

Интернет-магазин AdVantShop.NET

Руководство администратора

2011

Содержание

1 Вход в раздел администратора 5

2 Управление интернет-магазином 11

2.1 Управление каталогом товаров 11

2.1.1 Управление категориями товаров и товарами 13

Управление категориями товаров 13

Управление списком товаров 20

Управление специальными предложениями 28

2.1.2 Управление списком хитов продаж 28

2.1.3 Управление свойствами товаров 30

2.1.4 Импорт каталога товаров из MS Excel 31

2.1.5 Экспорт каталога товаров в MS Excel 33

2.1.6 Экспорт списка заказов в MS Excel 34

2.1.7 Импорт каталога товаров из 1С 35

2.1.8 Экспорт списка заказов в 1С 36

2.1.9 Управление отзывами 37

2.1.10 Регулирование цен 39

2.2 Управление заказами и покупателями 40

2.2.1 Управление заказами 40

2.2.2 Управление списком статусов заказов 42

2.2.3 Управление покупателями 44

2.2.4 Управление подписчиками на новости 45

2.3 Управление настройками интернет-магазина 46

2.3.1 Общие настройки магазина 47

Настройки логотипа магазина 47

Управление названием и адресом магазина 48

Изменение пароля Администратора 48

Выбор языка пользовательского интерфейса 48

Выбор формата даты 49

Указание страны и региона продавца 49

Настройки для поисковой оптимизации 49

Настройка дизайна Главной страницы 50

Настройка внешнего вида каталога товаров 54

Настройки оформления заказа 57

План продаж 58

Настройки уведомлений 58

Настройки почты 58

Редактирование шаблона robot.txt 59

2.3.2 Страны и регионы 60

Добавление страны в список 60

Поиск и редактирование страны в списке 61

Удаление страны/региона из списка 62
2.3.3 Валюты 62
2.3.4 Методы оплаты 64
2.3.5 Методы доставки 66
2.3.6 Редактирование налогов 67
2.3.7 Настройка шаблонов писем 69
2.3.8 Протоколы ошибок 71
2.4 Управление статическими страницами магазина 72
2.4.1 Работа с категориями страниц 73
Добавление категорий 73
Редактирование категории 73
Удаление категории 74
2.4.2 Работа со страницами 74
Создание новой страницы 76
Редактирование страницы 78
Удаление страницы 79
2.4.3 Работа со статическими блоками 79
Создание нового блока 80
Редактирование блока 81
Удаление статического блока 82
2.5 Модули интернет-магазина 82
2.5.1 Модуль «Новости» 82
Управление категориями новостей 83
Управление новостями 84
Управление подписчиками на новости 88
2.5.2 Модуль «Методы оплаты» 89
Управление методами оплаты 90
Редактирование реквизитов для оплаты 91
2.5.3 Модуль «Методы доставки» 92
Управление методами доставки 93
Редактирование стоимости доставки 94
2.5.4 Модуль «Система скидок» 95
2.5.5 Модуль «Голосование» 96
Управление голосованиями 97
Просмотр истории голосований 99
2.5.6 Модуль «Каталог ссылок» 100
Управление категориями ссылок 101
Управление ссылками 103
Настройки каталога ссылок 104
2.5.1 Модуль «Социальные виджеты» 105
2.5.2 Модуль «Рассылка сообщений» 107
2.5.3 Модуль «Экспорт каталога» 110

2.5.4 Модуль «Карта сайта HTML» 111
2.5.1 Модуль «Карта сайта XML» 112
2.6 Информация о версии ПО магазина 113
3 Выход из режима администрирования 114
Приложение 1. Встроенный визуальный редактор 115
Приложение 2. Работа с таблицами 126

1 Вход в раздел администратора

Для того чтобы получить доступ к управлению интернет-магазином, созданным на основе ***AdVantShop. NET***, запустите используемый Вами браузер (программу для просмотра веб-страниц) и введите в строку адреса *http://<адрес_Вашего_магазина>*.



AdVantShop. NET работает со следующими браузерами:

1. ***Internet Explorer*** версии 6.0 и выше
2. ***Mozilla FireFox*** версии 3.0 и выше
3. ***Opera*** версии 9.5 и выше
4. ***Safari*** *версии 3.0 и выше*
5. ***Google Chrome***

Откроется страница вида:

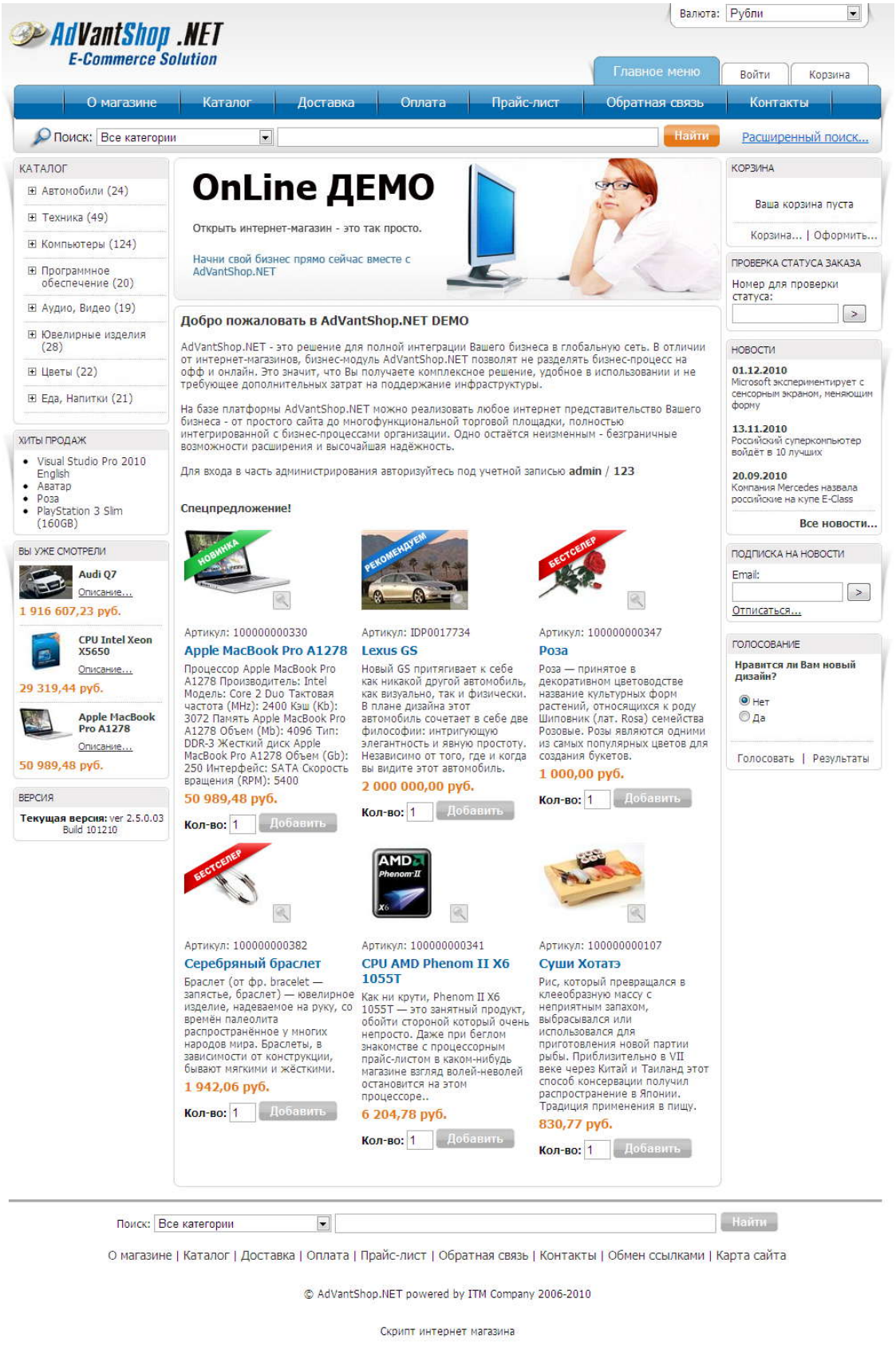


Рис.1. Главная страница магазина

Выберите в правом верхнем углу страницы закладку ***Войти***.

В диалоговом окне авторизации введите имя зарегистрированного пользователя (логин), пароль и нажмите на кнопку **Вход**:

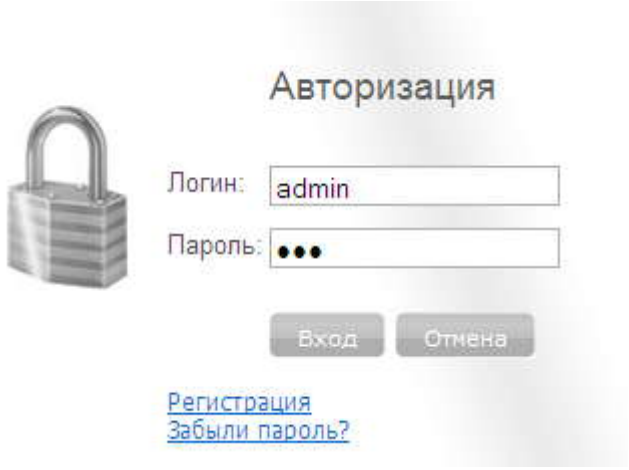


Рис.2. Диалоговое окно авторизации

По умолчанию используются логин «*admin*» и пароль – «*123*».

После ввода логина, пароля и нажатия на кнопку **Вход** будет проведена проверка правильности введенных данных. Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Будьте внимательны и повторите ввод.

Чтобы перейти к режиму администрирования выберите в правом верхнем углу страницы закладку ***Администрирование***.

Откроется страница вида:



Рис.3. Главная страница режима администрирования. Закладка Общие.

В верхней части окна расположены команды ***Главного меню***:



Рис. 4. Главное меню Администратора

На закладке ***Общие*** отображена текущая краткая информация о заказах, покупателях, продуктах, последние отзывы о товарах и общая информация о Вашем интернет-магазине.

На закладке ***Заказы*** – финансовая статистика по продажам/прибыли:



Финансовая статистика

Заказы	Общая стоимость заказа	Товаров на сумму	Себестоимость	Налоги	Доставка	Прибыль	Рентабельность
Сегодня (1)	3 827 926,15 руб.	3 387 545,26 руб.	3 082 879,23 руб.	609 758,15 руб.	0,00 руб.	135 288,77 руб.	4,21%
Вчера (0)	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0%
Этот месяц (1)	3 827 926,15 руб.	3 387 545,26 руб.	3 082 879,23 руб.	609 758,15 руб.	0,00 руб.	135 288,77 руб.	4,21%
За всё время (2)	4 001 280,48 руб.	3 540 513,70 руб.	3 251 941,47 руб.	637 292,47 руб.	500,00 руб.	111 546,54 руб.	3,32%

* В таблице указана информация по всем оплаченым заказам за период

Рис.5. Закладка Заказы

Закладка ***Блокнот*** предназначена для сохранения текущих заметок администратора, если такая необходимость возникнет:

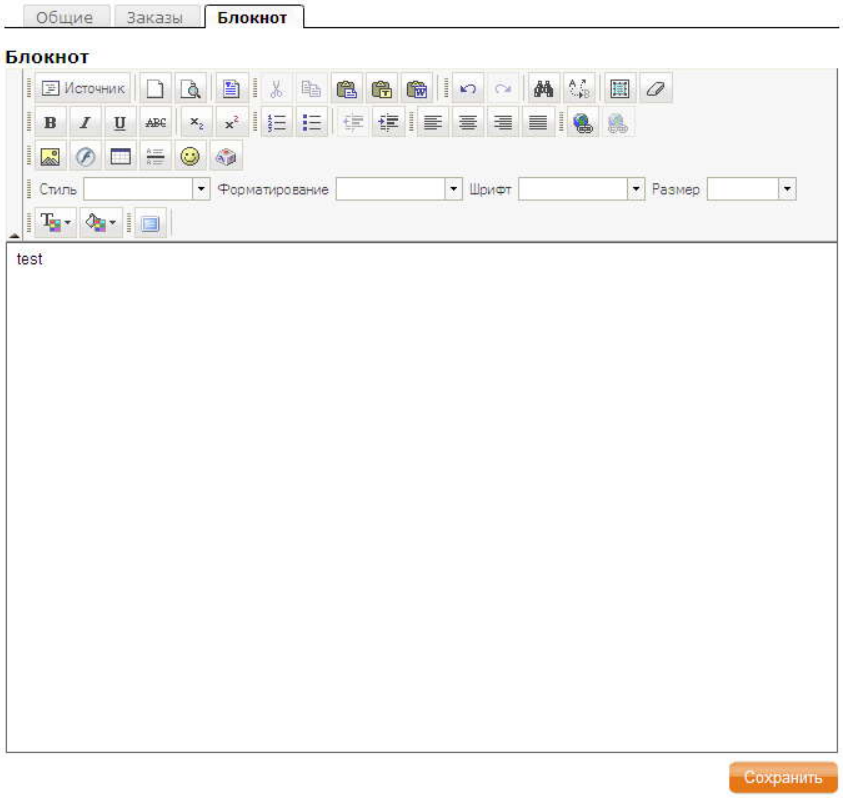


Рис.6. Закладка Блокнот

Заметки в блокноте можно оставлять, используя встроенный визуальный редактор.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку **Сохранить**.

2 Управление интернет-магазином

2.1 Управление каталогом товаров

Управления каталогом товаров включает в себя:

- добавление и удаление категорий товаров и товаров;
- редактирование категорий, товаров и их свойств;
- определение порядка расположения категорий и товаров в каталоге;
- добавление/редактирование/удаление специальных предложений;
- управление списком хитов продаж.

Для того чтобы получить доступ к управлению каталогом товаров выберите в ***Главном меню*** команду ***Каталог***:

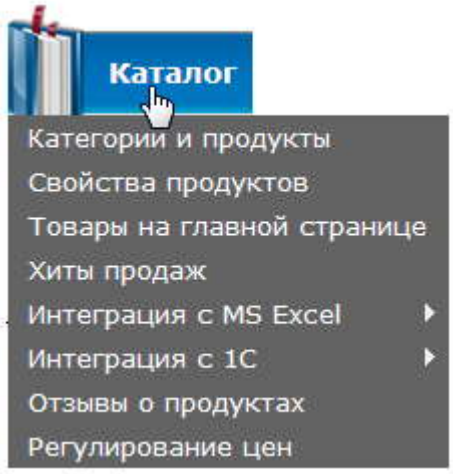


Рис. 7. Меню Каталог

Открывшаяся страница будет выглядеть следующим образом:

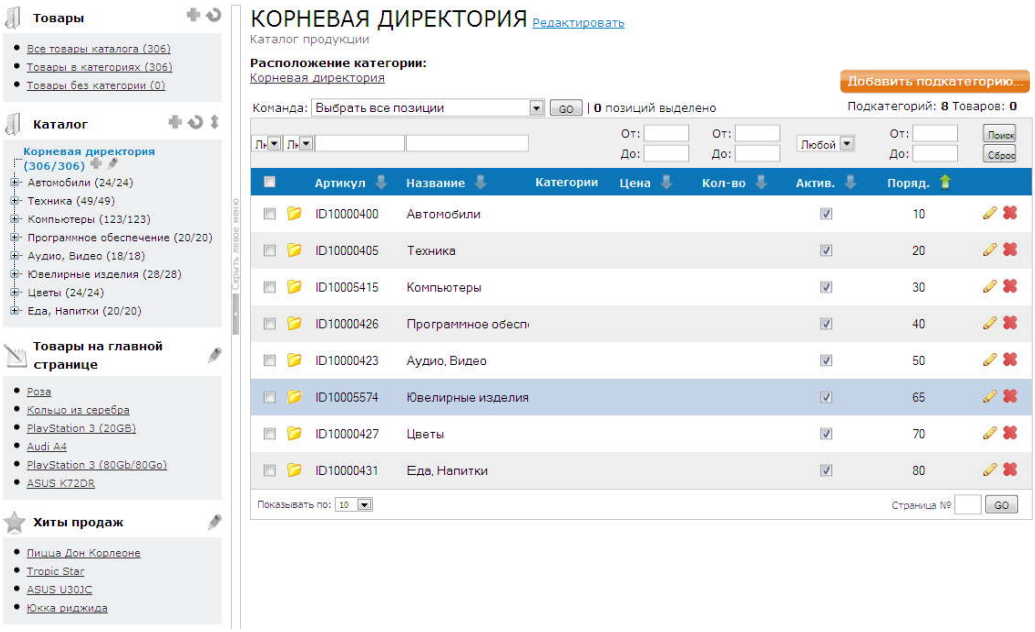


Рис. 8. Страница со списком товаров

В левой части страницы отображается список категорий товаров в виде древовидной структуры. Перемещение по дереву категорий происходит аналогично перемещению в стандартном Проводнике Windows и интуитивно понятно.



Рис. 9. Блок отображения иерархии категорий

Правая часть страницы предназначена для отображения списка товаров в текущей категории:

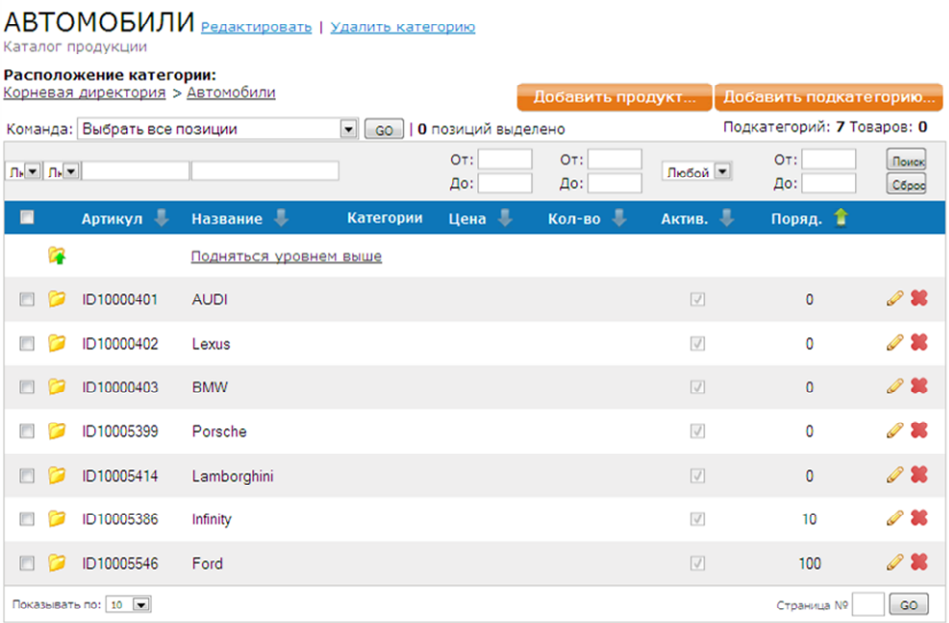


Рис. 10. Блок редактирования товаров в выбранной категории

2.1.1 Управление категориями товаров и товарами

Для редактирования каталога товаров (управления категориями товаров и товарами) выберите команду ***Категории и продукты*** в меню ***Каталог***:

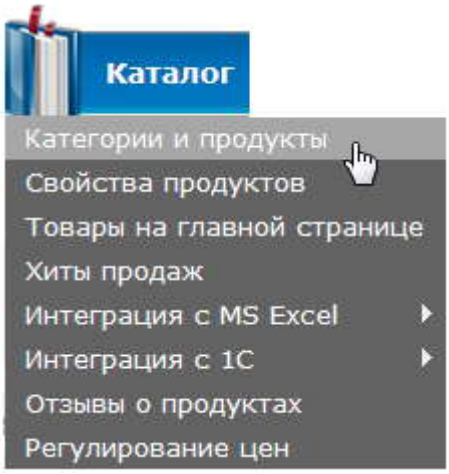


Рис. 11. Команда Категории и продукты в меню Каталог

Управление категориями товаров

Чтобы добавить в каталог новую категорию товаров, выберите в каталоге корневую директорию, после чего нажмите на кнопку , расположенную справа от заголовка Корневая директория. Если необходимо добавить вложенную категорию, то выберите родительскую категорию из существующих, а затем нажмите на кнопку справа от ее наименования:



Рис. 12. Блок отображения иерархии категорий

Также Вы можете навести курсор мыши на заголовок выбранной категории, после чего выбрать команду ***Добавить категорию*** из выпадающего меню:

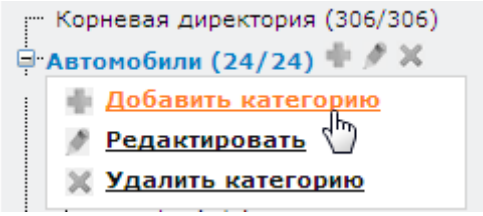


Рис. 13. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется новое окно:

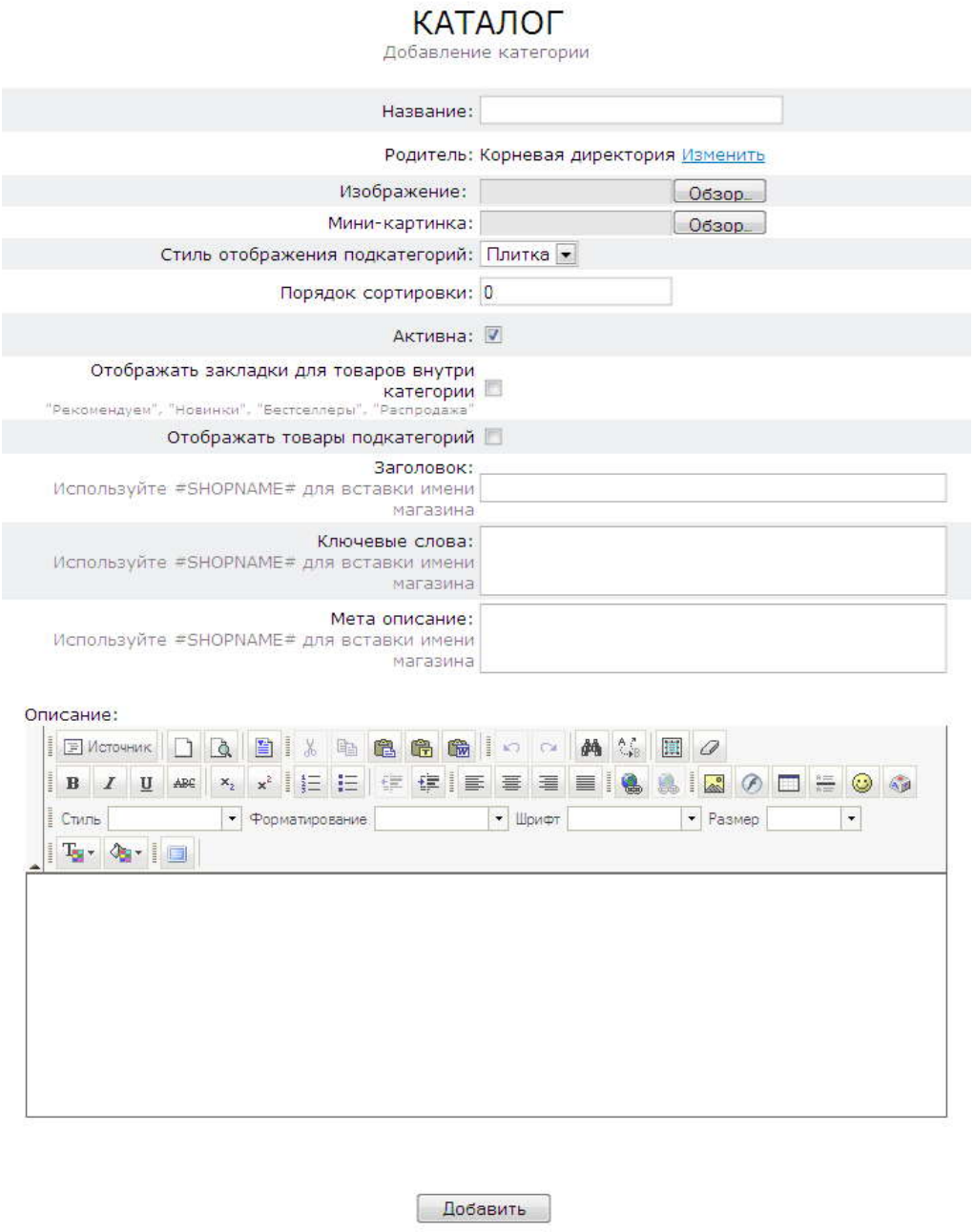


Рис. 14. Страница добавления/редактирования категории

Введите наименование новой категории товаров в поле ***Название***.

В следующем поле будет обозначена родительская категория. Вы можете сменить родителя, нажав на гиперссылку ***Изменить***, после чего выбрать новую родительскую категорию в открывшемся древовидном списке.

Для загрузки изображения, которое будет иллюстрировать создаваемую категорию на соответствующей странице интернет-магазина, нажмите на кнопку **Обзор...** в поле ***Изображение***. Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. После добавления категории и помещения в нее хотя бы одного товара в пользовательской части магазина категория будет выглядеть следующим образом:

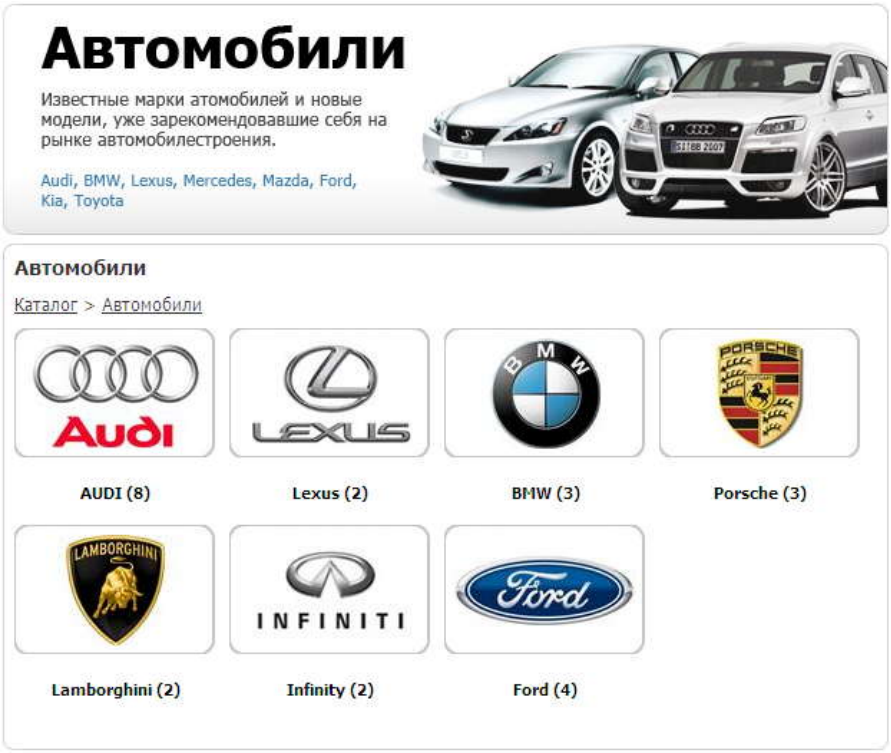


Рис. 15. Отображение категории товаров в клиентской части

Для загрузки уменьшенного изображения, которое будет иллюстрировать создаваемую категорию в общем каталоге товаров, нажмите на кнопку **Обзор...** в поле ***Мини-картинка***. Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.

Уменьшенное изображение нет необходимости подготавливать перед загрузкой: Вы загружаете файл изображения любого размера, Системой автоматически создается мини-картинка, после чего на нее накладывается рамка обрамления.

В пользовательской части магазина категории в общем каталоге будут выглядеть следующим образом:



Рис. 16. Отображение категорий товаров в общем каталоге товаров в клиентской части

В поле ***Стиль отображения подкатегорий*** выберите из выпадающего списка, каким образом следует отображать подкатегории в общем каталоге товаров – списком или «плиткой».

Если был выбран вид «Плитка», то общий каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого как на рис. 16.

Если был выбран вид «Список», то общий каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:

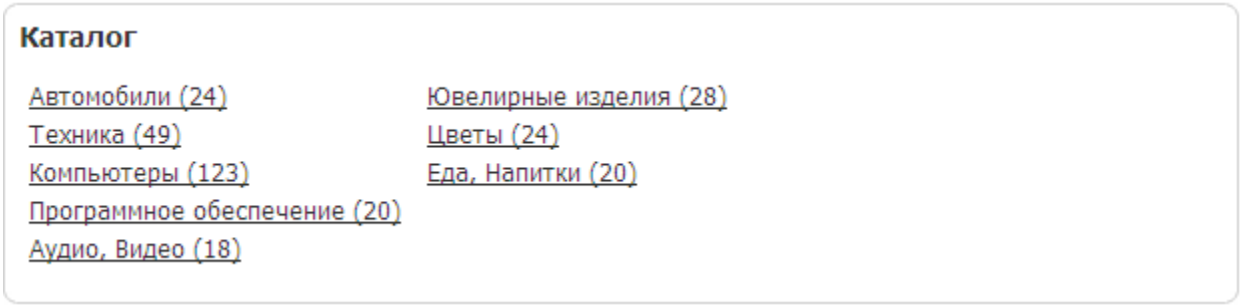


Рис. 17. Вид каталога «Список»

Чтобы определить индекс сортировки категорий в списке задайте число в поле ***Порядок сортировки***.

Установите флажок в поле ***Активна***, чтобы отобразить категорию в каталоге на сайте.

Если необходимо отображать закладки «Рекомендуем», «Новинки», «Бестселлеры», «Распродажа» для товаров внутри создаваемой категории, а также отображать товары подкатегорий, то установите флажки в соответствующие поля.

Введите в поле ***Заголовок*** наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера при просмотре содержимого категории.

В поле ***Ключевые слова*** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую категорию и товары в ней.

Поле ***Мета описание*** предназначено для ввода краткого текста, описывающего товары в категории.

Поля ***Заголовок***, ***Ключевые слова*** и ***Мета описание*** заполняются опционально.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите описание категории в поле ***Описание***.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Для завершения создания категории нажмите на кнопку **Добавить**.

Чтобы редактировать ранее созданную категорию выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку справа от наименования категории или наведите курсор на наименование категории и выберите команду ***Редактировать*** в выпадающем меню:

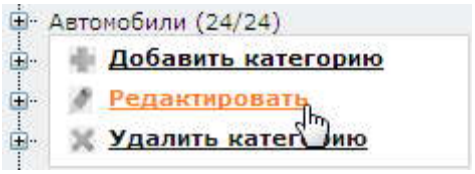


Рис. 18. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется форма, аналогичная форме добавления категории. Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Порядок сортировки категорий

Чтобы изменить порядок сортировки существующих категорий воспользуйтесь кнопкой в верхней части древовидной структуры категорий. Откроется новое окно:

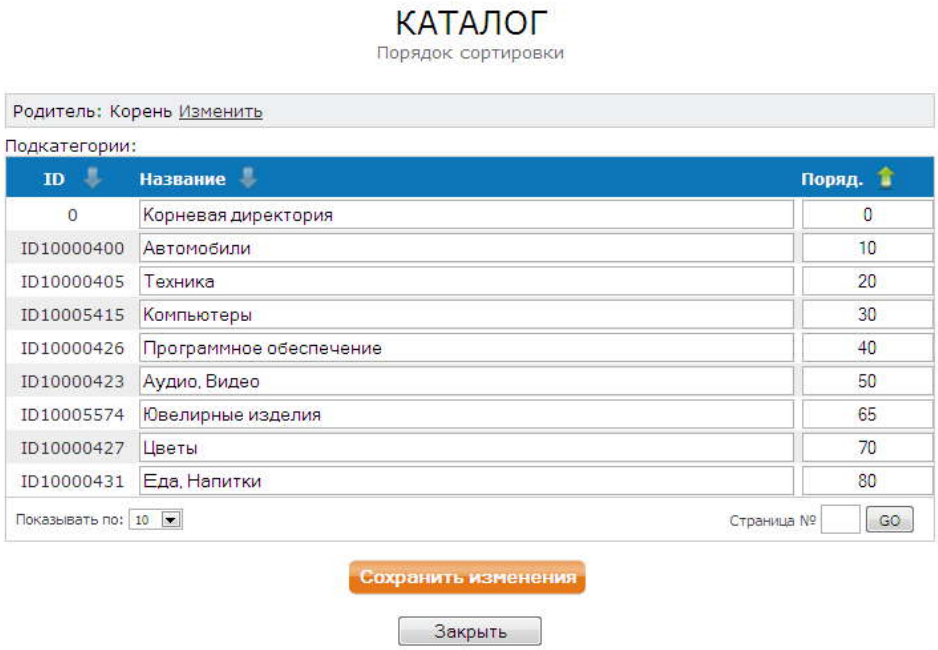


Рис. 19. Страница сортировки категорий

Для выбора категории, которая будет родительской нажмите на ссылку ***Изменить*** в поле ***Родитель***. Откроется окошко вида:

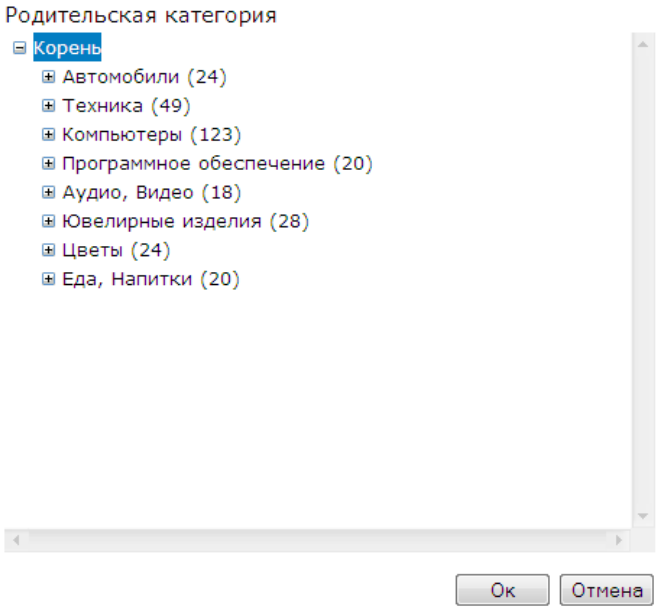


Рис. 20. Блок выбора родительской категории

Щелкните левой кнопкой мыши по наименованию категории, которая будет родителем, затем нажмите на кнопку **ОК**.

Чтобы изменить индекс сортировки для выбранной измените число в поле ***Поряд.*** (чем меньше число, тем выше в древовидной структуре будет расположена категория), нажмите на кнопку ***Сохранить изменения***.



Рекомендуем при добавлении категорий и товаров задавать порядок их сортировки с шагом 10, т.е. 10, 20, 30, чтобы впоследствии можно было добавить категорию между категориями с индексами сортировки, например, 10 и 20, задав для новой категории значение индекса сортировки, равное 15.

После завершения нажмите на кнопку **Закрыть**.

Для удаления подкатегории выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку  справа от наименования категории или наведите курсор на наименование категории и выберите команду ***Удалить категорию*** в выпадающем меню:

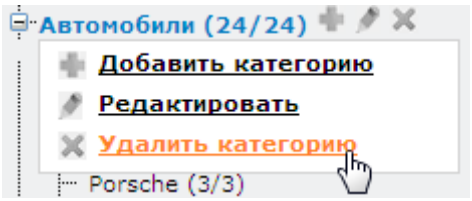


Рис. 21. Выпадающее меню управления категориями товаров

Откроется запрос на подтверждение намерения:

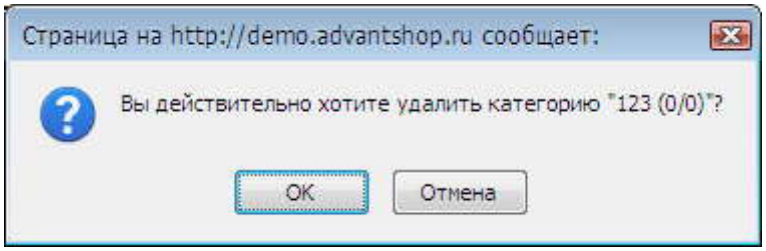


Рис. 22. Запрос на подтверждение намерения удалить категорию

Нажмите на кнопку **ОК**.

После добавления или удаления товаров в категории иногда требуется ручной пересчет количества продукции. Для этого воспользуйтесь кнопкой .

Управление списком товаров

Чтобы добавить в категорию новый товар выберите категорию в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку ***Добавить продукт*** в правой части страницы:

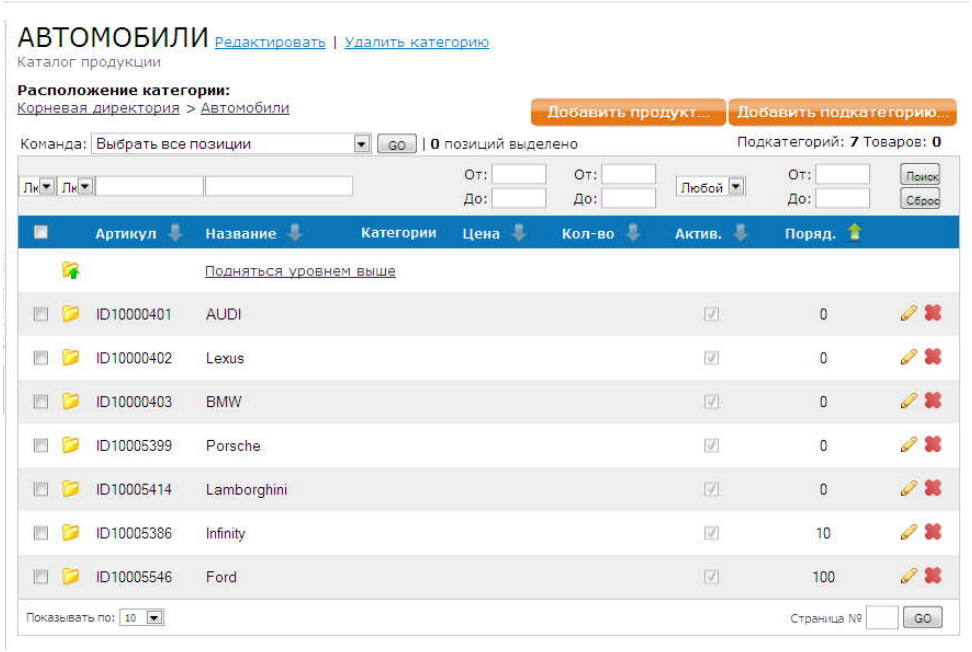


Рис. 23. Блок редактирования товаров в выбранной категории

Откроется страница ***Добавление нового продукта***:

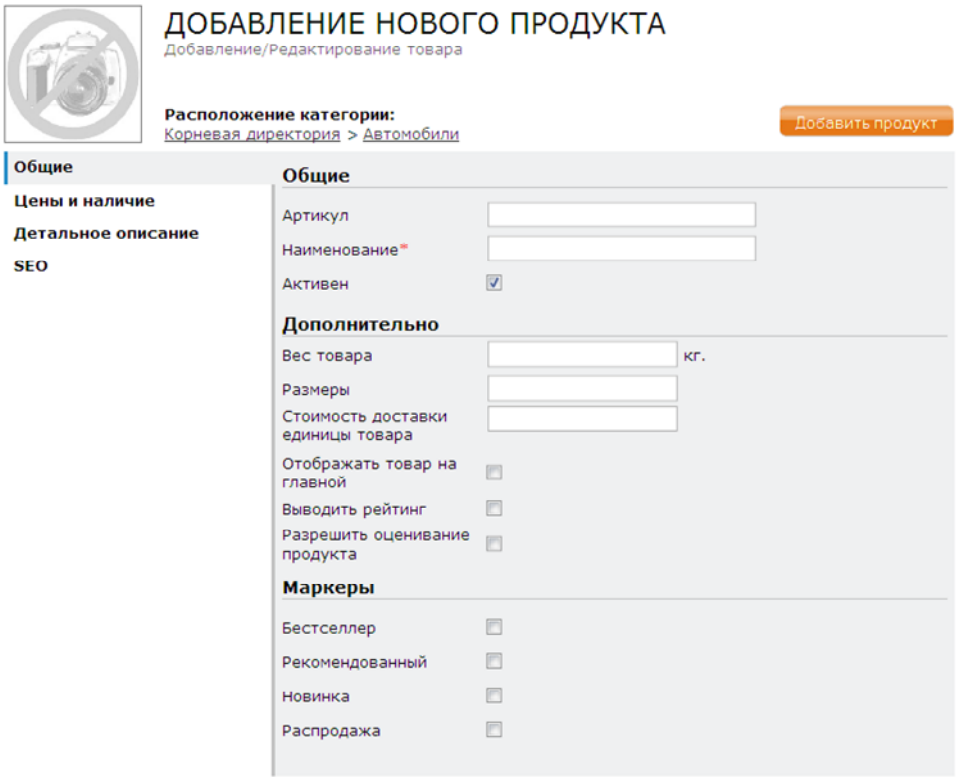


Рис. 24. Страница добавления товара

На закладке ***Общие*** внесите данные о товаре, измените при необходимости категорию, в которую будет помещен товар.

Установкой флажков определите маркеры, которые будут соответствовать товару – ***Бестселлер***, ***Рекомендованный***, ***Новинка*** и/или ***Распродажа***. Если маркеры для товара были установлены, то в каталоге пользовательской части магазина товар будет выглядеть следующим образом:



Рис. 25. Товары, выделенные маркерами

Если для товара было установлено несколько маркеров, то отображаться в пользовательской части интернет-магазина будет тот, что выше в списке.

Маркер ***Скидка*** будет отображаться в случае, если скидка не равна 0 (установку скидки производите на закладке ***Цены и наличие*** – см. ниже).

Перейдите на закладку ***Цены и наличие***:

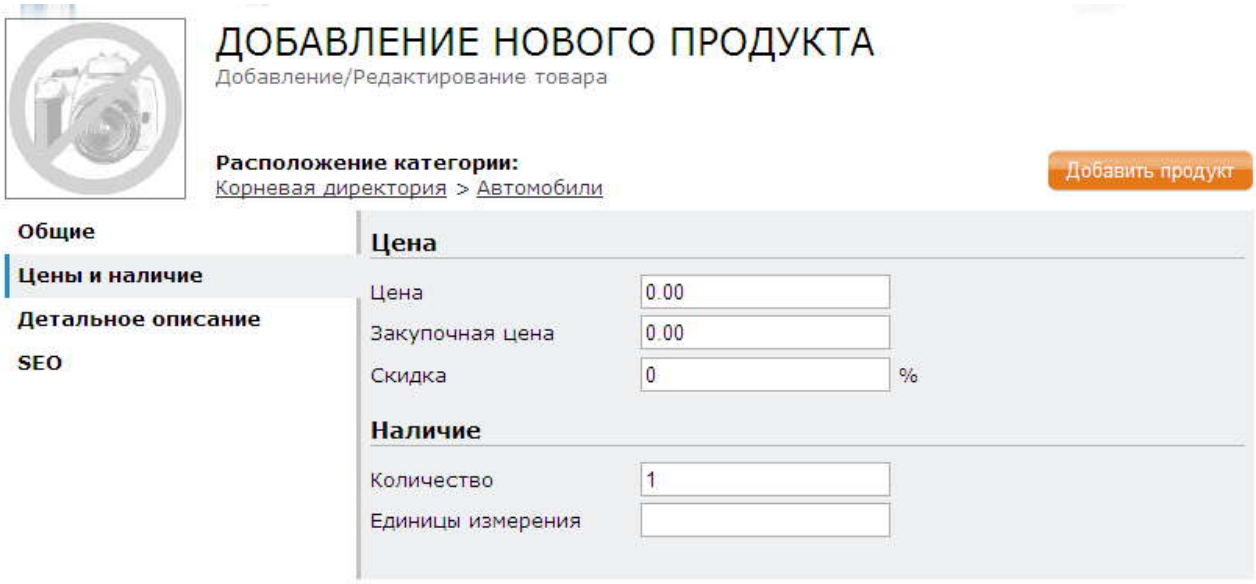


Рис. 26. Установка цены и наличия товара

Укажите цену товара, закупочную цену, процент скидки и количество товара на складе.

Опционально укажите единицу измерения товара в соответствующем поле.

Перейдите на закладку ***Детальное описание***:

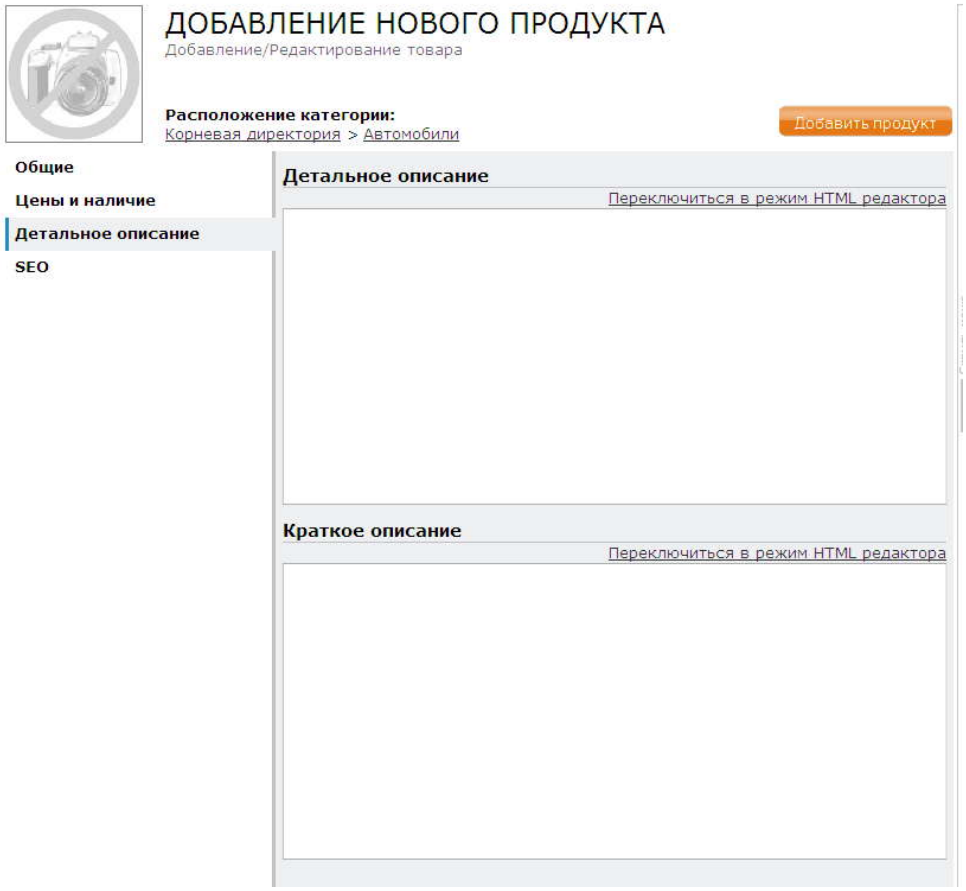


Рис. 27. Добавление описания товара

В соответствующие поля введите подробное и краткое описание товара. Вы можете воспользоваться встроенным визуальным редактором, чтобы сразу же отформатировать тексты описаний. Для этого нажмите на ссылку ***Переключиться в режим HTML редактора***.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

На закладке ***SEO*** текст, введенный в поле ***Заголовок***, в дальнейшем будет отображаться в строке заголовка страницы с информацией о товаре:

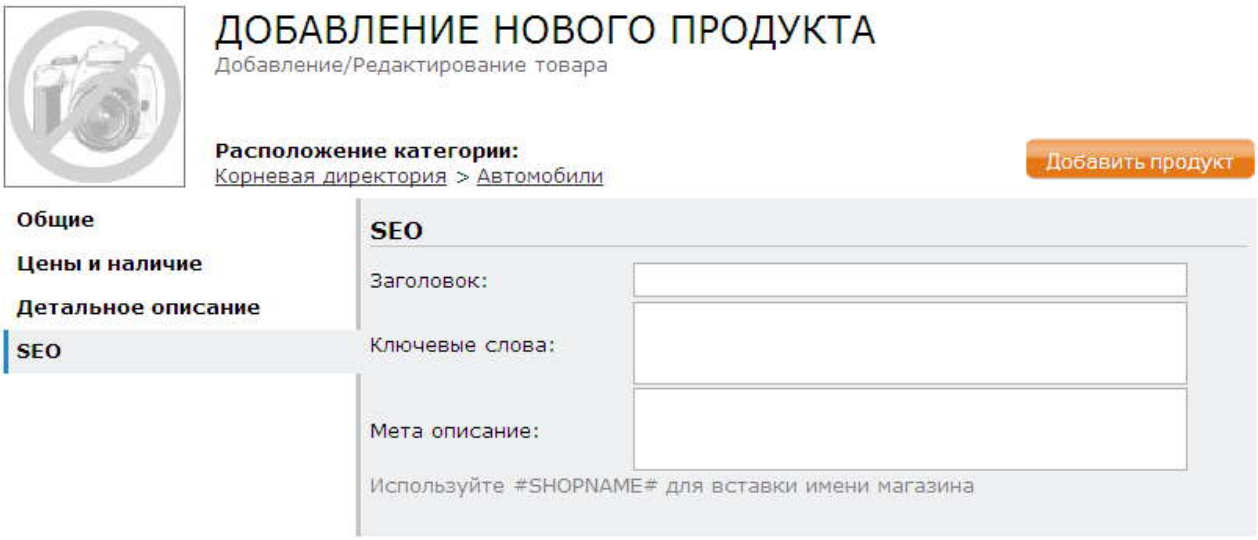


Рис. 28. Установка SEO параметров

В поле **Ключевые слова** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие товар.

