интернет-магазина вбольшинстве случаев данные отображаются в виде списка-таблицы. Например, список стран и регионов:



Сортировка и фильтрация записей в таблице

При просмотре списка записей может возникнуть ситуация, требующая сортировки записей по какому-либо параметру. Чтобы сортировать записи в списке, щелкните по заголовку столбца, содержащего выбранный параметр. Сортировка будет производиться по алфавиту в направлении А->Я или A->Z (при повторном щелчке – в направлении Я->А или Z->A) или в порядке возрастания значений (при повторном щелчке – в порядке убывания) Например, сортировка по параметру «Название»:



Чтобы на экране остались только записи, соответствующие строго определенным условиям, используйте фильтр в верхней части таблицы. Заполните поля фильтра условиями, по которым требуется отсортировать новости:

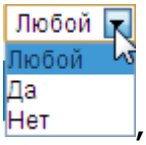


Значения полей соответствуют заголовкам столбцов, над которыми они находятся.

Условия можно задавать по одному или по нескольким полям.

В текстовые поля условия вписываются вручную в зависимости от типа – текст и/или число.

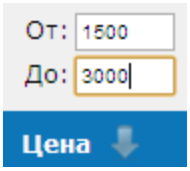
В полях, предполагающих наличие флажков, условие выбирается из выпадающего списка:



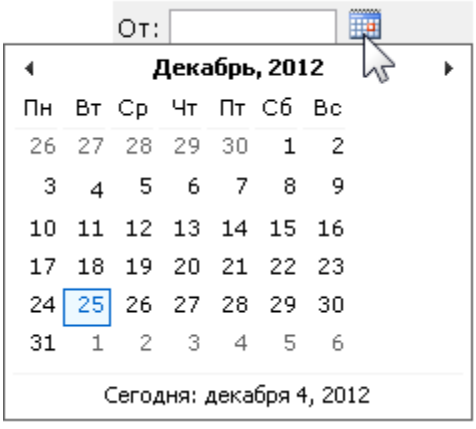
где выбор значения означает:

- *Любой* – на экране останутся все записи, соответствующие условиям;
- *Да* – на экране останутся все записи, соответствующие условиям, для которых в выбранном столбце установлен флажок;
- *Нет*– на экране останутся все записи, соответствующие условиям, для которых в выбранном столбце флажок не установлен.

В полях типа «Цена», «Кол-во» и т.п. необходимо указать диапазон значений «от» и «до»:



В полях типа «Дата» следует указывать интересующий период, воспользовавшись встроенным календарем:



После задания условий нажмите на кнопку «Поиск».

Чтобы очистить поля фильтра, нажмите на кнопку «Сброс».

Добавление записей в таблицу

В большинстве случаев для добавления в список новой записи нажмите на кнопку «Добавить…»(«Создать…» и т. п.) в верхней части окна. Внизу списка методов доставки откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



После заполнения полей нажмите на кнопку .



В некоторых случаях для добавления записей будут открываться формы для заполнения значений параметров.

Редактирование записей в таблице

Для редактирования ранее добавленнойзаписи нажмите на кнопку  в строке, соответствующей записи или щелкните по любому из ее параметров в соответствующей строке. Поля параметров станут редактируемыми:



Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

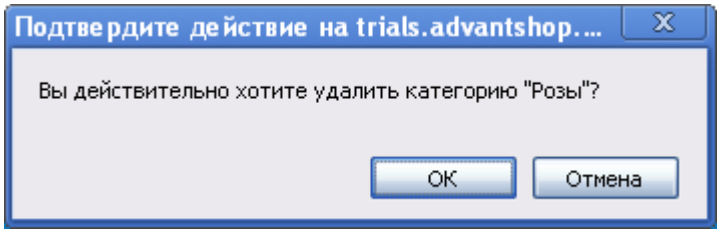


В некоторых случаях для записей будут открываться формы редактирования значений параметров.

Удаление записей из таблицы

Чтобы удалить запись из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения. Например:



Нажмите на кнопку «ОК».