Поле ***Мета описание*** предназначено для ввода краткого текста, описывающего товар.

Чтобы завершить добавление товара нажмите на кнопку **Добавить продукт**. В форму ***Добавление/редактирование товара*** добавятся закладки ***Категории***, ***Фотографии***, ***Свойства товара***, ***Дополнительные опции*** и ***Альт. предложения***:

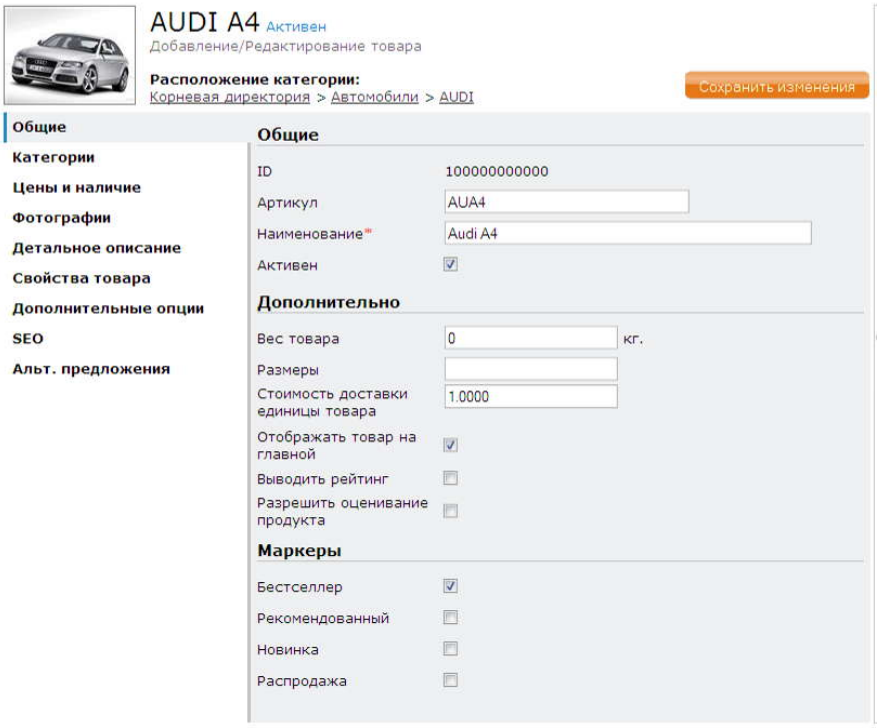


Рис. 29. Форма редактирования товара со всеми активными закладками

На закладке ***Категории*** определите категории, в которых следует разместить товар (один товар может быть размещен в нескольких категориях).

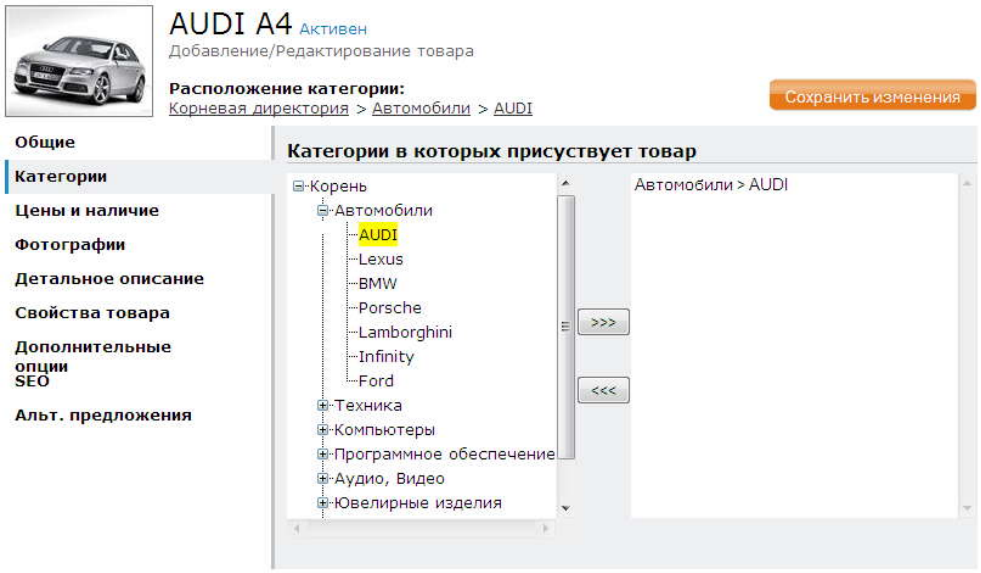
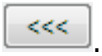


Рис. 30. Закладка Категории

Выберите в левой части окна ***Категории, в которых присутствует товар*** в древовидной структуре категорию, после чего нажмите на кнопку . Для удаления товара из ранее выбранной категории выберите наименование категории в правой части окна и нажмите на кнопку .

Перейдите на закладку ***Фотографии***:

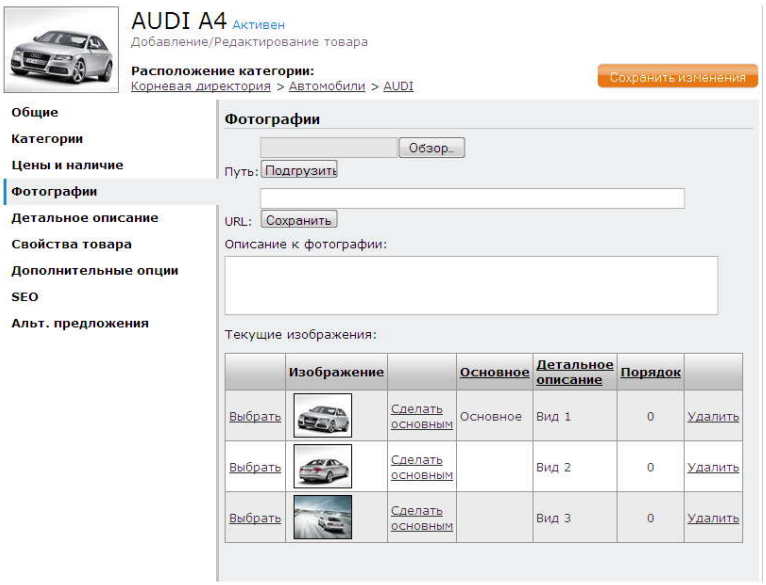


Рис. 31. Закладка Фотографии

Для загрузки изображения товара с жесткого диска Вашего компьютера воспользуйтесь кнопкой **Обзор...**.

Также можно ввести адрес изображения в Internet в поле ***URL***, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.

Опционально введите описание изображения в соответствующее поле.

На закладке ***Свойства товара*** выберите свойство из выпадающего списка ***Существующие свойства***, укажите значение и индекс в соответствующих полях. Нажмите на кнопку **Добавить**.

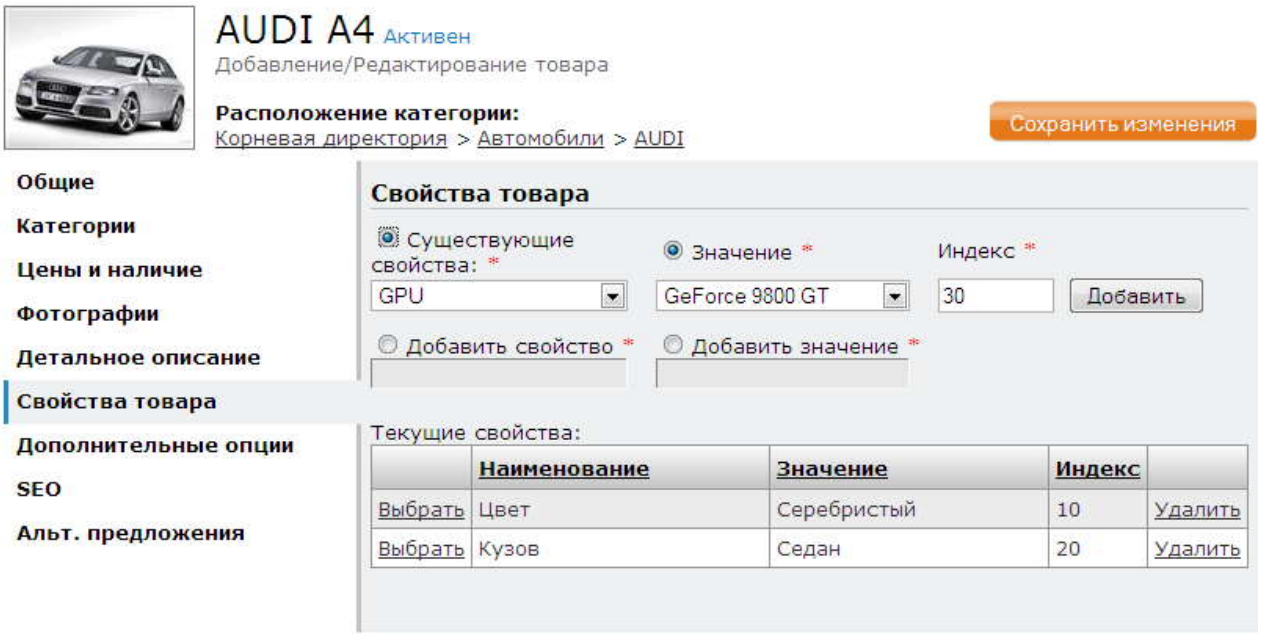


Рис. 32. Закладка Свойства товара

При отсутствии необходимого свойства/значения установите радиокнопку в положение ***Добавить свойство/Добавить значение*** и уже в активные поля введите соответствующие данные.

При необходимости задать товару дополнительные свойства перейдите на закладку ***Дополнительные опции:***

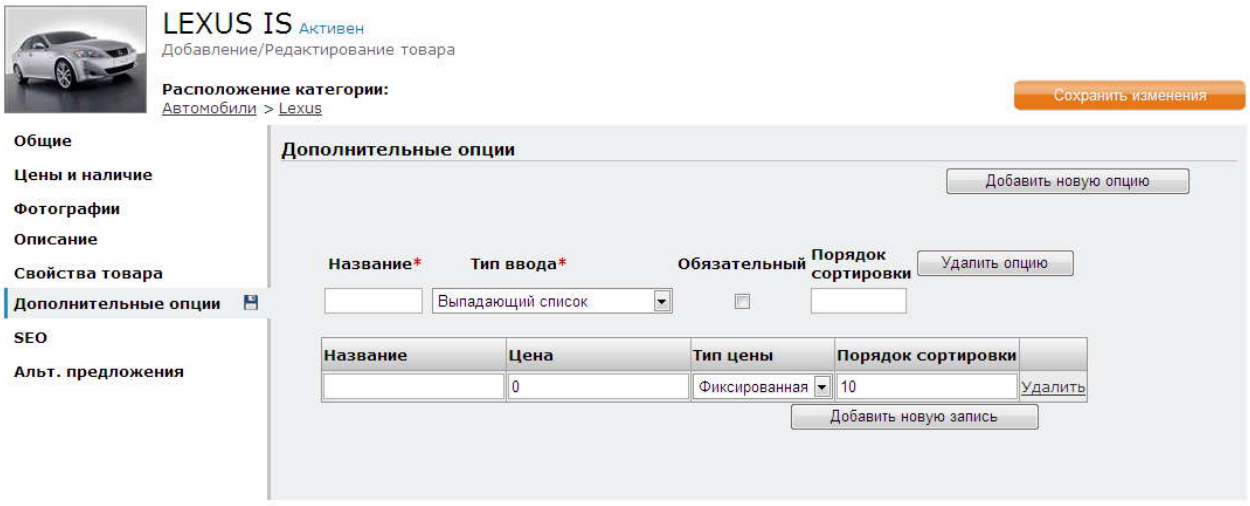


Рис. 33. Закладка Дополнительные опции

Нажмите на кнопку **Добавить новую опцию**. Заполните открывшиеся поля и нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

Чтобы составить список предложений, альтернативных текущему, воспользуйтесь закладкой ***Альт. предложения***:

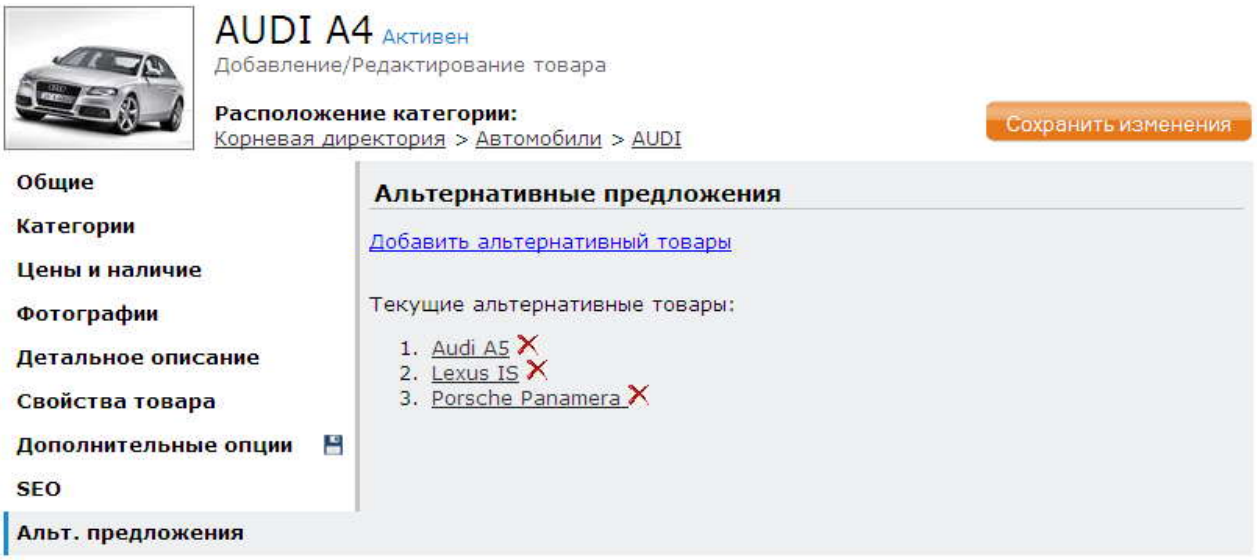


Рис. 34. Закладка Альт. предложения

Нажмите на ссылку ***Добавить альтернативный товар***. Откроется следующее окошко:

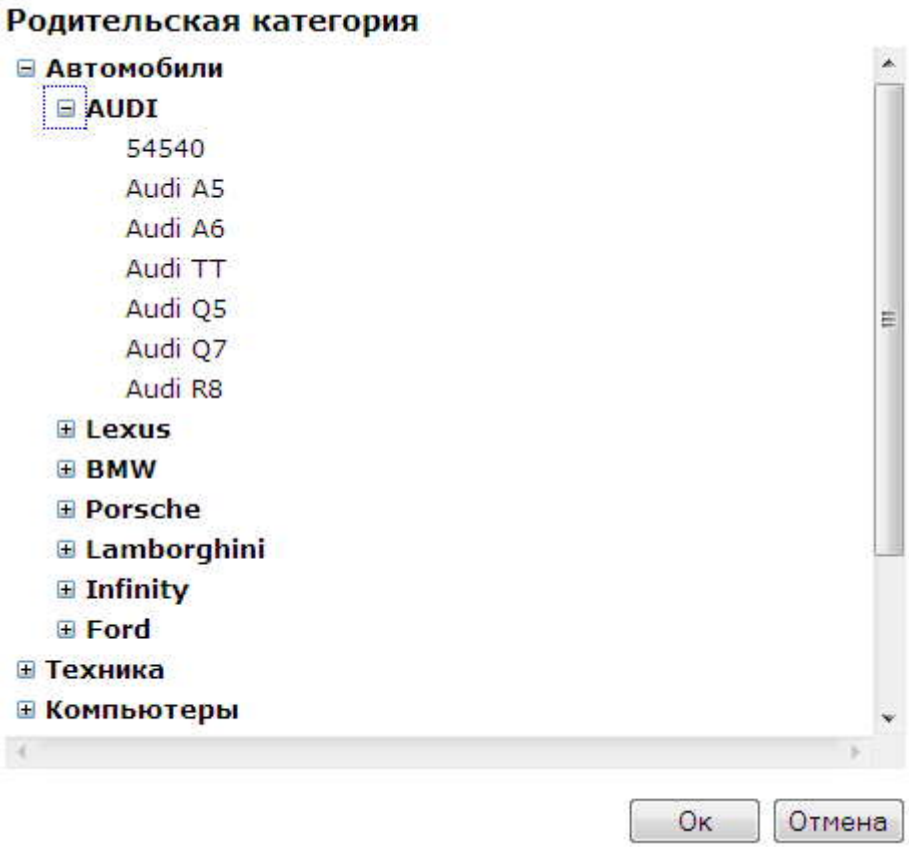


Рис. 35. Выбор альтернативных товаров

Из древовидного списка выберите альтернативный товар и нажмите на кнопку **ОК**.

По завершении внесения изменений нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

Во время просмотра/редактирования свойств товара Вы всегда можете перейти к просмотру/редактированию другого товара из каталога, воспользовавшись выпадающим списком с разделами, а также ссылками в блоке, расположенном с правой стороны страницы редактирования (текущий товар выделен в списке жирным шрифтом, а при наведении курсора на наименование товара всплывает его мини-изображение):

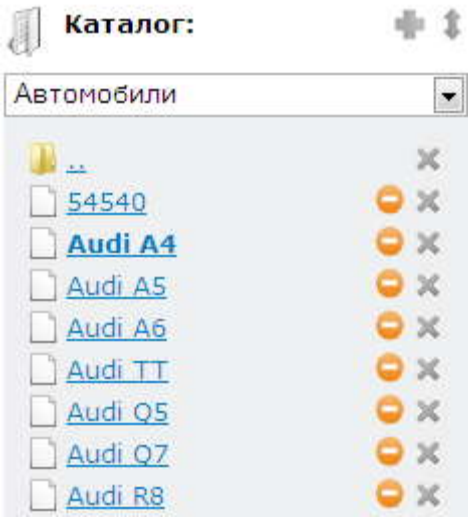


Рис. 36. Блок быстрого перехода к просмотру/редактированию товаров

Чтобы перейти к редактированию свойств товара из списка (см. рис. 23. «Блок редактирования товаров в выбранной категории») используйте кнопку в строке, соответствующей товару. Форма редактирования аналогична форме добавления товара.

Редактировать основные свойства товара можно непосредственно в списке, дважды щелкнув мышью по строке с товаром. Поля в строке станут редактируемыми:



Рис. 37. Быстрое редактирование основных свойств товара

Внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку , а для отмены – на кнопку .

Чтобы удалить товар из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

Появится запрос на подтверждение намерения:

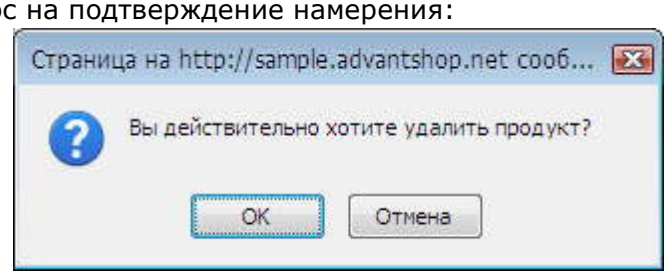


Рис. 38. Запрос на удаление продукта

Нажмите на кнопку **ОК**.

Управление специальными предложениями

Чтобы редактировать список товаров, отображаемых на Главной странице пользовательской части интернет-магазина (будет ли товар отображаться на Главной странице определяется при добавлении или редактировании товара установкой флажка в соответствующее поле на закладке ***Общие***) нажмите на кнопку справа от заголовка раздела:

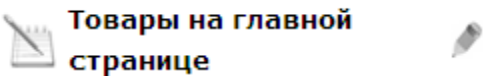


Рис. 39. Блок товаров на Главной странице

Откроется список товаров, отображаемых на Главной странице интернет-магазина:

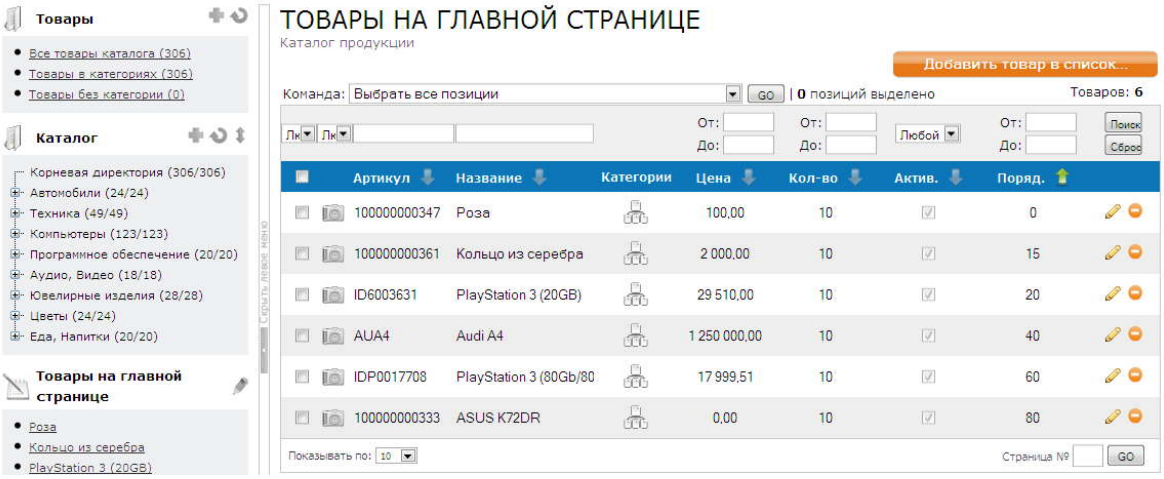


Рис. 40. Просмотр/Редактирование списка спец. предложений

Редактирование и удаление товаров из этого списка производите аналогично действиям с товарами в основном списке.

2.1.2 Управление списком хитов продаж

Для настройки параметров вывода списка наиболее продаваемых товаров на Главной странице интернет-магазина используйте команду ***Хиты продаж*** в меню ***Каталог***:

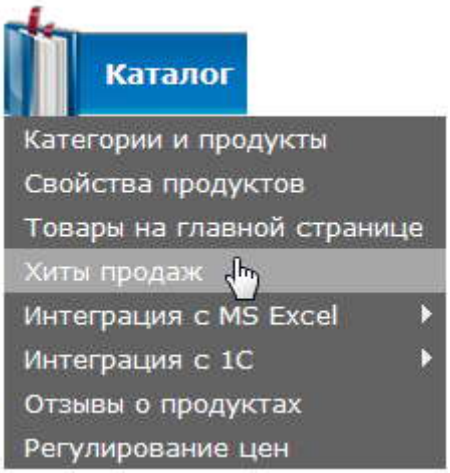


Рис. 41. Команда Хиты продаж в меню Каталог

Откроется страница вида:

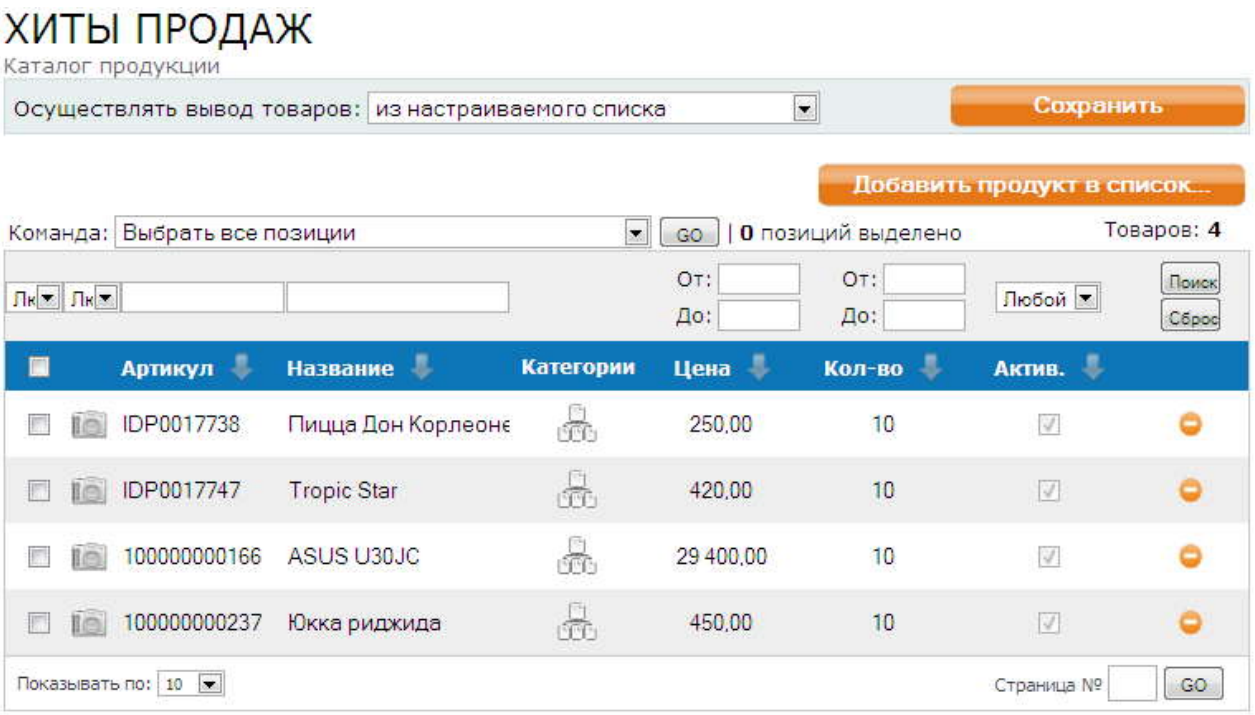


Рис. 42. Страница управления хитами продаж

Выбором из выпадающего списка ***Осуществлять вывод товаров*** определите, как будет выводиться список хитов продаж:

- на основе статистики из базы данных

  или

- из настраиваемого списка.

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Чтобы удалить товар из списка хитов продаж, нажмите на кнопку в строке, соответствующей товару.

В пользовательской части интернет-магазина список хитов продаж будет отображаться в левом столбце на Главной странице следующим образом:



Рис. 43. Блок Хиты продаж в клиентской части

2.1.3 Управление свойствами товаров

При добавлении/редактировании товаров существует возможность задать товару свойства. Список этих свойств можно редактировать. Чтобы перейти к списку свойств товара выберите команду ***Свойства продуктов*** в меню ***Каталог***:

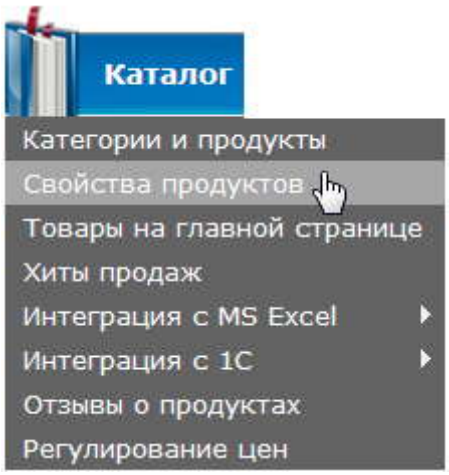


Рис. 44. Команда Свойства продуктов в меню Каталог

Откроется страница вида:

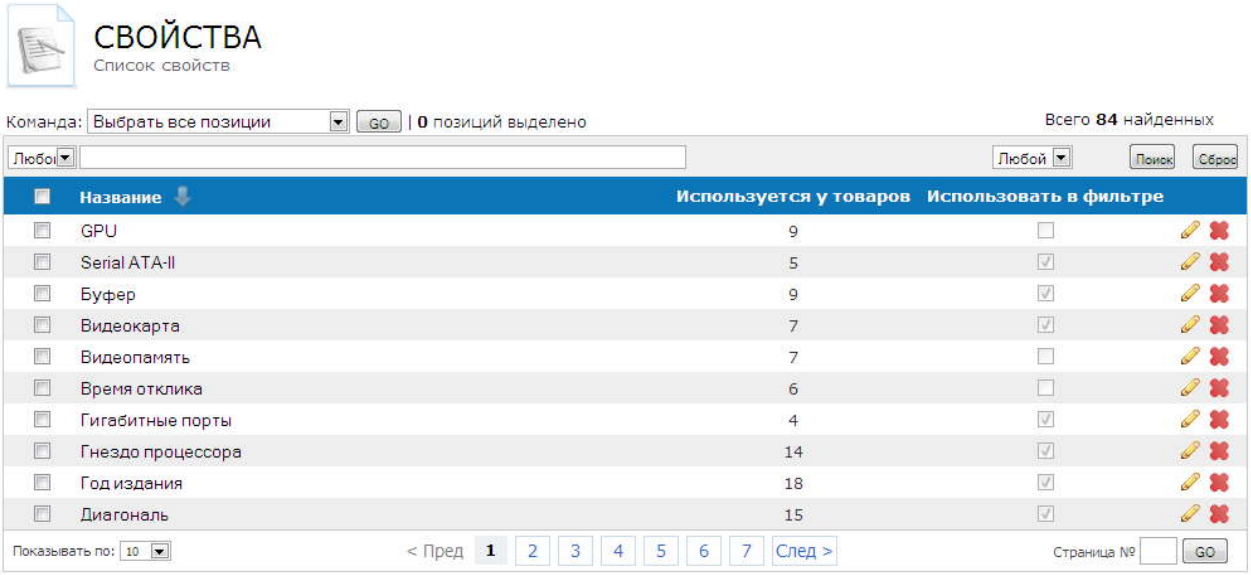


Рис. 45. Страница редактирования свойств товаров

Для редактирования названия свойства щелкните мышью по строке, соответствующей конкретному свойству, или нажмите на кнопку . Поле в столбце ***Название*** станет редактируемым. Внесите изменения.

Для удаления свойства из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей свойству.

2.1.4 Импорт каталога товаров из MS Excel

Чтобы импортировать в каталог новый список товаров (прайс) из файла формата .xls выберите в меню ***Каталог*** команду ***Интеграция с MS Excel –> Загрузка каталога из MS Excel***:

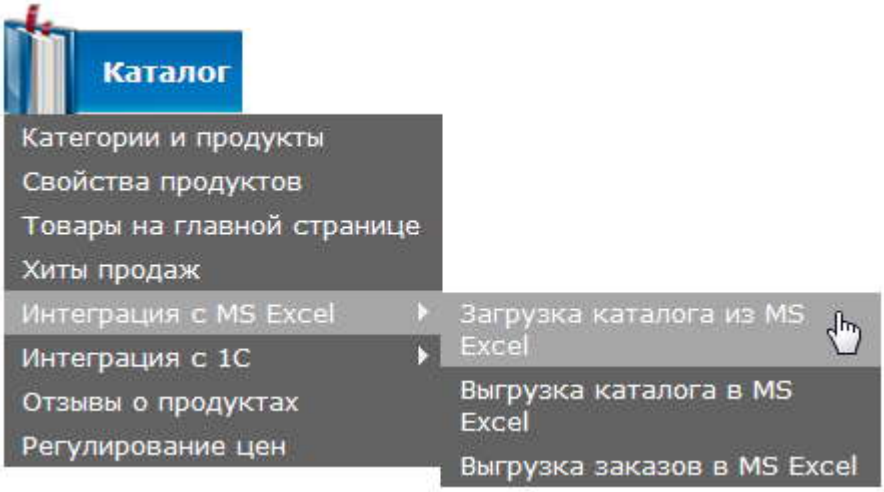


Рис. 46. Команда Интеграция с MS Excel –> Загрузка каталога из MS Excel в меню Каталог

В открывшемся окне нажмите на кнопку **Выберите файл**. Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла со списком товаров (прайсом) на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Загрузить**:



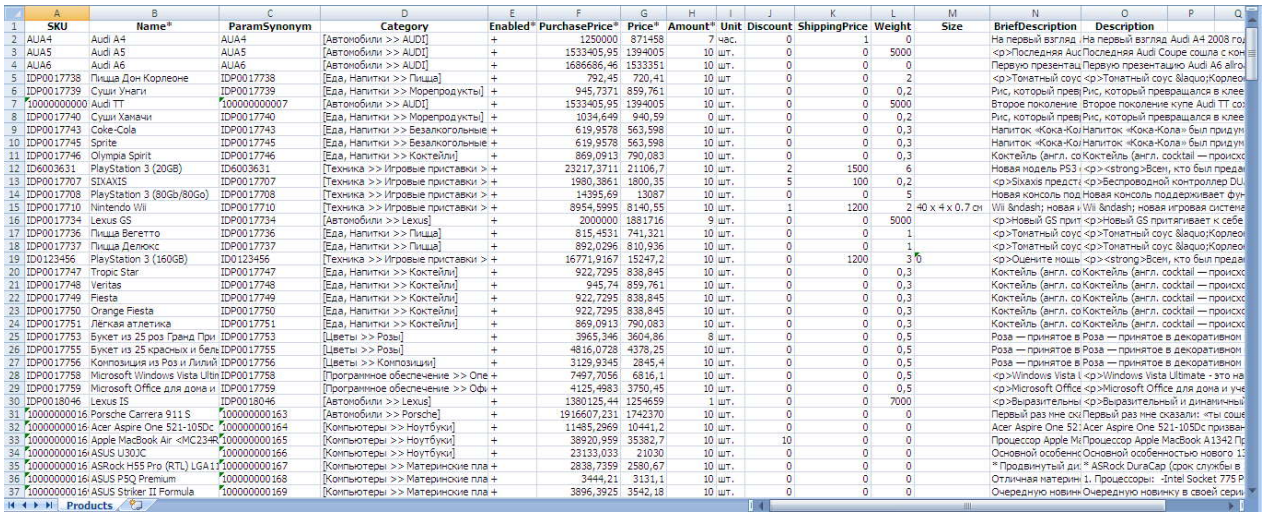
Рис. 47. Страница импорта каталога

Установите флажок в поле ***Деактивировать продукты, которых нет в прайсе***, чтобы сделать товары, которых нет в загружаемом списке, неактивными на сайте интернет-магазина.

Загружаемый Excel-файл, содержащий прайс, должен содержать следующие данные (по столбцам в определенном порядке):

- Артикул товара (ассортиментная позиция);

- Наименование;
- Url-синоним товара;
- Категория;
- Наличие;
- Стоимость товара;
- Закупочная цена;
- Количество;
- Единица измерения;
- Скидки;
- Стоимость доставки;
- Вес;
- Габаритные размеры;
- Краткое описание;
- Подробное описание.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	SKU	Name*	ParamSynonym	Category	Enabled*	PurchasePrice*	Price*	Amount*	Unit	Discount	ShippingPrice	Weight	Size	BriefDescription	Description
2	AUA4	Audi A4	AUA4	[Автомобили >> AUDI]	+	1250000	871458	7	час.	0	1	0		На первый взгляд	На первый взгляд Audi A4 2008 го
3	AUA5	Audi A5	AUA5	[Автомобили >> AUDI]	+	1533405,95	1394005	10	шт.	0	0	5000		<p>Последняя Auc	Последняя Audi Coupe сошла с кон
4	AUA6	Audi A6	AUA6	[Автомобили >> AUDI]	+	1686686,46	1533351	10	шт.	0	0	0		Первую презентац	Первую презентацию Audi A6 allro
5	IDP0017738	Пицца Дон Корлеоне	IDP0017738	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	792,45	720,41	10	шт	0	0	2		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
6	IDP0017739	Суши Унаги	IDP0017739	[Еда, Напитки >> Морепродукты]	+	945,7371	859,761	10	шт.	0	0	0,2		Рис, который прев	Рис, который превращался в клее
7	100000000000	Audi TT	100000000007	[Автомобили >> AUDI]	+	1533405,95	1394005	10	шт.	0	0	5000		Второе поколение	Второе поколение купе Audi TT со
8	IDP0017740	Суши Хамачи	IDP0017740	[Еда, Напитки >> Морепродукты]	+	1034,649	940,59	0	шт.	0	0	0,2		Рис, который прев	Рис, который превращался в клее
9	IDP0017743	Coke-Cola	IDP0017743	[Еда, Напитки >> Безалкогольные	+	619,9578	563,598	10	шт.	0	0	0,3		Напиток «Кока-Ко	Напиток «Кока-Кола» был придум
10	IDP0017745	Sprite	IDP0017745	[Еда, Напитки >> Безалкогольные	+	619,9578	563,598	10	шт.	0	0	0,3		Напиток «Кока-Ко	Напиток «Кока-Кола» был придум
11	IDP0017746	Olympia Spirit	IDP0017746	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	869,0913	790,083	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
12	ID6003631	PlayStation 3 (20GB)	ID6003631	[Техника >> Игровые приставки >	+	23217,3711	21106,7	10	шт.	2	1500	6		Новая модель PS3	<p>Всем, кто был предан
13	IDP0017707	SIXAXIS	IDP0017707	[Техника >> Игровые приставки >	+	1980,3861	1800,35	10	шт.	5	100	0,2		<p>Sixaxis предст	<p>Беспроводной контроллер DU
14	IDP0017708	PlayStation 3 (80Gb/80Go)	IDP0017708	[Техника >> Игровые приставки >	+	14395,69	13087	10	шт.	0	0	5		Новая консоль под	Новая консоль поддерживает фун
15	IDP0017710	Nintendo Wii	IDP0017710	[Техника >> Игровые приставки >	+	8954,5995	8140,55	10	шт.	1	1200	2	40 x 4 x 0.7 см	Wii – новая и	Wii – новая игровая система
16	IDP0017734	Lexus GS	IDP0017734	[Автомобили >> Lexus]	+	2000000	1881716	9	шт.	0	0	5000		<p>Новый GS прит	<p>Новый GS притягивает к себе
17	IDP0017736	Пицца Веретто	IDP0017736	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	815,4531	741,321	10	шт.	0	0	1		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
18	IDP0017737	Пицца Делюкс	IDP0017737	[Еда, Напитки >> Пицца]	+	892,0296	810,936	10	шт.	0	0	1		<p>Томатный соус	<p>Томатный соус «Корлео
19	ID0123456	PlayStation 3 (160GB)	ID0123456	[Техника >> Игровые приставки >	+	16771,9167	15247,2	10	шт.	0	1200	3	0	<p>Оцените мощь	<p>Всем, кто был предан
20	IDP0017747	Tropic Star	IDP0017747	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
21	IDP0017748	Veritas	IDP0017748	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	945,74	859,761	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
22	IDP0017749	Fiesta	IDP0017749	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
23	IDP0017750	Orange Fiesta	IDP0017750	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	922,7295	838,845	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
24	IDP0017751	Лёгкая атлетика	IDP0017751	[Еда, Напитки >> Коктейли]	+	869,0913	790,083	10	шт.	0	0	0,3		Коктейль (англ. co	Коктейль (англ. cocktail — происхо
25	IDP0017753	Букет из 25 роз Гранд При	IDP0017753	[Цветы >> Розы]	+	3965,346	3604,86	8	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
26	IDP0017755	Букет из 25 красных и бель	IDP0017755	[Цветы >> Розы]	+	4816,0728	4378,25	10	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
27	IDP0017756	Композиция из Роз и Лилий	IDP0017756	[Цветы >> Композиции]	+	3129,9345	2845,4	10	шт.	0	0	0,5		Роза — принятое в	Роза — принятое в декоративном
28	IDP0017758	Microsoft Windows Vista Ultin	IDP0017758	[Программное обеспечение >> One	+	7497,7056	6816,1	10	шт.	0	0	0,5		<p>Windows Vista (	<p>Windows Vista Ultimate - это на
29	IDP0017759	Microsoft Office для дома и	IDP0017759	[Программное обеспечение >> Офи	+	4125,4983	3750,45	10	шт.	0	0	0,5		<p>Microsoft Office	<p>Microsoft Office для дома и уче
30	IDP0018046	Lexus IS	IDP0018046	[Автомобили >> Lexus]	+	1380125,44	1254659	1	шт.	0	0	7000		<p>Выразительны	<p>Выразительный и динамичный
31	100000000016	Porsche Carrera 911 S	100000000163	[Автомобили >> Porsche]	+	1916607,231	1742370	10	шт.	0	0	0		Первый раз мне ска	Первый раз мне сказали: «ты сошё
32	100000000016	Acer Aspire One 521-105Dc	100000000164	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	11485,2969	10441,2	10	шт.	0	0	0		Acer Aspire One 52	Acer Aspire One 521-105Dc призван
33	100000000016	Apple MacBook Air <MC234R	100000000165	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	38920,959	35382,7	10	шт.	10	0	0		Процессор Apple Ma	Процессор Apple MacBook A1342 Пр
34	100000000016	ASUS U30C	100000000166	[Компьютеры >> Ноутбуки]	+	23133,033	21030	10	шт.	0	0	0		Основной особенно	Основной особенностью нового 13
35	100000000016	ASRock H55 Pro (RTL) LGA11	100000000167	[Компьютеры >> Материнские пла	+	2838,7359	2580,67	10	шт.	0	0	0		* Продвинутый ди	* ASRock DuraCap (срок службы в
36	100000000016	ASUS P5Q Premium	100000000168	[Компьютеры >> Материнские пла	+	3444,21	3131,1	10	шт.	0	0	0		Отличная материн	1. Процессоры: -Intel Socket 775 P
37	100000000016	ASUS Striker II Formula	100000000169	[Компьютеры >> Материнские пла	+	3896,3925	3542,18	10	шт.	0	0	0		Очередную новинк	Очередную новинку в своей серии

Рис. 48. Excel-файл со списком товаров

2.1.5 Экспорт каталога товаров в MS Excel

Для экспорта каталога товаров в файл используйте команду ***Интеграция с MS Excel –> Выгрузка каталога в MS Excel***:

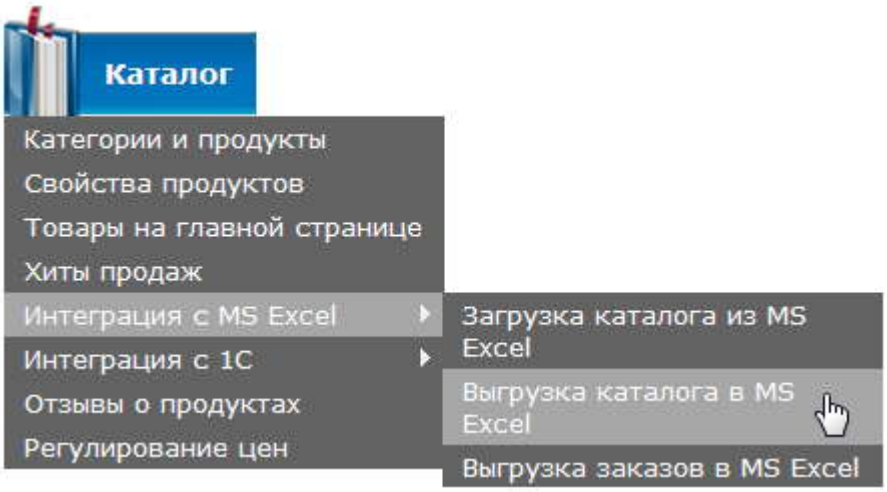


Рис. 49. Команда Интеграция с MS Excel –> Выгрузка каталога в MS Excel в меню Каталог

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Экспортировать каталог в формате Excel**:



Рис. 50. Экспорт каталога в файл формата Excel

Процесс экспорта каталога в файл формата Excel будет проиллюстрирован полосой загрузки. По окончании на странице появится гиперссылка ***Скачать файл***:



Рис. 51. Ссылка для скачивания каталога в формате Excel

Перейдите по гиперссылке ***Скачать файл***, после чего стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.

2.1.6 Экспорт списка заказов в MS Excel

Для экспорта списка заказов в файл используйте команду ***Интеграция с MS Excel –> Выгрузка заказов в MS Excel***:

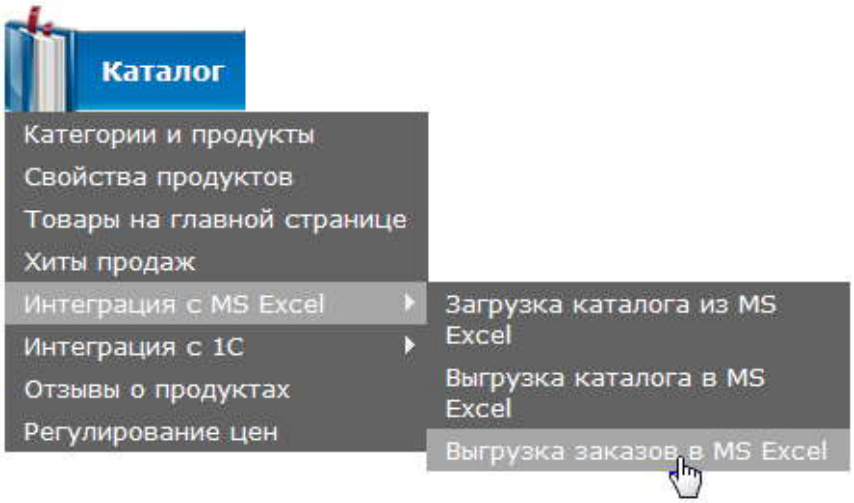


Рис. 52. Команда Интеграция с MS Excel –> Выгрузка заказов в MS Excel в меню Каталог

Откроется страница вида:

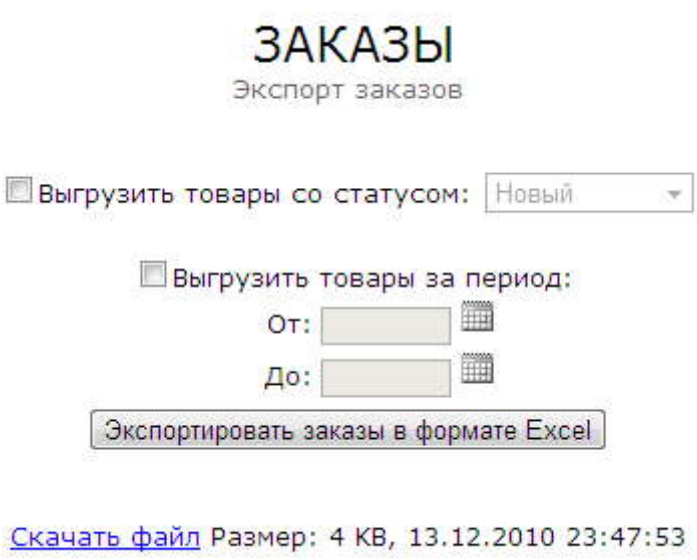


Рис. 53. Экспорт заказов в файл формата Excel

Если необходимо экспортировать только заказы с определенным статусом, то установите флажок в поле Выгрузить товары со статусом:, после чего выберите статус из выпадающего списка:

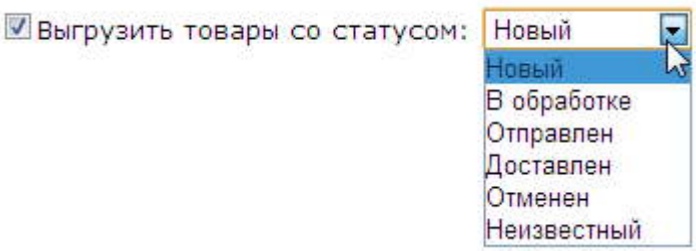


Рис. 54. Выбор статуса заказов для экспорта

Чтобы определить период, заказы за который следует экспортировать, установите флажок в поле ***Выгрузить товары за период:***, а в полях ***От:*** и ***До:***, воспользовавшись встроенным календарем, укажите даты начала и окончания периода.

Далее нажмите на кнопку **Экспортировать заказы в формате Excel**.

Процесс экспорта каталога в файл формата Excel будет проиллюстрирован полосой загрузки. По окончании на странице появится гиперссылка ***Скачать файл***:

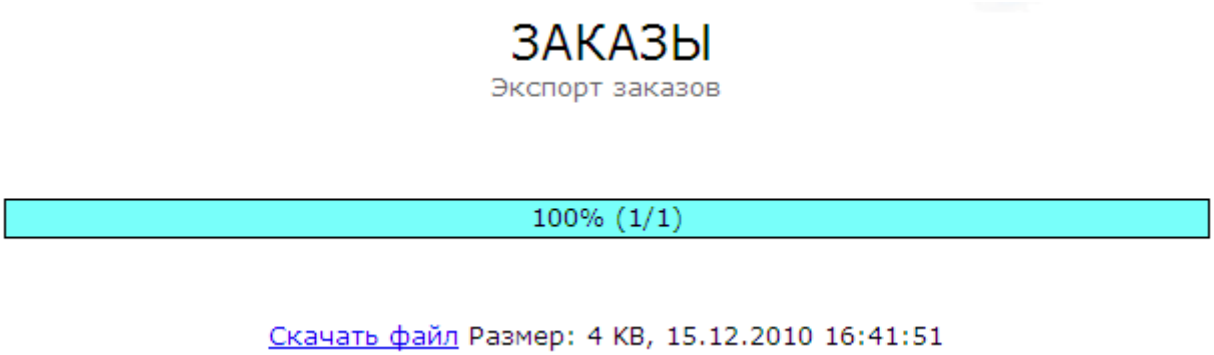


Рис. 55. Ссылка для скачивания списка заказов в формате Excel

Перейдите по гиперссылке ***Скачать файл***, после чего стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.

2.1.7 Импорт каталога товаров из 1С

Чтобы импортировать в каталог новый список товаров (прайс) из файла формата 1С выберите в меню ***Каталог*** команду ***Интеграция с 1С –> Загрузка каталога из 1С***:

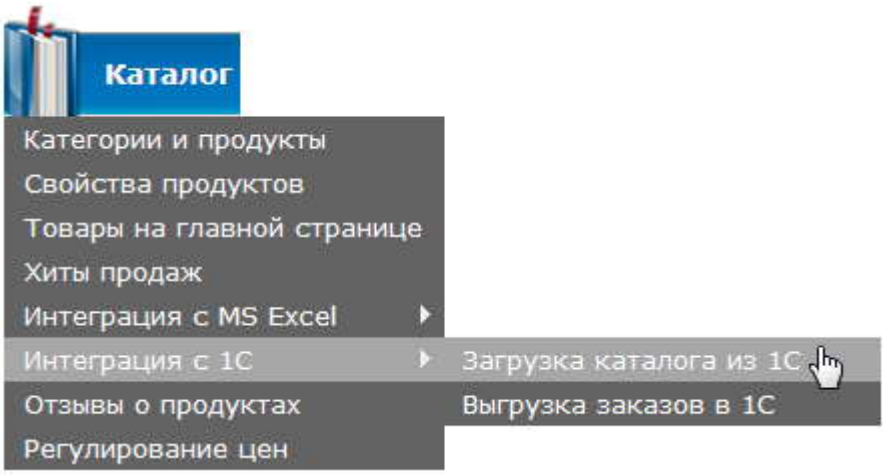


Рис. 56. Команда Интеграция с 1С –> Загрузка каталога из 1С в меню Каталог

В открывшемся окне в поле ***Путь к xml файлу*** нажмите на кнопку **Выберите файл**. Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла со списком товаров (прайсом) на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Загрузить**:



Рис. 57. Страница импорта каталога

Для добавления фотографий товаров в поле ***Добавить фотографии*** нажмите на кнопку **Выберите файл**. Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла со списком товаров (прайсом) на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Загрузить**.

Установите флажок в поле ***Деактивировать продукты, которых нет в прайсе***, чтобы сделать товары, которых нет в загружаемом списке, неактивными на сайте интернет-магазина.

2.1.8 Экспорт списка заказов в 1С

Для экспорта списка заказов в файл используйте команду ***Интеграция с 1С –> Выгрузка заказов в 1С***:

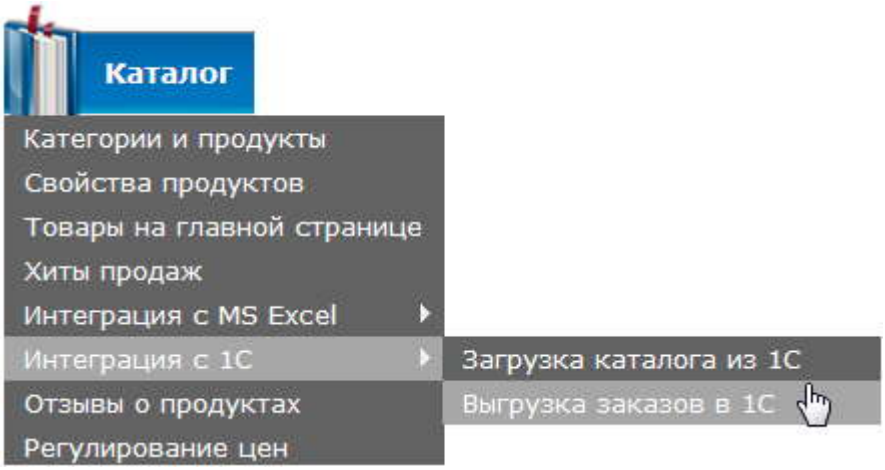


Рис. 58. Команда Интеграция с 1С –> Выгрузка заказов в 1С в меню Каталог

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Скачать в формате XML**:

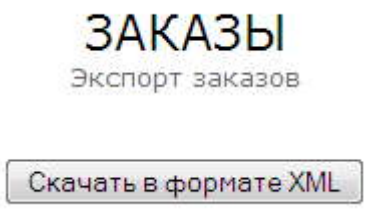


Рис. 59. Экспорт списка заказов в файл формата xml

Стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить список заказов в файл формата .xml.

2.1.9 Управление отзывами

Для просмотра и редактирования отзывов о товарах, оставленных посетителями сайта, выберите команду ***Отзывы о продуктах*** в меню ***Каталог***:

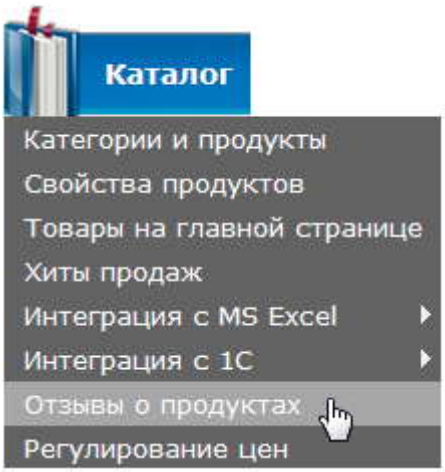


Рис. 60. Команда Отзывы о продуктах в меню Каталог

Откроется список отзывов, если они есть:

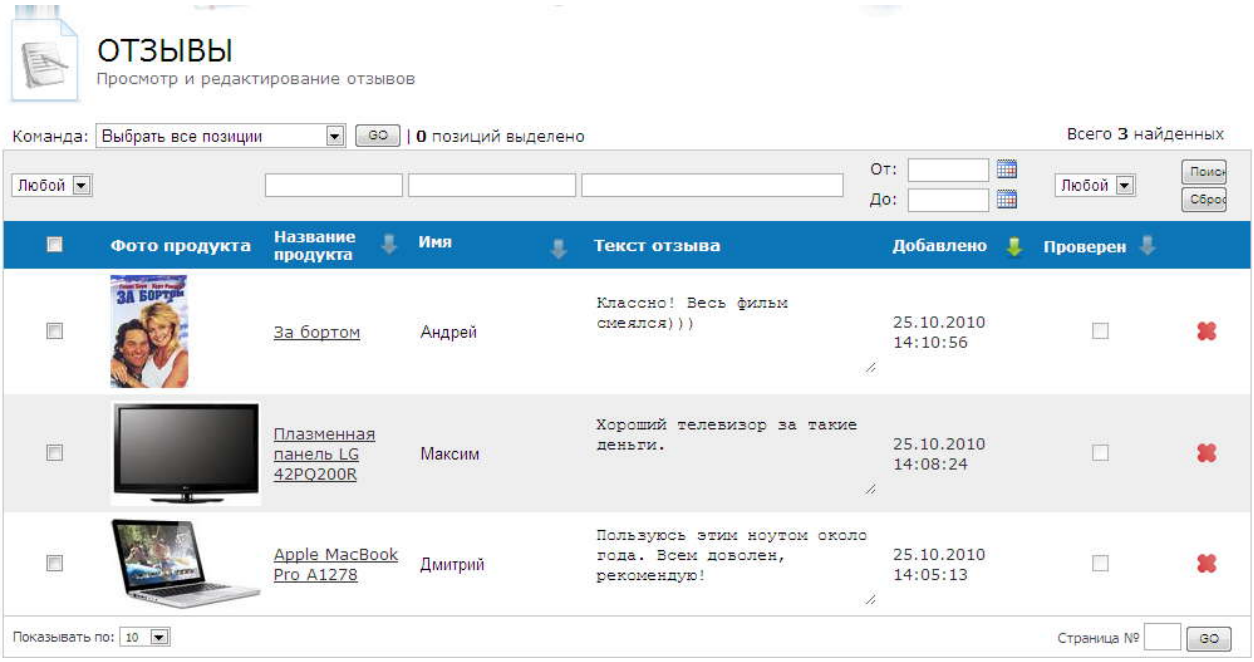


Рис. 61. Команда Отзывы о продуктах в меню Каталог

Чтобы редактировать отзыв щелкните по полю с текстом отзыва или по полю с именем. Поля станут редактируемыми:

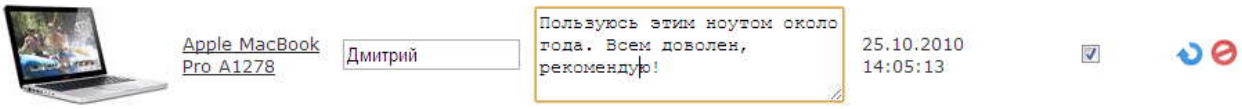


Рис. 62. Редактирование отзывов

Установите флажок в поле ***Проверен***, чтобы отзыв был опубликован на сайте.

Внесите изменения, если это необходимо, после чего нажмите на кнопку .

Для удаления отзыва нажмите на кнопку . Откроется запрос на подтверждение намерения:

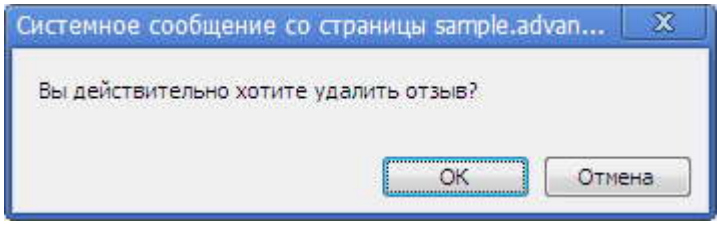


Рис. 63. Запрос на подтверждение намерения удалить отзыв

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.1.10 Регулирование цен

Для перехода на страницу регулирования цен используйте команду Регулирование цен в меню Каталог:

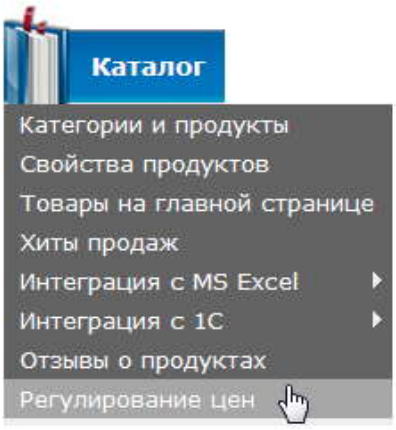


Рис. 64. Команда Регулирование цен в меню Каталог

Откроется страница ***Регулирование цен***:

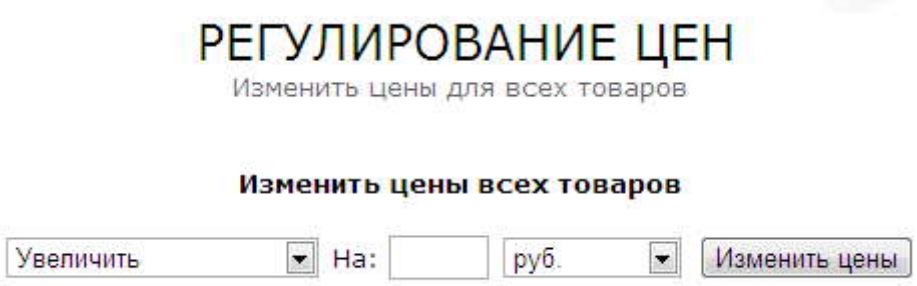


Рис. 65. Страница Регулирование цен

Выбором из выпадающего списка определите тип регулирования цен:

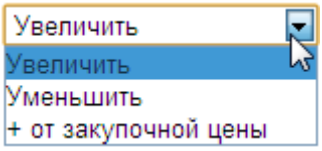


Рис. 66. Тип регулирования цен

В поле ***На:*** укажите размер изменения цены, а в поле правее определитеединицу изменения – руб. или %:

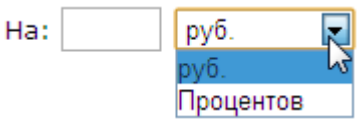


Рис. 67. Единицы регулирования цен

Нажмите на кнопку **Изменить цены**.

По окончании изменения цен появится сообщение вида:

Цены всех товаров были увеличены на 2 %

2.2 Управление заказами и покупателями

2.2.1 Управление заказами

Для просмотра и управления списком заказов выберите команду ***Заказы*** (или ***Заказы -> Заказы***) в меню ***Заказы и покупатели***:

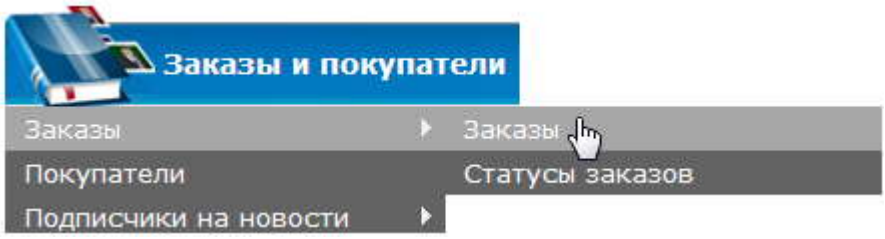


Рис. 68. Команда Заказы->Заказы в меню Заказы и покупатели

Откроется страница со списком заказов:

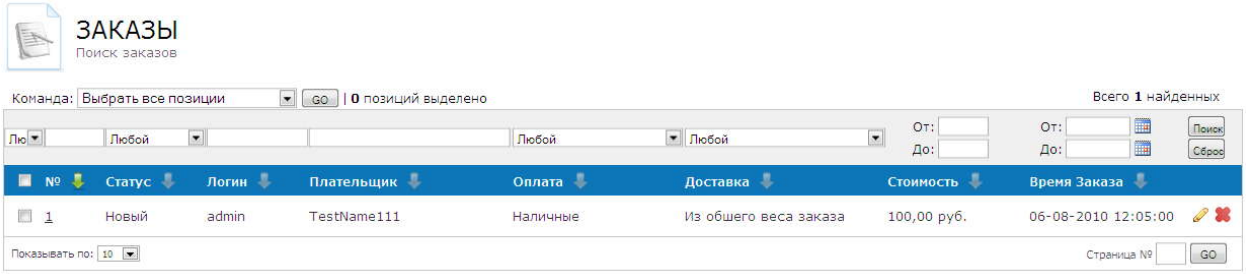


Рис. 69. Страница отображения заказов

Вы можете вывести на экран только избранные заказы по их статусу: новые, находящиеся в обработке, отправленные, доставленные или отмененные. Для этого выберите статус заказа из выпадающего списка:

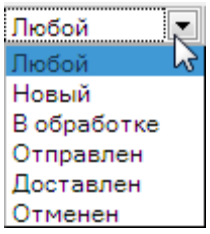


Рис. 70. Блок поиска заказов по статусу

Чтобы просмотреть подробную информацию по конкретному заказу щелкните по соответствующей ссылке в столбце ***№***:



Рис. 71. Выбор заказа

На вновь открывшейся странице будут отображены все данные о выбранном заказе, включая информацию о заказчике:

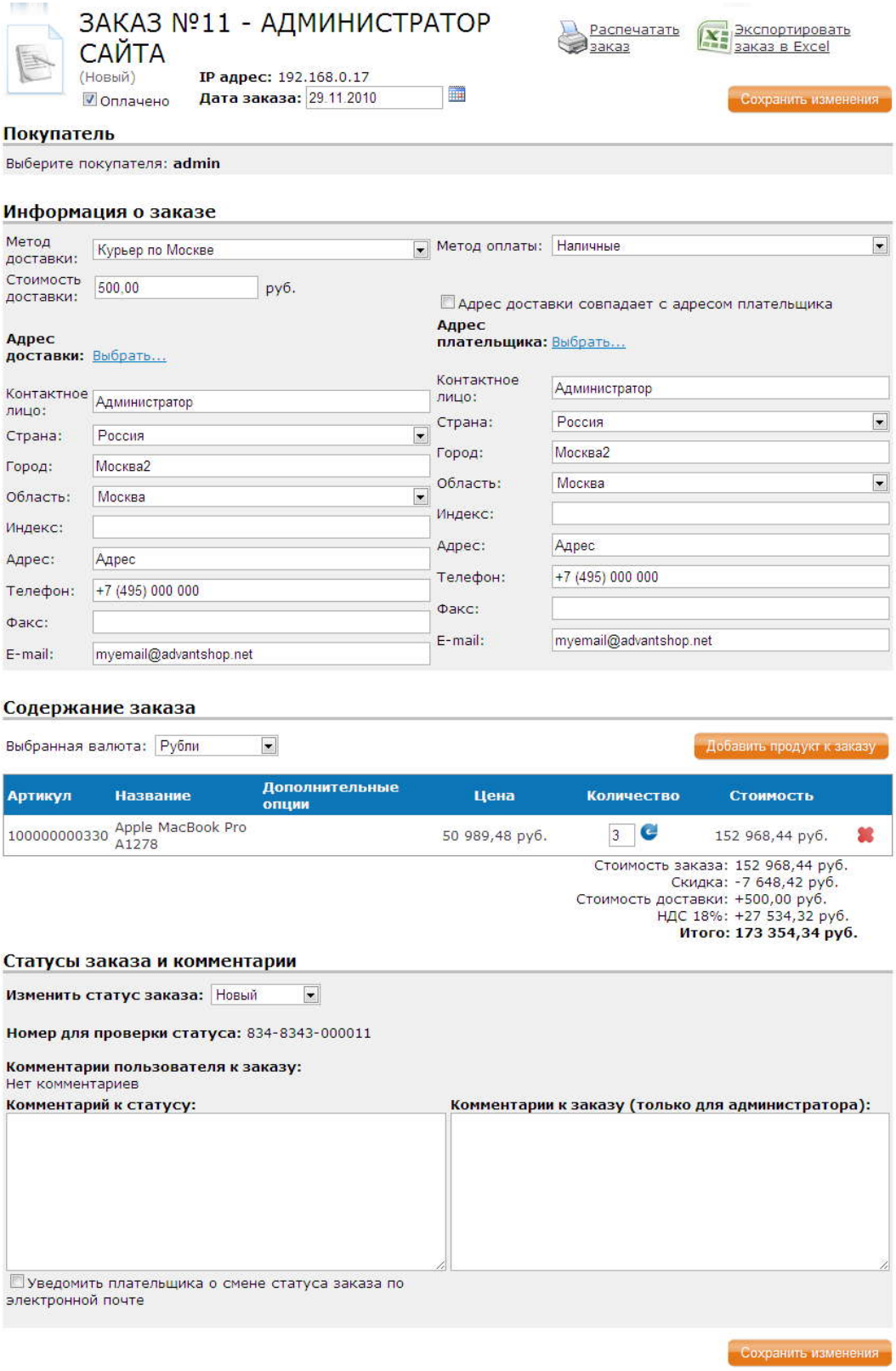


Рис. 72. Страница детального описания заказа

При необходимости Вы можете добавить комментарии к заказу, а также к статусу заказа.

Вы можете изменить статус заказа. Для этого выберите новый статус из выпадающего списка:

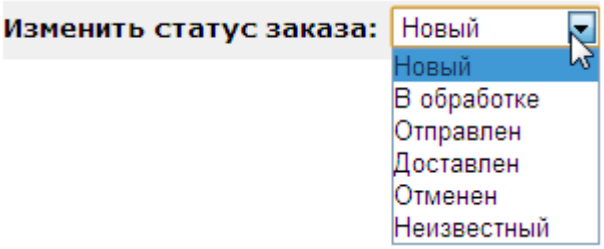


Рис. 73. Смена статуса заказа

Если необходимо уведомить заказчика о смене статуса заказа, то установите флажок в соответствующее поле. После этого нажмите на кнопку **Изменить статус заказа**.

Для вывода на печать страницы с информацией о выбранном заказе нажмите на кнопку  справа от номера заказа.

Чтобы вернуться на страницу со списком заказов нажмите на ссылку ***<<Назад*** в верхнем левом углу страницы.

Для удаления заказа из списка нажмите на кнопку в строке, соответствующей заказу. Появится запрос на подтверждение:

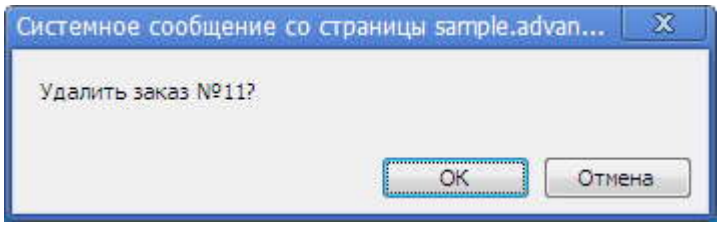


Рис. 74. Запрос на удаление заказа

Нажмите на кнопку **ОК** для завершения удаления.

2.2.2 Управление списком статусов заказов

Чтобы добавлять, редактировать и/или удалять статусы заказов выберите команду Статусы заказов в меню Заказы и покупатели:

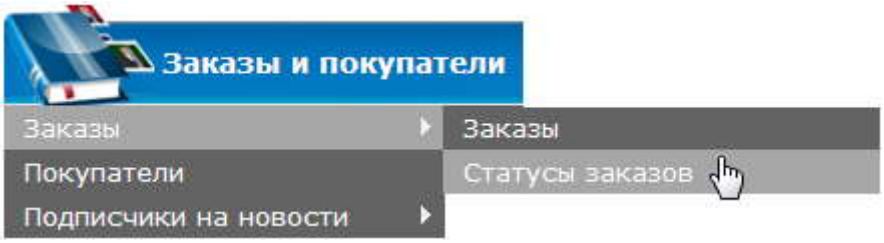


Рис. 75. Команда Статусы заказов в меню Заказы и покупатели

Откроется список существующих статусов:

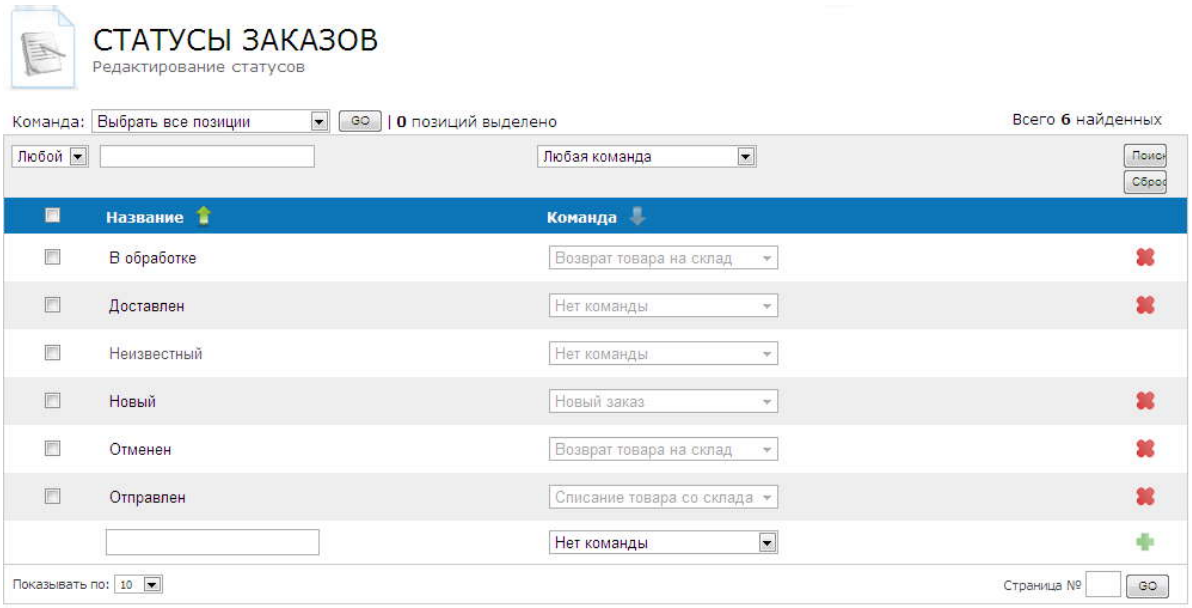


Рис. 76. Статусы заказов

Чтобы добавить в список новый статус введите его наименование в пустое поле внизу списка в столбце ***Название***, а в поле ***Команда*** выберите из выпадающего списка команду, которой соответствует создаваемый статус:

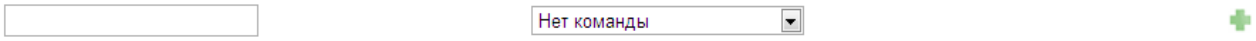


Рис. 77. Добавление нового статуса

Нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного статуса щелкните по его наименованию. Поля параметров станут редактируемыми:

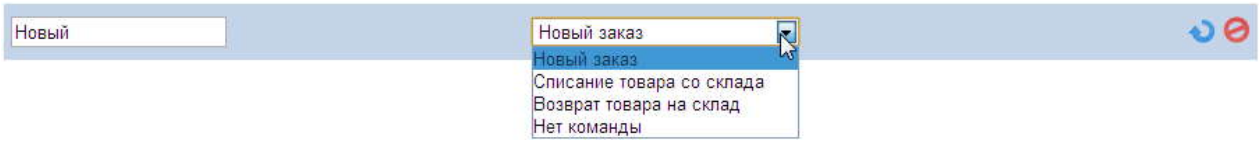


Рис. 78. Редактирование информации о статусе

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить статус из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

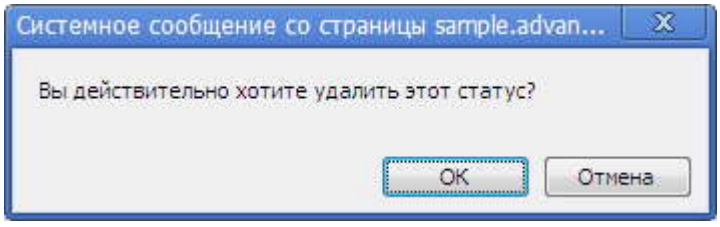


Рис. 79. Запрос на подтверждение намерения удалить статус заказа

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.2.3 Управление покупателями

Для просмотра и управления списком покупателей выберите команду ***Покупатели*** в меню ***Заказы и покупатели***:

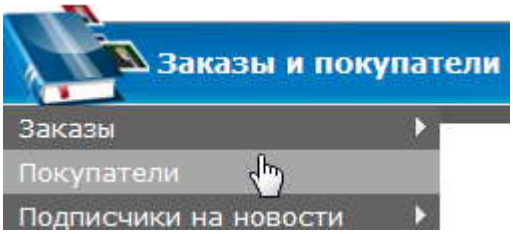


Рис. 80. Команда Покупатели в меню Заказы и покупатели

Откроется страница со списком покупателей:

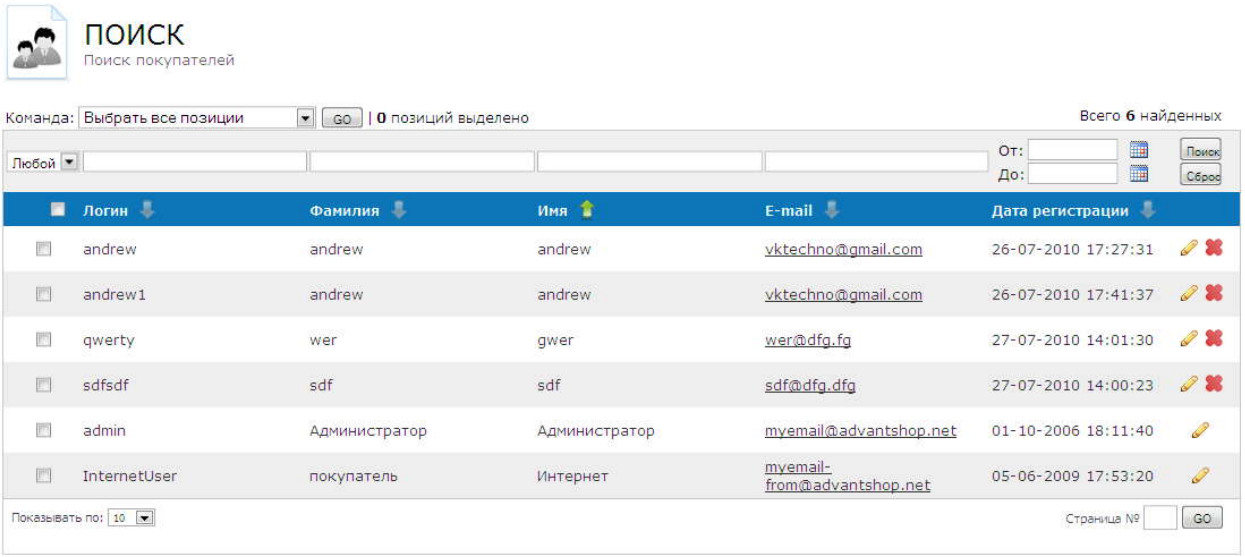


Рис. 81. Страница просмотра покупателей

Чтобы отправить конкретному покупателю электронное письмо щелкните по ссылке в столбце ***E-mail*** и соответствующей покупателю строке.

Для удаления покупателя из списка нажмите на кнопку ✖ в строке, соответствующей покупателю.



Покупатели *InternetUser* и *admin* существуют по умолчанию, и удалить их нельзя.

2.2.4 Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды ***Подписчики на новости*** в меню ***Заказы и покупатели***:

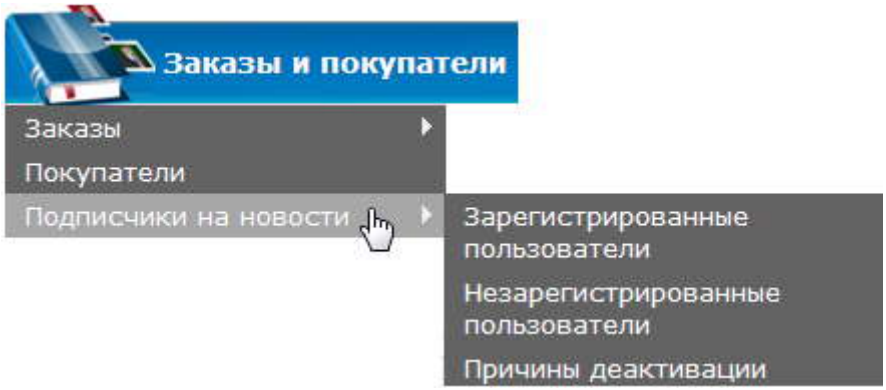


Рис. 82. Команда Подписчики на новости в меню Заказы и покупатели

На открывшейся странице отобразится список подписчиков на новости:

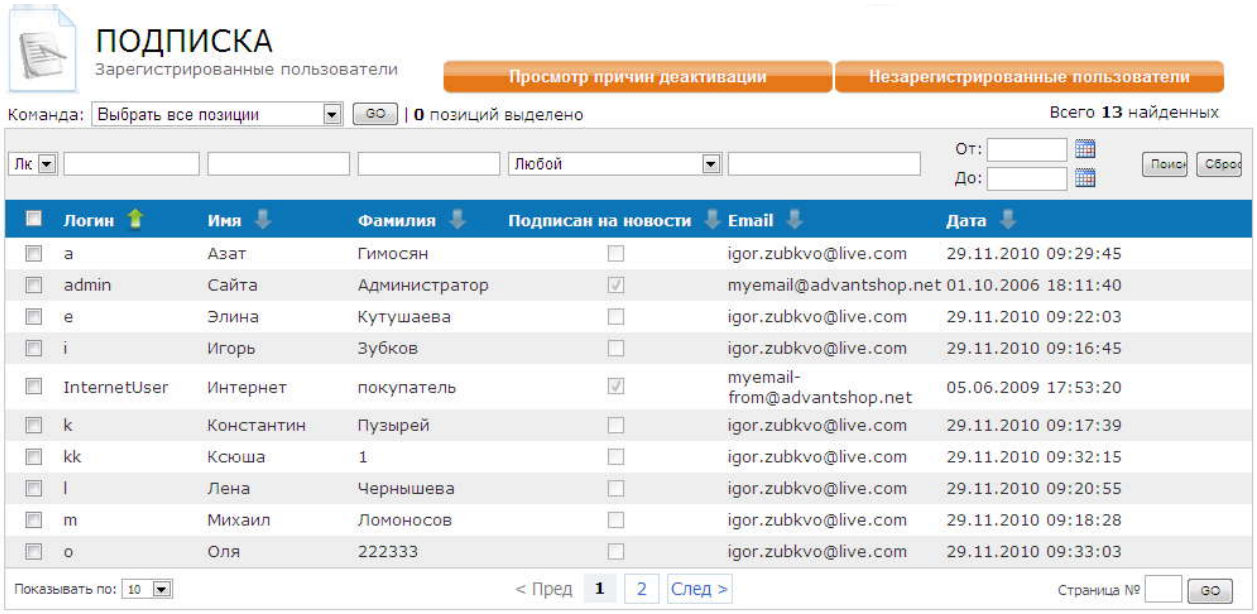


Рис. 83. Список подписчиков на новости

Для изменения условий подписки для конкретного подписчика щелкните по строке с информацией о подписчике. Появится возможность изменить статус подписки в столбце ***Подписан на новости*** (флажок установлен – подписка активна, флажок снят – подписка отменена):



Рис. 84. Редактирование подписки

Для сохранения измененных условий подписки нажмите на кнопку .

Чтобы просмотреть список незарегистрированных пользователей выберите команду меню ***Заказы и покупатели*** **-> Подписчики на новости ->** ***Незарегистрированные пользователи*** или нажмите на одноименную кнопку в верхней части страницы.

Протокол причин деактивации подписки доступен после выбора команды меню ***Заказы и покупатели*** -> **Подписчики на новости** -> ***Причины деактивации*** или нажатия на одноименную кнопку в верхней части страницы.

2.3 Управление настройками интернет-магазина

Чтобы изменить настройки интернет-магазина по умолчанию и сконфигурировать его на свой вкус и под собственные нужды выберите в ***Главном меню*** команду ***Настройки***:



Автоматически откроется страница управления общими настройками магазина. Страница будет выглядеть следующим образом:

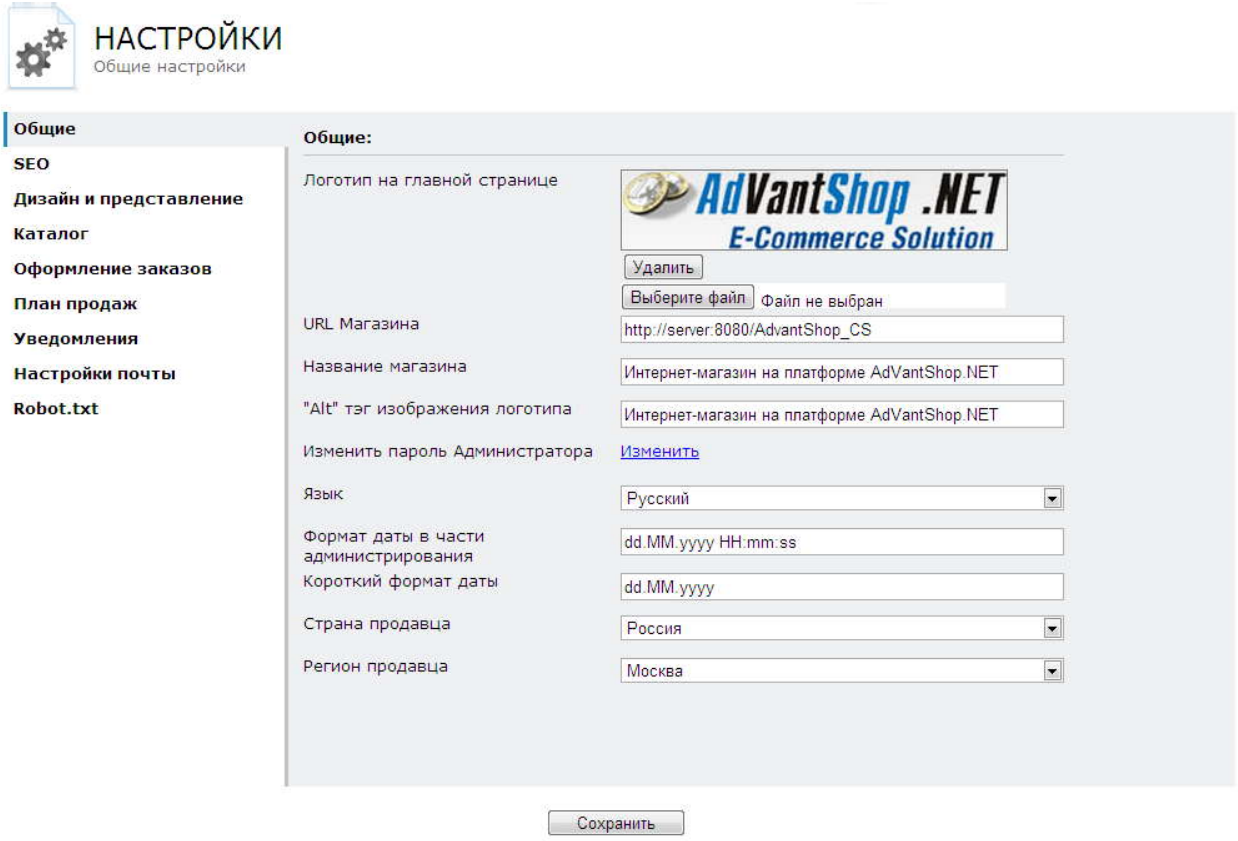


Рис. 85. Общие настройки магазина

2.3.1 Общие настройки магазина

Чтобы редактировать общие настройки магазина выберите меню ***Настройки*** в Главном меню**.** Если же Вы уже находитесь в меню ***Настройки***, выберите команду ***Общие***:

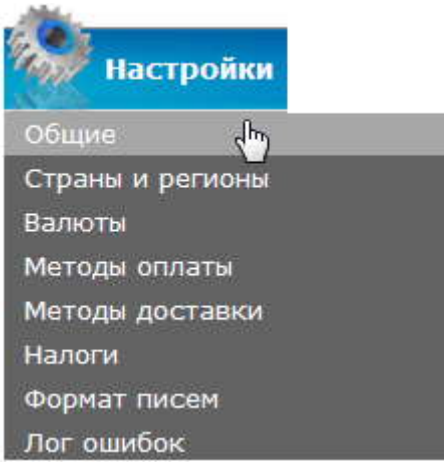


Рис. 86. Команда Общие в меню Настройки

Откроется страница вида:

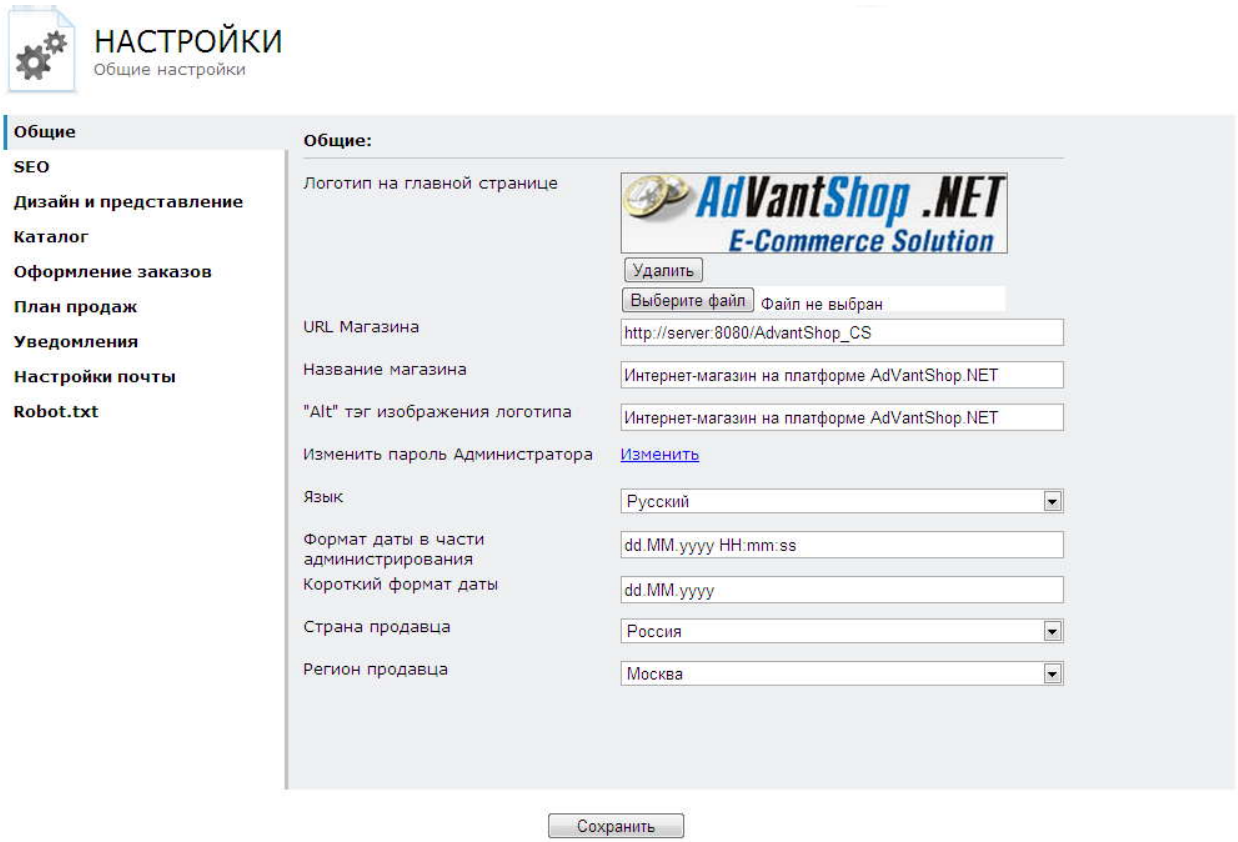


Рис. 87. Закладка Общие настройки

Настройки логотипа магазина

Для загрузки логотипа, который будет отображаться на Главной странице интернет-магазина, нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске

Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле ***Логотип на главной странице***:



Рис. 88. Блок смены логотипа

При необходимости удалить текущий логотип нажмите на кнопку **Удалить**.

Изображение логотипа может также иметь специальный атрибут «альтернативный текст», который задается в теге «Alt», предназначенном для описания изображения. Текст, оформленный этим тегом, будет отображаться на экране при загрузке изображения, при наведении курсора на картинку, а также в случае, если показ изображений в браузере выключен. Еще тег «Alt» используется поисковыми системами. Значение альтернативного текста задайте (опционально) в поле ***«Alt» тег изображения логотипа***.

Управление названием и адресом магазина

Далее в поле ***URL Магазина*** введите определитель местонахождения (адрес) ресурса. Далее этот URL будет использоваться всеми алгоритмами программного обеспечения магазина.

В поле ***Название магазина*** введите значение, которое впоследствии будет отображаться в строке заголовка (тег «Title») всех страниц магазина.

Изменение пароля Администратора

Для изменения пароля Администратора нажмите на ссылку **Изменить** в соответствующем поле.

Откроется форма:

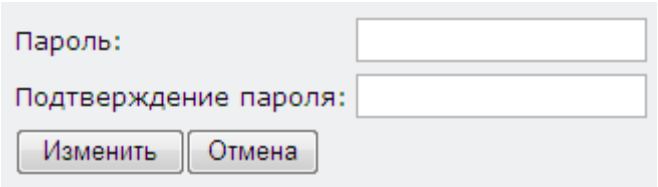


Рис. 89. Блок смены пароля

Введите новый пароль, подтвердите его и нажмите на кнопку **Изменить**.

Выбор языка пользовательского интерфейса

В поле ***Язык*** выберите в выпадающем списке язык пользовательского интерфейса магазина – русский или английский:

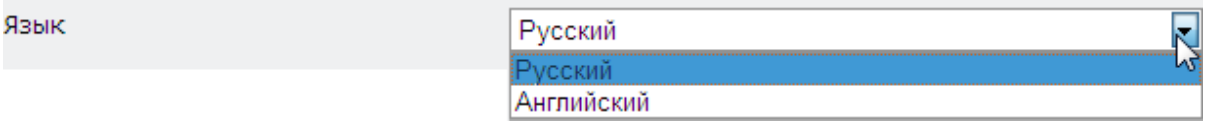


Рис. 90. Блок смены языка

Для вступления изменений в силу нажмите на кнопку **Сохранить**.

Выбор формата даты

В поле ***Формат даты в части администрирования*** введите форму записи даты, учитывая то, что представленные буквы означают:

- **y** – год;
- **M** – месяц;
- **d** – число месяца;
- **H** – часы;
- **m** – минуты;
- **s** – секунды.

Определите необходимость, местоположение и количество символов, отводимых на отображение того или иного периода времени.

Примеры:

- *yyyy-MM-dd HH:mm:ss* – 2010-03-08 15:30:00 – формат даты по умолчанию;
- *yyyy.MM.dd HH.mm.ss* – 2010.03.08 15.30.00;
- *dd/mm/yyyy* – 08/03/2010;
- *dd/MM/yy HH:mm:ss* –08/03/10 15:30:00;

и др.

Нажмите на кнопку **Сохранить.**

В поле ***Короткий формат даты*** введите форму записи даты без отображения времени (короткий формат даты может использоваться, например, в Новостях).

Указание страны и региона продавца

В полях ***Страна продавца*** и ***Регион продавца*** из выпадающих списков выберите соответственно страну и регион продавца.

Настройки для поисковой оптимизации

Для продвижения интернет-магазина на рынке необходима его поисковая оптимизация. От нее зависит, насколько высоко в результатах поиска окажется ссылка именно на Ваш магазин.

Для изменения настроек магазина в целях поисковой оптимизации перейдите в разделе ***Общие настройки*** на закладку ***SEO***.

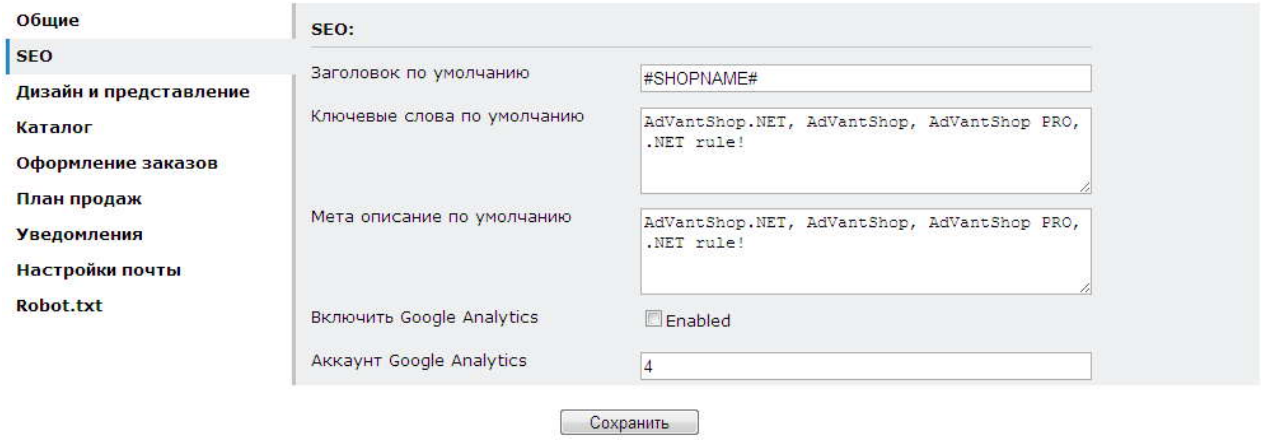


Рис. 91. Закладка SEO

Текст, введенный в поле ***Заголовок по умолчанию***, будет отображаться в строке заголовка всех страниц интернет-магазина, а также будет учитываться поисковыми системами в процессе индексации. Рекомендуем оставить в данном поле запись #SHOPNAME# – данная переменная будет принимать значение, указанное Вами ранее в поле ***Название магазина*** на закладке ***Общие***.

В поле **Ключевые слова по умолчанию** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие Ваш магазин и встречающиеся на страницах магазина. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «keywords».

Поле ***Мета описание по умолчанию*** предназначено для ввода краткого текста, описывающего Ваш магазин. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «description». Желательно, чтобы текст был емким и привлекательным, так как именно он выводится в результатах поиска под ссылкой на магазин.

Установите флажок в поле ***Включить Google Analytics***, чтобы активировать средство веб-аналитики Google Analytics, которая позволяет оценить трафик на веб-сайт и эффективность различных маркетинговых мероприятий, т.е. создает отчеты о том, каким образом пользователи нашли сайт, как они с ним работали, и как сайт можно оптимизировать.

В поле ***Аккаунт Google Analytics*** введите ID Вашего аккаунта в службе Google Analytics.

Настройка дизайна Главной страницы

Чтобы настроить внешний вид Главной страницы магазина перейдите в разделе ***Общие настройки*** на закладку ***Дизайн и представление***:

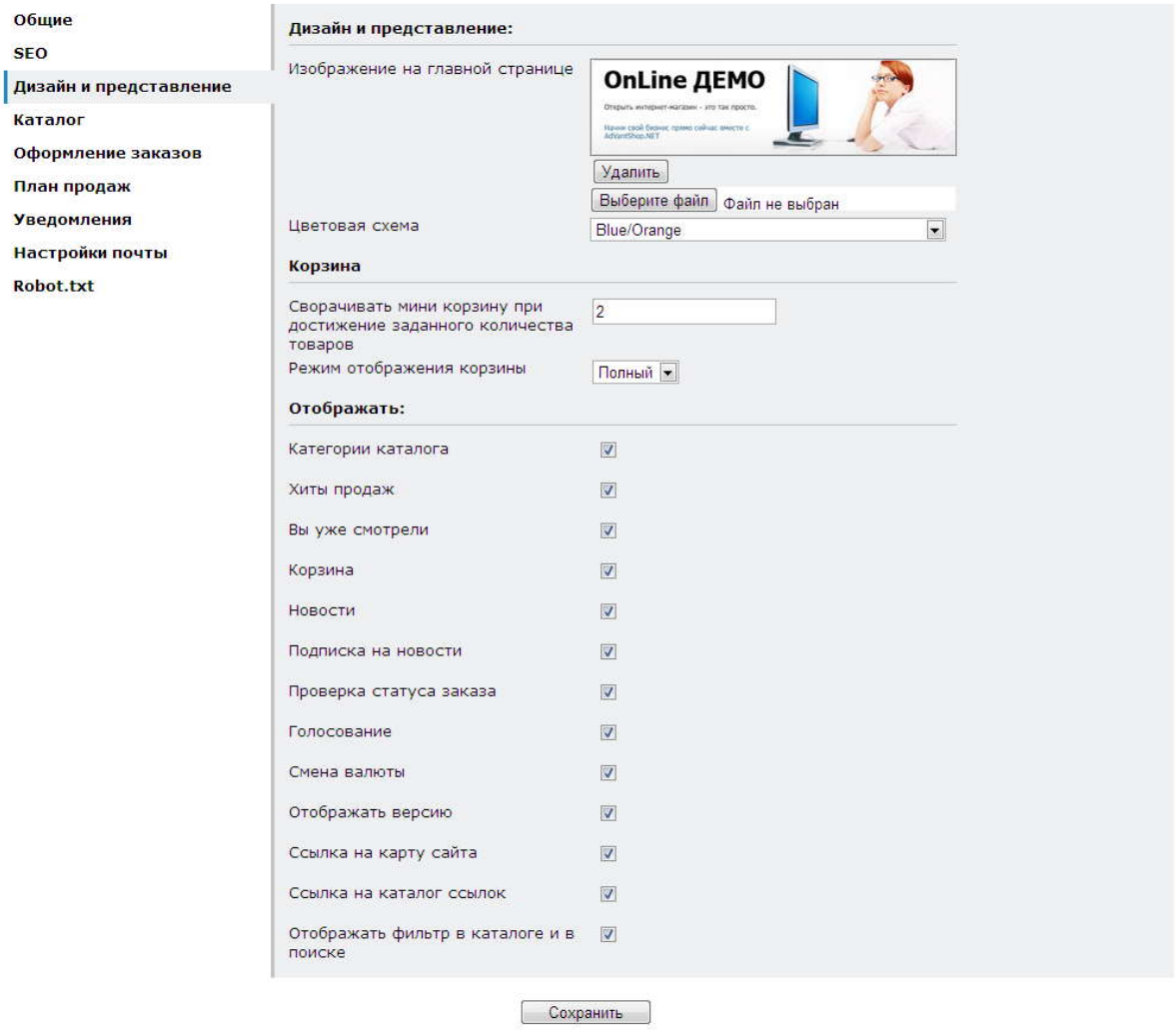


Рис. 92. Закладка Дизайн и представление

Для загрузки изображения на Главной странице интернет-магазина нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле ***Изображение на главной странице***:



Рис. 93. Блок изменения изображения на главной странице

При необходимости удалить текущее изображение нажмите на кнопку **Удалить**.

Далее выберите из выпадающего списка цветовую схему пользовательского интерфейса интернет-магазина:

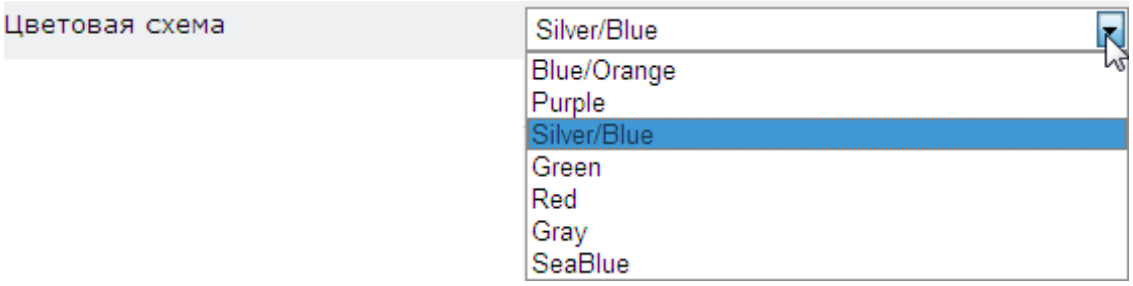


Рис. 94. Блок смены цветовой схемы

В поле ***Корзина*** укажите количество товаров, при достижении которого, миникорзина будет сворачиваться, а также выберите режим отображения корзины:

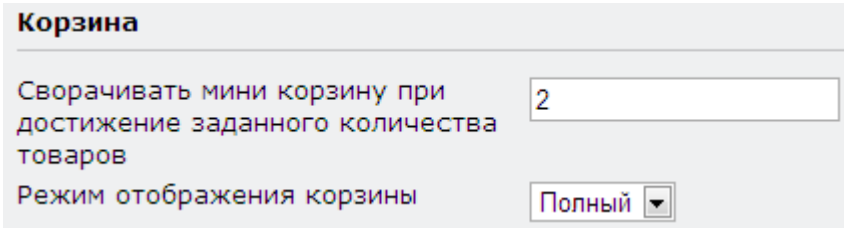


Рис. 95. Отображение корзины

В поле ***Отображать*** расставьте флажки напротив наименования тех блоков, которые следует отображать на Главной странице магазина:

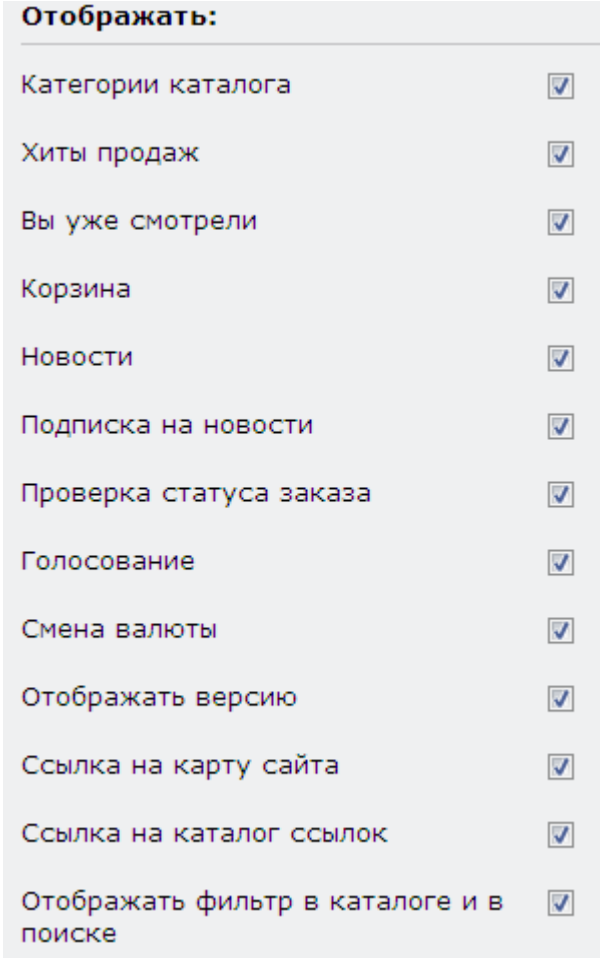


Рис. 96. Выбор отображаемых блоков на сайте

Нажмите на кнопку **Сохранить** и изменения войдут в силу.

Главная страница в пользовательской части интернет-магазина может выглядеть после этого следующим образом:



Рис. 97. Главная страница магазина

При другом выборе, например, следующем:

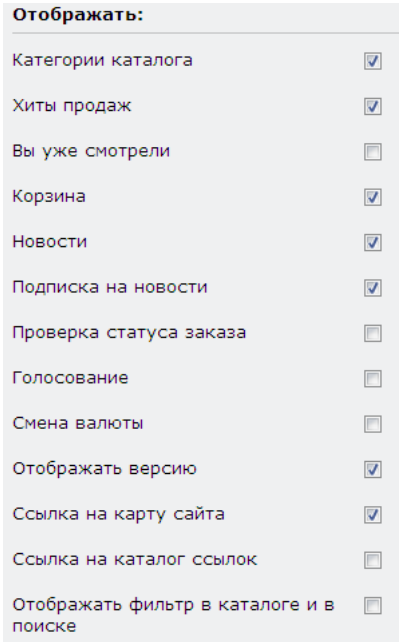


Рис. 98. Выбор отображаемых блоков на сайте

изменится и внешний вид Главной страницы:



Рис. 99. Главная страница магазина

Настройка внешнего вида каталога товаров

Для настройки внешнего вида каталога товаров перейдите в разделе ***Общие настройки*** на закладку ***Каталог***:

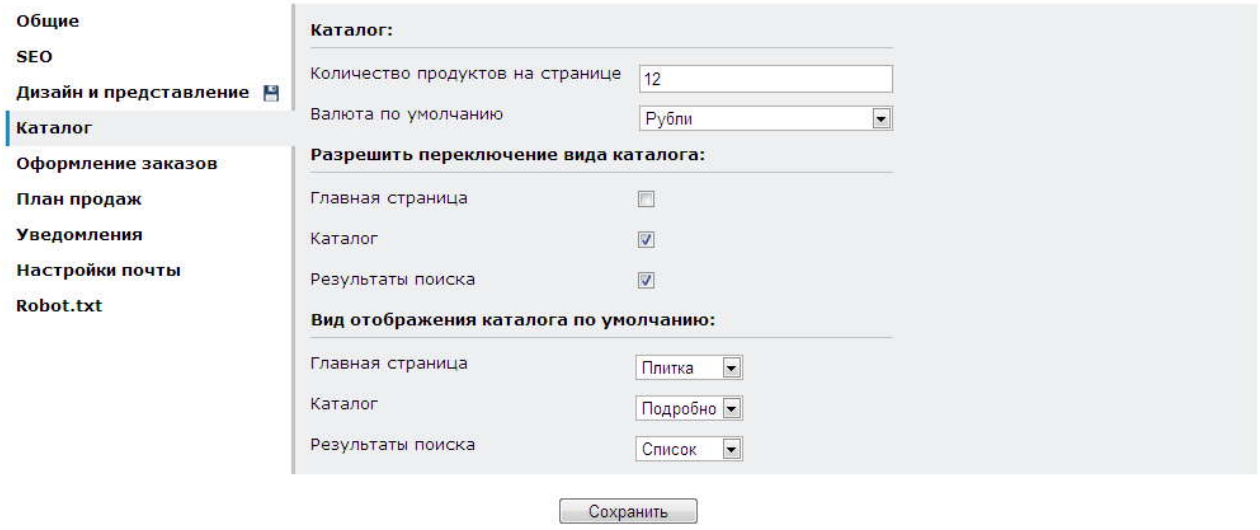


Рис. 100. Закладка Каталог

Укажите в поле ***Количество продуктов на странице*** количество товаров, отображаемых на одной странице каталога внутри категории и в результатах поиска.

Из выпадающего списка выберите наименование валюты, в которой будет указываться стоимость товаров по умолчанию:

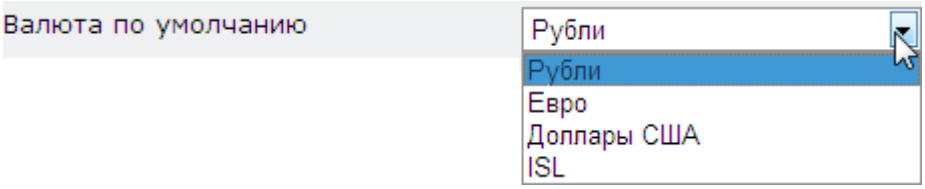


Рис. 101. Смена валюты по умолчанию

В поле ***Разрешить переключение вида каталога*** установите флажки в поля, соответствующие разделам магазина, в которых пользователю магазина будет доступно переключение вида:

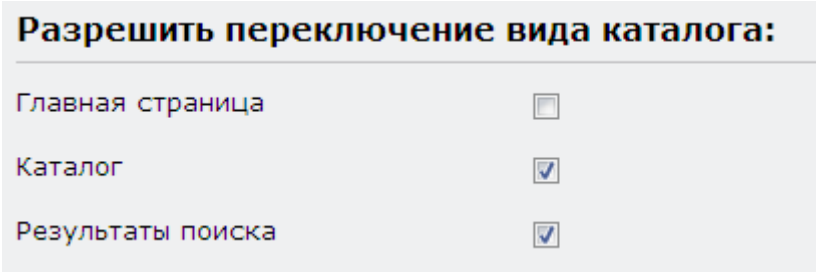


Рис. 102. Установка разрешений смены видов каталога

В магазине в выбранных разделах будут отображаться значки 

, позволяющие пользователю изменить способ отображения списка товаров.

Поле ***Вид отображения каталога по умолчанию*** предназначено для определения вида страниц (способа отображения списка товаров) по умолчанию для разделов:

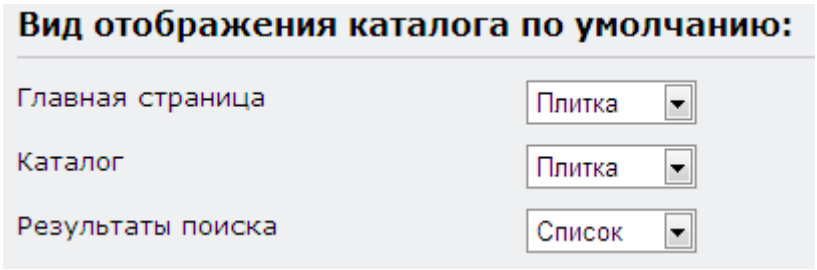


Рис. 103. Установка видов каталога по умолчанию для разных частей магазина

После произведенных изменений нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если был выбран вид «Плитка», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:

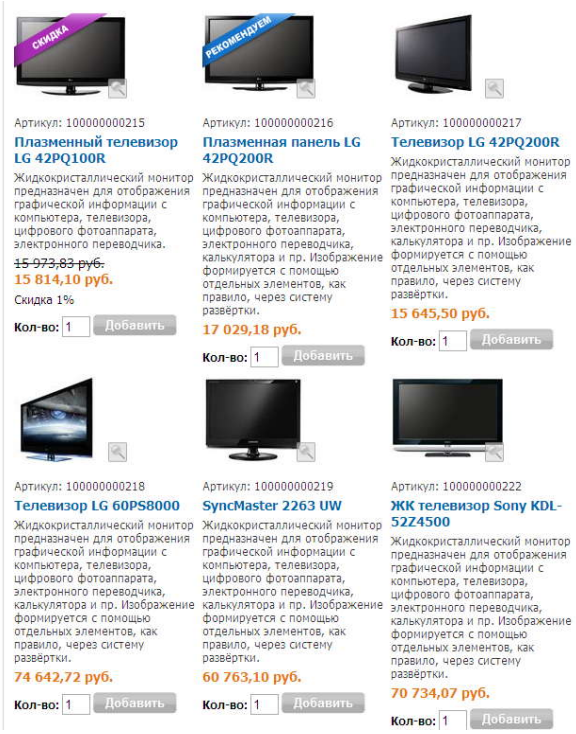


Рис. 104. Вид каталога «Плитка»

Если был выбран вид «Подробно», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть следующим образом:

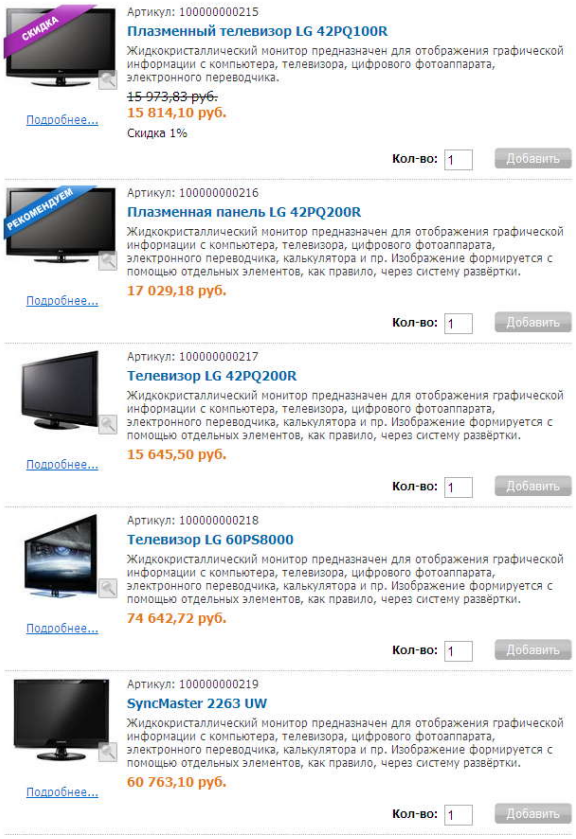


Рис. 105. Вид каталога «Подробно»

Если был выбран вид «Список», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:



Рис. 106. Вид каталога «Список»

Настройки оформления заказа

В интернет-магазине существует возможность оформления заказа незарегистрированными пользователями. Для ведения статистики удобно считать такие заказы заказами, произведенными неким ранее зарегистрированным пользователем – по умолчанию в магазине есть пользователь «Интернет покупатель». Его идентификатор указан в поле ***GID пользователя для статистики заказов без регистрации*** на закладке ***Оформление заказов*** в разделе ***Общие настройки***:

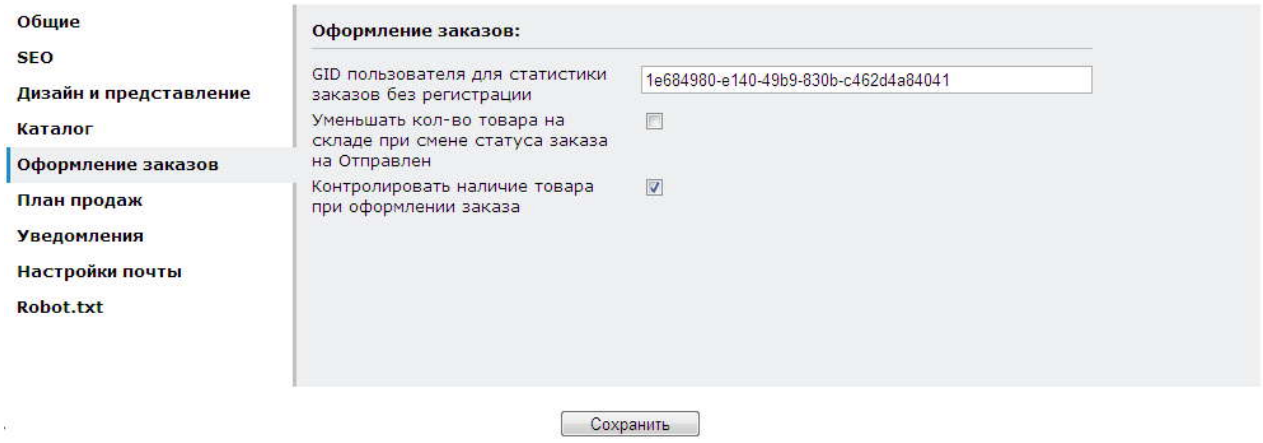


Рис. 107. Закладка Оформление заказа

Также на данной закладке Вы можете установить флажки в полях:

- ***Уменьшать кол-во товара на складе при смене статуса заказа на Отправлен***

и

- ***Контролировать наличие товара при оформлении заказа***,

если эти функции необходимы.

План продаж

Чтобы установить размеры плана продаж и плана прибыли перейдите на закладку ***План продаж***:



Рис. 108. Закладка План продаж

После ввода конкретных чисел по планам нажмите на кнопку **Сохранить**.

Настройки уведомлений

В разделе ***Общие настройки*** на закладке ***Уведомления*** укажите в соответствующих полях адреса электронной почты, на которые будут высылаться уведомления о различных действиях пользователей магазина:

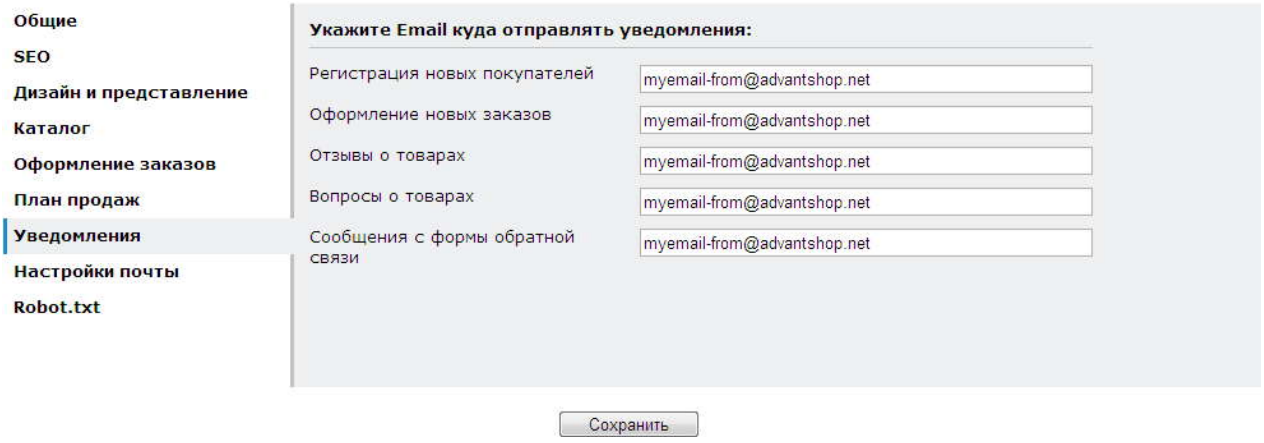


Рис. 109. Закладка Уведомления

После заполнения формы нажмите на кнопку **Сохранить**.

Настройки почты

Время от времени бывает необходимо отправлять пользователям магазина сообщения, содержащие информацию, к примеру, о товарах, произведенном заказе, о восстановлении пароля и др.

В разделе ***Общие настройки*** на закладке ***Настройки почты*** укажите:

- SMTP-сервер, поддерживающий отправку электронной почты;
- Логин;
- Пароль;
- Порт отправки почты;
- E-mail, с которого будут отправляться письма.

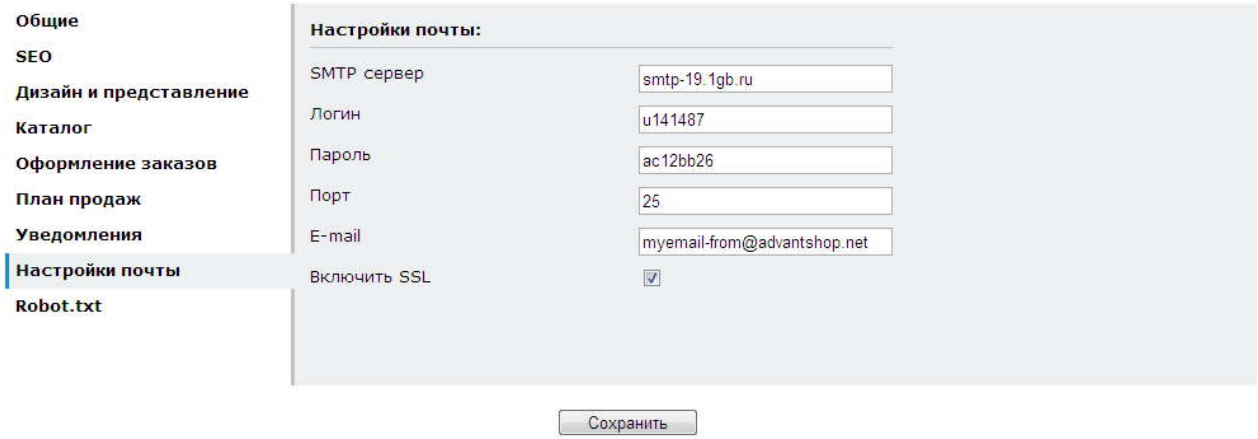


Рис. 110. Закладка Настройки почты

Для активизации протокола SSL, который обеспечивает защищенный обмен данными, установите флажок в поле ***Включить SSL***.

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Редактирование шаблона robot.txt

Чтобы редактировать шаблон файла robot.txt перейдите на закладку ***Robot.txt***:

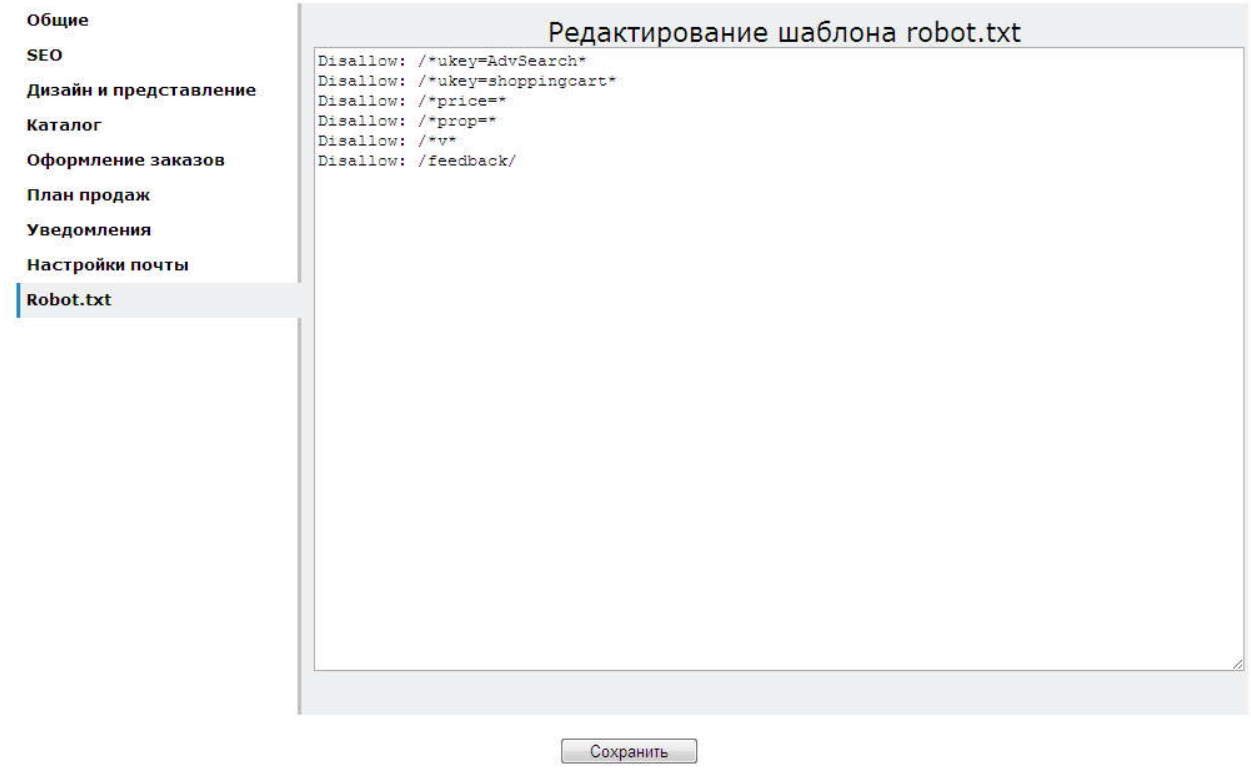


Рис. 111. Закладка Robot.txt

Внесите в шаблон требуемые изменения, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.3.2 Страны и регионы

Для просмотра и/или изменения списка стран и регионов, доступных при регистрации пользователя в интернет-магазине выберите команду ***Страны и регионы*** в меню ***Настройки***:

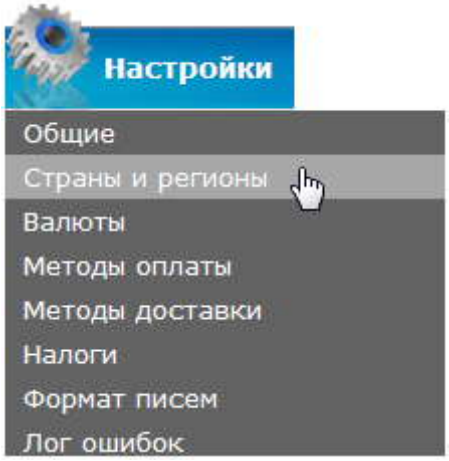


Рис. 112. Команда Страны и регионы в меню Настройки

Откроется страница вида:

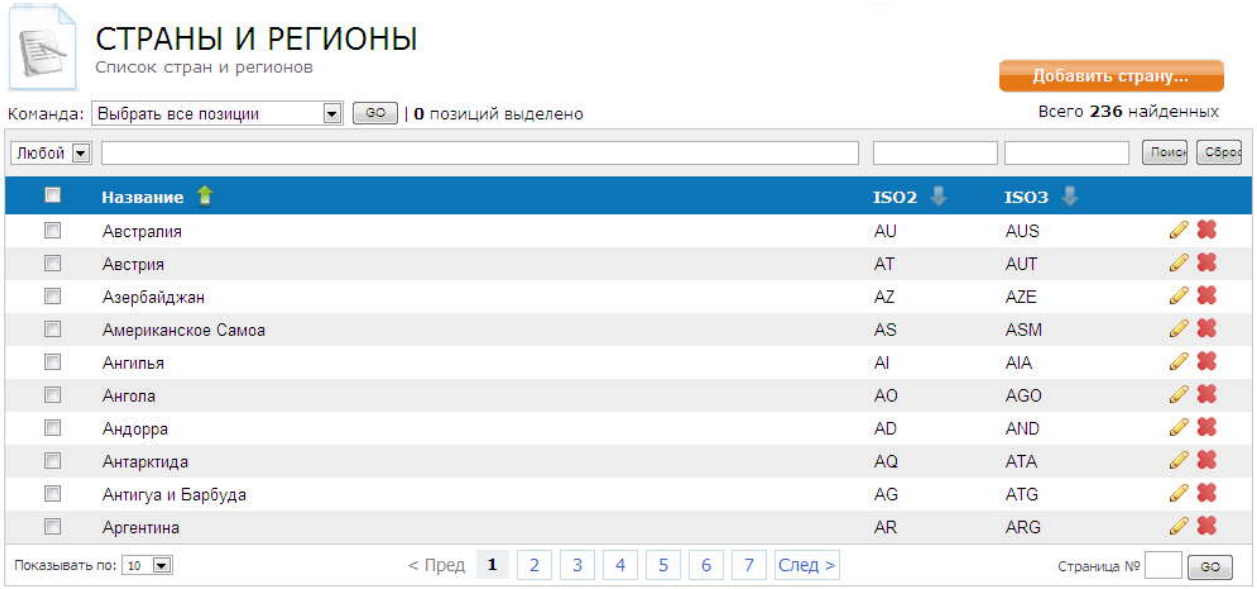


Рис. 113. Страница управления странами и регионами

Добавление страны в список

Чтобы добавить в существующий список страну нажмите на кнопку ***Добавить страну...*** в верхней части страницы.

В нижней строке таблицы стран откроются новые поля:



Рис. 114. Поля для добавления новой страны

Введите название страны в поле в столбце ***Название***, двузначный код страны по стандарту ISO в поле в столбце ***ISO2***, а также трехзначный код страны по стандарту ISO – в поле в столбце ***ISO3***.

Для сохранения страны в списке нажмите на кнопку .

Чтобы добавить список регионов для страны нажмите в таблице на кнопку в строке, соответствующей стране:



Рис. 115. Переход в режим редактирования списка регионов

Откроется список регионов для выбранной страны:

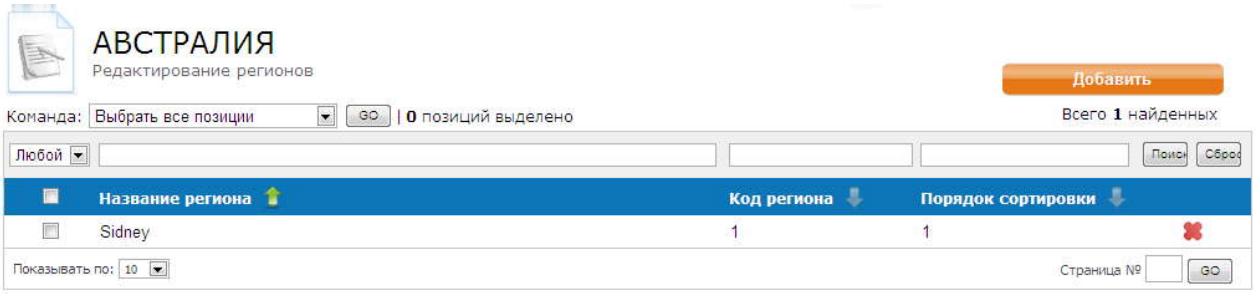


Рис. 116. Список регионов

Нажмите на кнопку ***Добавить***, чтобы добавить регион.
В нижней строке таблицы регионов откроются новые поля:



Рис. 117. Поля для добавления нового региона

Введите название региона в поле в столбце ***Название региона***, код в поле в столбце ***Код региона***, а также индекс сортировки – в поле в соответствующем столбце.

Для сохранения региона в списке нажмите на кнопку .

Поиск и редактирование страны в списке

Чтобы найти в списке страну, введите ее название в поле в столбце ***Название*** и/или коды по стандарту ISO в соответствующие поля формы в верхней части окна:

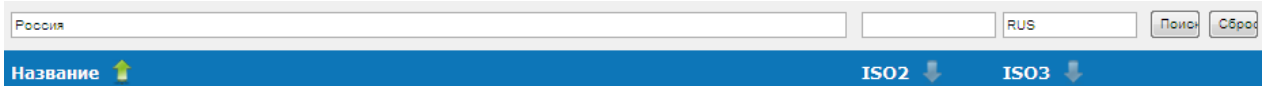


Рис. 118. Поисковая форма



Для списка по умолчанию название страны следует вводить на английском языке.

На экране отобразятся результаты поиска:

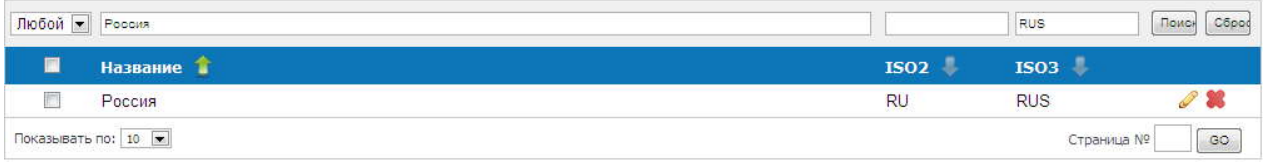


Рис. 119. Результаты поиска

Чтобы редактировать информацию о стране – название или коды по стандарту ISO – щелкните по любому из информационных полей в строке, соответствующей стране. Поля станут редактируемыми:



Рис. 120. Редактирование информации о стране

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Удаление страны/региона из списка

Чтобы удалить страну/регион из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Откроется запрос на подтверждение намерения:

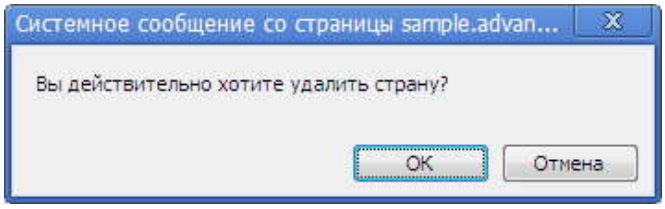


Рис. 121. Запрос на подтверждение намерения удалить страну из списка

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.3.3 Валюты

Для просмотра/редактирования списка валют, используемых в магазине, выберите команду ***Валюты*** в меню ***Настройки***:

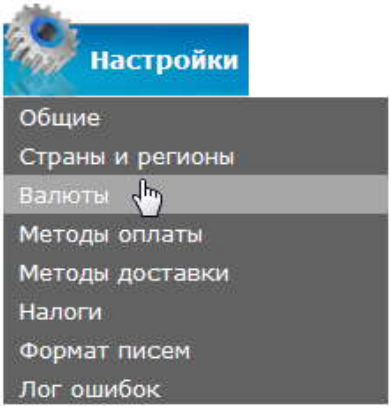


Рис. 122. Команда Валюты в меню Настройки

Откроется страница вида:



Рис. 123. Список валют магазина

Чтобы добавить в список новую валюту нажмите на кнопку ***Добавить валюту...*** в верхней части окна. Внизу списка валют откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



Рис. 124. Добавление новой валюты

Заполните поля, после чего нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленной валюты щелкните по любому из ее параметров в соответствующей строке. Поля параметров валюты станут редактируемыми:



Рис. 125. Редактирование информации о валюте

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить валюту из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

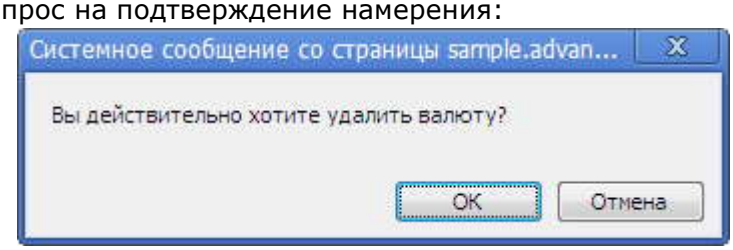


Рис. 126. Запрос на подтверждение намерения удалить валюту из списка

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.3.4 Методы оплаты

Чтобы перейти к настройкам методов оплаты за товары выберите команду ***Методы оплаты*** в меню ***Настройки***:

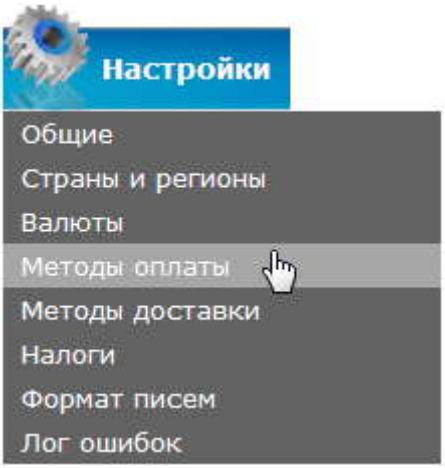


Рис. 127. Команда Методы оплаты в меню Настройки

Откроется список имеющихся методов оплаты:

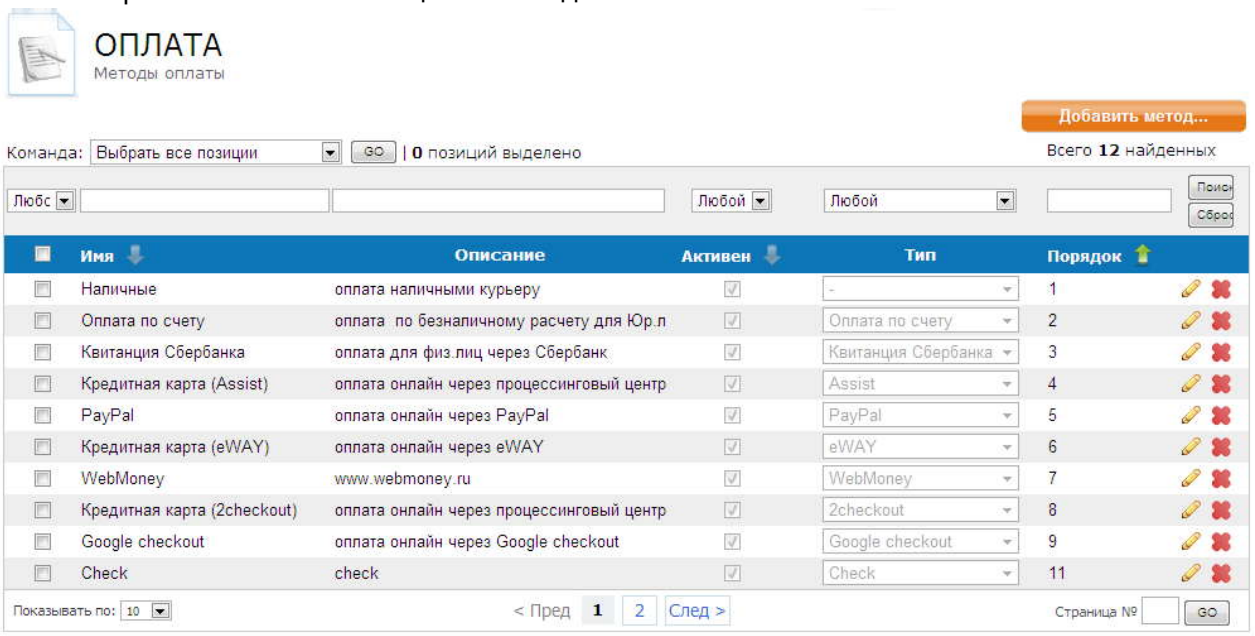


Рис. 128. Список методов оплаты

Чтобы добавить в список новый метод оплаты нажмите на кнопку ***Добавить метод...*** в верхней части окна. Внизу списка методов оплаты откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



Рис. 129. Добавление нового метода оплаты

Заполните поля, установите флажок в поле в столбце ***Активен***, если хотите, чтобы метод оплаты учитывался при работе магазина, а также в выпадающем списке выберите ***Тип оплаты***:

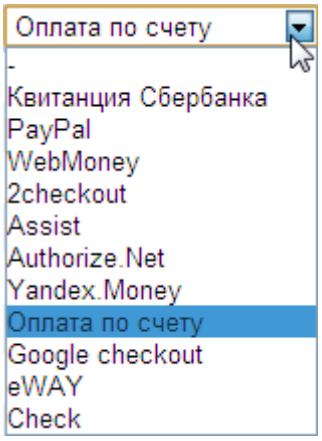


Рис. 130. Выбор типа оплаты

После этого нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного метода оплаты щелкните по любому из его параметров в соответствующей строке. Поля параметров станут редактируемыми:

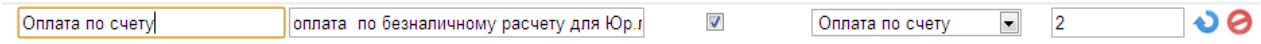


Рис. 131. Редактирование информации о методе оплаты

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить метод оплаты из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

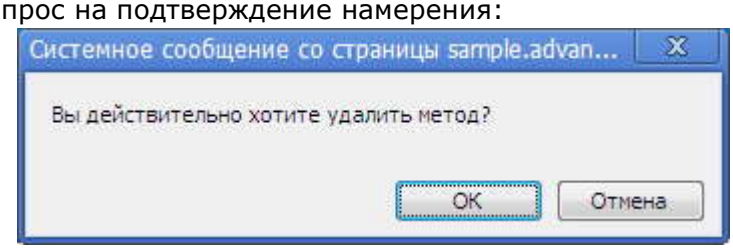


Рис. 132. Запрос на подтверждение намерения удалить метод оплаты из списка

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.3.5 Методы доставки

Чтобы перейти к настройкам методов доставки за товары выберите команду ***Методы доставки*** в меню ***Настройки***:

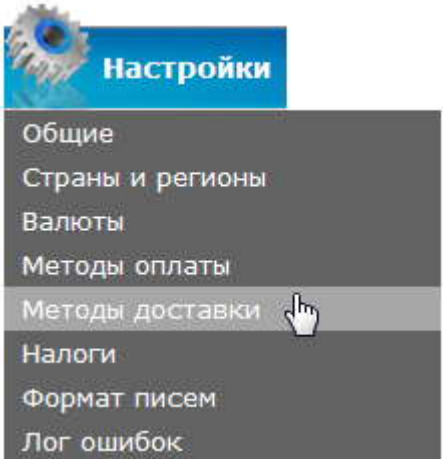


Рис. 133. Команда Методы доставки в меню Настройки

Откроется список имеющихся методов доставки:

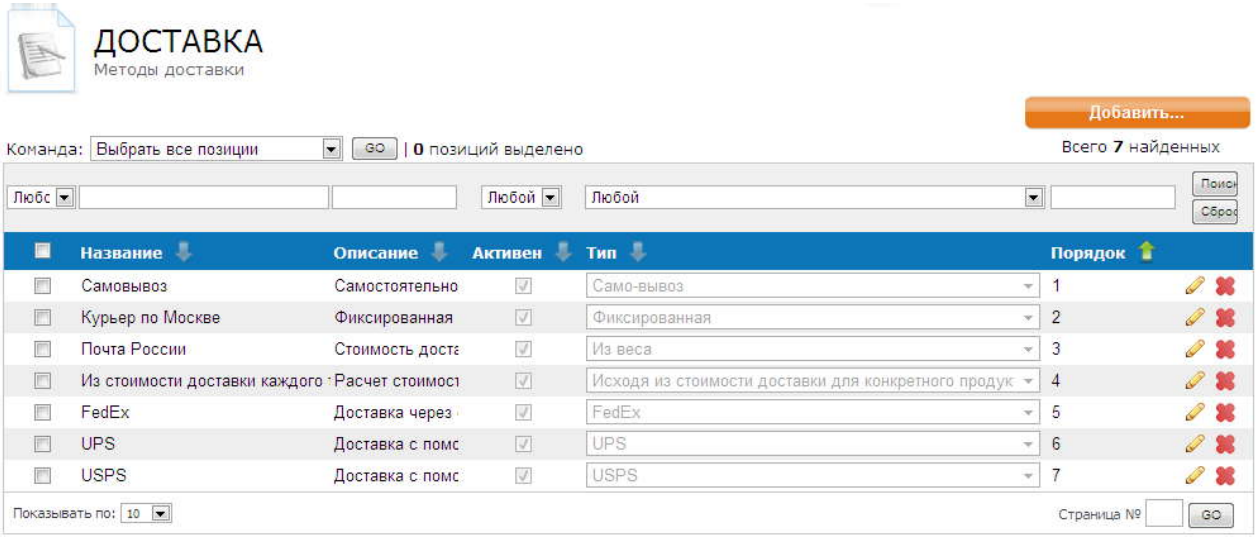


Рис. 134. Список методов доставки

Чтобы добавить в список новый метод доставки нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части окна. Внизу списка методов доставки откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



Рис. 135. Добавление нового метода доставки

Заполните поля, установите флажок в поле в столбце ***Активен***, если хотите, чтобы метод доставки учитывался при работе магазина, а также в выпадающем списке выберите ***Тип доставки***:

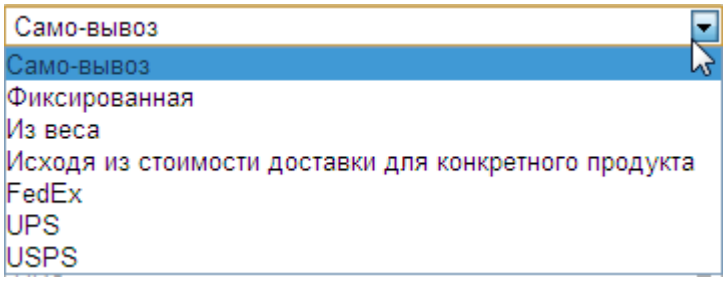


Рис. 136. Выбор типа доставки

После этого нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного метода доставки щелкните по любому из его параметров в соответствующей строке. Поля параметров станут редактируемыми:

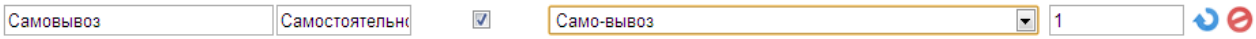


Рис. 137. Редактирование информации о методе доставки

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить метод доставки из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

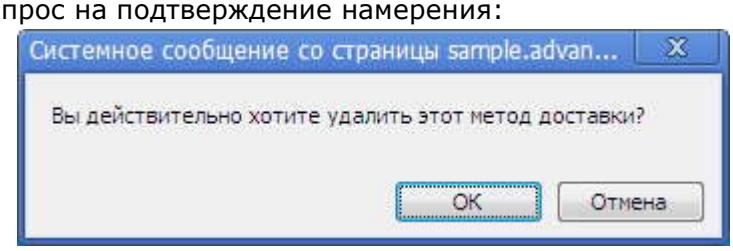


Рис. 138. Запрос на подтверждение намерения удалить метод доставки из списка

Нажмите на кнопку **OK**.

2.3.6 Редактирование налогов

Для управления списком налогов выберите команду ***Налоги*** в меню ***Настройки***:

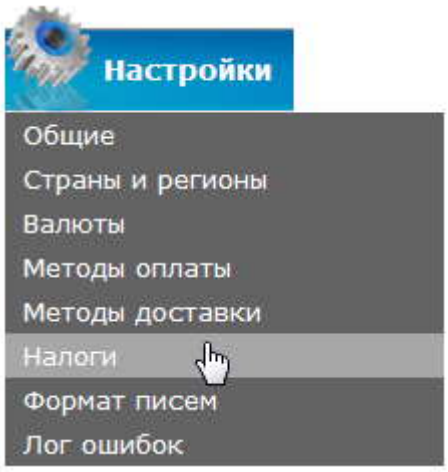


Рис. 139. Команда Налоги в меню Настройки

Откроется список налогов:

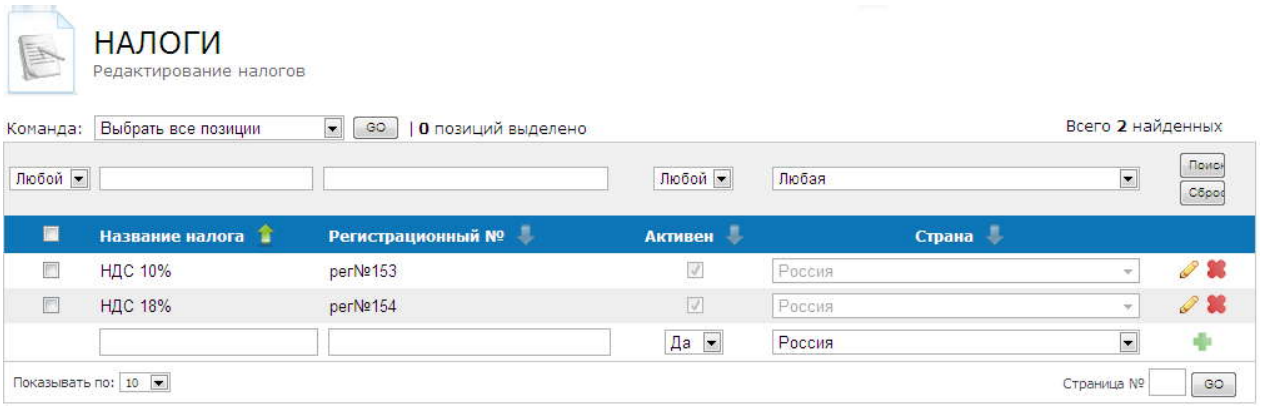


Рис. 140. Список налогов

Чтобы добавить в список новый налог введите его наименование, регистрационный номер в соответствующие поля внизу списка, определите активность налога в поле ***Активен***, а в поле ***Страна*** выберите из выпадающего списка страну, для которой действует создаваемый налог:

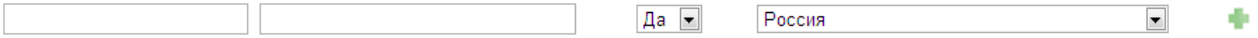


Рис. 141. Добавление нового налога

Нажмите на кнопку .

Для редактирования ранее добавленного налога щелкните по его наименованию или регистрационному номеру. Поля параметров станут редактируемыми:



Рис. 142. Редактирование информации о налоге

Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

Чтобы удалить налог из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

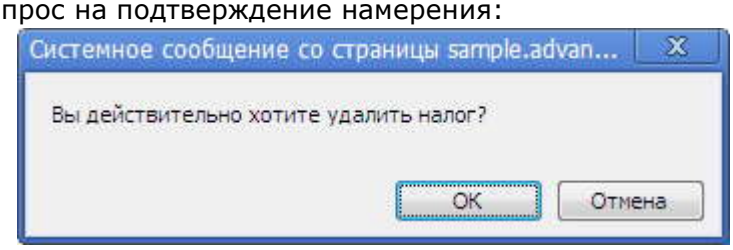


Рис. 143. Запрос на подтверждение намерения удалить налог

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.3.7 Настройка шаблонов писем

Для управления шаблонами писем, отправляемых пользователям, выберите команду ***Форматы писем*** в меню ***Настройки***:

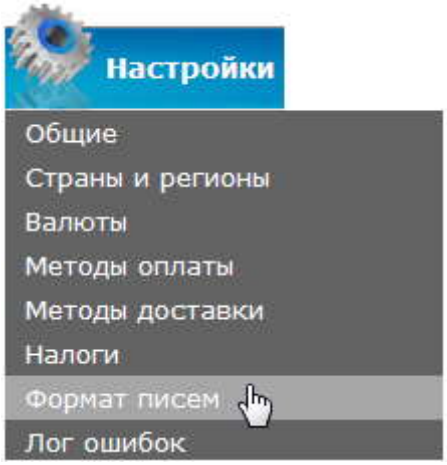


Рис. 144. Команда Формат писем в меню Настройки

Откроется список имеющихся шаблонов:

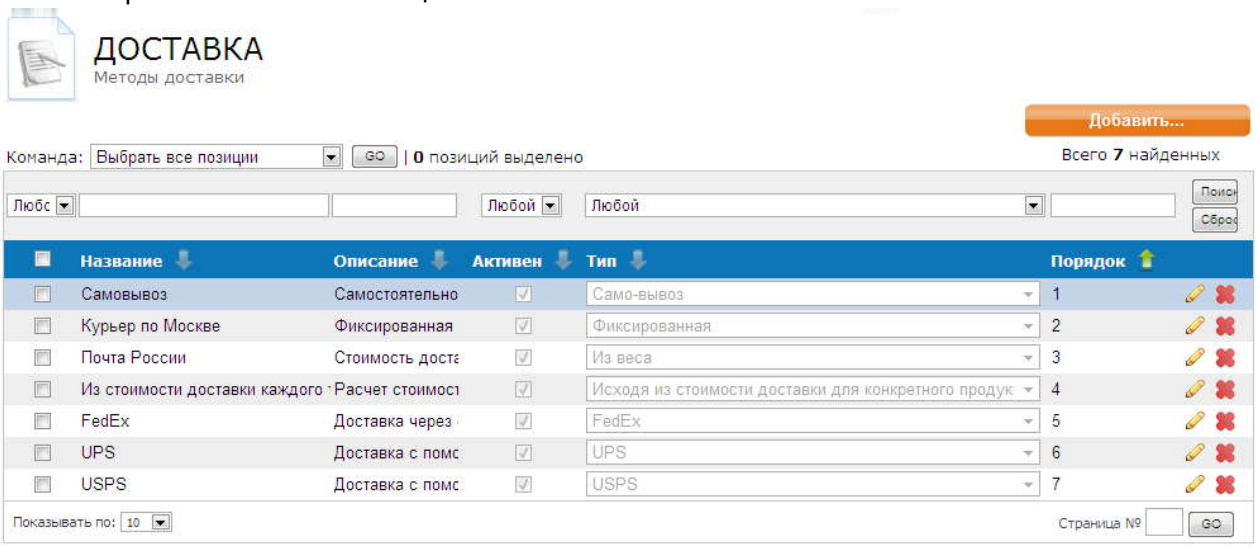


Рис. 145. Список форматов писем

Чтобы добавить в список новый шаблон нажмите на кнопку ***Добавить…*** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

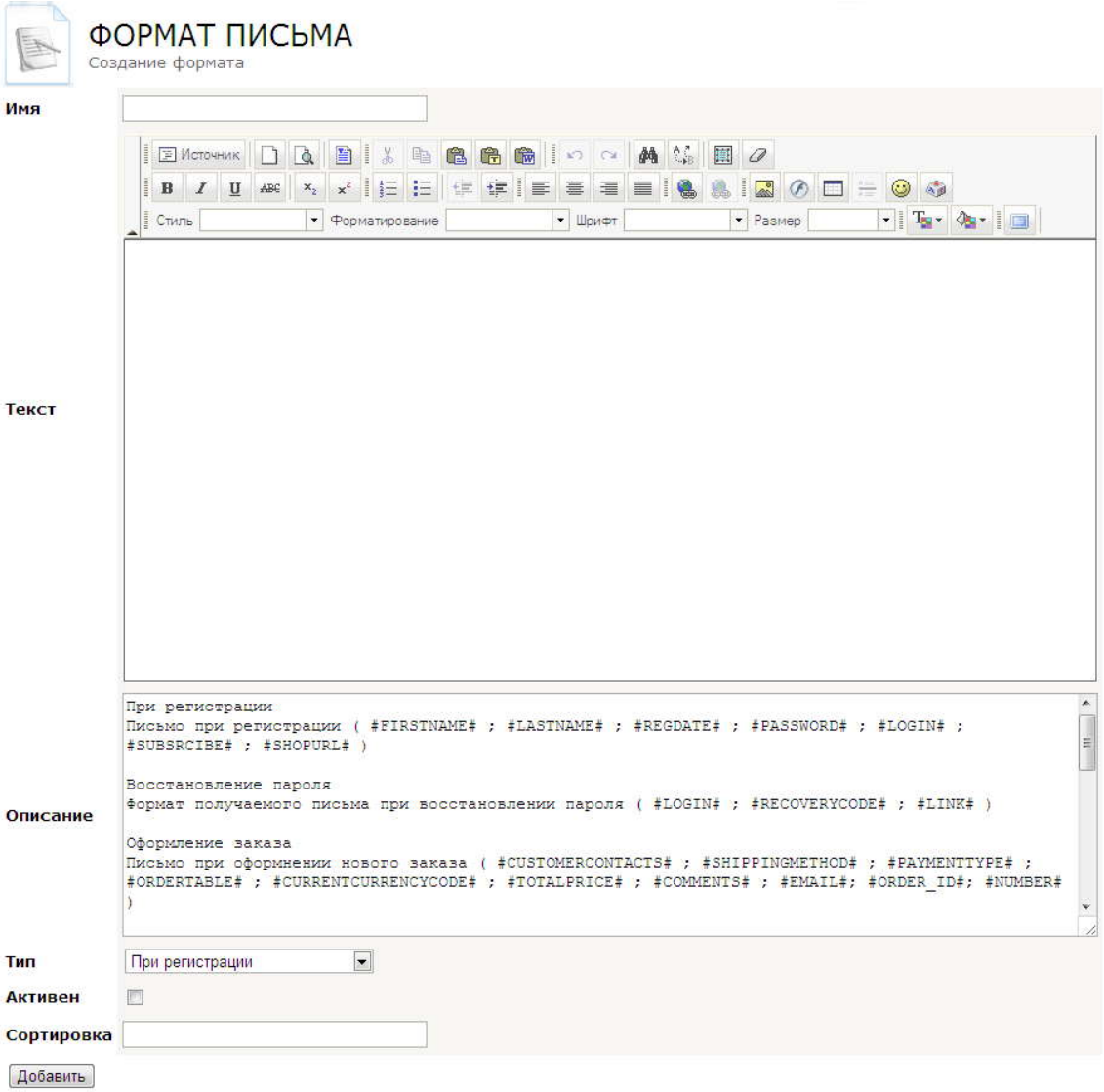


Рис. 146. Добавление шаблона письма

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемого шаблона в поле ***Текст***.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Заполните поля формы, установите флажок в поле ***Активен***, если хотите, чтобы шаблон использовался при отправке писем, а также в выпадающем списке выберите ***Тип***:

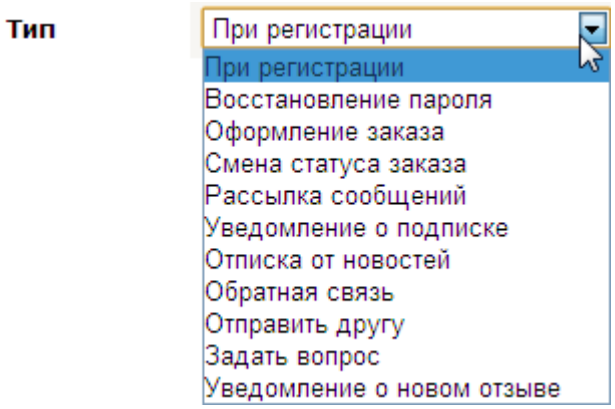


Рис. 147. Выбор типа письма

После этого нажмите на кнопку ***Добавить***.

Для редактирования ранее добавленного шаблона нажмите на кнопку в соответствующей шаблону строке. В открывшейся форме отредактируйте шаблон. Нажмите на кнопку ***Сохранить***.

Чтобы удалить шаблон письма из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

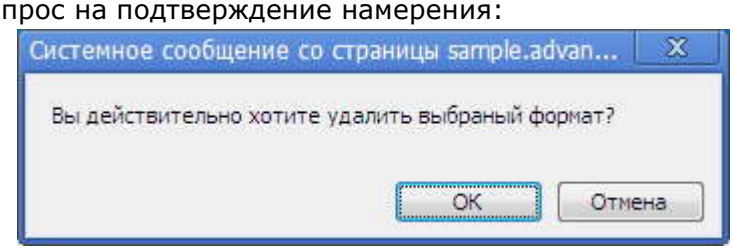


Рис. 148. Запрос на подтверждение намерения удалить шаблон письма

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.3.8 Протоколы ошибок

Для просмотра протоколов ошибок выберите команду ***Лог ошибок*** в меню ***Настройки***:

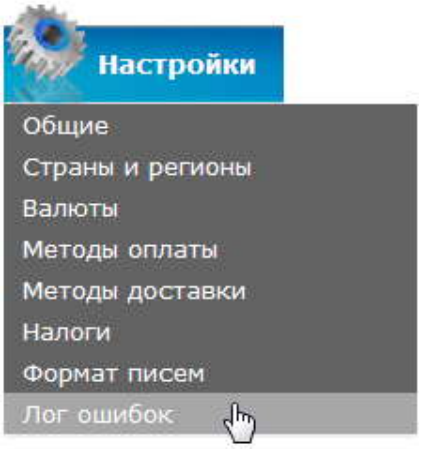


Рис. 149. Команда Лог ошибок в меню Настройки

Если протоколы ведутся, то откроется таблица вида:

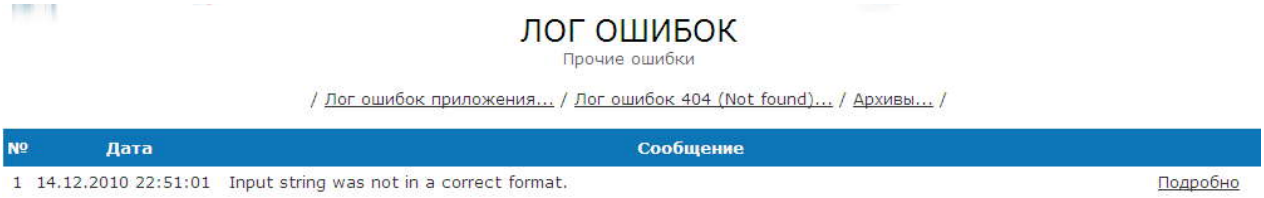


Рис. 150. Таблица протокола ошибок

Чтобы получить детальную информацию по выбранной ошибке нажмите на ссылку ***Подробно*** в соответствующей строке.

Нажмите на ссылку ***Лог ошибок 404 (Not found)***, чтобы просмотреть ошибки обращений к тем или иным страницам магазина.

Ссылка ***Архивы...*** предназначена для просмотра архива протоколов ошибок.

2.4 Управление статическими страницами магазина

Команды пункта меню ***CMS*** предназначены для создания статических страниц интернет-магазина, управления ими, а также для работы с содержимым страниц:

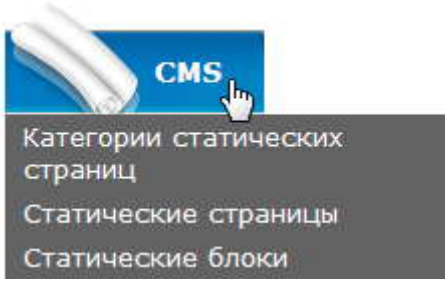


Рис. 151. Меню CMS

После выбора меню ***CMS*** страница будет выглядеть следующим образом:

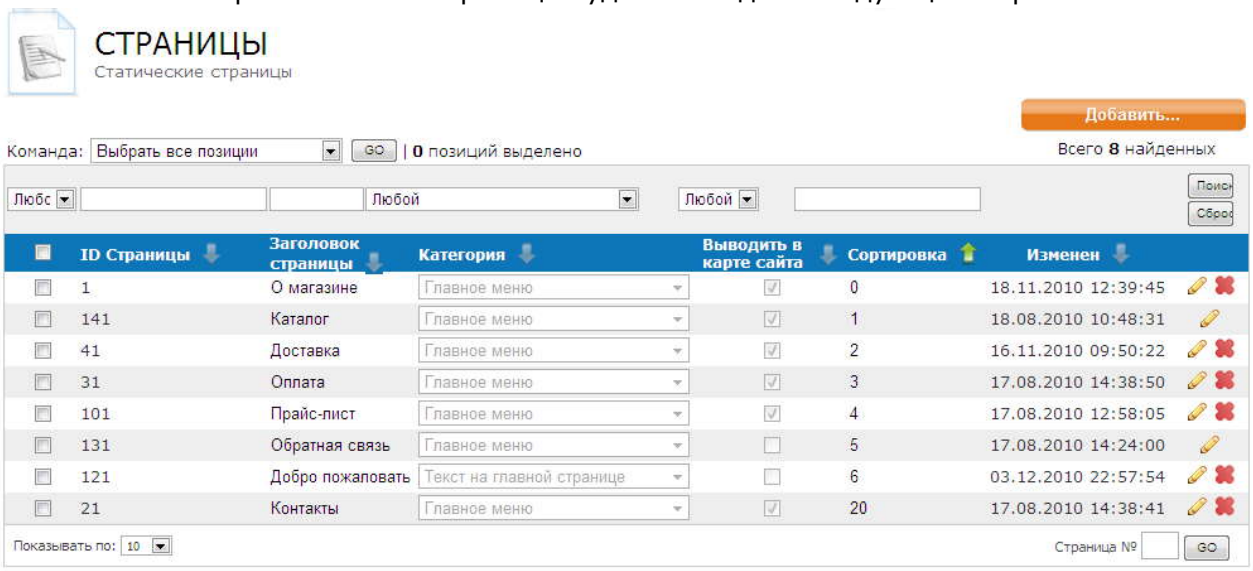


Рис. 152. Список статических страниц

2.4.1 Работа с категориями страниц

Для управления категориями статических страниц предназначена команда ***Категории статических страниц*** меню ***CMS***:

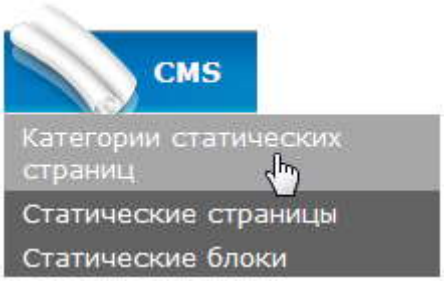


Рис. 153. Команда Категории статических страниц в меню CMS

Откроется список уже существующих категорий страниц:

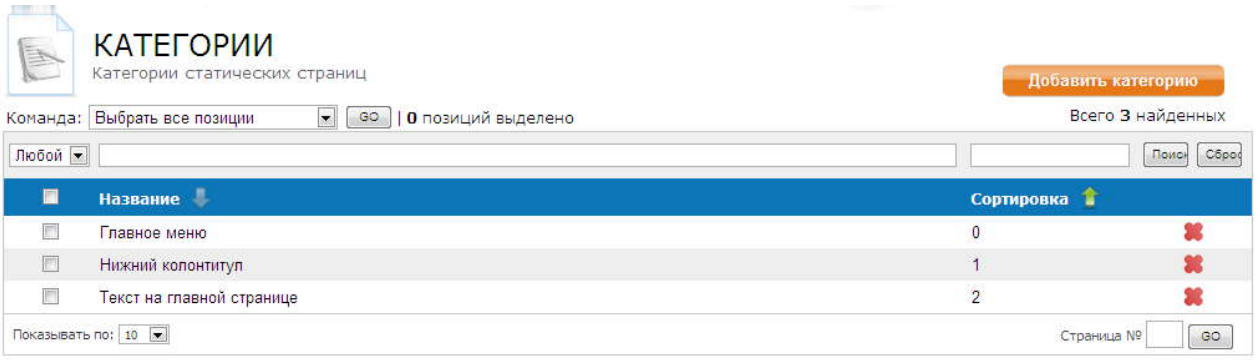


Рис. 154. Список категорий

Добавление категорий

Чтобы добавить в существующий список новую категорию нажмите на кнопку ***Добавить категорию*** в верхней части страницы ***Категории***. Внизу списка категорий откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



Рис.155. Добавление категории статических страниц

Введите название новой категории и индекс сортировки на сайте в соответствующие поля после чего нажмите на кнопку .

Редактирование категории

Для редактирования названия категории и/или индекса сортировки щелкните по любому из этих параметров в соответствующей строке. Поля параметров станут редактируемыми:



Рис.156. Редактирование категории статических страниц

Измените название категории и/или индекс сортировки и нажмите на кнопку .

Удаление категории

Для удаления категории из списка нажмите на кнопку в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

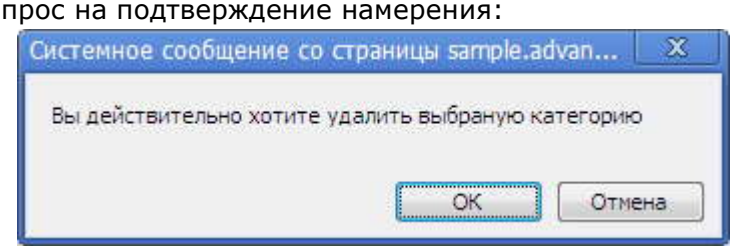


Рис. 157. Запрос на подтверждение намерения удалить категорию из списка

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.4.2 Работа со страницами

Выберите команду ***Статические страницы*** в меню ***CMS***, чтобы просмотреть список ранее созданных страниц интернет-магазина и получить возможность управлять ими:

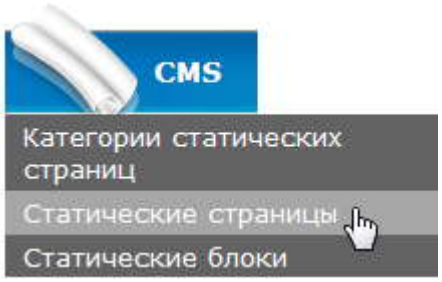


Рис. 158. Команда Статические страницы в меню CMS

Откроется страница вида:



Рис. 159. Список статических страниц

Используя фильтр, Вы можете вывести на экран страницы только из выбранной категории. Выберите категорию из выпадающего списка:

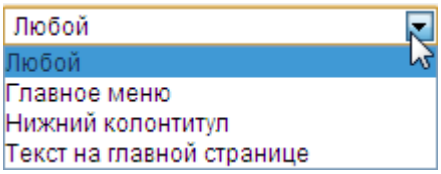


Рис. 160. Фильтр категорий статических страниц

Создание новой страницы

Чтобы создать новую страницу нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

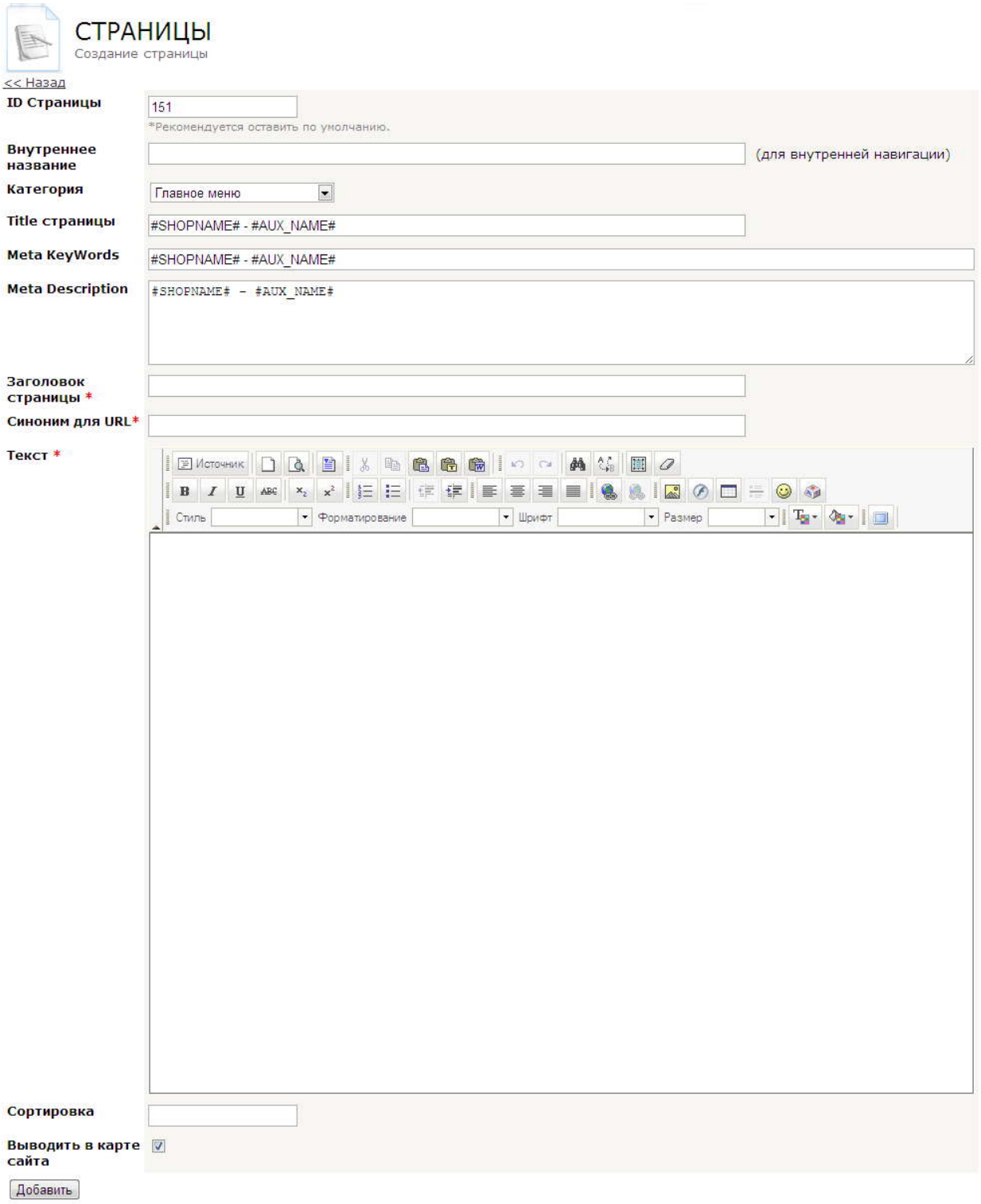


Рис. 161. Добавление новой страницы

В поле ***ID страницы*** рекомендуем оставить значение, присвоенное странице по умолчанию

Введите в поле ***Title страницы*** наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера. Например, *«О компании».*

В поле ***Заголовок страницы*** укажите наименование страницы (значение в этом поле может совпадать со значением в поле ***Title страницы***).

Поля, помеченные знаком *, обязательны к заполнению.

Поле ***Внутреннее название*** предназначено для обозначения создаваемой страницы в списке страниц в административной части интернет-магазина.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемой страницы в поле ***Текст***.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Из выпадающего списка ***Категория*** выберите категорию страниц на сайте, в которую следует поместить создаваемую страницу:

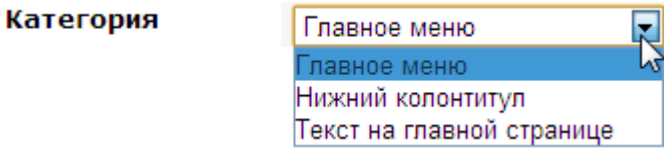


Рис. 162. Список категорий статических страниц

В поле **Meta KeyWords** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие новую страницу и встречающиеся в тексте.

Поле **Meta Description** предназначено для ввода краткого текста, описывающего создаваемую страницу.

Индекс сортировки страницы введите в поле **Сортировка**.

Чтобы выводить создаваемую страницу на карте сайта установите флажок в соответствующее поле.

По окончании создания страницы и редактирования ее свойств нажмите на кнопку **Добавить**. Страница будет сохранена и отобразится в списке страниц. Также страница будет опубликована на сайте.

Редактирование страницы

Чтобы редактировать ранее созданную страницу нажмите на кнопку в строке, соответствующей странице. Откроется форма, аналогичная форме создания страницы:

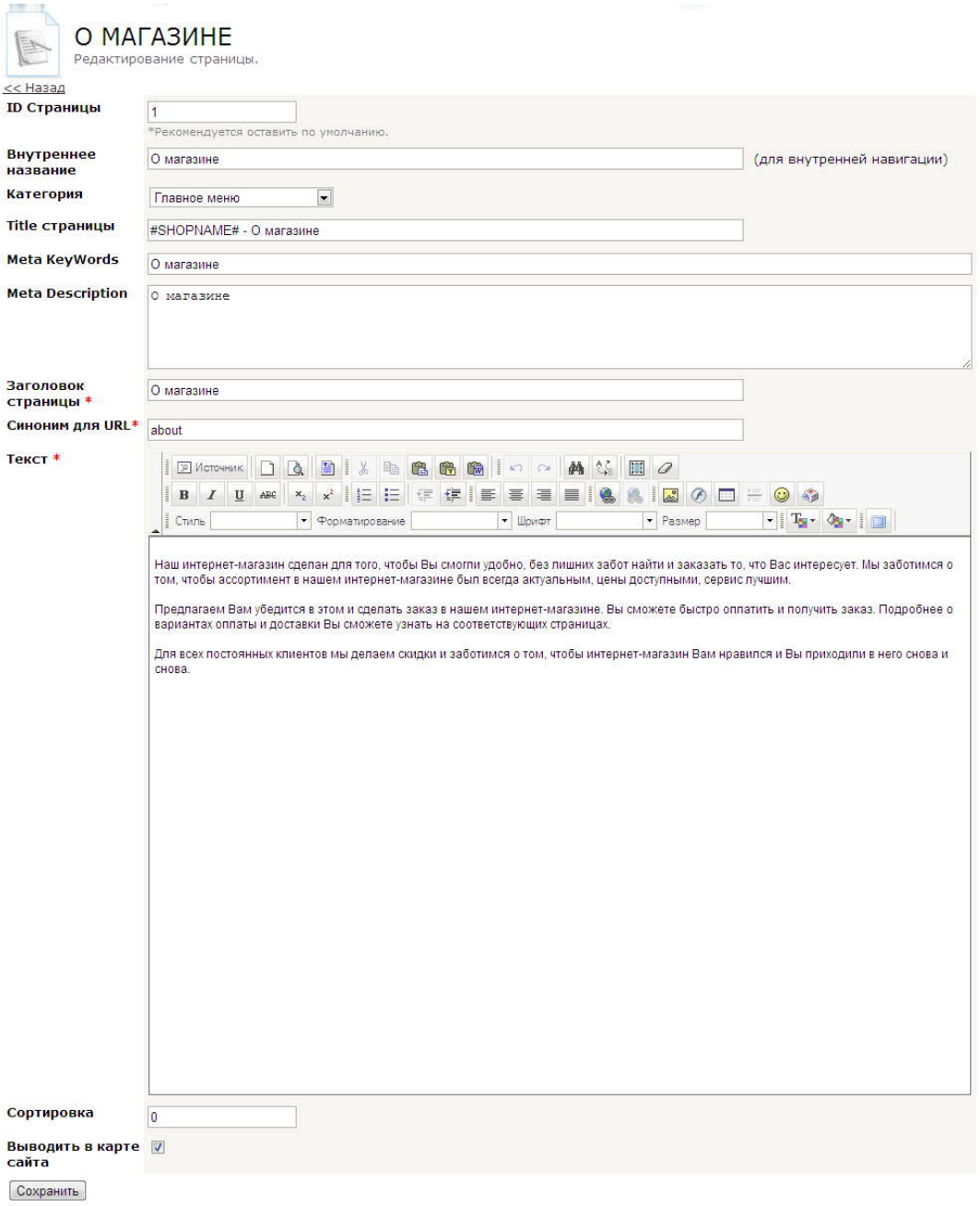


Рис. 163. Редактирование статической страницы

Описание полей формы редактирования страницы см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования страницы нажмите на кнопку ***Сохранить*** внизу формы.

Удаление страницы

Для удаления страницы из списка (и с сайта) нажмите на кнопку  в строке, соответствующей странице.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

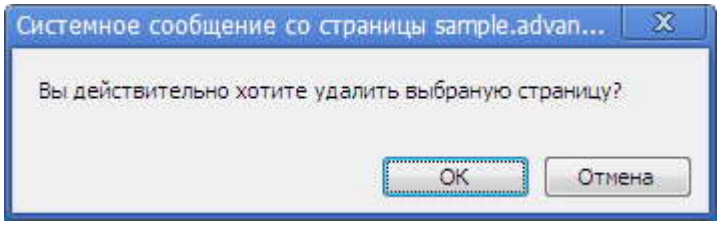


Рис. 164. Запрос на подтверждение намерения удалить страницу

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.4.3 Работа со статическими блоками

На всех страницах интернет-магазина есть т.н. статические блоки, имеющие одинаковое оформление и содержащие одну и ту же информацию, вне зависимости от содержания страницы. Например, «шапка» с логотипом, и «подвал» с копирайтами и др. информацией.

Чтобы получить доступ к управлению статическими блоками на страницах интернет-магазина выберите команду ***CMS*** -> ***Статические блоки***:

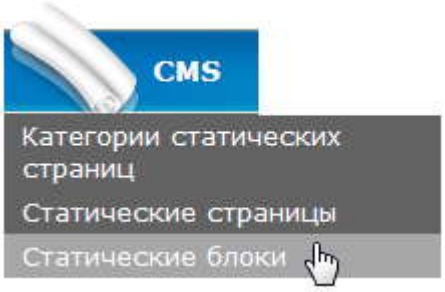


Рис. 165. Команда Статические блоки в меню CMS

Откроется страница вида:

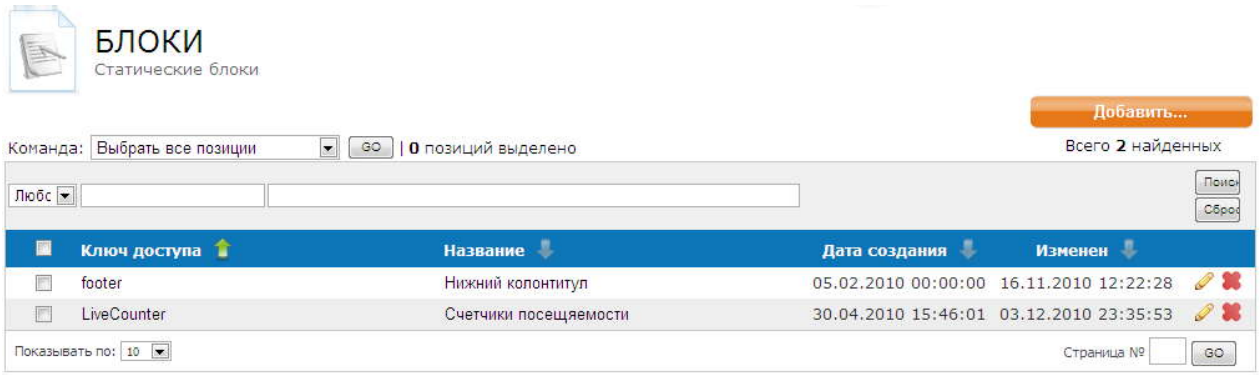


Рис. 166. Статические блоки

Создание нового блока

Чтобы создать новый блок нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

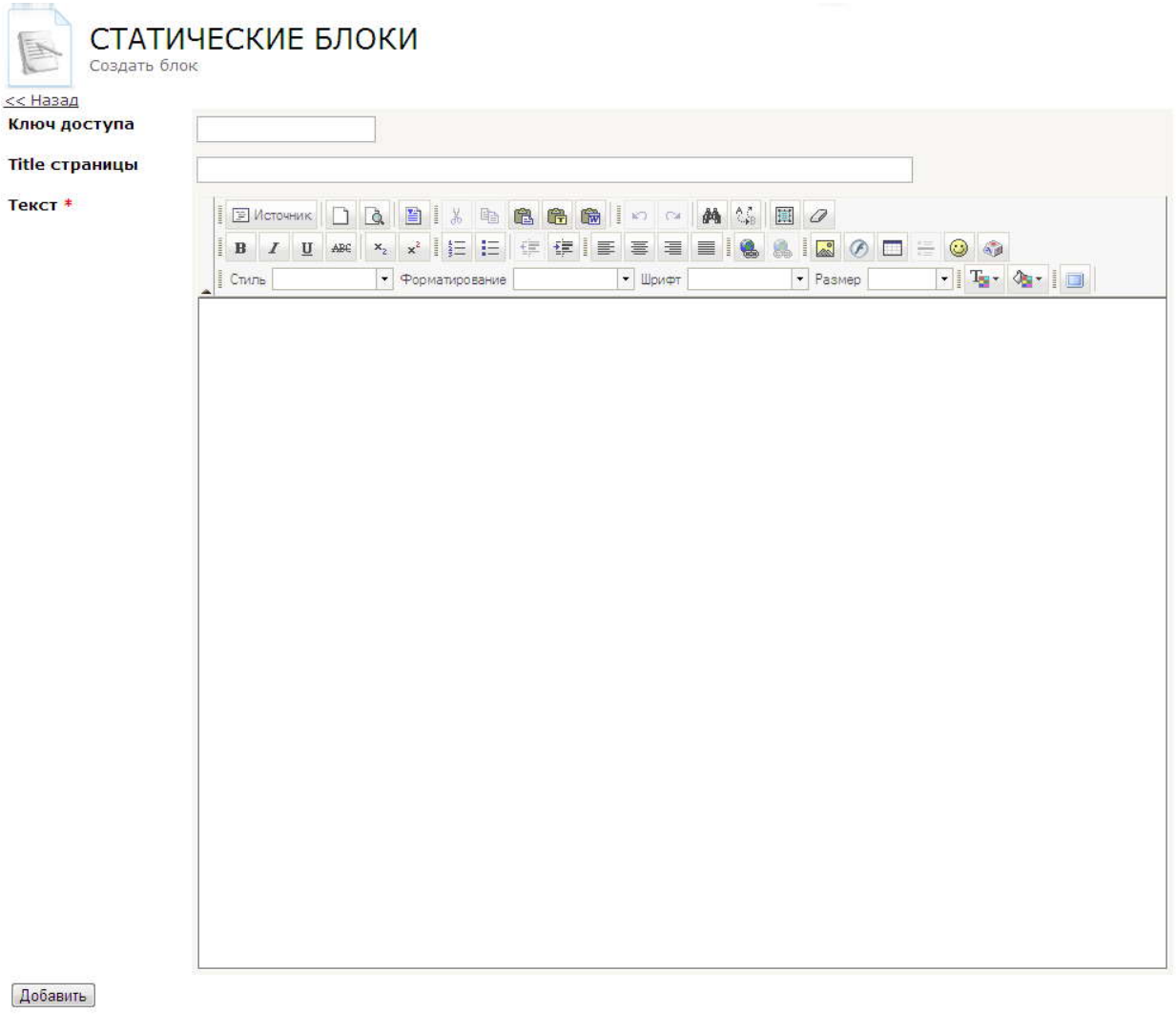


Рис. 167. Добавление нового статического блока.

В поле ***Ключ доступа*** укажите название ключа для доступа к данным.

Введите в поле ***Title страницы*** наименование блока.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание для создаваемого блока в поле ***Текст***.

Поле ***Текст*** обязательно к заполнению.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

По окончании создания блока нажмите на кнопку Добавить. Блок будет сохранен, отобразится в списке блоков и будет опубликован на сайте.

Редактирование блока

Чтобы редактировать ранее созданный блок нажмите на кнопку в строке, соответствующей блоку. Откроется форма, аналогичная форме создания блока:

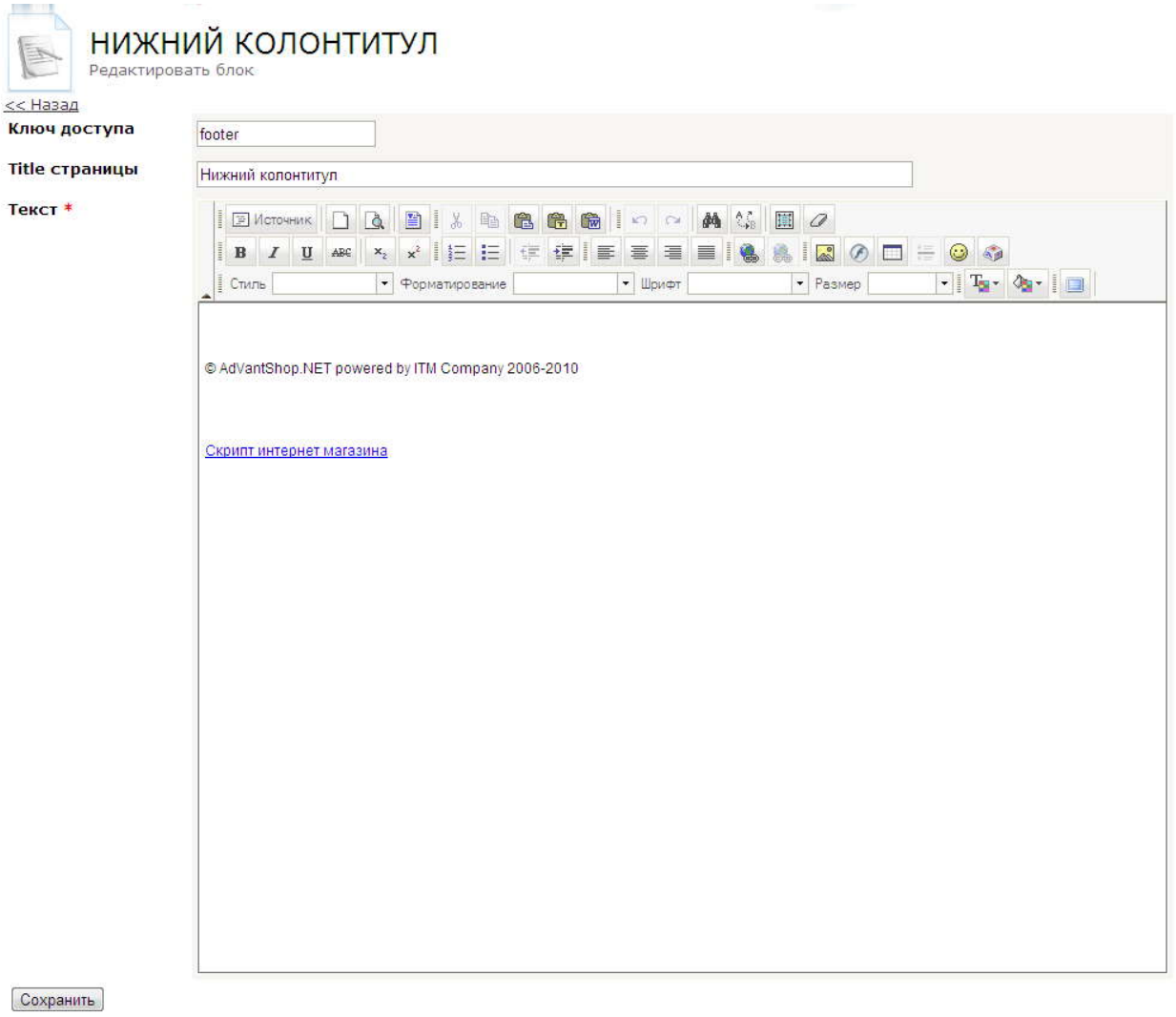


Рис. 168. Редактирование блока

Описание полей формы редактирования блока см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования блока нажмите на кнопку ***Сохранить*** внизу формы.

Удаление статического блока

Для удаления блока из списка (и с сайта) нажмите на кнопку  в строке, соответствующей блоку.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

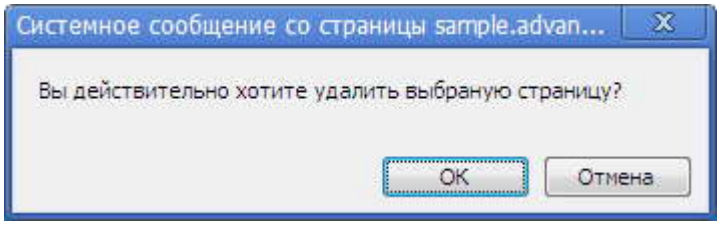


Рис. 169. Запрос на подтверждение намерения удалить блок

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.5 Модули интернет-магазина

2.5.1 Модуль «Новости»

Модуль «***Новости***» в составе ПО интернет-магазина предназначен для управления большим количеством новостей, а также для рассылки новостей подписчикам.

Для того чтобы войти в модуль «***Новости***» выберите в меню ***Модули*** команду ***Новости***:

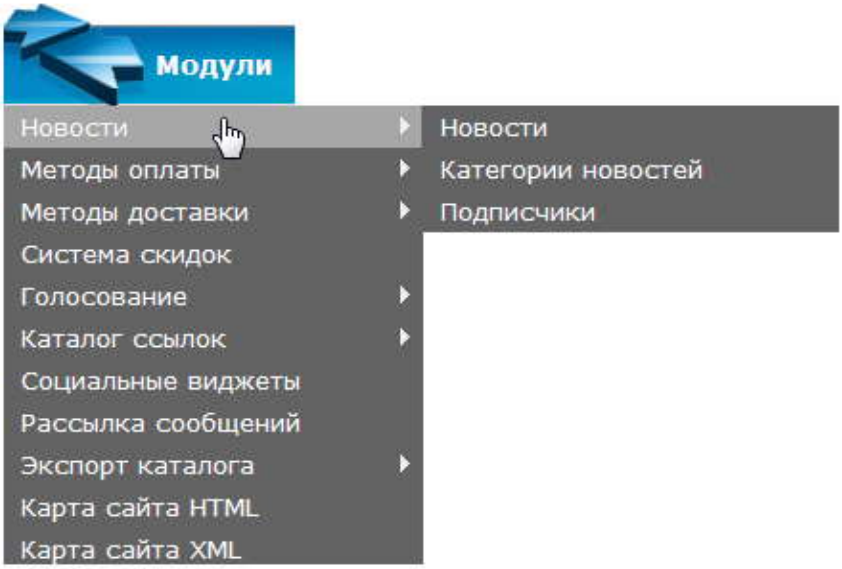


Рис. 170. Команда Новости в меню Модули

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:

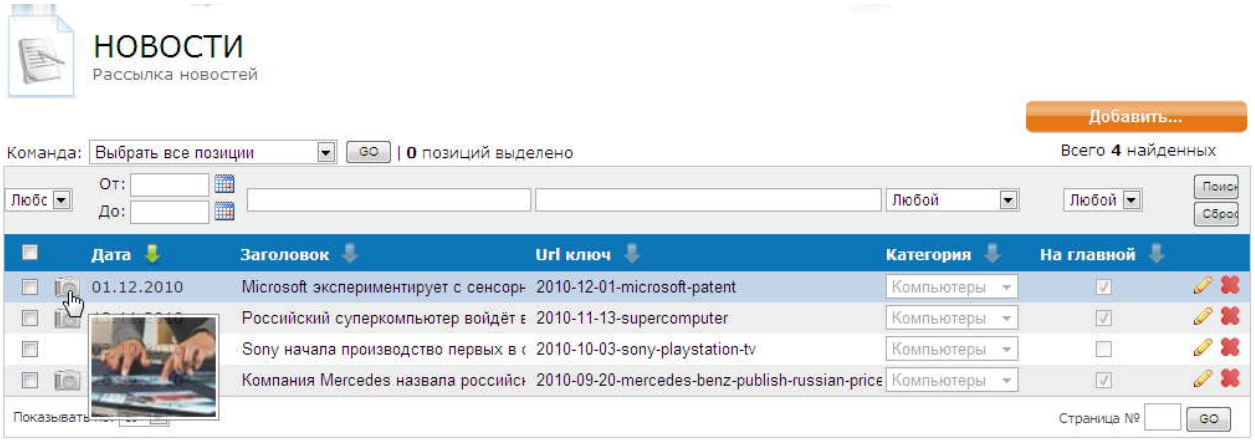


Рис. 171. Список новостей

Управление категориями новостей

Есть возможность создавать, редактировать и удалять категории новостей. Для перехода к управлению категориями выберите команду ***Новости -> Категории новостей*** в меню ***Модули***:

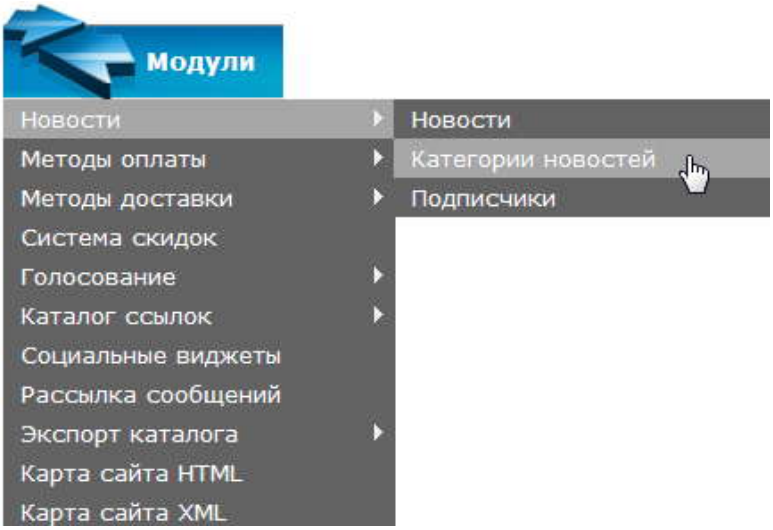


Рис. 172. Команда Новости ->Категории новостей в меню Модули

Откроется страница со списком уже существующих категорий новостей:

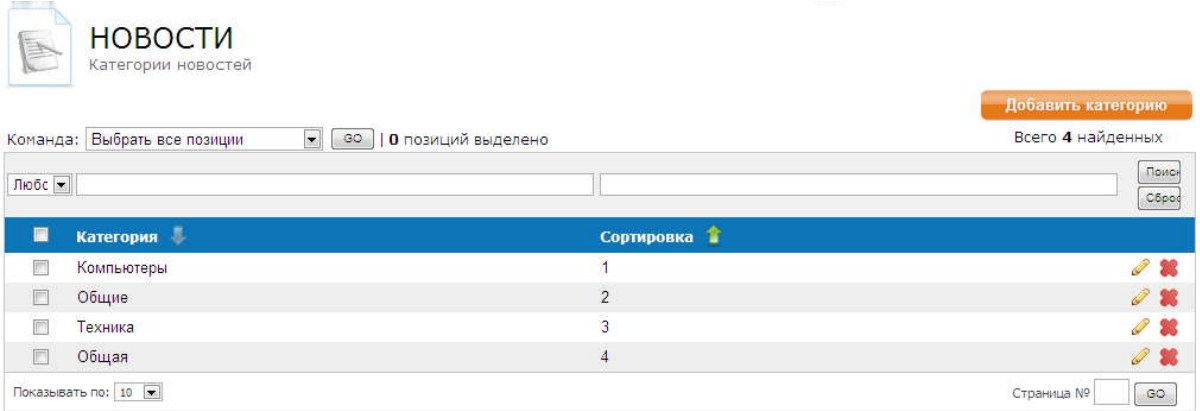


Рис. 173. Список категорий новостей

Чтобы создать новую категорию нажмите на кнопку ***Добавить категорию*** в верхней части окна. Снизу списка существующих категорий откроется следующая форма:



Рис. 174. Добавление категории новости

Введите в поля наименование создаваемой категории и индекс сортировки.

Нажмите на кнопку .

Чтобы редактировать ранее созданную категорию нажмите на кнопку в строке, соответствующей категории. Поля станут редактируемыми:



Рис. 175. Редактирование категории

По окончании редактирования нажмите на кнопку .

Для удаления категории из списка нажмите на кнопку в строке, которая соответствует категории.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

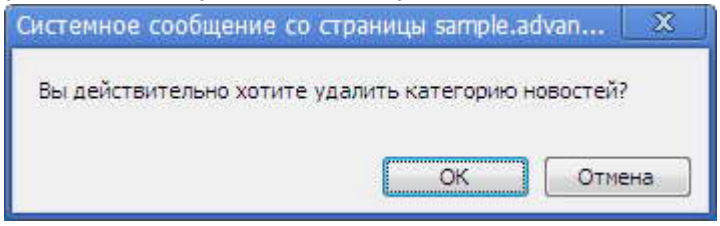


Рис. 176. Запрос на подтверждение намерения удалить категорию новостей

Нажмите на кнопку **ОК**.

Управление новостями

Управление новостями становится доступным после перехода по команде ***Новости -> Новости*** в меню ***Модули***:

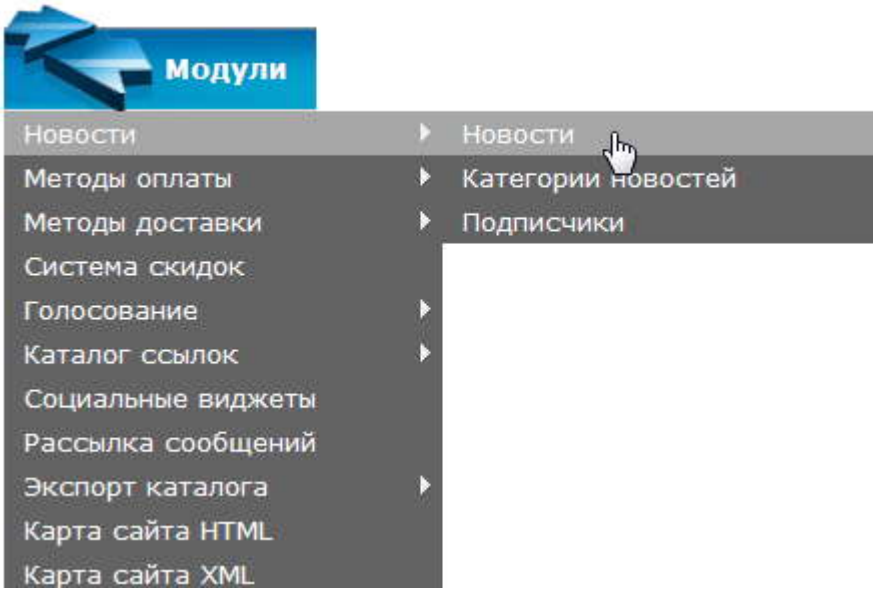


Рис. 177. Команда Новости->Новости в меню Модули

Откроется страница вида:

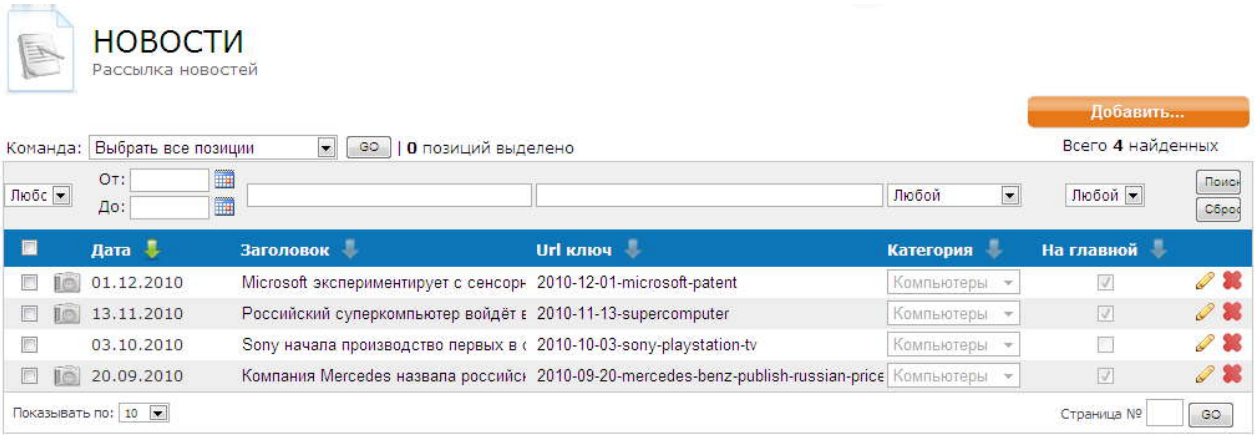


Рис. 178. Таблица новостей

Чтобы добавить новость нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части окна. В новом окне откроется следующая форма:

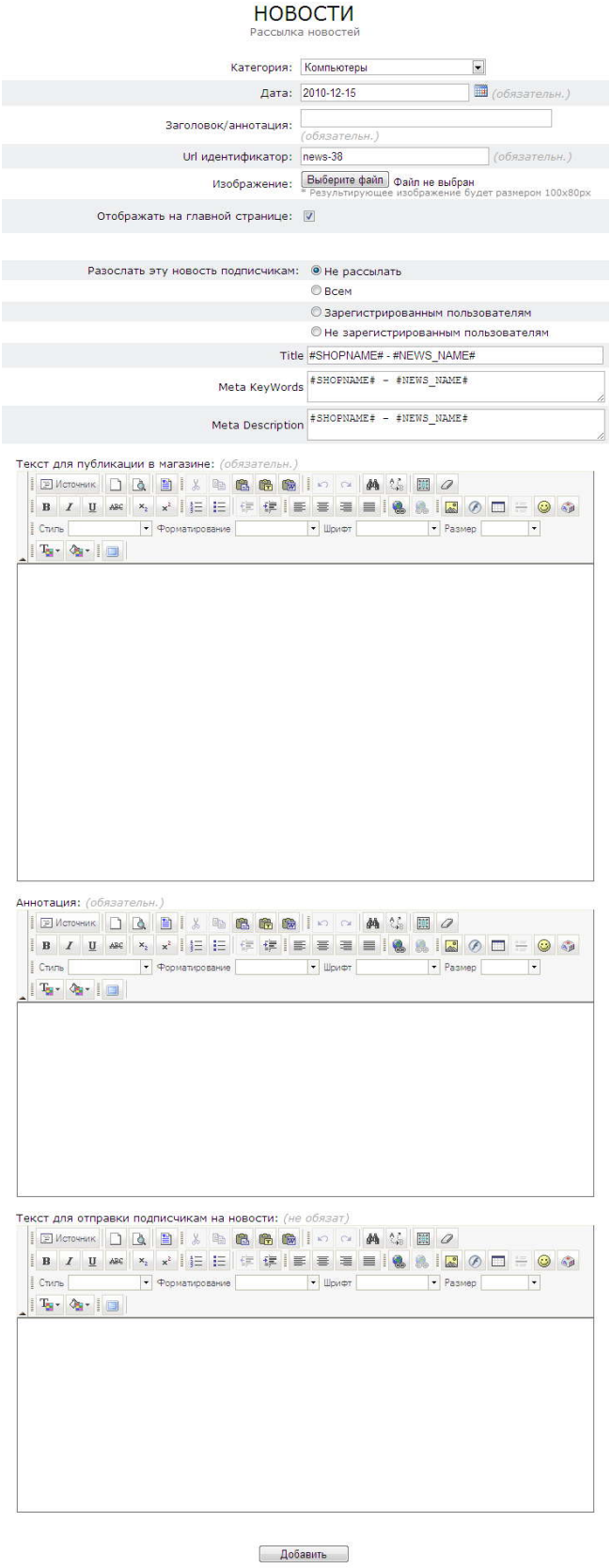


Рис. 179. Добавление новости

Выберите из выпадающего списка категорию новости:

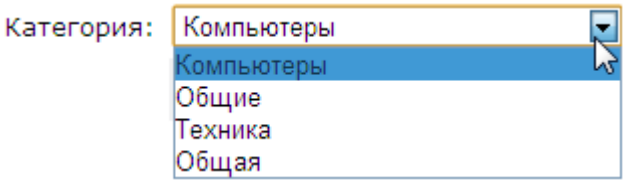


Рис. 180. Выбор категории новости

В поле ***Дата*** автоматически будет проставлена текущая дата. Для изменения даты воспользуйтесь встроенным календарем, нажав на кнопку :



Рис. 181. Выбор даты

Обязательно заполните поля Заголовок/аннотация и Url идентификатор.

Если новость следует сопроводить иллюстрацией, то справа от поля ***Изображение*** нажмите на кнопку ***Выберите файл*** и стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на удаленном носителе.

Чтобы новость отображалась в новостной ленте на Главной странице интернет-магазина оставьте флажок в поле ***Отображать на главной странице***. В противном случае – снимите флажок.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание добавляемой новости в поле ***Текст для публикации в магазине***.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Анонс (краткое содержание новости) необходимо ввести в поле ***Аннотация***.

Если предполагается разослать добавляемую новость подписчикам, то заполните также поле ***Текст для отправки подписчикам на новости***.

Установкой радиокнопки определите, кому будет отправлена добавляемая новость:

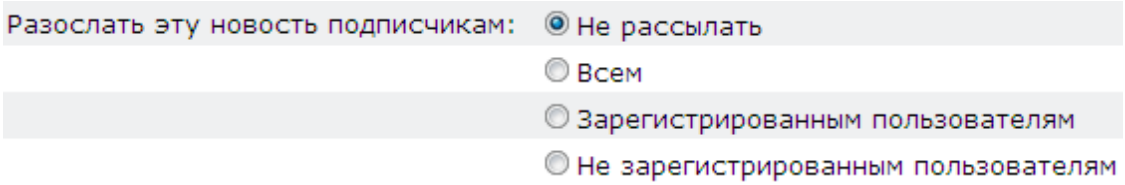


Рис. 182. Выбор адресатов рассылки новости

Введите в поле ***Title страницы*** наименование страницы с новостью, которое будет отображаться в строке заголовка браузера.

В поле ***Ключевые слова*** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую новость и встречающиеся в тексте.

Поле ***Мета описание*** предназначено для ввода краткого текста, описывающего новость.

Поля ***Title страницы***, ***Ключевые слова*** и ***Мета описание*** заполняются опционально.

По окончании нажмите на кнопку **Добавить**. Новость будет сохранена и отобразится в списке новостей. Также новость будет опубликована на сайте.

Чтобы редактировать новость нажмите на кнопку в строке, соответствующей новости. Откроется форма, аналогичная форме добавления новости. По окончании редактирования новости нажмите на кнопку ***Сохранить***.

Для удаления новости из списка (и со страниц интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей новости.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

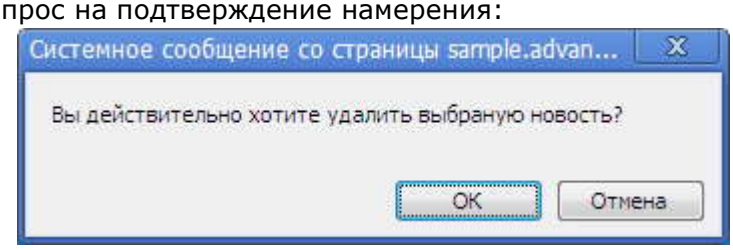


Рис. 183. Запрос на подтверждение намерения удалить новость

Нажмите на кнопку **ОК**.

Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды ***Новости -> Подписчики*** в меню ***Модули***:

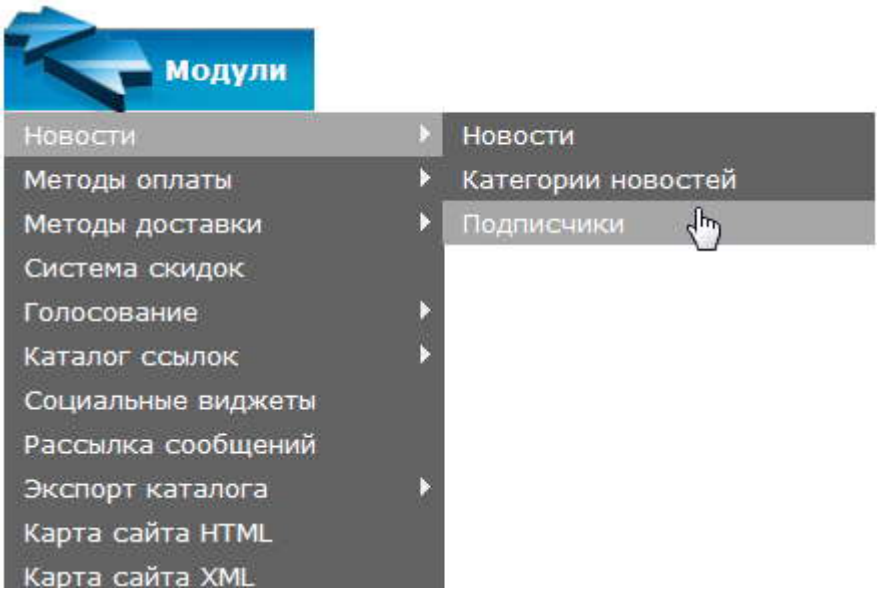


Рис. 184. Команда Новости->Подписчики в меню Модули

Способы управления подписчиками на новости описаны в п. 2.2.3 настоящего руководства.

2.5.2 Модуль «Методы оплаты»

В данном модуле определяются методы оплаты, которые будут доступны покупателям интернет-магазина. Чтобы войти в модуль выберите команду ***Методы оплаты*** в меню ***Модули***:

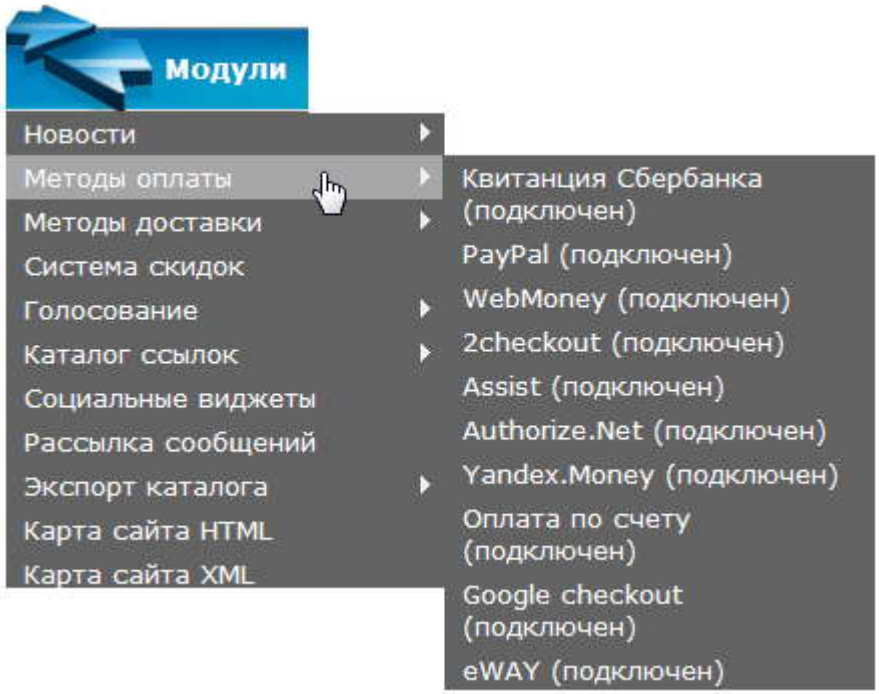


Рис. 185. Команда Методы оплаты в меню Модули

Откроется страница со списком методов оплаты, которыми можно управлять:

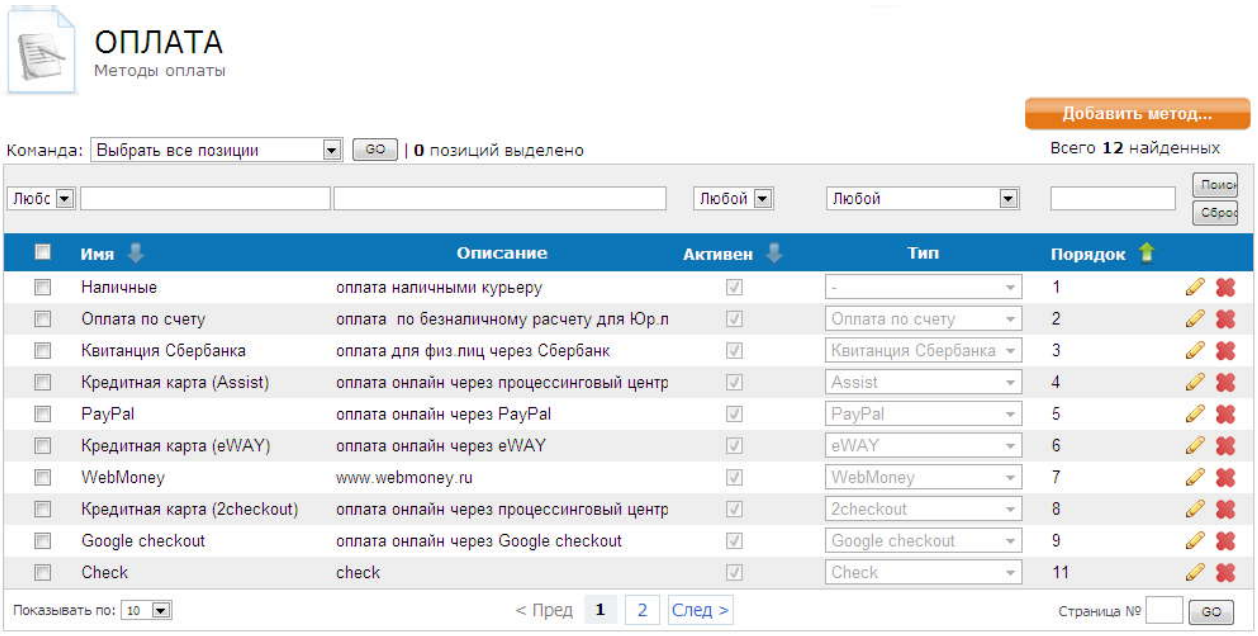


Рис. 186. Список методов оплаты

В пользовательской части магазина методы оплаты, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

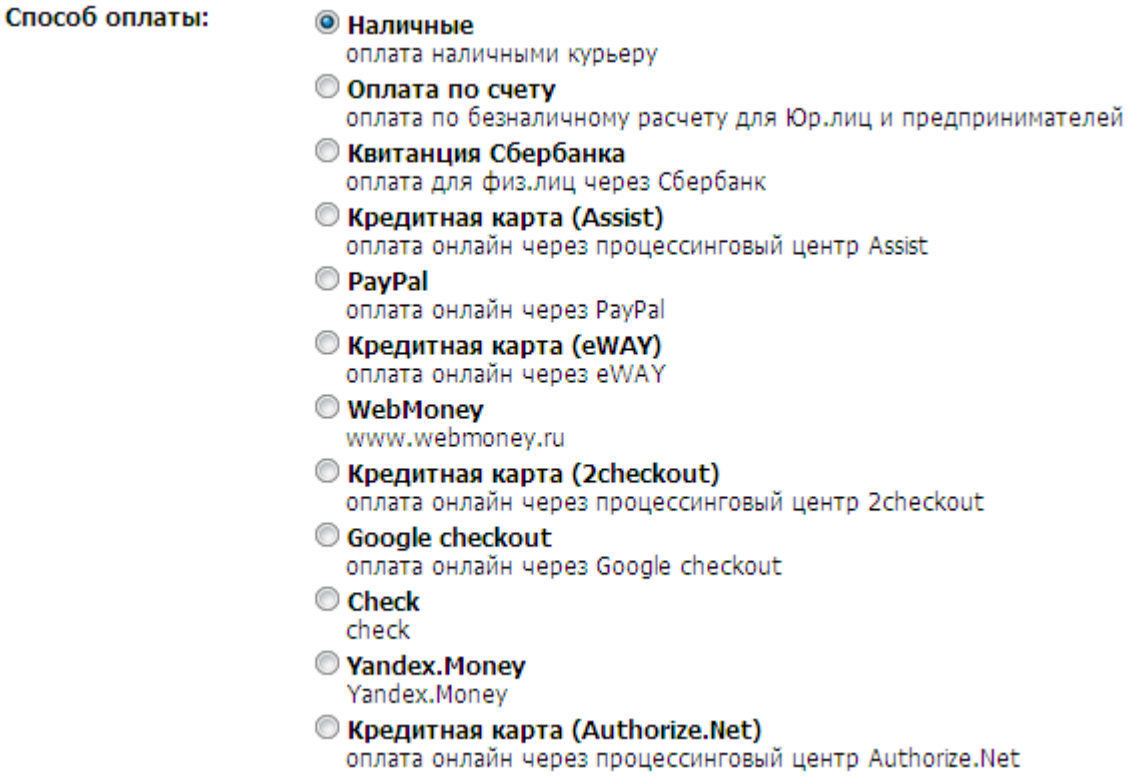


Рис. 187. Блок выбора способа оплаты при оформлении заказа в клиентской части

Управление методами оплаты

Чтобы добавить в список новый метод оплаты нажмите на ссылку ***Добавить метод...*** в верхней части страницы. Ниже списка откроется следующая форма:



Рис. 153. Добавление метода оплаты

Заполните поля ***Имя*** и ***Описание*** соответствующим содержанием. Если хотите сделать метод оплаты активным, установите флажок в поле ***Активен***. Тип метода оплаты выберите из выпадающего списка:

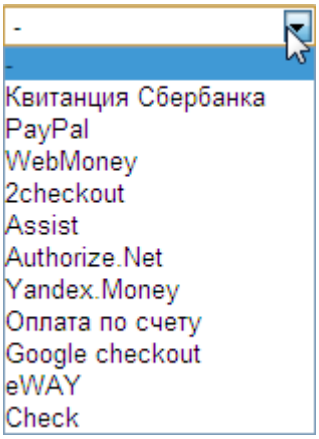


Рис. 188. Выбор типа оплаты

Нажмите на кнопку для добавления метода в список.

Для редактирования существующего в списке метода нажмите на кнопку в строке, соответствующей методу. Поля станут редактируемыми:



Рис. 189. Редактирование метода оплаты

Внесите требуемые изменения (включая активность/неактивность метода для покупателей), после чего нажмите на кнопку .

Для удаления метода из списка (и со страниц интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей методу.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

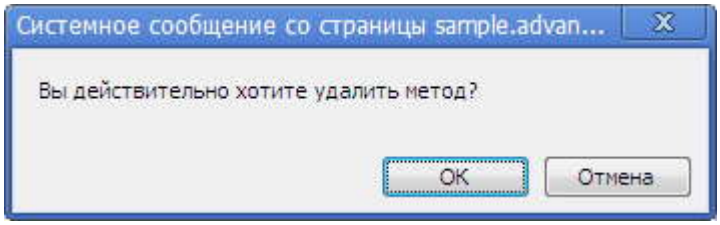


Рис. 190. Запрос на подтверждение намерения удалить метод оплаты

Нажмите на кнопку **ОК**.

Редактирование реквизитов для оплаты

Чтобы редактировать реквизиты оплаты по тому или иному типу оплаты выберите тип оплаты из выпадающего списка, который появляется при наведении курсора мыши на пункт меню ***Модули -> Методы оплаты***. Например, для типа оплаты ***Квитанция Сбербанка***:

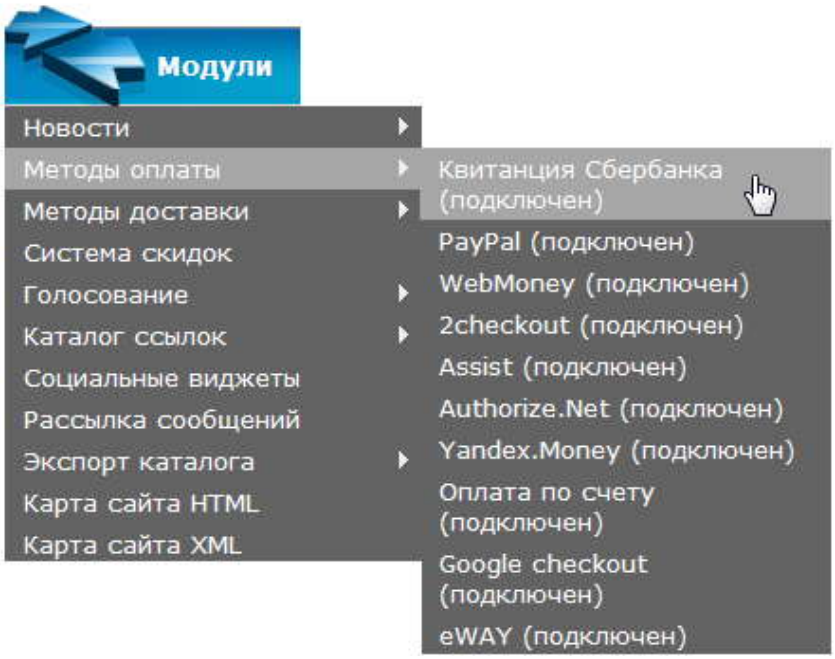


Рис. 191. Выбор типа оплаты для редактирования реквизитов

Откроется страница с реквизитами (для каждого типа оплаты будут представлены для редактирования соответствующие реквизиты):

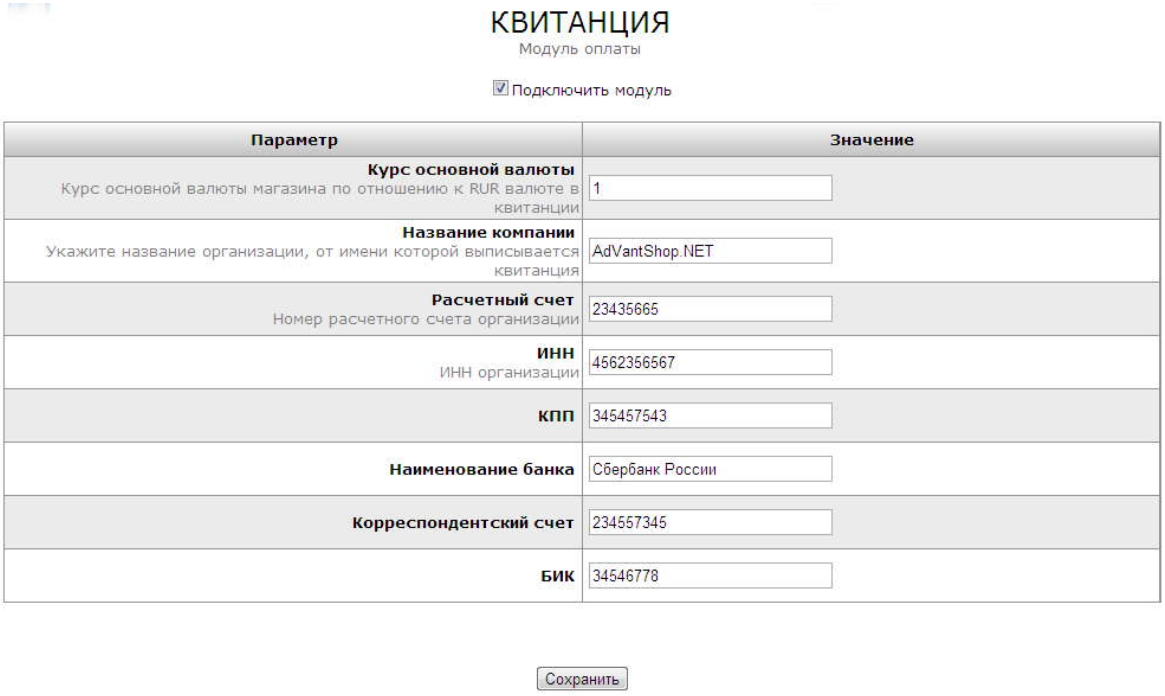


Рис. 192. Редактирование модуля оплаты типа «Квитанция»

При необходимости внесите изменения в реквизиты.

Чтобы подключить/отключить текущий тип оплаты установите/снимите флажок в поле ***Подключить модуль***.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.3 Модуль «Методы доставки»

Модуль «Методы доставки» предназначен для определения методов оплаты, которые будут доступны покупателям интернет-магазина. Чтобы войти в модуль выберите команду ***Методы доставки*** в меню ***Модули***:

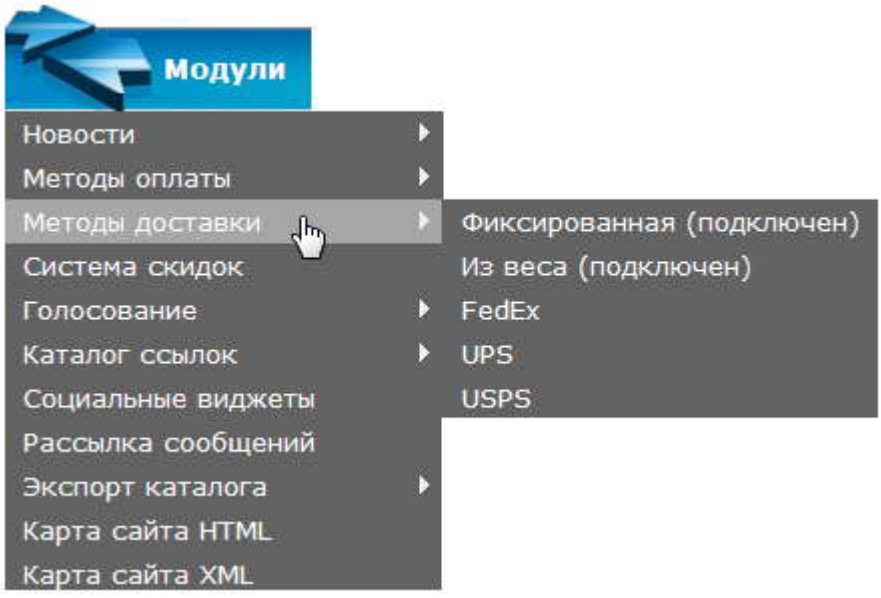


Рис. 193. Команда Методы доставки в меню Модули

Откроется страница со списком методов доставки, которыми можно управлять:

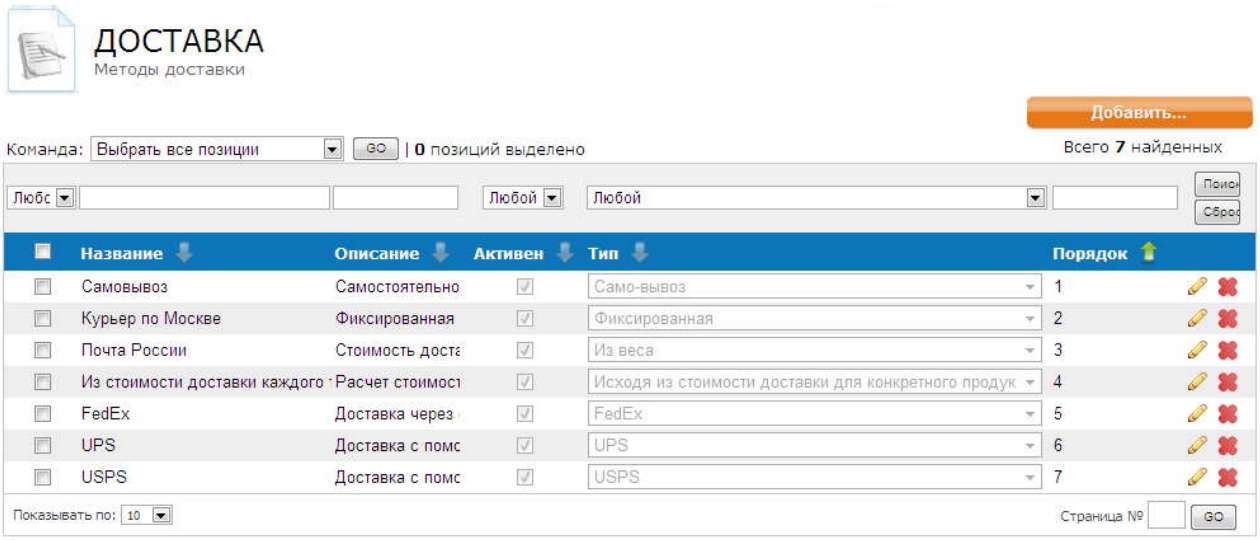


Рис. 194. Список методов доставки

В пользовательской части магазина методы доставки, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

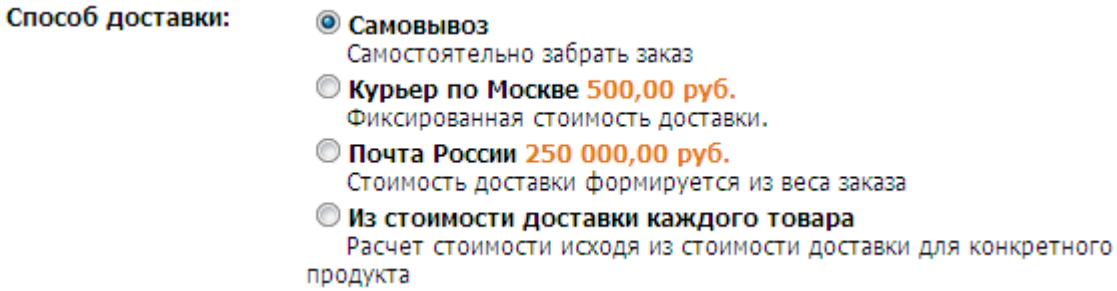


Рис. 195. Выбор способа доставки при оформлении заказа в клиентской части

Управление методами доставки

Чтобы добавить в список новый метод доставки нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части страницы. Ниже списка откроется следующая форма:

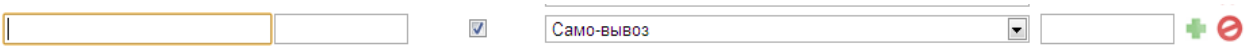


Рис. 196. Добавление метода доставки

Заполните поля ***Название*** и ***Описание*** соответствующим содержанием. Если хотите сделать метод доставки активным, установите флажок в поле ***Активен***. Тип метода доставки выберите из выпадающего списка:

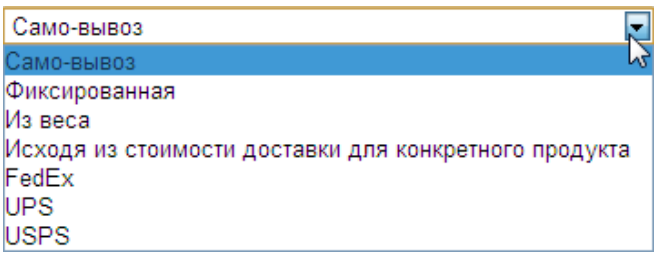


Рис. 197. Выбор типа доставки

Нажмите на кнопку для добавления метода в список.

Для редактирования существующего в списке метода нажмите на кнопку в строке, соответствующей методу. Поля станут редактируемыми:

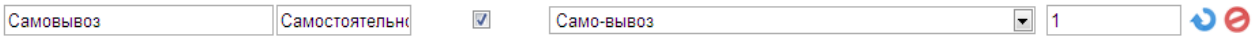


Рис. 198. Редактирование метода доставки

Внесите требуемые изменения (включая активность/неактивность метода для покупателей), после чего нажмите на кнопку .

Для удаления метода из списка (и со страниц интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей методу.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

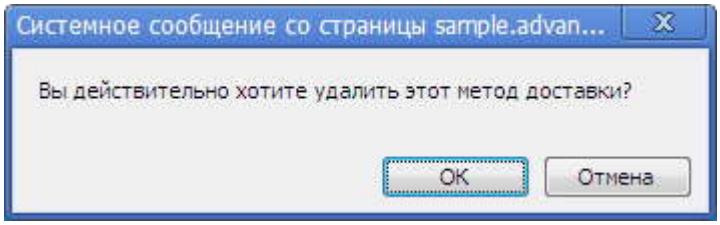


Рис. 199. Запрос на подтверждение намерения удалить метод доставки

Нажмите на кнопку **OK**.

Редактирование стоимости доставки

Чтобы редактировать стоимость доставки по тому или иному типу доставки выберите ее тип из выпадающего списка, который появляется при наведении курсора мыши на пункт меню ***Модули -> Методы доставки***. Например, для типа доставки ***Фиксированная***:

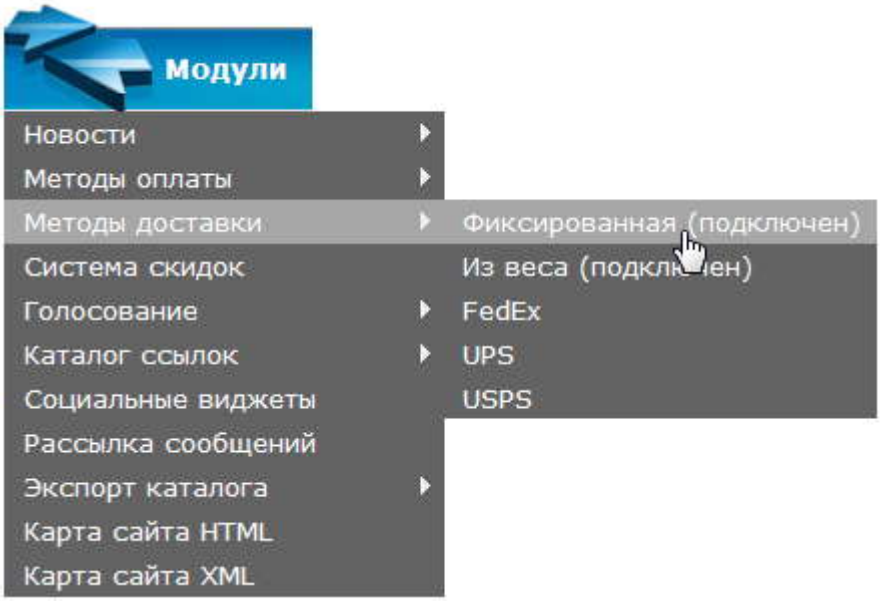


Рис. 200. Выбор типа доставки для редактирования

Откроется страница вида:

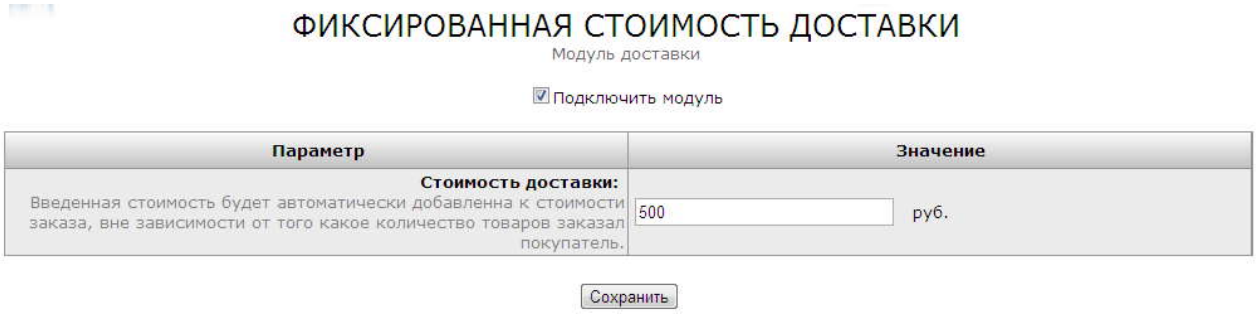


Рис. 201. Редактирование Фиксированной стоимости доставки

Введите/отредактируйте стоимость доставки. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

При необходимости отключить выбранный тип доставки снимите флажок в поле ***Подключить модуль***.

2.5.4 Модуль «Система скидок»

Для определения, какие скидки будут предоставляться покупателям, исходя из общей стоимости заказа, предназначен модуль «***Система скидок***». Чтобы войти в модуль выберите команду ***Система скидок*** в меню ***Модули***:

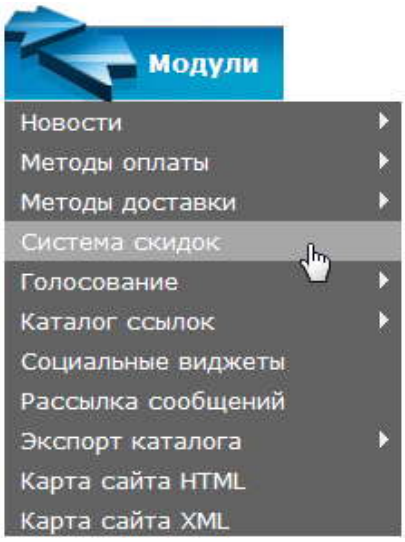


Рис. 202. Команда Система скидок в меню Модули

Откроется страница со списком уже определенных скидок, которыми можно управлять:

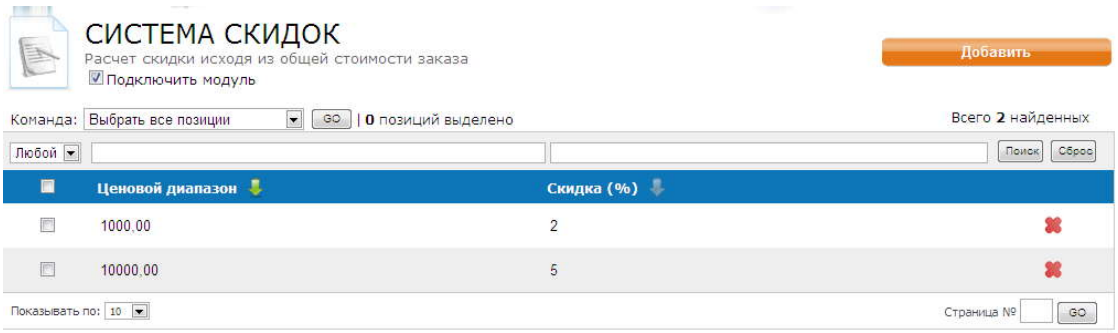


Рис. 203. Система скидок

Чтобы добавить в список новую скидку нажмите на кнопку **Добавить**. Заполните поля, открывшиеся внизу списка:



Рис. 204. Добавление ценового диапазона и скидки

Нажмите на кнопку  для добавления скидки в список.

Для редактирования существующей в списке скидки щелкните по любому полю в строке, соответствующей скидке. Поля станут редактируемыми:



Рис. 205. Редактирование ценового диапазона и скидки

Внесите требуемые изменения, после чего нажмите на на кнопку .

Для удаления скидки из списка нажмите на кнопку  в строке, соответствующей скидке.

Откроется запрос на подтверждение намерения:

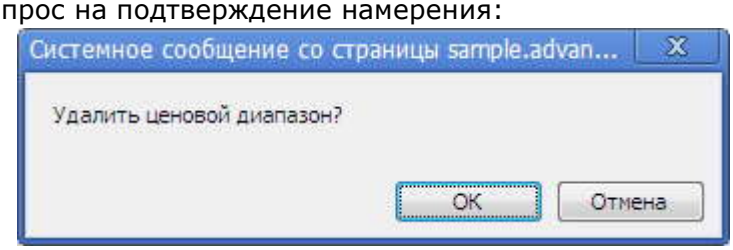


Рис. 206. Запрос на подтверждение намерения удалить ценовой диапазон

Нажмите на кнопку **ОК**.

2.5.5 Модуль «Голосование»

Если необходимо организовать голосование на Главной странице интернет-магазина, воспользуйтесь модулем «***Голосование***». Выберите команду ***Голосование*** в меню ***Модули***:

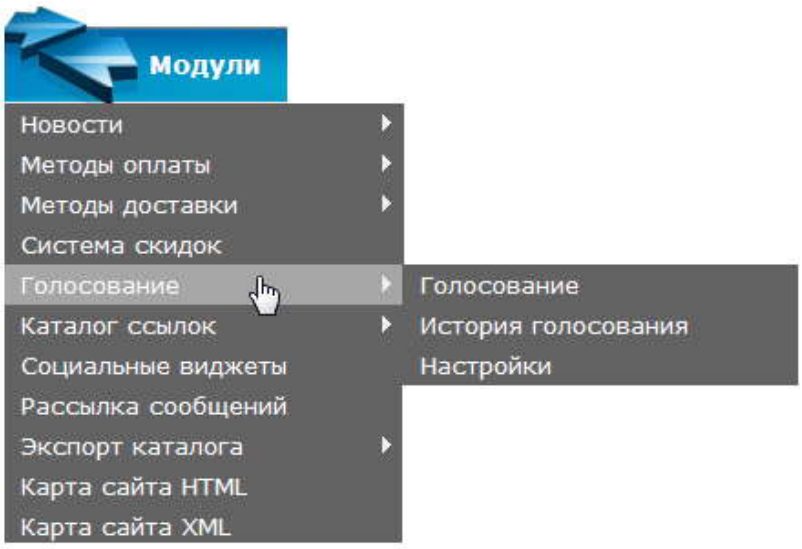


Рис. 207. Команда Голосование в меню Модули

Откроется страница вида:

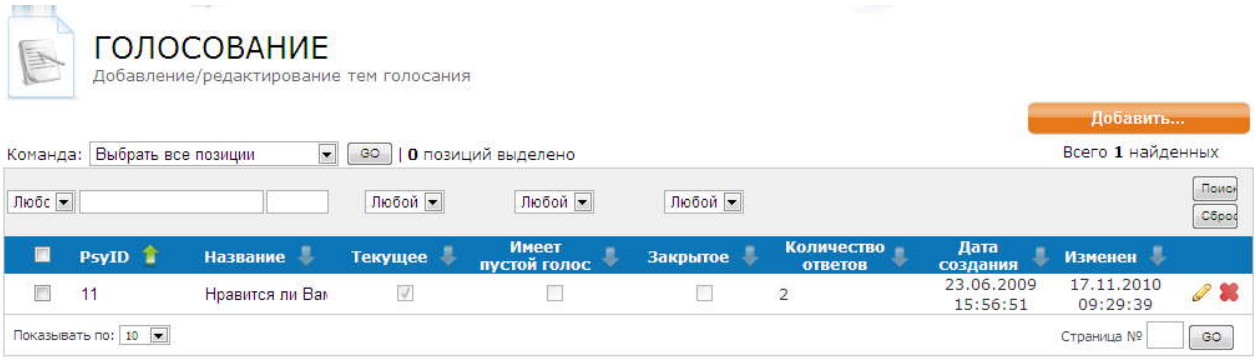


Рис. 208. Модуль Голосование

Голосование на Главной странице интернет-магазина будет представлено следующим образом:

- текущее голосование (голосование, подсчет голосов по которому продолжается):

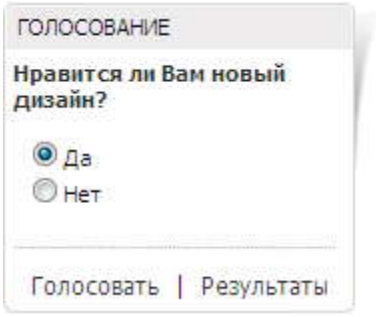


Рис. 209. Блок Голосование в клиентской части магазина

- закрытое голосование (подсчет голосов закончен, и, если голосование является текущим, то на Главной странице сайта отображаются результаты голосования):



Рис. 210. Отображение результатов голосования

Управление голосованиями

Чтобы добавить новое голосование нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части страницы. Ниже списка голосований откроется следующая форма:



Рис. 211. Добавление темы голосования

Заполните поля ***PsyID*** и ***Название*** (тема – предмет голосования).

Определите статус голосования, установив флажок в поле ***Текущее*** и/или ***Закрытое***.

Нажмите на кнопку для добавления темы голосования.

Для редактирования существующего в списке голосования нажмите на кнопку в строке, соответствующей теме голосования. Откроется список ответов:

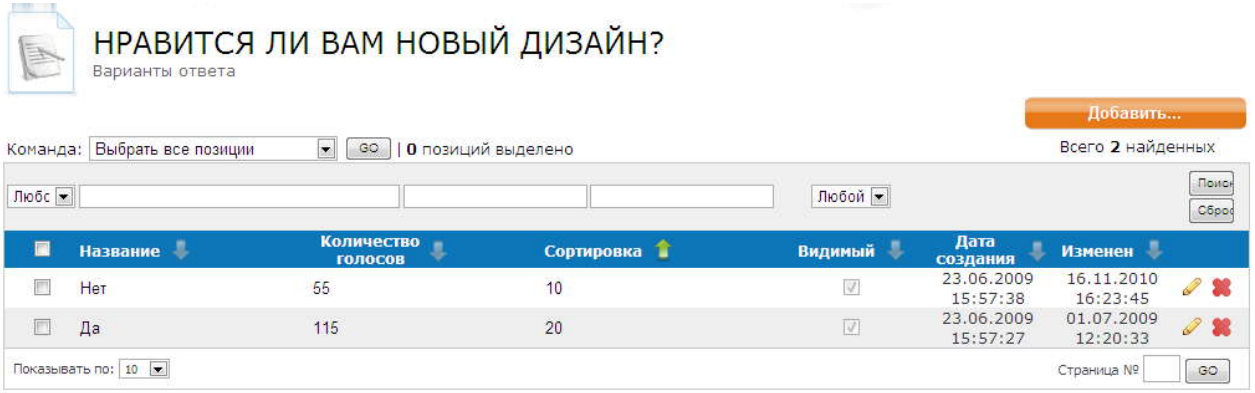


Рис. 212. Темы голосований и возможные варианты ответов

Вы можете отредактировать список ответов для текущей темы голосования. Для редактирования варианта ответа нажмите на кнопку в строке, соответствующей ответу. Поля станут редактируемыми:



Рис. 213. Редактирование варианта ответа

Отредактируйте вариант ответа и нажмите на ссылку ***Сохранить***.

Если необходимо добавить вариант ответа, нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части страницы.

Для удаления варианта ответа из списка (и с Главной страницы интернет-магазина) нажмите на кнопку в строке, соответствующей ответу. Откроется запрос на подтверждение:

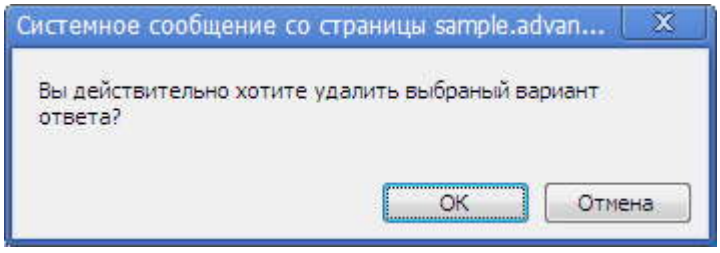


Рис. 214. Запрос подтверждения на удаление варианта ответа

Нажмите на кнопку **ОК**.

Аналогичным образом можно удалить тему голосования из соответствующего списка.

Просмотр истории голосований

Для просмотра истории прошедших голосований выберите команду ***Голосование -> История голосования*** в меню ***Модули***:

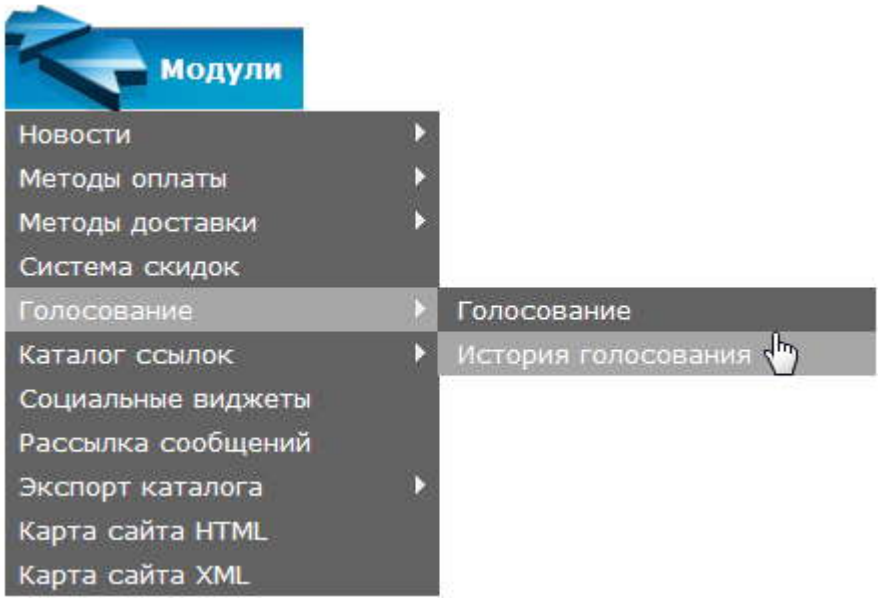


Рис. 215. Команда Голосование ->История голосования в меню Модули

Если голосования уже проводились, то откроется страница вида:

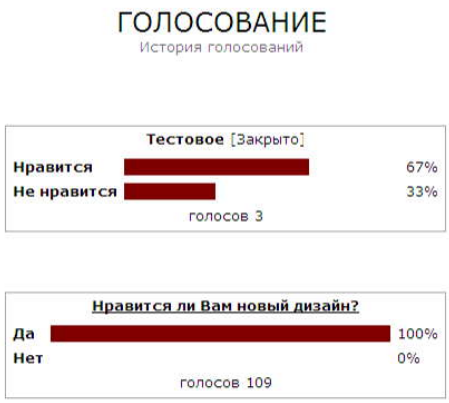


Рис. 216. История голосования

2.5.6 Модуль «Каталог ссылок»

Модуль «***Каталог ссылок***» в составе ПО интернет-магазина предназначен для управления каталогом ссылок, который откроется после нажатия на ссылку ***Обмен ссылками***, расположенную в «подвале» клиентской части магазина.



Рис. 217. Каталог ссылок в клиентской части магазина

Для того чтобы войти в модуль «***Каталог ссылок***» выберите в меню ***Модули*** команду ***Каталог ссылок***:

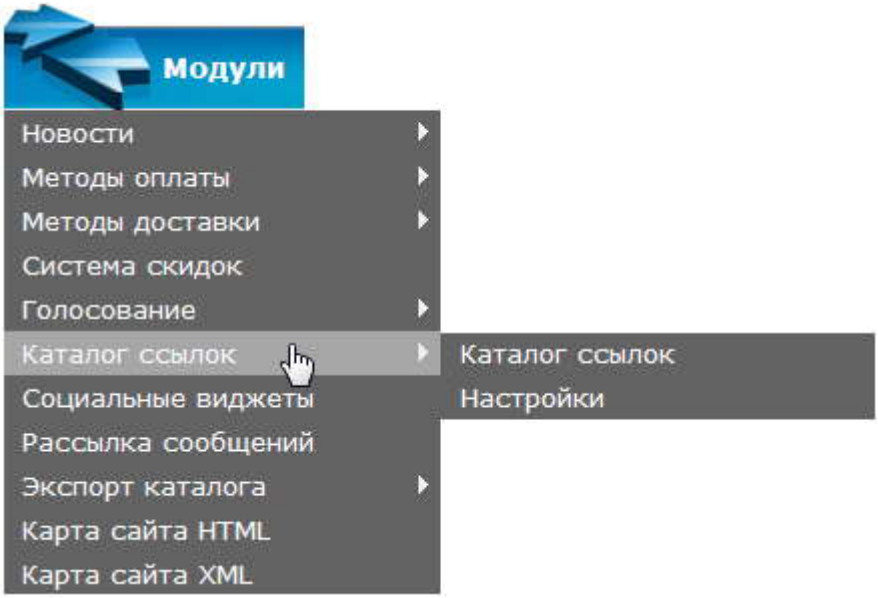


Рис. 218. Команда Каталог ссылок в меню Модули

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:



Рис. 219. Категории каталога ссылок

Управление категориями ссылок

Есть возможность создавать, редактировать и удалять категории ссылок.

Для добавления новой категории щелкните по ссылке ***Добавить категорию*** в верхней части страницы. Ниже списка существующих категорий откроется форма:

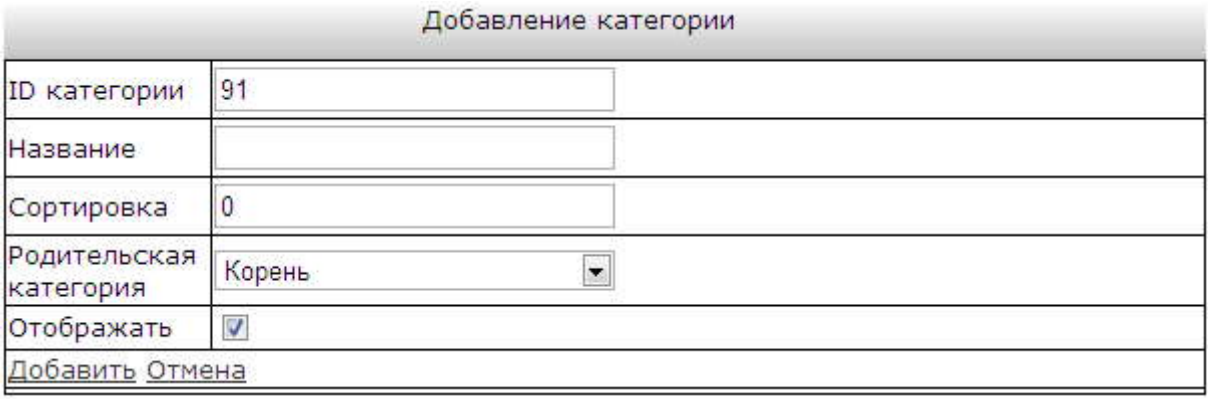


Рис. 220. Добавление категории

Не рекомендуем изменять значение в поле ***ID категории***. Заполните поля ***Название*** и ***Сортировка*** (определяет индекс сортировки). Из выпадающего списка выберите категорию, родительскую для создаваемой:

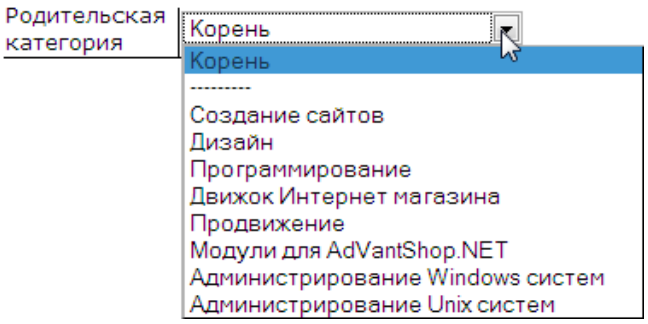


Рис. 221. Выбор родительской категории

Для отображения категории установите флажок в поле ***Отображать***.

Нажмите на ссылку ***Добавить***.

Чтобы редактировать список ссылок в ранее созданной категории щелкните по ее наименованию левой кнопкой мыши. Откроется список ссылок:



	Банер	Активен	ID	Сайт	Страница с ссылкой	Описание	Вид-ть	Дата добавления	
Выбрать		Деактивировать	21	itmcompany.ru	itmcompany.ru	Создание интернет сайта, заказать сайт, создание корпоративного сайта, редизайн сайта.	☑	06/23/2009	Удалить
Выбрать		Активировать	31	ronysoft.net	ronysoft.net	qweqweqweq	☐	02/18/2010	Удалить

Рис. 222. Просмотр ссылок в выбранной категории.

Для редактирования категории выберите ее в списке, после чего нажмите на ссылку ***Редактировать категорию*** в верхней части страницы. Откроется форма:

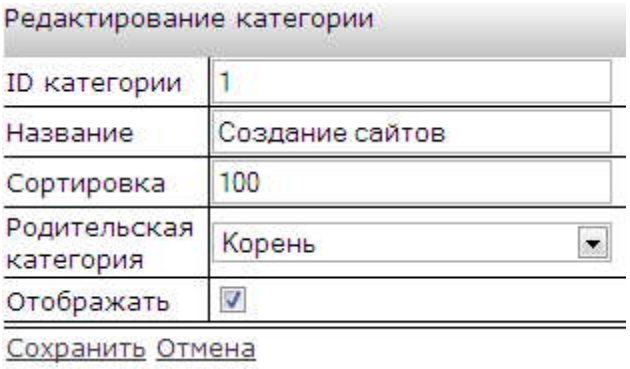


Рис. 223. Редактирование категории

Внесите изменения и нажмите на ссылку ***Сохранить***.

Чтобы удалить категорию из списка выберите ее, после чего нажмите на ссылку ***Удалить категорию*** в верхней части страницы.

Управление ссылками

Чтобы добавить ссылку выберите категорию, после чего щелкните по ссылке ***Добавить ссылку*** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

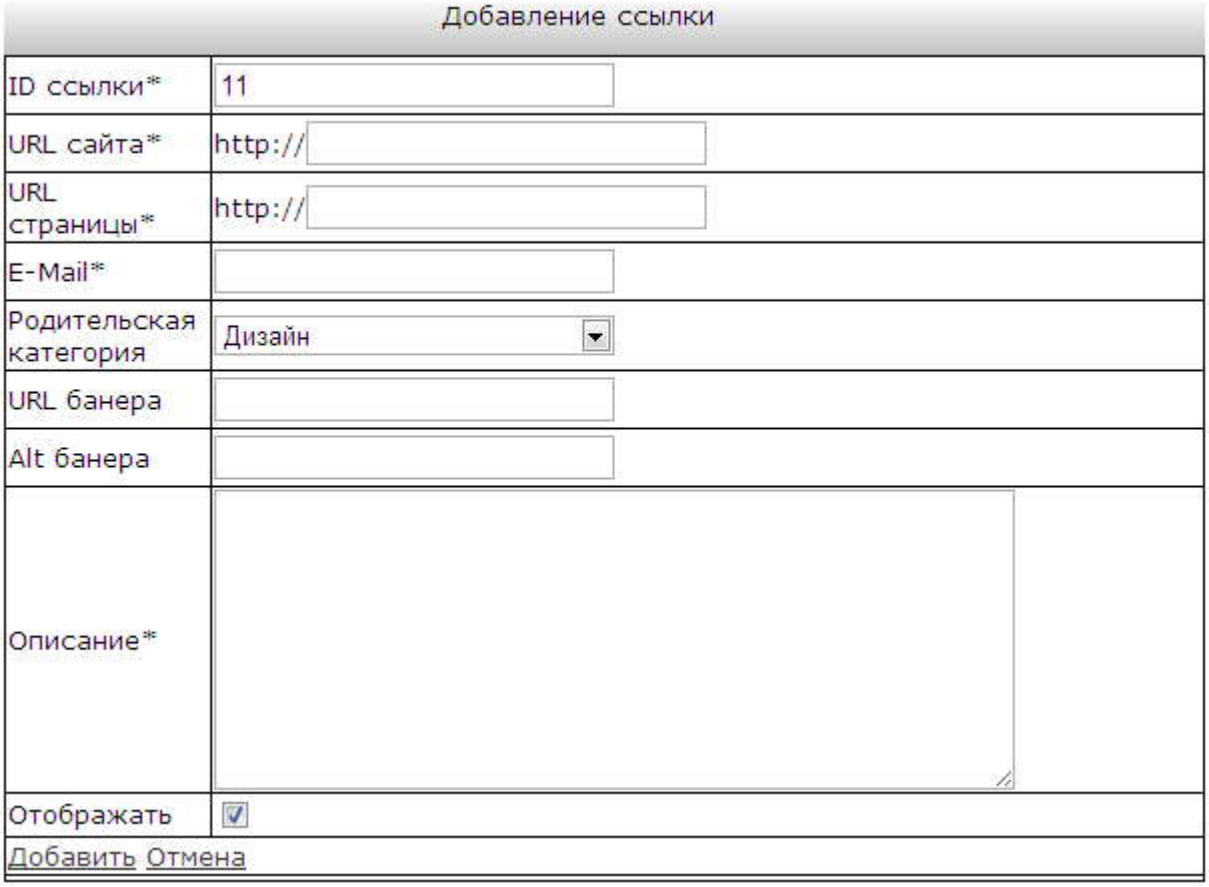


Рис. 224. Добавление ссылки

Обязательно заполните поля, отмеченные знаком *. Значение в поле ***ID ссылки*** не рекомендуем изменять.

По окончании нажмите на кнопку **Добавить**. Ссылка будет сохранена и отобразится в списке.

Чтобы редактировать свойства ссылки выберите категорию, в которой она размещена, затем щелкните по ссылке ***Выбрать*** в строке, соответствующей ссылке:



	Банер	Активен	ID	Сайт	Страница с сылкой	Описание	Вид-ть	Дата добавления	
Выбрать		Деактивировать	21	itmcompany.ru	itmcompany.ru	Создание интернет сайта, заказать сайт, создание корпоративного сайта, редизайн сайта.	☑	06/23/2009	Удалить
Выбрать		Активировать	31	ronysoft.net	ronysoft.net	qweqweqweq	☐	02/18/2010	Удалить

Рис. 225. Просмотр ссылок в выбранной категории.

Тут же Вы можете активировать/деактивировать ссылку, выбрав соответствующую команду.

Для удаления ссылки из списка щелкните по ссылке ***Удалить*** в строке, соответствующей ссылке.

Настройки каталога ссылок

Чтобы настроить e-mail для писем активации, а также получить возможность редактировать код сайта Вашего интернет-магазина выберите команду ***Каталог ссылок -> Настройки*** в меню ***Модули***:

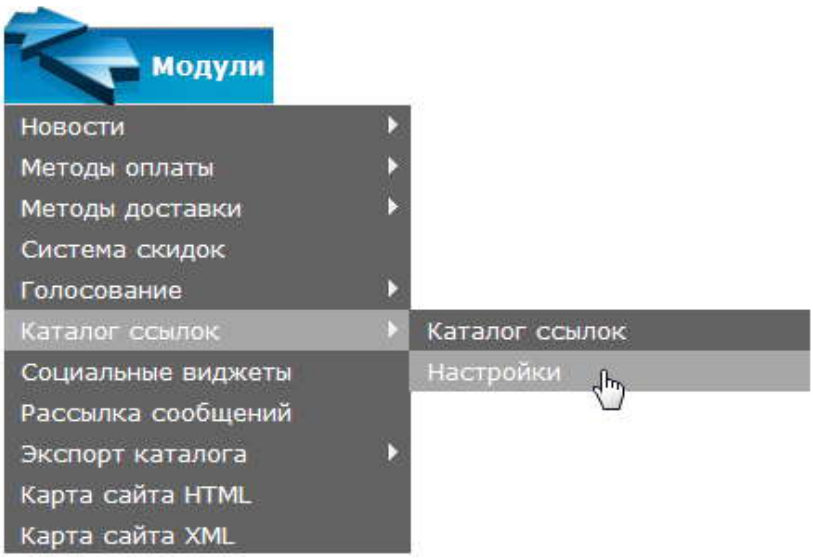


Рис. 226. Команда Каталог ссылок ->Настройки в меню Модули

На открывшейся странице внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить**:

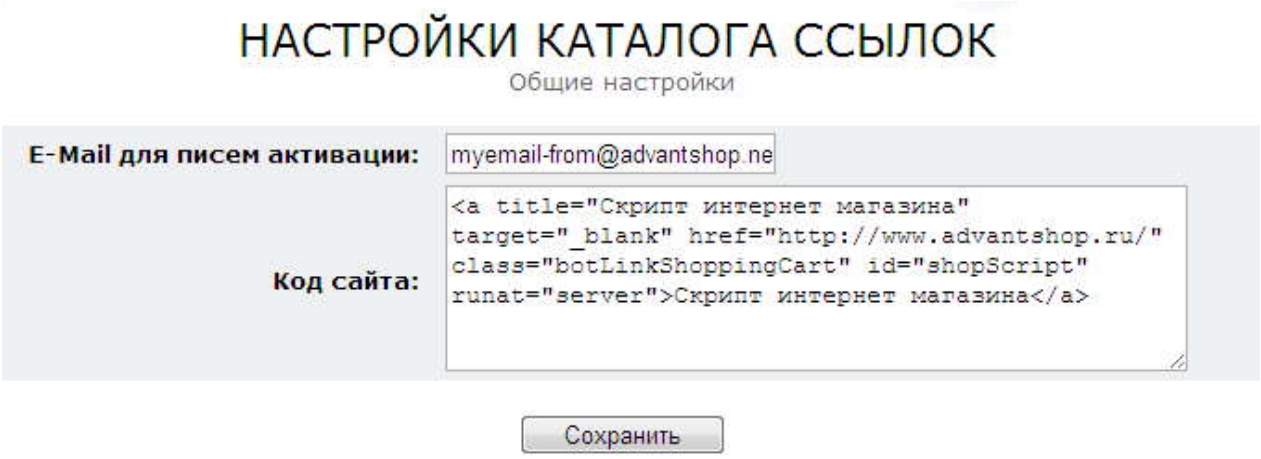


Рис. 227. Настройка каталога ссылок

2.5.1 Модуль «Социальные виджеты»

Для настройки ссылок на популярные социальные сети используется модуль ***Социальные виджеты***. Чтобы открыть модуль, выберите команду Социальные виджеты в меню Модули:

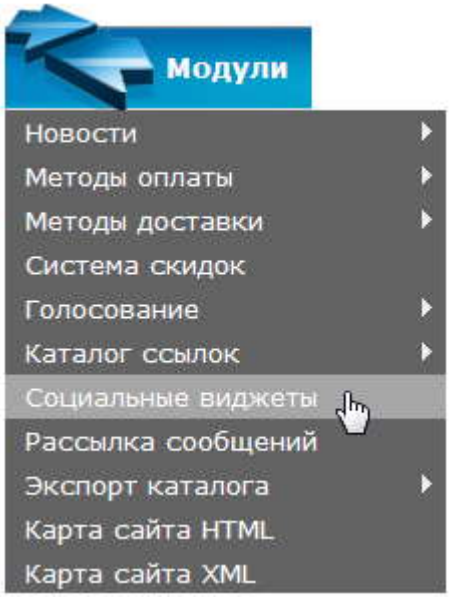


Рис. 228. Команда Социальные виджеты в меню Модули

Откроется страница вида:

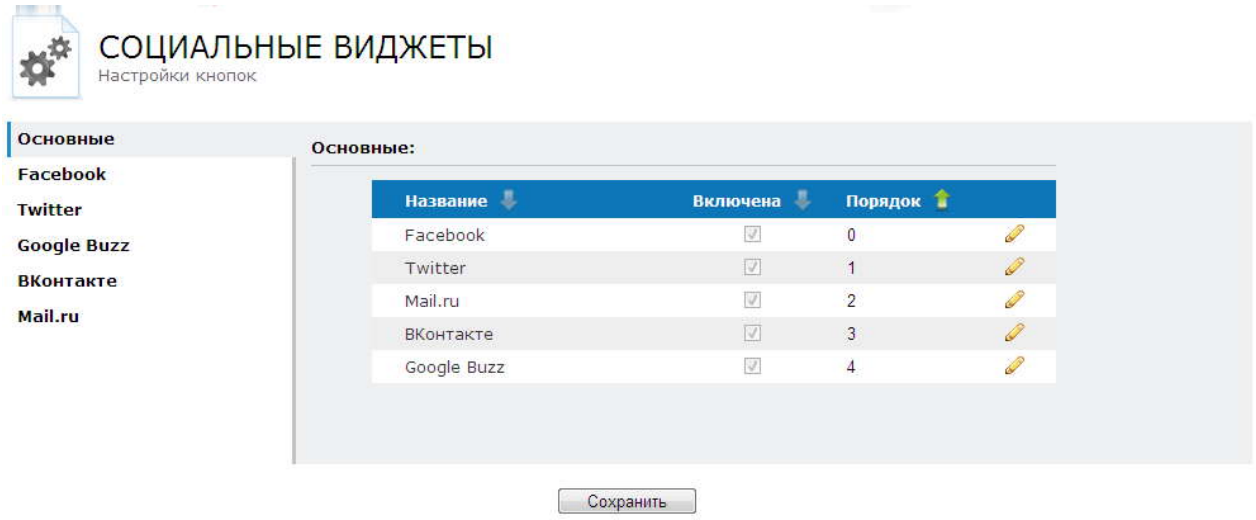


Рис. 229. Страница Социальные виджеты

Щелкните мышью по наименованию социальной сети. Параметры выбранной сети станут редактируемыми:



Рис. 230. Редактирование наличия кнопки и порядка расположения

Установите флажок в поле ***Включена***, если необходимо, чтобы кнопка для перехода к социальной сети была расположена на страницах полных описаний товаров в магазине (слева от наименований):

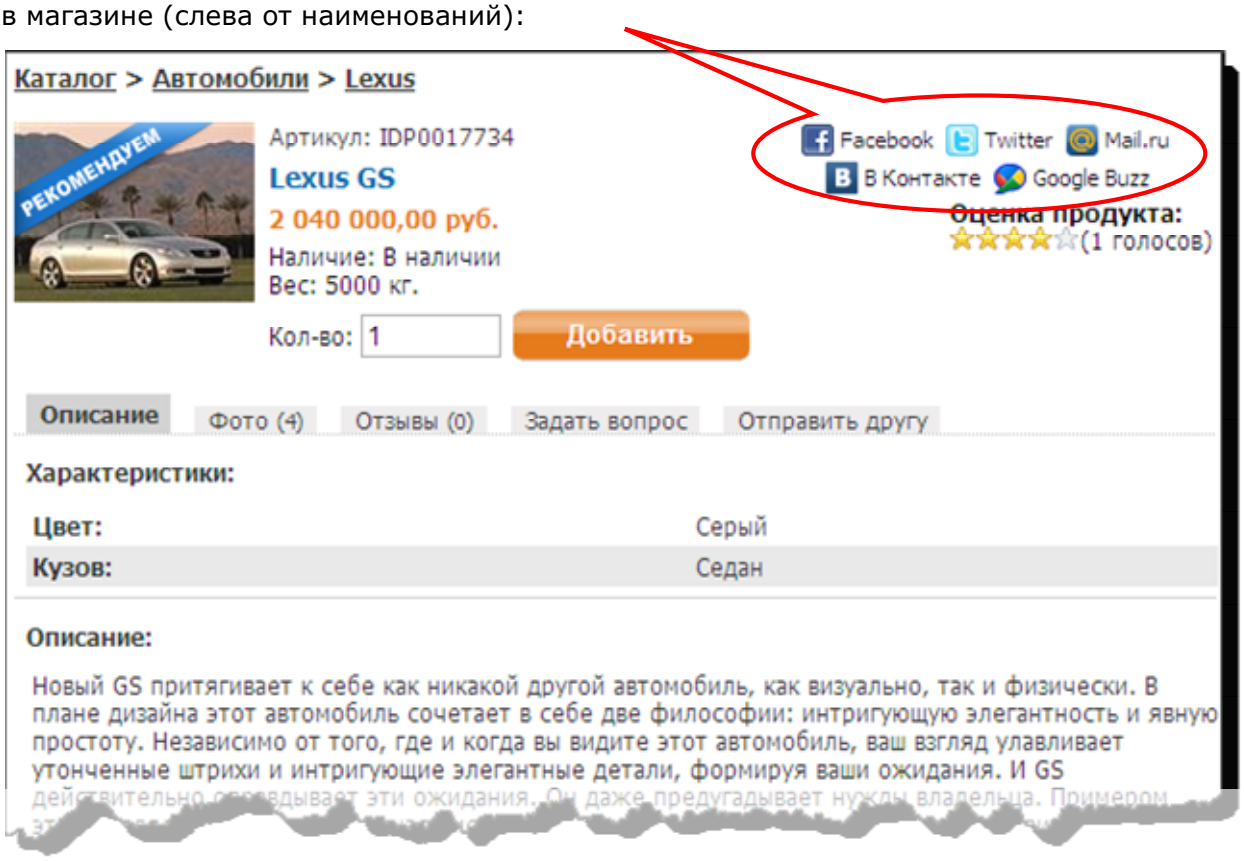


Рис. 231. Кнопки для перехода к социальным сетям

В поле ***Порядок*** определите расположение кнопки выбранной социальной сети относительно других кнопок.

Для сохранения настроек нажмите на кнопку .

Чтобы редактировать код для кнопки, нажмите на кнопку в строке, соответствующей выбранной социальной сети, или перейдите на закладку с соответствующим наименованием. Например, для Facebook:

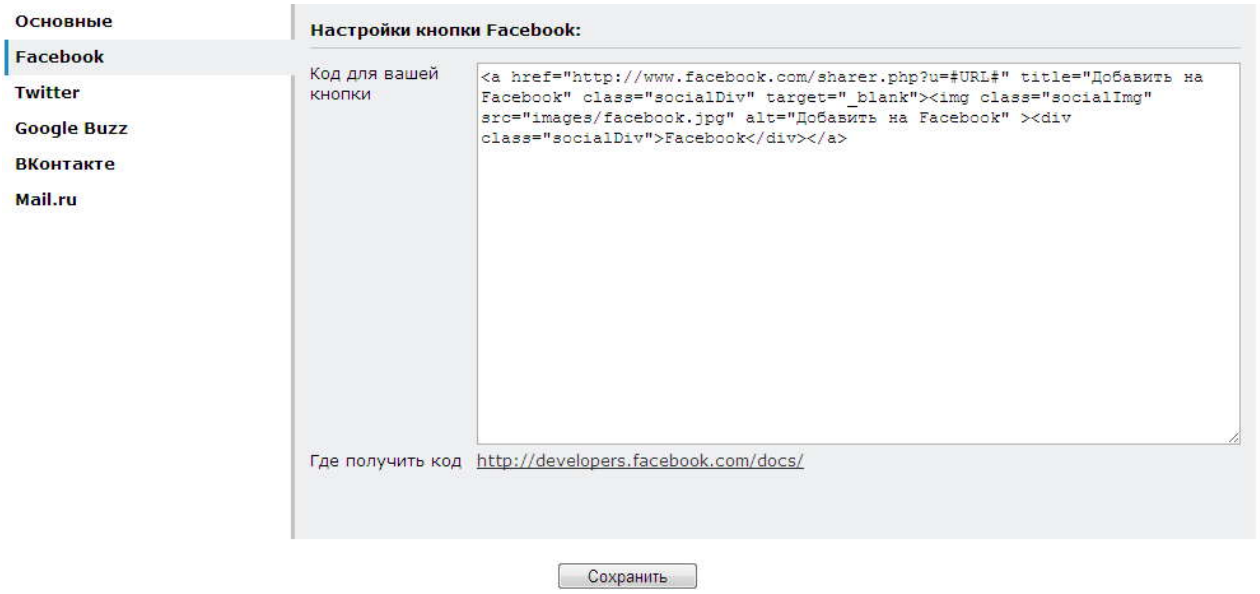


Рис. 232. Редактирование кода кнопки сети Facebook

Для сохранения редактирования нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.2 Модуль «Рассылка сообщений»

Для управления рассылкой сообщений пользователям предназначен модуль «***Рассылка сообщений***» в составе ПО интернет-магазина. Чтобы войти в модуль, воспользуйтесь командой ***Модули -> Рассылка сообщений***:

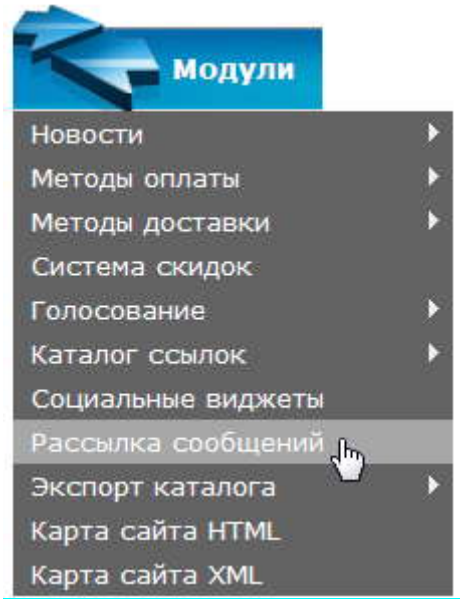


Рис. 233. Команда Рассылка сообщений в меню Модули

Откроется страница вида:

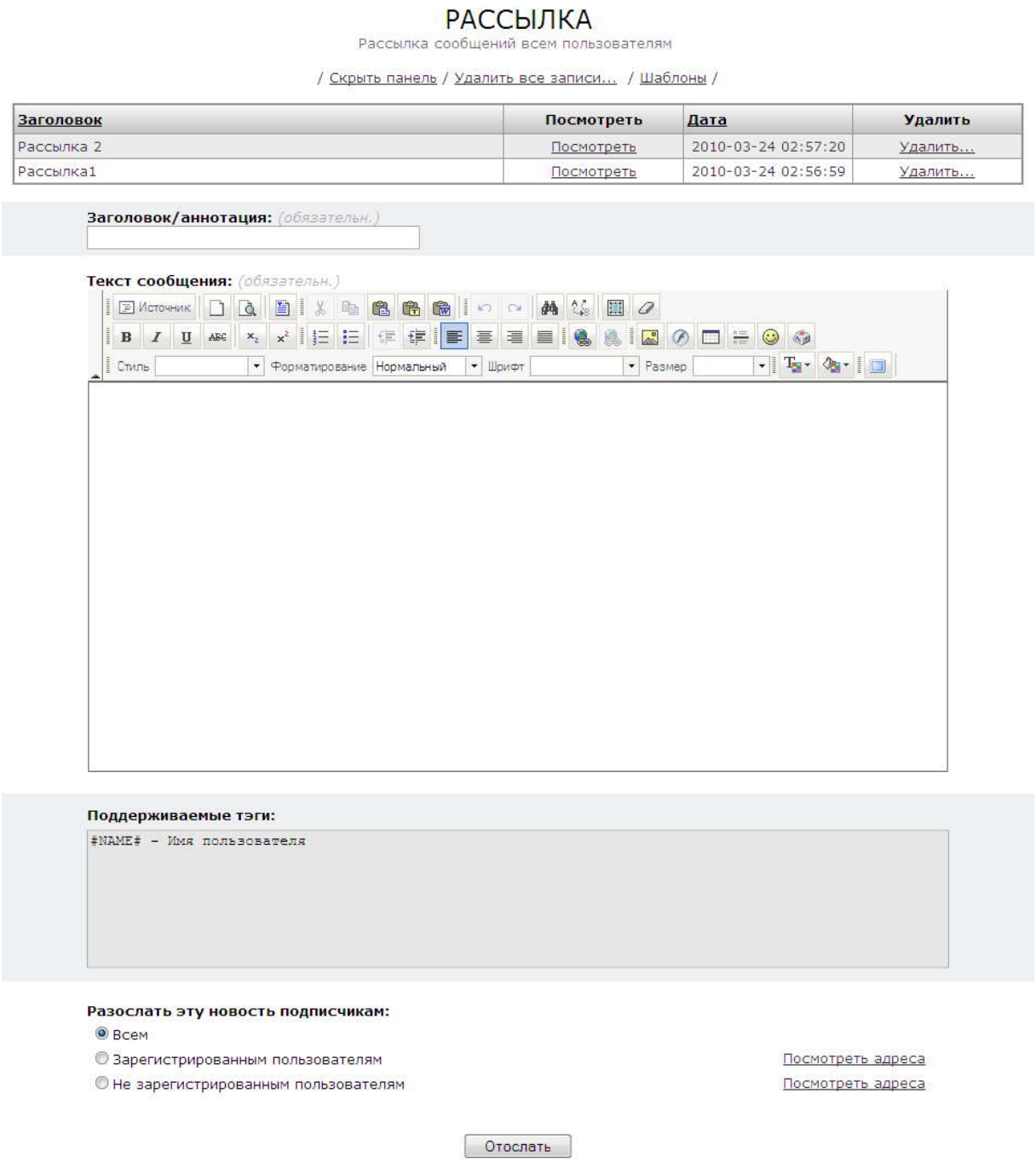


Рис. 234. Страница редактирования сообщения для рассылки

Чтобы разослать пользователям новое сообщение в формате рассылки заполните поля формы письма.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание письма в поле ***Текст сообщения***.

Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в ***Приложении 1*** настоящего руководства.

Установите радиокнопку в поле, соответствующее группе пользователей, которым следует отправить письмо рассылки:

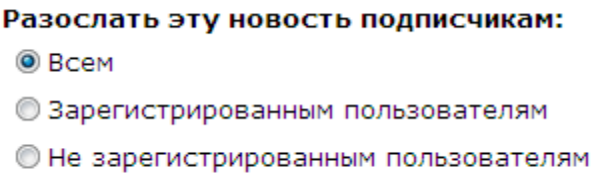


Рис. 235. Выбор адресатов рассылки

Нажмите на кнопку **Отправить**.

Если отправка состоялась, то появится сообщение:

Сообщение успешно отправлено

В верхней части окна будет отображен список отправленных ранее рассылок. Чтобы просмотреть текст письма щелкните по ссылке ***Посмотреть*** в соответствующей строке (письмо откроется в новом окне).

Для удаления рассылки из списка щелкните по ссылке ***Удалить***. Появится запрос на подтверждение намерения:

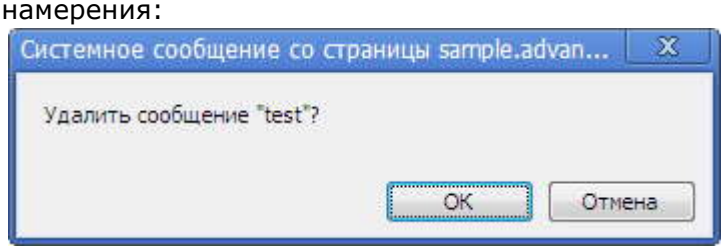


Рис. 236. Запрос подтверждения на удаление сообщения

Для продолжения нажмите на кнопку **ОК**.

Также есть возможность очистить список старых рассылок – щелкните по ссылке ***Удалить все записи...*** в верхней части окна. Появится запрос на подтверждение намерения:

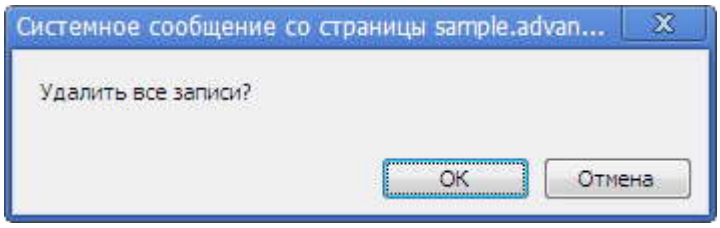


Рис. 237. Запрос подтверждения на удаление всех записей

Для продолжения нажмите на кнопку **ОК**.

2.5.3 Модуль «Экспорт каталога»

Для экспорта каталога товаров в .xml файл формата, например, GoogleBase используйте команду ***Экспорт каталога*** –>***GoogleBase*** в меню ***Модули***:

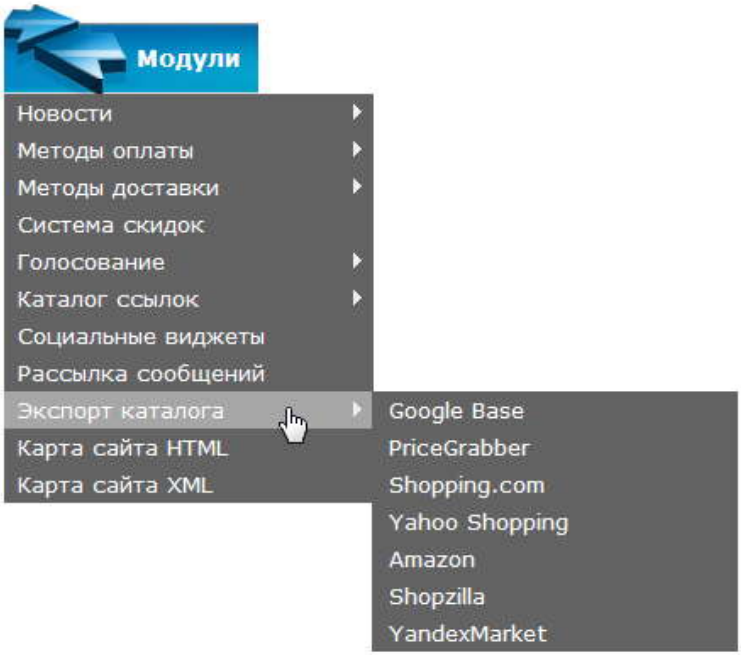


Рис. 238. Выбор формата экспорта каталога

На открывшейся странице определите необходимые настройки (рекомендации по заполнению указаны на странице):

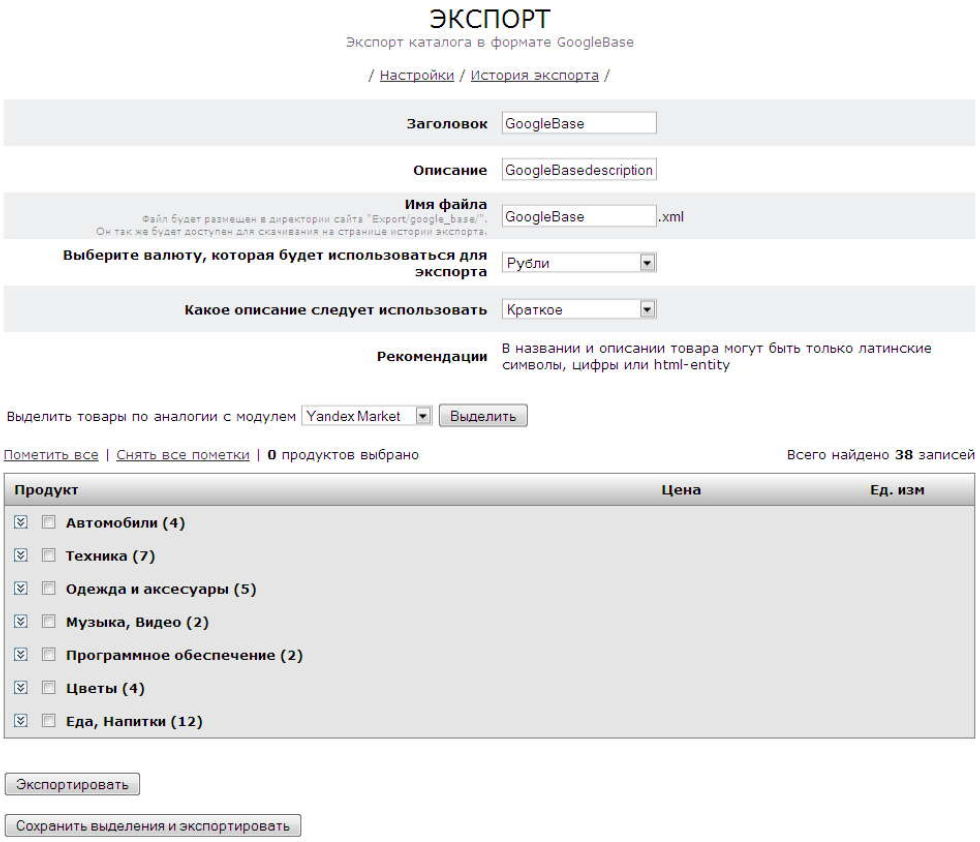


Рис. 239. Экспорт данных в Google.Base

Нажмите на кнопку **Экспортировать** или, если были выделены категории товаров, на кнопку **Сохранить выделения и экспортировать**.

Стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.

Для просмотра истории экспорта нажмите на ссылку ***История экспорта*** в верхней части страницы.

2.5.4 Модуль «Карта сайта HTML»

Чтобы сгенерировать карту сайта HTML используйте команду ***Карта сайта HTML*** в меню ***Модули***:

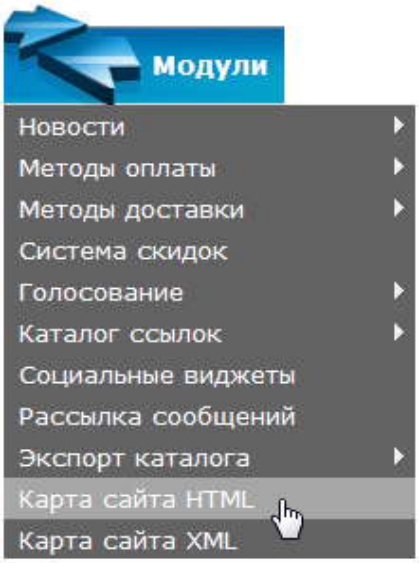


Рис. 240. Команда Карта сайта HTML в меню Модули

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Генерировать карту сайта**:



Рис. 241. Генерация карты сайта

Для перехода к сгенерированной карте сайта нажмите на соответствующую ссылку:

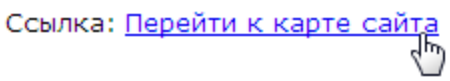


Рис. 242. Переход к карте сайта

2.5.1 Модуль «Карта сайта XML»

Чтобы сгенерировать карту сайта XML используйте команду ***Карта сайта XML*** в меню ***Модули***:

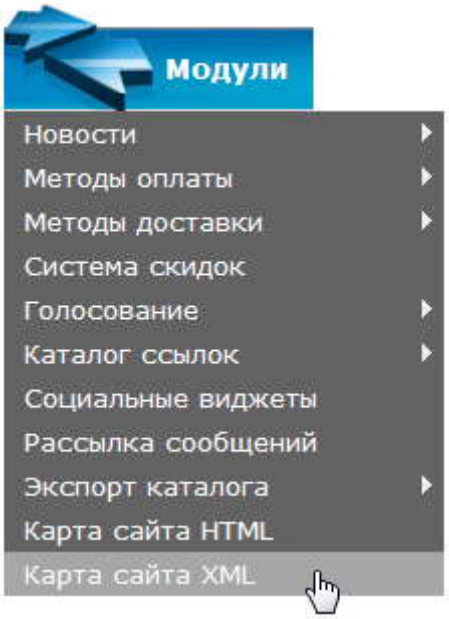


Рис. 243. Команда Карта сайта XML в меню Модули

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Генерировать карту**:

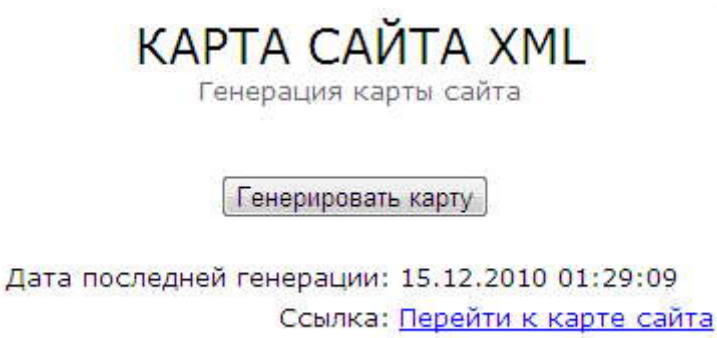


Рис. 244. Генерация карты сайта

Для перехода к сгенерированной карте сайта нажмите на соответствующую ссылку:

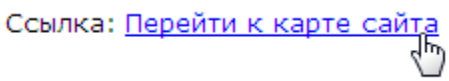


Рис. 245. Переход к карте сайта

2.6 Информация о версии ПО магазина

Чтобы получить информацию о версии текущего программного обеспечения Вашего интернет-магазина выберите в ***Главном меню*** команду ***Справка*** -> ***О продукте***:



Рис. 246. Меню Справка

Данные о ПО будут выведены на странице следующим образом:

AdVantShop.NET PRO

Best software in your hand

ver 2.5.0.03 Build 101210

Рис. 247. Страница О продукте

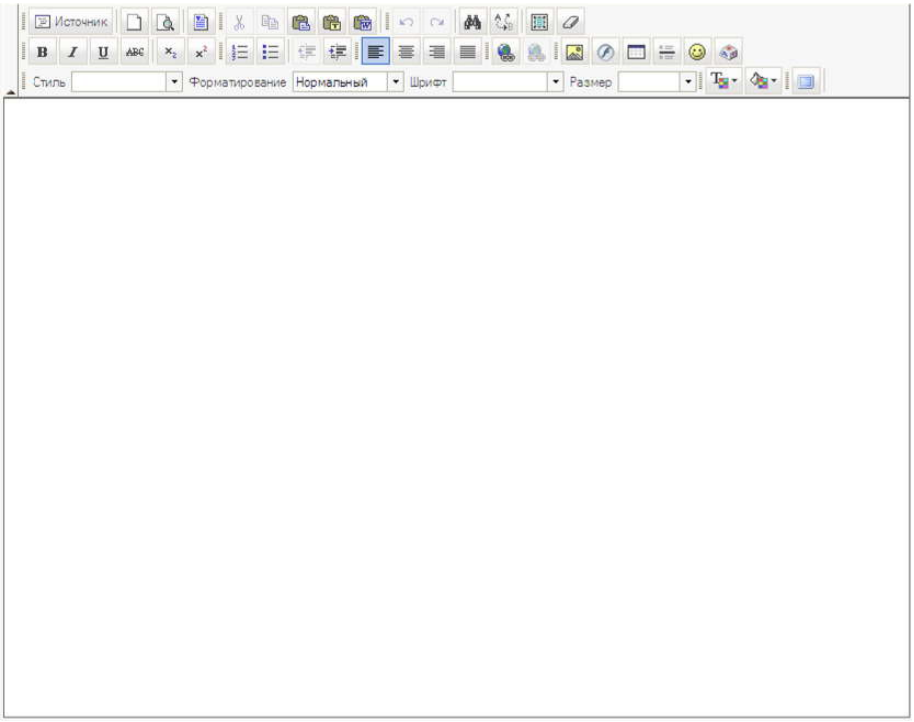
3 Выход из режима администрирования

Для выхода из режима администрирования:

- Щелкните по ссылке ***Выход***, чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина одновременно с выходом из текущей учетной записи;
- Щелкните по ссылке ***Вернуться в основную часть***, чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина, не выходя из учетной записи (например, для просмотра внесенных изменений). Чтобы после этого покинуть учетную запись потребуется выбрать в пользовательском разделе закладку ***Выход***.

Приложение 1. Встроенный визуальный редактор

Для создания и редактирования страниц и блоков интернет-магазина используется встроенный визуальный редактор. Выглядит он следующим образом:



Редактор работает в режиме WYSIWYG (англ. "what you see is what you get" - что вы видите, то и получите) и позволяет в визуальном режиме править текст, включая форматирование, вставлять на страницу изображения, ссылки на страницы сайта или другие веб-ресурсы.

Визуальный редактор позволяет работать с текстами пользователю, не имеющему специальной подготовки (то есть, для работы с редактором от пользователя не требуется знаний языка HTML). Однако для администраторов, владеющих HTML, есть возможность редактировать код вручную.

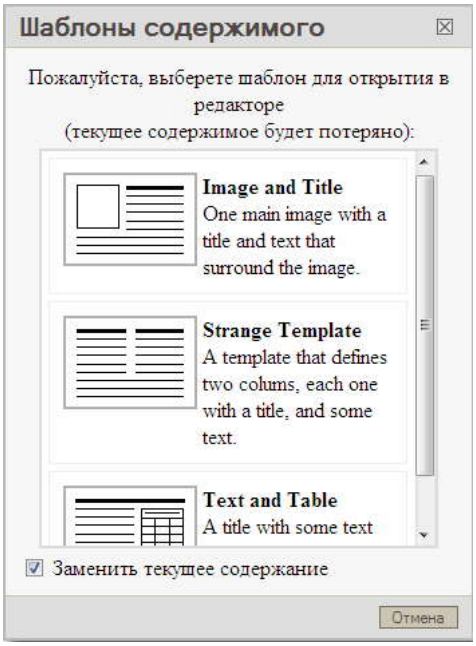
Интерфейс встроенного редактора прост и интуитивно понятен. Любой пользователь, знакомый с MS Word, может быстро освоить работу с редактором.

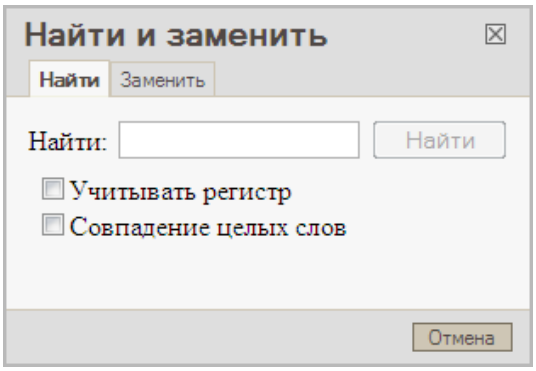
Ввод или редактирование информации осуществляется стандартными средствами текстовых редакторов (ввод с клавиатуры, вставка из буфера обмена), а также реализованными в редакторе функциями. Для работы в редакторе используйте кнопки на ***Панели инструментов***:

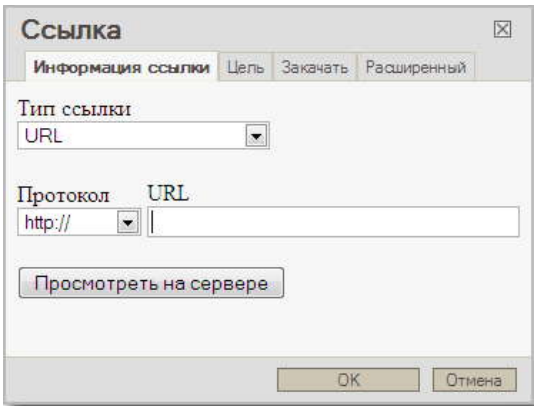
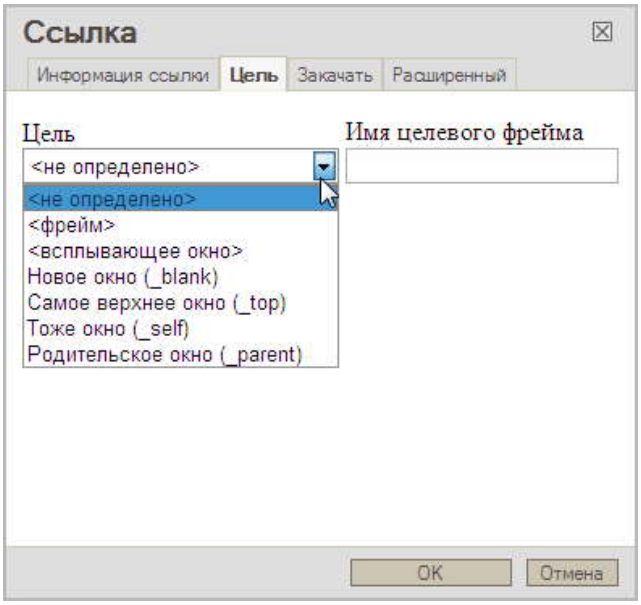


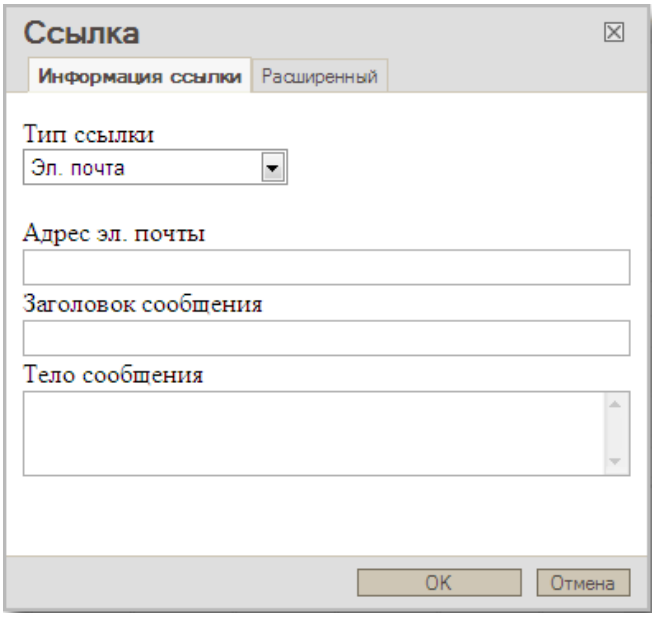
Чтобы получить информацию о назначении любой из кнопок на Панели инструментов визуального редактора просто наведите курсор мыши на интересующую Вас кнопку. Через секунду появится подсказка.

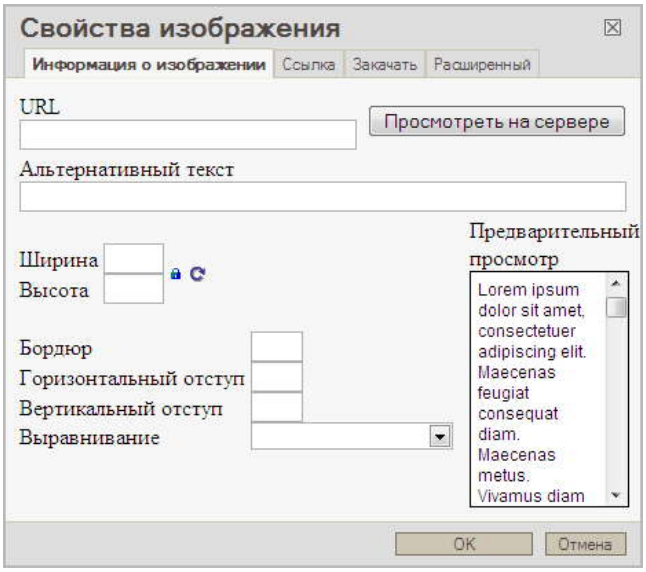
Ниже представлены все инструменты встроенного визуального редактора с описаниями их назначения и нюансами использования:

	– для просмотра и редактирования HTML-кода страницы нажмите на эту кнопку;
	– очистка страницы от содержимого;
	– предварительный просмотр редактируемой страницы;
	– Вы можете использовать готовые шаблоны форматирования текста. Чтобы вставить на страницу один из готовых шаблонов нажмите на эту кнопку. В открывшемся диалоговом окне выберите шаблон из списка ***Шаблоны содержимого***:  Установите флажок в поле Заменить текущее содержание, если необходимо;
	– удаление выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+X***);
	– копирование выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+C***);
	– вставка содержимого буфера обмена в указанное место на странице (или используйте комбинацию клавиш ***Ctrl+V***);
	– вставка в указанное место на странице текста без сохранения форматирования;
	– вставка в указанное место на странице текста из MS Word с сохранением форматирования (однако, мы не рекомендуем вставлять текст из MS Word, так как может нарушиться стилистика сайта);
	– отмена последнего действия (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+Z)**;

	– повтор отмененного действия (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+Y)**;
 	– поиск и замена по тексту (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+F** на клавиатуре):  В открывшемся окне выберите нужную закладку, определите условия поиска (замены) и нажмите на кнопку **Найти** (**Заменить** или **Заменить все**);
	– выделение всего содержимого страницы (или используйте сочетание клавиш **Ctrl+A)**;
	– если необходимо снять форматирование, то выделите часть текста или весь текст и нажмите на эту кнопку;
	– оформление выделенного текста **полужирным** шрифтом (можно также использовать сочетание клавиш **Ctrl+B**). Если выделенный текст уже отформатирован **полужирным**, нажатие на кнопку снимет это форматирование;
	– оформление выделенного текста *курсивом* (сочетание клавиш **Ctrl+I**). Если выделенный текст уже отформатирован *курсивом*, нажатие на кнопку снимает это форматирование;
	– подчеркивание выделенного текста (сочетание клавиш **Ctrl+U**). Если текст уже подчеркнут, нажатие на кнопку снимает подчеркивание;
	– ~~зачеркивание~~ выделенного текста. Если текст уже ~~зачеркнут~~, нажатие на кнопку снимает зачеркивание;
	– преобразование выделенных символов в $_{\text{нижние}}$ и в $^{\text{верхние}}$ индексы соответственно;
	– преобразование выделенного текста в нумерованный список;
	– преобразование выделенного текста в маркированный список;
	– уменьшение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или уменьшение отступа выбранного элемента на ширину одного символа стандартного шрифта;
	– увеличение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или увеличение отступа выбранного элемента на ширину одного символа стандартного шрифта;

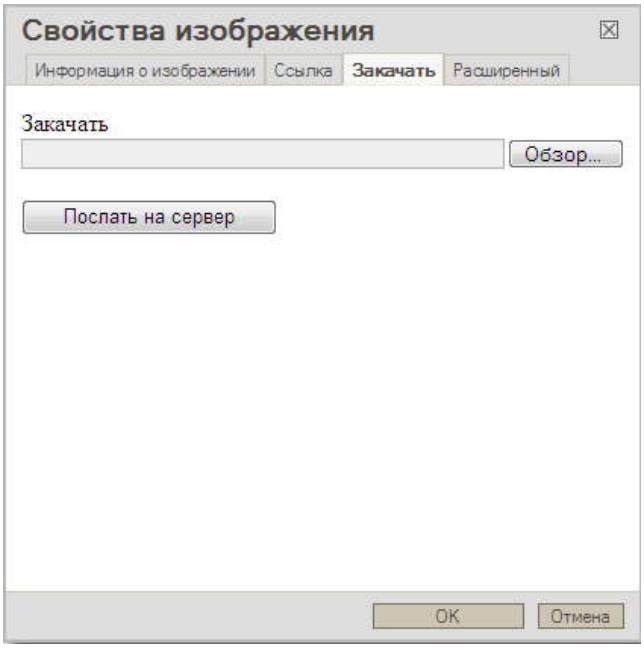
	– для выравнивания текста и встроенных объектов по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине соответственно;
	– чтобы вставить (отредактировать) на странице гиперссылку выделите мышью часть текста (существующую ссылку) и нажмите на эту кнопку. Откроется следующее диалоговое окно:  • для вставки ссылки на внешний ресурс на закладке ***Информация ссылки*** выберите значение «*URL*» из выпадающего списка ***Тип ссылки*** и введите адрес в поле ***URL***. Далее на закладке ***Цель*** Вы можете определить, в каком окне следует открывать ссылку, выбрав тип окна из выпадающего списка (по умолчанию ссылка будет открываться в том же окне):  Если в качестве цели был выбран фрейм, то в поле ***Имя целевого фрейма*** введите соответствующее наименование. • чтобы вставить ссылку для скачивания файла, расположенного на сервере, нажмите на кнопку **Просмотреть на сервере**, выберите в открывшемся

<table>
<tr><td></td><td>окне файл и нажмите на кнопку ОК. Если файла на сервере нет, то воспользуйтесь закладкой Закачать;
• для вставки ссылки на электронную почту выберите тип ссылки «Эл. почта», заполните поля формы:


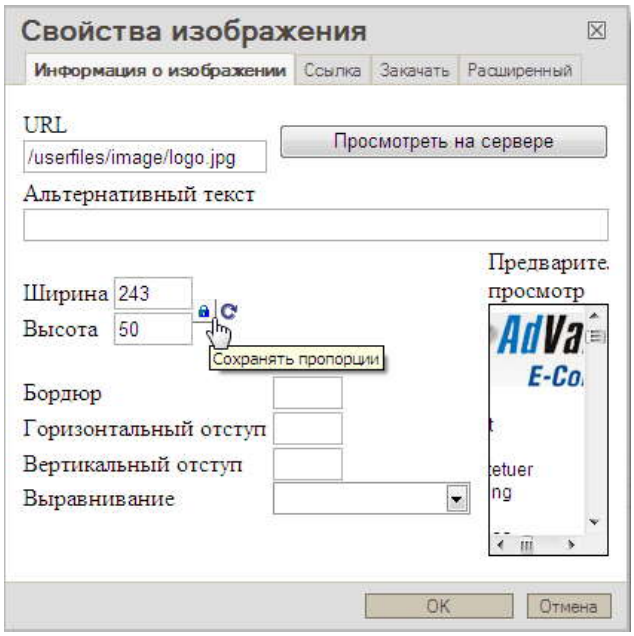
После этого нажмите на кнопку ОК.
Остальные настройки рекомендуются к использованию только опытным пользователям.</td></tr>
<tr><td></td><td>– чтобы удалить на странице существующую гиперссылку выделите ее мышью и нажмите на эту кнопку;</td></tr>
<tr><td></td><td>– чтобы вставить на страницу изображение, установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:


• чтобы вставить на страницу изображение, файл которого находится на жестком диске Вашего компьютера (или на сменном носителе) перейдите на</td></tr>
</table>

закладку ***Закачать***, после чего нажмите на кнопку **Обзор**. Стандартным для используемого браузера образом укажите местоположение файла после чего нажмите на кнопку **Послать на сервер**:

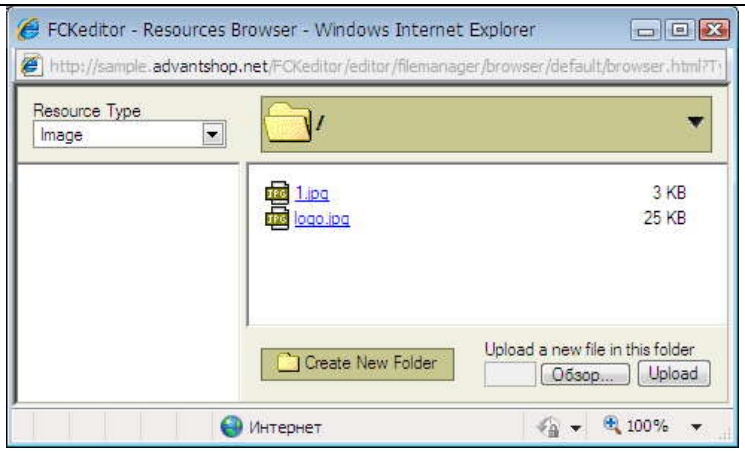


После загрузки файла на сервер произойдет переход на закладку ***Информация о изображении***:



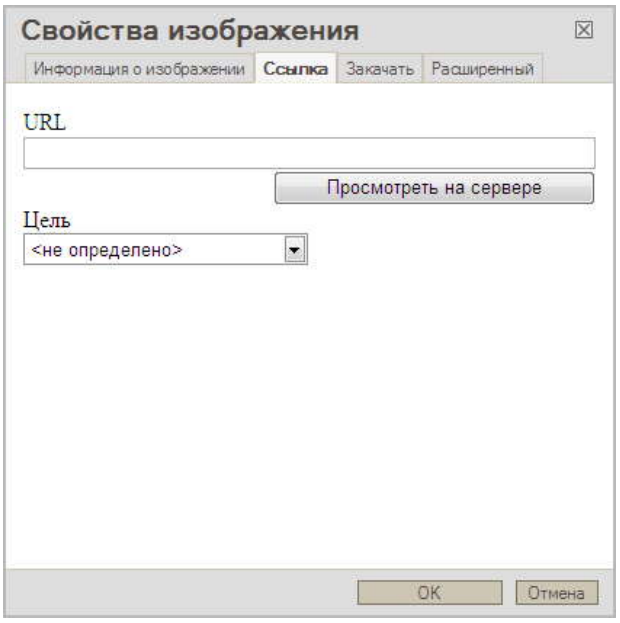
Тут Вы можете изменить размеры изображения (рекомендуем при этом для сохранения пропорций нажать на кнопку), выравнивание и др. Для окончания нажмите на кнопку **OK**;

- если файл изображения был ранее загружен на сервер, то на закладке ***Информация о изображении*** нажмите на кнопку ***Просмотреть на сервере***. Откроется окно вида:



Используя поочередно кнопки **Обзор...** и **Upload**, можно загрузить файл на сервер, если его там нет. Выберите файл из списка загруженных (щелкните по его наименованию). Далее нажмите на кнопку **ОК**.

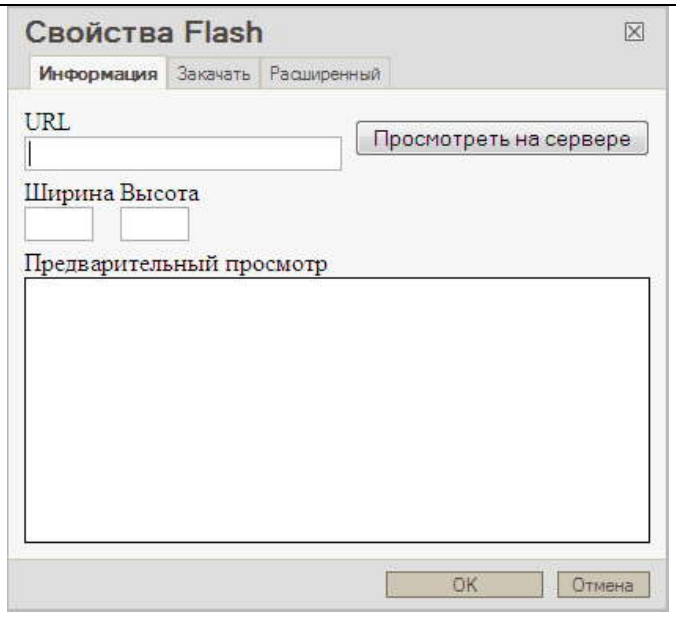
- если Вы хотите разместить на странице изображение из Internet, выберите закладку ***Ссылка***:



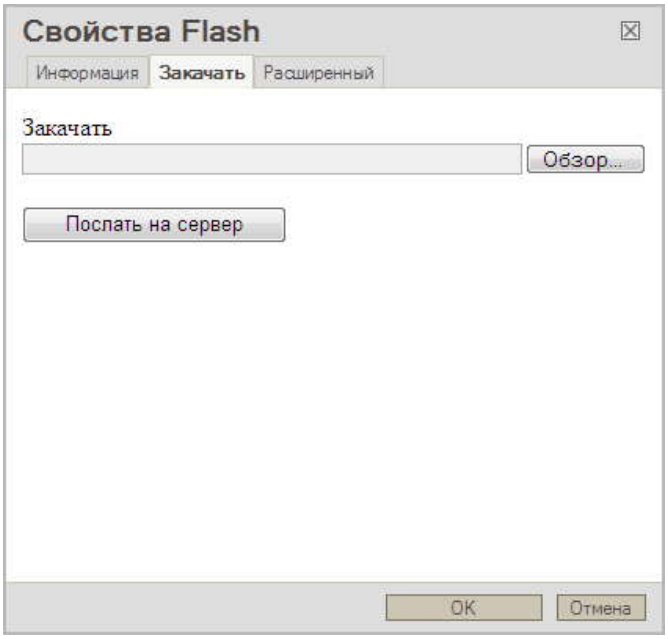
Введите в поле ***URL*** адрес изображения и нажмите на кнопку **ОК**.



– вставка на страницу flash-объекта. Установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. В открывшемся окне определите параметры объекта:



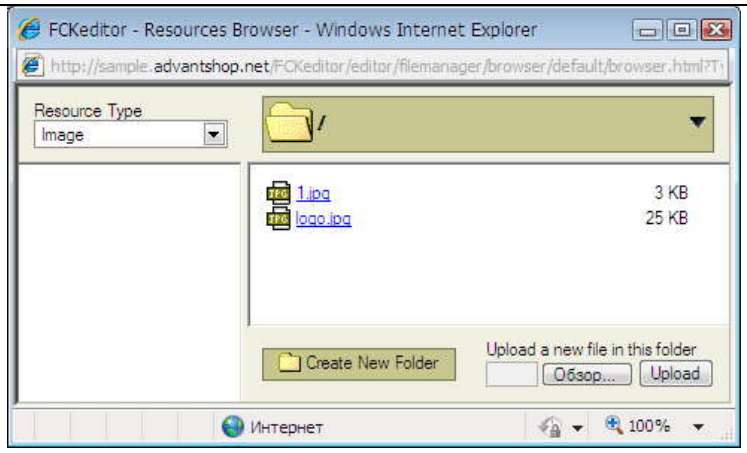
- чтобы вставить на flash-объект, который находится на жестком диске Вашего компьютера (или на сменном носителе) перейдите на закладку ***Закачать***, после чего нажмите на кнопку **Обзор**. Стандартным для используемого браузера образом укажите местоположение файла после чего нажмите на кнопку **Послать на сервер**:



После загрузки файла на сервер произойдет переход на закладку ***Информация***.

Тут Вы можете изменить размеры объекта. Для окончания нажмите на кнопку **ОК**;

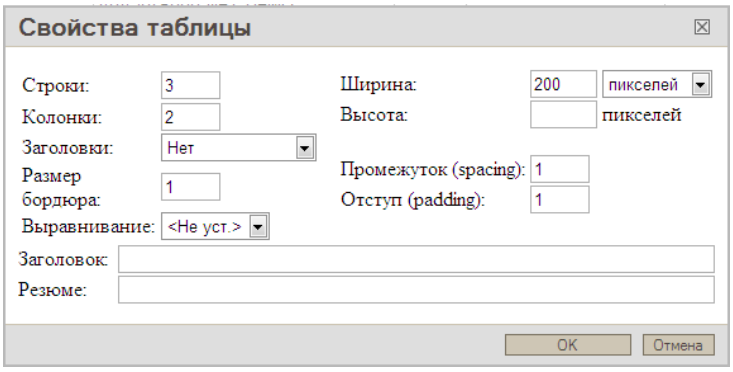
- если flash-объект был ранее загружен на сервер, то на закладке ***Информация*** нажмите на кнопку ***Просмотреть на сервере***. Откроется окно вида:



Используя поочередно кнопки **Обзор...** и **Upload**, можно загрузить flash-объект на сервер, если его там нет. Выберите файл из списка загруженных (щелкните по его наименованию). Далее нажмите на кнопку **ОК**.



– чтобы вставить в текст таблицу установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:



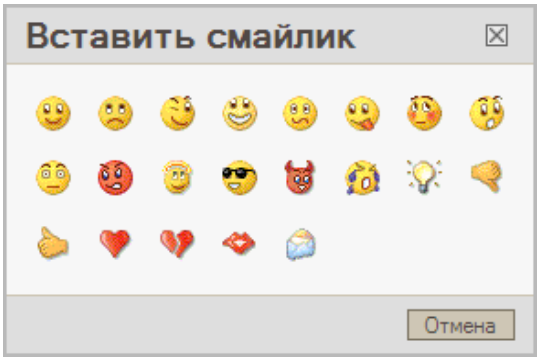
Определите параметры таблицы и нажмите на кнопку **ОК**;



– вставка на страницу горизонтальной разделительной линии;

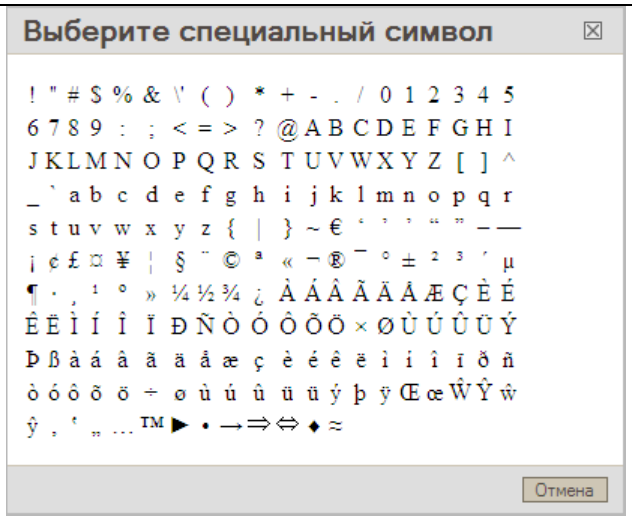


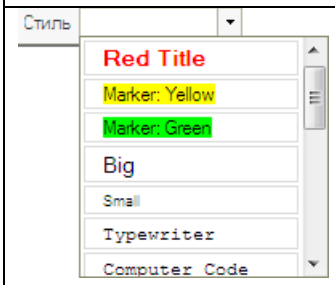
– вставка на страницу смайлика из предложенного набора:

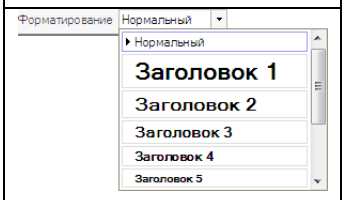
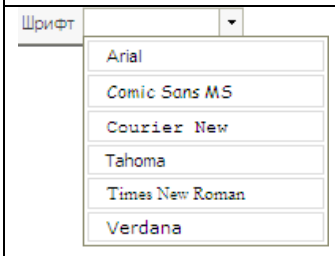
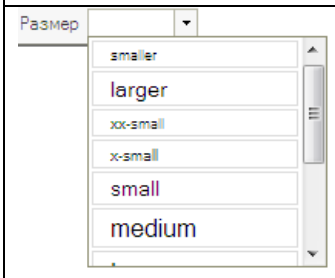




– вставка специального символа в выбранное место на странице. Выберите из имеющихся символов необходимый и щелкните по нему мышью:

<table>
<tr><td></td><td>

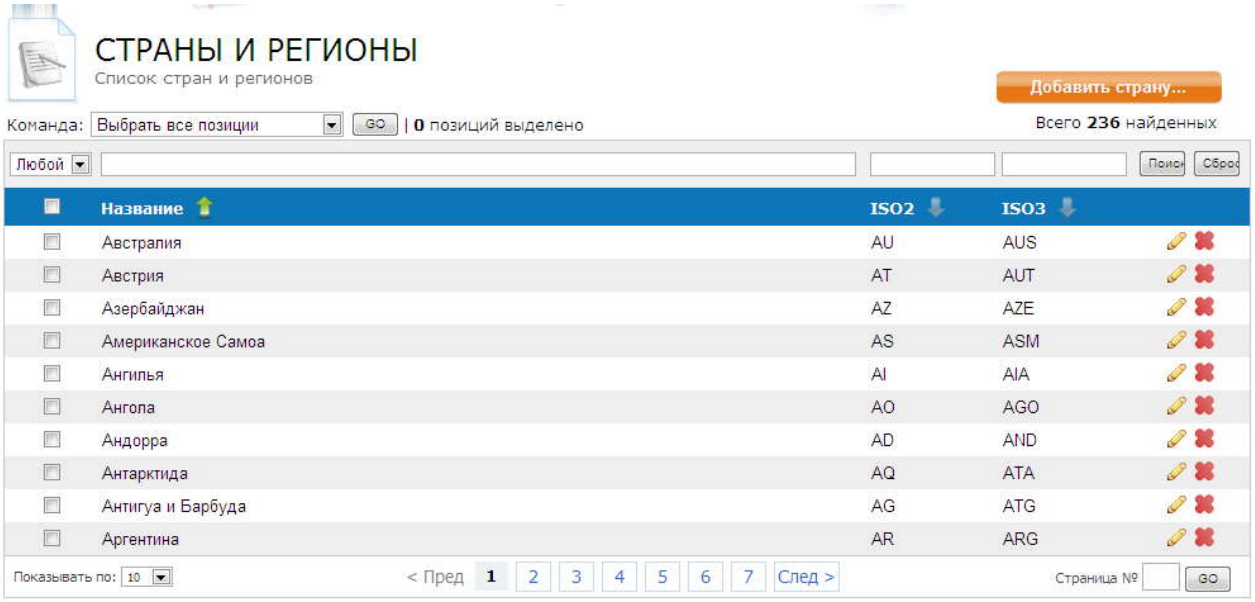
После щелчка символ сразу же будет вставлен в текст;</td></tr>
<tr><td>


</td><td>– для указания стиля оформления текста. Выделите необходимую часть текста, затем из выпадающих списков можно выбрать стиль и формат;</td></tr>
<tr><td>
</td><td>– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора гарнитуры шрифта;</td></tr>
<tr><td>
</td><td>– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора высоты (кегля) шрифта;</td></tr>
<tr><td></td><td>– для изменения цвета выделенного текста. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;</td></tr>
<tr><td></td><td>– задание фонового цвета для выделенного фрагмента текста. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;</td></tr>
</table>

	– для увеличения поля редактирования можно включить полноэкранный режим, нажав на эту кнопку. Чтобы вернуться в обычный режим редактирования нажмите на кнопку повторно.

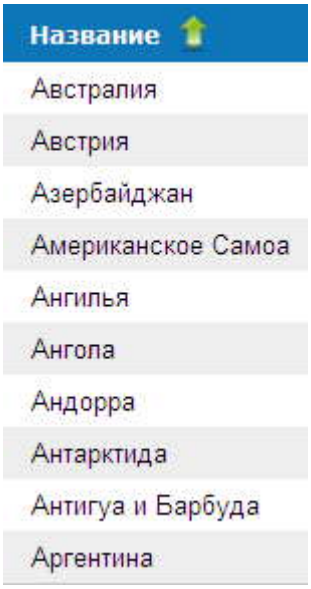
Приложение 2. Работа с таблицами

В административной части интернет-магазина в большинстве случаев данные отображаются в виде списка-таблицы. Например, список стран и регионов:

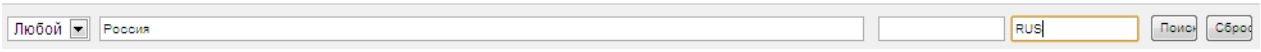


Сортировка и фильтрация записей в таблице

При просмотре списка записей может возникнуть ситуация, требующая сортировки записей по какому-либо параметру. Чтобы сортировать записи в списке, щелкните по заголовку столбца, содержащего выбранный параметр. Сортировка будет производиться по алфавиту в направлении А ->Я или А ->Z (при повторном щелчке – в направлении Я ->А или Z ->А) или в порядке возрастания значений (при повторном щелчке – в порядке убывания) Например, сортировка по параметру «Название»:



Чтобы на экране остались только записи, соответствующие строго определенным условиям, используйте фильтр в верхней части таблицы. Заполните поля фильтра условиями, по которым требуется отсортировать новости:

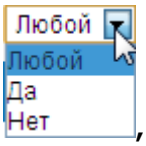


Значения полей соответствуют заголовкам столбцов, над которыми они находятся.

Условия можно задавать по одному или по нескольким полям.

В текстовые поля условия вписываются вручную в зависимости от типа – текст и/или число.

В полях, предполагающих наличие флажков, условие выбирается из выпадающего списка:

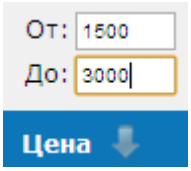


,

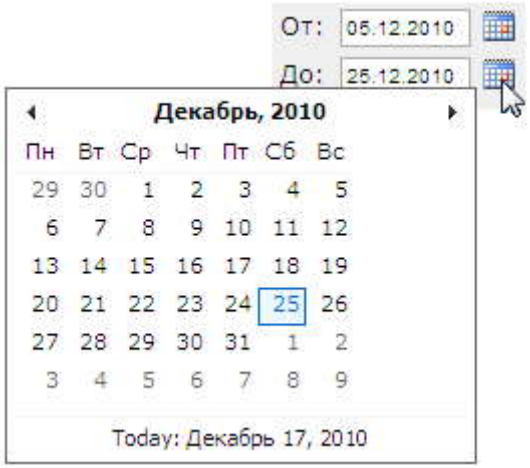
где выбор значения означает:

- *Любой* – на экране останутся все записи, соответствующие условиям;
- *Да* – на экране останутся все записи, соответствующие условиям, для которых в выбранном столбце установлен флажок;
- *Нет*– на экране останутся все записи, соответствующие условиям, для которых в выбранном столбце флажок не установлен.

В полях типа ***Цена***, ***Кол-во*** и т.п необходимо указать диапазон значений «от» и «до»:



В полях типа ***Дата*** следует указывать интересующий период, воспользовавшись встроенным календарем:



После задания условий нажмите на кнопку **Поиск**.

Чтобы очистить поля фильтра, нажмите на кнопку **Сброс**.

Добавление записей в таблицу

В большинстве случаев для добавления в список новой записи нажмите на кнопку ***Добавить...*** в верхней части окна. Внизу списка методов доставки откроются поля, соответствующие названию столбцов, в которых они находятся:



После заполнения полей нажмите на кнопку .

В некоторых случаях для добавления записей будут открываться формы для заполнения значений параметров.

Редактирование записей в таблице

Для редактирования ранее добавленной записи нажмите на кнопку  в строке, соответствующей записи или щелкните по любому из ее параметров в соответствующей строке. Поля параметров станут редактируемыми:



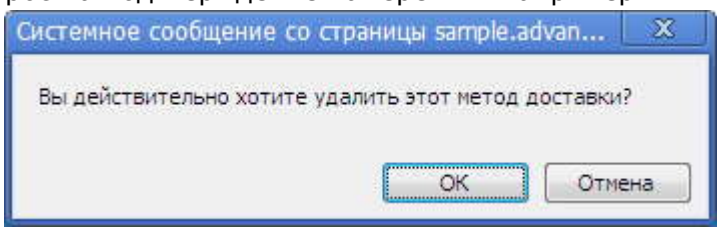
Внесите требуемые изменения и для их сохранения нажмите на кнопку .

В некоторых случаях для записей будут открываться формы редактирования значений параметров.

Удаление записей из таблицы

Чтобы удалить запись из списка нажмите на кнопку  в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

Откроется запрос на подтверждение намерения. Например:



Нажмите на кнопку **ОК**.